

Министерство культуры Российской Федерации

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
КИНО И ТЕЛЕВИДЕНИЯ»**



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Е. В. САЗОНОВА
врио ректора

Сертификат: 00f1233eba3405dd3da37c46e08d7ca920

Основание: УТВЕРЖДАЮ

Дата утверждения: 21 июня 2023 г.

Рабочая программа дисциплины

«Работа в студии и практика телеведущего»

Наименование ОПОП: Киновед, арт-блогер

Специальность: 55.05.05 Киноведение

Форма обучения: очная

Факультет: экранных искусств

Кафедра: драматургии и киноведения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 81 астроном. час. / 3 зач.ед.

в том числе: контактная работа: 26,3 час.

самостоятельная работа: 54,7 час.

Вид(ы) текущего контроля	Семестр (курс)
доклад	7
посещение занятий	6
тест	6
Вид(ы) промежуточной аттестации, курсовые работы/проекты	Семестр (курс)
зачет	7

Рабочая программа дисциплины «Работа в студии и практика телеведущего» составлена:

— в соответствии с требованиями Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования — Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - специалитет по специальности 55.05.05 Киноведение (приказ Минобрнауки России от 23.08.2017 г. № 820)

— на основании учебного плана и карты компетенций основной профессиональной образовательной программы «Киновед, арт-блогер» по специальности 55.05.05 Киноведение

Составитель(и):

Д.В. Бакиров, Доц. кафедры драматургии и киноведения

Рецензент(ы):

В.Г. Попов, председатель «Союза писателей Санкт-Петербурга», Лауреат премии правительства Российской Федерации в области культуры

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры драматургии и киноведения

Рабочая программа дисциплины одобрена Советом факультета экранных искусств

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП

С.И. Мельникова

Начальник УМУ

С.Л. Филипенкова

**УКАЗАННАЯ ЛИТЕРАТУРА ИМЕЕТСЯ В НАЛИЧИИ В БИБЛИОТЕКЕ ИНСТИТУТА
ИЛИ ЭБС**

Заведующий библиотекой Н.Н. Никитина

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1. Цели и задачи дисциплины

Цель(и) дисциплины:

формирование системного представления о закономерностях создания и обработки устных публичных текстов в сфере кино и телевидения;
обучение профессиональным приемам работы с текстами для экранных искусств с последующим их озвучиванием в кадре и за кадром;
формирование навыков культуры речи, владения внешней техникой (дыхание, голос, дикция), а также способности раскрыть средствами речевого мастерства идею экранного произведения.

Задачи дисциплины:

1. Сформировать культуру мышления и мотивации к профессиональному выполнению речевой деятельности в области кино и телевидения.
2. Освоить методику тренировки речевого аппарата и выразительного чтения текстов различных жанров.
3. Приобрести навыки логического разбора текстов различных жанров с последующим их озвучиванием в кадре и за кадром.
4. Освоить речевые упражнения повышенной сложности (дикционный тренинг).

1.2. Место и роль дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)».

Дисциплина основывается на знаниях и умениях, приобретенных в ходе изучения предшествующих дисциплин/прохождения практик и взаимосвязана с параллельно изучаемыми дисциплинами:

Создание и редакция контента арт-блога

Освоение дисциплины необходимо как предшествующее для дисциплин и/или практик:

Редакторская практика

Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

1.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Профессиональные компетенции

Вид деятельности: творческо-производственный.

ПК-3 — Способен в качестве эксперта, консультанта, редактора участвовать в процессе создания кинематографической и другой аудиовизуальной продукции, использовать для достижения художественных целей знания в области аудиовизуальных технологий и технических средств экранного творчества.

ПК-3.3 — Выделяет главное в информационном сообщении, предлагает и создает форму изложения информации адекватную содержанию.

Знает: принципы работы с источниками информации; особенности индивидуально-творческой (авторской) работы; технику речи и нормы произношения

Умеет: выделять главное в информационном сообщении, создавать форму изложения информации адекватную содержанию

2. СТРУКТУРА, ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В КОМПЕТЕНТНОСТНОМ ФОРМАТЕ

2.1. Структура и трудоемкость учебной дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 81 астроном. час. / 3 зач.ед.

в том числе: контактная работа: 26,3 час.

самостоятельная работа: 54,7 час.

