

**Министерство культуры Российской Федерации**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

**«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ  
КИНО И ТЕЛЕВИДЕНИЯ»**



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**Е. В. САЗОНОВА**  
ректор

Сертификат: 00eec2e5b252a0885bc682f9fa99feef8b

Основание: УТВЕРЖДАЮ

Дата утверждения: 19 июня 2024 г.

**Рабочая программа дисциплины**

**«Редактор-менеджер неигрового кино, телевидения  
и проката»**

Наименование ОПОП: Киновед, арт-блогер  
Специальность: 55.05.05 Киноведение

Форма обучения: очная

Факультет: медиатехнологий

Кафедра: режиссуры телевидения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 144 академ. час. / 4 зач.ед.  
в том числе: контактная работа: 66,3 час.  
самостоятельная работа: 77,7 час.

<b>Вид(ы) текущего контроля</b>	<b>Семестр (курс)</b>
доклад	9
посещение занятий, активная работа на занятии	9
творческое задание-исследовательская работа	9
тест	9
<b>Вид(ы) промежуточной аттестации, курсовые работы/проекты</b>	<b>Семестр (курс)</b>
зачет	9

Рабочая программа дисциплины «Редактор-менеджер неигрового кино, телевидения и проката» составлена:

— в соответствии с требованиями Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования — Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - специалитет по специальности 55.05.05 Киноведение (приказ Минобрнауки России от 23.08.2017 г. № 820)

— на основании учебного плана и карты компетенций основной профессиональной образовательной программы «Киновед, арт-блогер» по специальности 55.05.05 Киноведение

**Составитель(и):**

Ю.Г. Воронцовская-Соколова, доцент кафедры режиссуры телевидения

**Рецензент(ы):**

Е.Г. Плугатырева, профессор

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры режиссуры телевидения

Рабочая программа дисциплины одобрена Советом факультета экранных искусств

**СОГЛАСОВАНО**

Руководитель ОПОП

С.И. Мельникова

Начальник УМУ

С.Л. Филипенкова

**УКАЗАННАЯ ЛИТЕРАТУРА ИМЕЕТСЯ В НАЛИЧИИ В БИБЛИОТЕКЕ ИНСТИТУТА ИЛИ ЭБС**

Заведующий библиотекой Н.Н. Никитина

# 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

## 1.1. Цели и задачи дисциплины

### Цель(и) дисциплины:

формирование теоретических основ и практических навыков редакторской работы над произведениями неигрового кино и телевидения.

### Задачи дисциплины:

1. Изучить современные тенденции развития кино и других видов экранных искусств.
2. Освоить методы анализа кинематографических текстов.
3. Приобрести практические навыки работы редактора-менеджера, сформировать умение объединять на практике производство, продвижение и прокат аудиовизуального контента.

## 1.2. Место и роль дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)».

Дисциплина основывается на знаниях и умениях, приобретенных в ходе изучения предшествующих дисциплин/прохождения практик и взаимосвязана с параллельно изучаемыми дисциплинами:

Творческо-производственная практика в кино-, телеорганизациях.

Технологические аспекты блоггерства

Драматургия телевизионных форматов

Фильмоведение

Строение фильма

Освоение дисциплины необходимо как предшествующее для дисциплин и/или практик:

Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

## 1.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

### Профессиональные компетенции

#### *Вид деятельности: творческо-производственный.*

ПК-2 — Способен ориентироваться в текущем художественном, в том числе в аудиовизуальном процессе, в художественных направлениях, стилевых и жанровых формах кино и других видов экранных искусств.

ПК-2.2 — Ориентируется в различных типах анализа кинематографических текстов, анализирует медиатексты, с учетом специфики и многообразия индивидуальных языков (концепции и задач каждого отдельного автора).

**Знает:** художественный и аудиовизуальный процесс, художественные направления, стилевые и жанровые формы кино и других видов экранных искусств

**Умеет:** ориентироваться в различных типах анализа кинематографических текстов

## 2. СТРУКТУРА, ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В КОМПЕТЕНТНОСТНОМ ФОРМАТЕ

### 2.1. Структура и трудоемкость учебной дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 144 академ. час. / 4 зач.ед.

в том числе: контактная работа: 66,3 час.

самостоятельная работа: 77,7 час.