Вид(ы) промежуточной аттестации, курсовые работы/проекты	Семестр (курс)
зачет	7

Распределение трудоемкости по периодам обучения:

Семестр	7	Итого
Лекции	6	6
Практические	18	18
Консультации	2	2
Самостоятельная работа	51	51
Самостоятельная работа во время сессии	3,7	3,7
Итого	80,7	80,7

2.2. Содержание учебной дисциплины

Раздел 1. Техника речи и нормы произношения

Тема 1. 1. Дикция и нормы произношения

Основной терминологический аппарат дисциплины. Цели и задачи. Дыхание, как основа речеобразования (понятие речевого дыхания). Роль дыхания в развитии голоса. Техника добора дыхания в длинных речевых фразах. Речевой аппарат и его работа в процессе озвучивания текстов. Основные задачи и принципы работы над текстом от первого лица и методы работы над нами. Диагностика индивидуальных речевых недостатков. Артикуляция. Подготовка речевого аппарата и мышц лица к речевой практике (артикуляционная гимнастика, упражнения для тренировки основных органов речи). Гласные и согласные звуки. Понятие редуции. Скороговорки (простые, усложненные). Особенности работы над скороговорками и трудноговорками. (дикционный тренинг).

Тема 1. 2. Логический анализ текста

Мысленная речь, письменная речь, устная речь – общее и различие. Логический разбор прозаического текста. Понятие речевого звена (такта) в устной речи. Ударные слова в речевых тактах (логическое ударение).

Тема 1. 3. Знаки препинания

Точка. Отличительные особенности интонирования точки: в конце предложения, в конце абзаца, в конце литературного произведения. Точка с запятой. Двоеточие. Тире. Восклицательный знак. Вопросительный знак. Многоточие. Запятая. Границы речевых тактов - паузы в устной речи. Грамматические, логические паузы в устной речи. Особенности чтения запятой. Функции запятой в устной речи (разъединительная, объединительная). Нечитаемая запятая. Правила «снятия» запятой в устной речи. Функции тире. Разграничительная функция восклицательного знака. Вопросительная форма - особенности чтения. Риторическая форма вопроса. Вопросительный знак, выполняющий функции восклицательного знака - особенности чтения. Правило чтения вводных слов и вводных конструкций в изолированных предложениях. Интонация «вводного» и паузы. Использование «приема вводного» при скобках. Чтение кавычек при цитировании. Чтение скобок в изолированном предложении.

Тема 1. 4. Работа над прямой речью в тексте

Прямая речь в начале текста. Прямая речь в середине текста. Прямая речь в конце текста. Интонационные особенности чтения прямой речи. Особенности расстановки пауз при запятой.

Раздел 2. Законы и правила логики разговорной речи

Тема 2. 1. Законы логики разговорной речи. Интонация и пунктуация.

Закон нового понятия. Закон сверхзадачи. Закон перспективы. Закон превращения текста в киноленту «видений». Закон контекста. Закон предлагаемых обстоятельств. Закон подтекста. Закон сравнения. Закон сопоставления. Закон противопоставления. Ударение в изолированном предложении. Логическое ударение в законченном литературном прозаическом произведении. Правило чтения согласованных определений. Правило чтения несогласованных определений. Правило переноса с глагола на дополнение. Правило чтения однородных членов предложения. Чтение деепричастных оборотов и вводных предложений. Чтение повторных слов. Чтение групповых наименований. Чтение курсива. Правила интонации изолированного предложения.

Тема 2. 2. Логическая перспектива в устной речи. Работа над художественным текстом.

Понятие «Большого периода». Структура «большого периода» и особенности его чтения. Интонационные точки и паузы в «большом периоде». Чтение однородных членов предложения в «большом периоде». Особенности интонации перечисления. Интонационная и темпо-ритмическая смена речи во второй части «периода». Конечная интонационная точка.

Тема 2. 3. Постановка речевого голоса.

Приемы тренировки фонационного дыхания. Упражнения по расширению тонального диапазона, силы звука, выносливости, развитию гибкости, звучности, темпо-ритма и т.д. Формирование опоры дыхания и звука; полетности звука; развитие речевого слуха; интонационный рисунок фразы. Пути образования условных рефлексов в воспитании навыков сценического дыхания и голоса. Условно-рефлекторное переключение. Дыхательно-голосовой тренинг.

Тема 2. 4. Особенности чтения профессионального текста в кадре и за кадром.

Логический разбор текста, определение речевых тактов, ударных слов, вводных конструкций и вводных слов. Работа системы «художник-зритель». Особенности интонации устной речи (закадрового текста) в случае музыкального оформления картинки. Особенности интонации устной речи (закадрового текста) в случае картинки с интершумом. Темпо-ритмическая подача текста. Диалог со зрителем.

Раздел 3. Специфика телевизионного пространства

Тема 3. 1. Художественное решение внутрикадрового телевизионного пространства.

Студийное пространство, пленэр, работа на выезде. Устройство телевизионных студийных комплексов. Разновидности студийных пространств по их функционалу. Работа художника над телевизионным проектом (эскизы, отбор места съемок, костюмы, декорации, грим). Организация пространства в соответствии с задачей передачи - конфликт, выраженный в цвете, свете, фактуре и геометрии предкамерной среды. Особенности телевизионной подачи материала. Символизм, условность, абстракция. Смысловая работа с фактурами и цветом. Психология восприятия телевизионного изображения.

Работа с художником-постановщиком, дизайнером оформления студии. Художник-постановщик фильма (программы) как автор изобразительно-декорационного воплощения драматургической основы и режиссерского замысла аудиовизуального произведения. Человек в студийном пространстве и человек в кадре. Имиджевое решение образа в кадре. Концепция образа героя и ведущего.

Раздел 4. Особенности репортажа в прямом эфире.

Тема 4. 1. Диалоговые характеристики прямого эфира художественно-публицистических и развлекательных программ

Взаимосвязь технических возможностей с выработкой технологии прямого телевизионного вещания. Стендап (stand-up). Общение со студией. Технологии эффективного входа в прямой эфир и выхода из него журналиста и журналиста с собеседником.

Тема 4. 2. Особенности работы ведущего в кадре. Единство внешнего и внутреннего образа

Диалог со зрителем (разговорная интонация). Использование паралингвистических средств.

Паралингвистические средства и кинетическая речь (жесты, мимика, поза, взгляд) в работе ведущего. «Личный» зритель и второе «я». Самоконтроль во время съемок. Глаза. Лицо. Руки. Тело. Словесное действие. Анализ и разбор речевых и поведенческих ошибок в кадре.

Тема 4. 3. Прямой эфир как природная основа телевидения.

Определение понятия «прямой эфир». Функциональные и технологические характеристики прямого эфира. Специфика сценария прямого эфира.

3. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЧАСОВ ПО ТЕМАМ И ВИДАМ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

№ п/п	Наименование раздела, (отдельной темы)	Лекции	Лекции с использованием ДОТ	Лабораторные работы	Практические занятия	Практические с использованием ДОТ	Индивидуальные занятия	Итого
1	Техника речи и нормы произношения	4,5	0	0	6	0	0	10,5
1.1	Дикция и нормы произношения	1,5	0	0	1,5	0	0	3
1.2	Логический анализ текста	1,5	0	0	1,5	0	0	3
1.3	Знаки препинания	1,5	0	0	1,5	0	0	3
1.4	Работа над прямой речью в тексте	0	0	0	1,5	0	0	1,5
2	Законы и правила логики разговорной речи	1,5	0	0	6	0	0	7,5
2.1	Законы логики разговорной речи. Интонация и пунктуация.	1,5	0	0	1,5	0	0	3
2.2	Логическая перспектива в устной речи. Работа над художественным текстом.	0	0	0	1,5	0	0	1,5
2.3	Постановка речевого голоса.	0	0	0	1,5	0	0	1,5
2.4	Особенности чтения профессионального текста в кадре и за кадром.	0	0	0	1,5	0	0	1,5
3	Специфика телевизионного пространства	0	0	0	1,5	0	0	1,5
3.1	Художественное решение внутрикадрового телевизионного пространства.	0	0	0	1,5	0	0	1,5
4	Особенности репортажа в прямом эфире.	0	0	0	4,5	0	0	4,5
4.1	Диалоговые характеристики прямого эфира художественно-публицистических и развлекательных программ	0	0	0	1,5	0	0	1,5
4.2	Особенности работы ведущего в кадре. Единство внешнего и внутреннего образа	0	0	0	1,5	0	0	1,5
4.3	Прямой эфир как природная основа телевидения.	0	0	0	1,5	0	0	1,5
	ВСЕГО	6	0	0	18	0	0	24

4. ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ

Лабораторные занятия по дисциплине «Работа в студии и практика телеведущего» в соответствии с учебным планом не предусмотрены.

5. ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ (СЕМИНАРЫ)

№ п/п	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость (час.)
1	Тема: «Дикция и нормы произношения ».	1,5
2	Тема: «Логический анализ текста ».	1,5
3	Тема: «Знаки препинания».	1,5
4	Тема: «Работа над прямой речью в тексте ».	1,5
5	Тема: «Законы логики разговорной речи. Интонация и пунктуация. ».	1,5
6	Тема: «Логическая перспектива в устной речи. Работа над художественным текстом. ».	1,5
7	Тема: «Постановка речевого голоса. ».	1,5
8	Тема: «Особенности чтения профессионального текста в кадре и за кадром.».	1,5
9	Тема: «Художественное решение внутрикадрового телевизионного пространства. ».	1,5
10	Тема: «Диалоговые характеристики прямого эфира художественно-публицистических и развлекательных программ ».	1,5
11	Тема: «Особенности работы ведущего в кадре. Единство внешнего и внутреннего образа».	1,5
12	Тема: «Прямой эфир как природная основа телевидения. ».	1,5

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Оценивание результатов обучения по дисциплине осуществляется в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации с использованием балльно-рейтинговой системы.