<b>Вид(ы) промежуточной аттестации, курсовые работы/проекты</b>	<b>Семестр (курс)</b>
зачет	9

Распределение трудоемкости по периодам обучения:

Семестр	9	Итого
Лекции	24	24
Практические	40	40
Консультации	2	2
Самостоятельная работа	73,5	73,5
Самостоятельная работа во время сессии	4,2	4,2
<b>Итого</b>	<b>143,7</b>	<b>143,7</b>

## 2.2. Содержание учебной дисциплины

### Тема 1. Телевизионный редактор

Статус экранной культуры в современном мире. Роль неигрового кино, телевидения и проката в современном мире. Творческая и коммерческая и правовая составляющая неигрового кино, телевидения и проката. Ответственность редактора. Место редактора в телевизионной группе. Работа в съемочной группе, на студиях, производящих различную экранную продукцию (игровую, неигровую, анимационную), на телевидении и в госучреждениях, связанных с аудио и видеопродукцией.

### Тема 2. Особенности редактирования телевизионной передачи

Особенности редактирования телевизионной передачи. Редактор-автор, режиссер, ведущий. Шеф-редактор. Функции редактора-менеджера. Должностные обязанности редактора, редактора-менеджера. Функции редактора в кинопроизводстве. Редактирование фильмов разного вида и предназначения. Участие в работе редакционных подразделений студий, государственных организаций управления кинематографом и массовыми коммуникациями.

Этапы работы редактора. Сбор материала. Разработка сценария. Разработка календарно-производственного плана подготовки передачи и производственные заявки. Поиски героев и подготовка интервью.

Связь со сторонними организациями. Обеспечение студии постановочными средствами. Подготовка соответствующей отчетности. Репетиции и установочные тракты. Работа редактора на съемках. Съемки ведущего. Работа над реалити-шоу. Монтаж и озвучание.

### Тема 3. Редакторский анализ и правка текста

Литературное редактирование. Основные принципы литературного редактирования. Специфика работы редактора в системе кинопроката, в работе кинотеатров, в репертуарных отделах телевидения. Экспертная работа киноведов на ТВ. Работа редактора в средствах массовой информации, на специализированных сайтах в интернете.

### Тема 4. Профессия – киноредактор: Этапы редакторской работы в создании кинофильма

### Тема 5. Менеджмент в сфере медиакоммуникаций: Особенности разработки и реализации стратегии маркетинга телекомпаний

Связь со сторонними организациями, стратегии и тактики развития отечественного кино, ТВ и смежных видов аудиовизуальных искусств в органах управления культурой. Журналистская, критическая и экспертно-методическая деятельность в учреждениях культуры, агентствах, творческих союзах, издательствах по разработке в компаниях.

Решение организационных вопросов во время съемочного периода. Подготовка объектов для

съемок, контроль готовности работы всех цехов. Заказ съемочного оборудования, организация и обеспечение съемочного процесса. Продвижение кино- и телепродукции. Работа по организации и продвижению кино- и телепродукции в сфере дистрибьюции, репертуарной политики кинотеатров, показа по телеканалам и в видеопрокате.

Развития механизмов саморегулирования, включение некоммерческих организаций в процесс продвижения кино- и телепродукции. Специфика кино-телепродукции как объекта маркетинга. Механизм договоров между производителями о последовательности выпуска в прокат проектов с целью оптимизации студийных доходов

## **Тема 6. Специальные методы менеджмента в организациях культуры и искусства:**

### **Менеджмент в кинематографии**

Управление как социальное явление и как сфера человеческой практики. Четыре основных подхода в развитии теории управления. Особенности управленческой деятельности в сфере культуры, искусства, в области массовой информации. Государственное регулирование и правовые формы в телевизионной сфере.

Социально-экономические основы. Эффективность управленческой деятельности. Производственный менеджмент в телевидении. Планирование работы. Организация работы телевизионной редакции. Использование технологии социальной диагностики для изучения и создания телепродукции. Руководство телекомпанией. Стратегические цели с учетом специфики фильмопроизводства и процессов в медиа-индустрии. Особенности развития рынков кино- и телерадиопродукции.

### 3. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЧАСОВ ПО ТЕМАМ И ВИДАМ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

№ п/п	Наименование раздела, (отдельной темы)	Лекции	Лекции с использованием ДОТ	Лабораторные работы	Практические занятия	Практические с использованием ДОТ	Индивидуальные занятия	Итого
1	Телевизионный редактор	1	0	0	6	0	0	7
2	Особенности редактирования телевизионной передачи	8	0	0	8	0	0	16
3	Редакторский анализ и правка текста	8	0	0	8	0	0	16
4	Профессия – киноредактор: Этапы редакторской работы в создании кинофильма	5	0	0	6	0	0	11
5	Менеджмент в сфере медиакоммуникаций: Особенности разработки и реализации стратегии маркетинга телекомпаний	1	0	0	6	0	0	7
6	Специальные методы менеджмента в организациях культуры и искусства: Менеджмент в кинематографии	1	0	0	6	0	0	7
	<b>ВСЕГО</b>	<b>24</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>40</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>64</b>

### 4. ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ

Лабораторные занятия по дисциплине «Редактор-менеджер неигрового кино, телевидения и проката» в соответствии с учебным планом не предусмотрены.

### 5. ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ (СЕМИНАРЫ)

№ п/п	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость (час.)
1	Тема: «Телевизионный редактор».	6
2	Тема: «Особенности редактирования телевизионной передачи».	8
3	Тема: «Редакторский анализ и правка текста».	8
4	Тема: «Профессия – киноредактор: Этапы редакторской работы в создании кинофильма».	6
5	Тема: «Менеджмент в сфере медиакоммуникаций: Особенности разработки и реализации стратегии маркетинга телекомпаний».	6
6	Тема: «Специальные методы менеджмента в организациях культуры и искусства: Менеджмент в кинематографии».	6

## 6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Оценивание результатов обучения по дисциплине осуществляется в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации с использованием балльно-рейтинговой системы.

Оценочные средства в полном объеме представлены в Фонде оценочных средств по дисциплине «Редактор-менеджер неигрового кино, телевидения и проката».

Предусмотрены следующие формы и процедуры текущего контроля и промежуточной аттестации:

Вид(ы) текущего контроля	Семестр (курс)
доклад	9
посещение занятий, активная работа на занятии	9
творческое задание-исследовательская работа	9
тест	9
Вид(ы) промежуточной аттестации, курсовые работы/проекты	Семестр (курс)
зачет	9

### 6.1. Оценочные средства для входного контроля (при наличии)

Входной контроль отсутствует.

### 6.2. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости

Примерный список тем для творческого задания-исследовательская работа на тему:

1. Концепция телевизионного вещательного канала
2. Анализ новостийного выпуска вещательного телевизионного канала
3. Анализ телепередачи отечественного вещательного телевизионного канала (по выбору)

Примеры тестовых заданий:

1. Слово «редактус» в переводе с латыни означает

- а) «нормальный»
- б) «требующий внимания»
- в) «приведенный в порядок»
- г) «взвешенный»

2. Александр Ржешевский является родоначальником

- а) «поэтического» сценария
- б) «железного» сценария
- в) «номерного» сценария
- г) «конспективного» сценария

3. Писатель, экранизациями которого известен режиссер Роджер Корман:

- а) Николай Гоголь
- б) Эдгар По
- в) Михаил Булгаков
- г) Стивен Кинг

4. Экранизация повести А.П.Чехова «Дуэль»:

- а) «Плохой хороший человек»
- б) «Хороший, плохой, злой»
- в) «На войне как на войне»

г) «Отвратительные, грязные, злые»

Примерный перечень тем докладов:

1. Статус экранной культуры в современном мире.
2. Место редактора в телевизионной группе. Работа в съемочной группе.
3. Стратегии и тактики развития отечественного кино, ТВ и смежных видов аудиовизуальных искусств в органах управления культурой.
4. Журналистская, критическая и экспертно-методическая деятельность в учреждениях культуры, агентствах, творческих союзах, издательствах по разработке в компаниях.
5. Подготовка объектов для съемок, контроль готовности работы всех цехов.
6. Заказ съемочного оборудования, организация и обеспечение съемочного процесса.
7. Продвижение кино- и телепродукции.
8. Специфика кино-телепродукции как объекта маркетинга.
9. Управление как социальное явление и как сфера человеческой практики.
10. Особенности управленческой деятельности в сфере культуры, искусства, в области массовой информации.
11. Государственное регулирование и правовые формы в телевизионной сфере.
12. Эффективность управленческой деятельности.
13. Организация работы телевизионной редакции.
14. Особенности развития рынков кино- и телерадиопродукции.
15. Особенности редактирования телевизионной передачи.
16. Редактирование фильмов разного вида и предназначения.
17. Этапы работы редактора.
18. Основные принципы литературного редактирования.
19. Специфика работы редактора в системе кинопроката, в работе кинотеатров, в репертуарных отделах телевидения.
20. Экспертная работа киноведа на ТВ.

### **6.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации**

Примерный перечень вопросов к зачету:

1. Статус экранной культуры в современном мире.
2. Творческая и коммерческая составляющая неигрового кино, телевидения и проката.
3. Особенности маркетинга кинорынка и специфика кинопродукции как объекта маркетинга.
4. Понятие продвижения, оценка его функций и роли, структура и основные этапы.
5. Функции редактора в фильмопроизводстве.
6. Методы распространения кинопродукции и проблемы их совершенствования.
7. Новые способы реализации кинобрендов.
8. Редактирование фильмов.
9. Эффективность работы редактора-менеджера.
10. Календарно-производственный план подготовки передачи.
11. Разработка производственные заявки.
12. Характеристика российского кинобизнеса.
13. Специфика рынка кинопродукции.
14. Ключевые способы распространения кино-телепродукции.
15. Производственный менеджмент в телевидении.
16. Календарно-производственного плана подготовки передачи.
17. Российские компании по продвижению кинопродукции.
18. Создание профессиональных текстов.
19. Создание текстов и статей для СМИ.
20. Создание текстов и статей для научных изданий по вопросам экранных искусств.
21. Особенности кинопродукции как объекта коммуникативного продвижения.
22. Кинопродукция как специфический объект коммуникационного продвижения.
23. Особенности кинопроизводства, маркетинга и дистрибьюции.

24. Российская и американская модели продвижения художественной кинопродукции.
25. Основные подходы в развитии теории управления.
26. Кино-телепродукции как объекта маркетинга.
27. Особенности управленческой деятельности в сфере культуры, искусства, в области массовой информации.
28. Сотрудничество редактора-менеджера со сторонними организациями.
29. Организация работы телевизионной редакции.
30. Работа редактора на специализированных сайтах.

#### 6.4. Балльно-рейтинговая система

Оценка успеваемости с применением балльно-рейтинговой системы заключается в накоплении обучающимися баллов за активное, своевременное и качественное участие в определенных видах учебной деятельности и выполнении учебных заданий в ходе освоения дисциплины.

Конкретные виды оцениваемой деятельности	Количество баллов за 1 факт (точку) контроля	Количество фактов (точек) контроля	Баллы (максимум)
Обязательная аудиторная работа			
Посещение занятий, активная работа на занятии	1	24	24
Обязательная самостоятельная работа			
Тест	15	1	15
Творческое задание-исследовательская работа	15	1	15
Доклад	8	2	16
ИТОГО в рамках текущего контроля	70 баллов		
ИТОГО в рамках промежуточной аттестации	30 баллов		
ВСЕГО по дисциплине за семестр	100 баллов		

Итоговая оценка по дисциплине выставляется на основе накопленных баллов в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с таблицей:

#### Система оценивания результатов обучения по дисциплине

Шкала по БРС	Отметка о зачете	Оценка за экзамен, зачет с оценкой
85 – 100	зачтено	отлично
70 – 84		хорошо
56 – 69		удовлетворительно
0 – 55	не зачтено	неудовлетворительно

## **7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ, ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

### **7.1. Литература**

1. Еременко, Евгений Дмитриевич. Профессия - киноредактор [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.Д. Еременко ; СПбГУКиТ. - СПб. : Изд-во СПбГУКиТ, 2010. - 14 с.  
<https://www.gukit.ru/lib/catalog>
2. Переверзев, Марсель Петрович. Менеджмент в сфере культуры и искусства [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов: рекомендовано методсоветом по направлению / М. П. Переверзев, Т. В. Косцов. - М. : ИНФРА-М, 2015. - 192 с.  
<https://www.gukit.ru/lib/catalog>
3. Шекова, Е. Л. Менеджмент и маркетинг в сфере культуры. Практикум [Электронный ресурс] / Е. Л. Шекова, Г. Л. Тульчинский, В. Н. Евланов, Э. В. Новаторов. - 1-е, Новое. - [Б. м.] : Лань, Планета музыки, 2012. - 160 с.- Режим доступа: на территории института без ограничений, вне института - по логину и паролю.  
<https://e.lanbook.com/reader/book/3820/#1>
4. Тульчинский, Г. Л. Менеджмент в сфере культуры [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г. Л. Тульчинский, Е. Л. Шекова. - 5-е изд., испр. и доп. - [Б. м.] : Лань, Планета музыки, 2013. - 544 с.- Режим доступа: на территории института без ограничений, вне института - по логину и паролю.  
<https://e.lanbook.com/reader/book/13880/#1>
5. Артемьева, Т. В. Фандрейзинг: привлечение средств на проекты и программы в сфере культуры и образования [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т. В. Артемьева, Г. Л. Тульчинский. - [Б. м.] : Лань, Планета музыки, 2010. - 288 с.- Режим доступа: на территории института без ограничений, вне института - по логину и паролю.  
<https://e.lanbook.com/reader/book/1929/#1>

### **7.2. Интернет-ресурсы**

1. Официальный сайт киностудии Ленфильм <http://www.lenfilm.ru/>
2. Официальный сайт киностудии Мосфильм <http://www.mosfilm.ru/>
3. Официальный сайт Профкино <http://www.profkino.ru/>

### **7.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение**

Microsoft Windows

### **7.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

Электронный каталог библиотеки СПбГИКиТ. <https://www.gukit.ru/lib/catalog>  
База данных сайт о кинематографе «Internet Movie Database». <https://www.imdb.com>  
Информационный портал о кинематографе «КиноПоиск». <https://www.kinopoisk.ru>  
Справочная правовая система КонсультантПлюс.  
Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. <https://elibrary.ru>  
Электронная библиотечная система «Айбукс-ру». <http://ibooks.ru>  
Электронная библиотечная система издательства «ЛАНЬ». <http://e.lanbook.com>

## 7.5. Материально-техническое обеспечение

<b>Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы</b>	<b>Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы</b>
Учебная аудитория	Рабочее место преподавателя, оборудованное компьютером и мультимедийным проектором. Рабочие места обучающихся. Доска (интерактивная доска) и/или экран.
Помещение для самостоятельной работы обучающихся	Рабочие места обучающихся оборудованные компьютерами с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду института.

## **8. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Изучение дисциплины следует начать с ознакомления с содержанием рабочей программы изучаемой дисциплины (далее - РПД), с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, с основной и дополнительной литературой.

Основу теоретического обучения составляют лекции. Они дают систематизированные знания о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению изучаемых проблем, но и стимулированию активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию профессионально-значимых свойств и качеств. Поэтому обучающемуся рекомендовано принимать активное участие в занятиях. Лекции по учебной проводятся, как правило, как проблемные в форме диалога (интерактивные).

Особое внимание следует обратить на освоение понятийного аппарата предметной области изучаемой дисциплины. Понятия - это форма существования всякой науки, поэтому для адекватного общения с преподавателем, для становления обучаемого как специалиста особенно важно выстроить и использовать более широкий и полный спектр понятийных отношений, характеризующий теоретическую и методологическую подготовку обучаемого в рамках учебной программы. Обучающемуся важно отчетливо сознавать, какие из понятий задействованы в том или ином конкретном рассуждении для объяснения и раскрытия проблемных вопросов при ответе.

Практические занятия проводятся с целью закрепления лекционного материала, овладения понятийным аппаратом предмета и направлены на практическое применение теоретических знаний, полученных на лекциях.

Подготовка современного специалиста предполагает, что в стенах института он овладеет методологией самообразования, самовоспитания, самосовершенствования. Это определяет важность активизации его самостоятельной работы. С целью организации данного вида учебных занятий необходимо в первую очередь использовать материал лекций и практических занятий. Лекционный материал создает проблемный фон с обозначением ориентиров, наполнение которых содержанием производится обучающимися на практических занятиях после работы с рекомендуемой литературой.

При изучении дисциплины предусмотрены следующие виды контроля знаний обучающихся:

-текущий контроль;

-промежуточная аттестация.

Цель текущего контроля — получение систематической достоверной информации о качестве освоения обучающимися дисциплины и степени сформированности у них необходимых компетенций.

Задачи текущего контроля:

— повышение качества обучения;

— повышение эффективности учебного процесса;

— повышение мотивации к учебе;

— повышение уровня учебной дисциплины обучающихся.

Текущий контроль осуществляется преподавателями кафедры посредством выставления баллов в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся.

Цель промежуточной аттестации — оценка качества освоения дисциплины и степени сформированности у обучающихся необходимых компетенций.

Формой промежуточной аттестации обучающихся по данной дисциплине является зачёт.