Оценочные средства в полном объеме представлены в Фонде оценочных средств по дисциплине «Работа в студии и практика телеведущего».

Предусмотрены следующие формы и процедуры текущего контроля и промежуточной аттестации:

Вид(ы) текущего контроля	Семестр (курс)
доклад	7
посещение занятий	6
тест	6
Вид(ы) промежуточной аттестации, курсовые работы/проекты	Семестр (курс)
зачет	7

6.1. Оценочные средства для входного контроля (при наличии)

Входной контроль отсутствует.

6.2. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости

По дисциплине предусмотрены следующие виды оценочных средств текущего контроля:

- контроль посещения занятий,
- проверка выполнения тестовых заданий,
- проверка выполнения презентации (доклада) - в качестве дополнительного задания, выполнение студентами самостоятельной работы.

Примерный перечень тем для дискуссий:

1. Что понимают под техникой речи? Каковы основные компоненты техники речи?
2. Какова роль интонации в речевом общении? Каковы ее функции в речи?
3. Как восприятие речи зависит от ее темпа? Каким должен быть оптимальный темп речи?
4. Какова роль пауз в речевой практике?
5. Какие виды пауз различают? Чем они отличаются друг от друга?
6. Какова роль дыхания при речевой практике?
7. Какова роль голоса в речевой практике?
8. Для чего нужен логический разбор текста?
9. Что такое интонация? Как добиться правильной интонации при чтении закадрового текста?
10. В чем смысл системы «ведущий-зритель»?

Примеры тестовых заданий:

Слова в речевом такте читаются:

С выделением каждого слова в речевом такте

=Слитно, как одно слово с выделением только ударного слова

Выделяется только последнее слово в речевом такте

В простом изолированном предложении, состоящем из подлежащего и сказуемого логическое ударение получают:

Только подлежащее

Только сказуемое

=И подлежащее, и сказуемое

Желательный объем речевой фразы текста в кадре и за кадром:

14-15 слов

=Не более 9 слов

Не имеет значения

Примерные темы докладов:

- 1.Художественное слово в развитии техники речи.
- 2.Фонационное дыхание.
- 3.Пунктуация в устной речи.
- 4.Вводные слова и вводные конструкции в устной речи.
- 5.Логическая перспектива.
- 6.Особенности работы ведущего в кадре.

6.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Примерный перечень вопросов к зачету :

1. Что означает термин «хорошая дикция»? Назовите компоненты хорошей дикции. Почему, на Ваш взгляд, четкая дикция – обязательное условие хорошей речи?
2. Какие упражнения (для губ, языка) для улучшения дикции можете назвать (продемонстрировать)?

3. Какова цель работы над скороговорками?
4. В чем состоит методика работы над скороговорками?
5. Для чего нужен логический анализ текста?
6. Что такое речевой такт?
7. Какие виды пауз можете назвать? В чем их отличие друг от друга?
8. Какие правила расстановки логических пауз вам известны?
9. Какие определенные интонации присущи знакам препинания?
10. В чем состоит многозначность функции запятой?
11. Что такое вводные слова и вводные конструкции?
12. Что такое «интонация вводного» и в чем ее смысл?
13. Как интонационно выделяются скобки и кавычки в тексте?
14. Подготовка к прямому эфиру.
15. Разговор с партнером перед эфиром.
16. «Разминка» перед эфиром.
17. Вопросы в эфире.
18. Запись синхрона.
19. Задний план.
20. Интервью в студии.

6.4. Балльно-рейтинговая система

Оценка успеваемости с применением балльно-рейтинговой системы заключается в накоплении обучающимися баллов за активное, своевременное и качественное участие в определенных видах учебной деятельности и выполнение учебных заданий в ходе освоения дисциплины.

Конкретные виды оцениваемой деятельности	Количество баллов за 1 факт (точку) контроля	Количество фактов (точек) контроля	Баллы (максимум)
Семестр 6			
Обязательная аудиторная работа			
Посещение занятий	3	16	48
Обязательная самостоятельная работа			
Тест	10	1	10
ИТОГО в рамках текущего контроля	58 баллов		
ИТОГО в рамках промежуточной аттестации	30 баллов		
ВСЕГО по дисциплине за семестр	100 баллов		
Семестр 7			
Обязательная самостоятельная работа			
Доклад	12	1	12
ИТОГО в рамках текущего контроля	12 баллов		
ИТОГО в рамках промежуточной аттестации	30 баллов		
ВСЕГО по дисциплине за семестр	100 баллов		

Итоговая оценка по дисциплине выставляется на основе накопленных баллов в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с таблицей:

Система оценивания результатов обучения по дисциплине

Шкала по БРС	Отметка о зачете	Оценка за экзамен, зачет с оценкой
85 – 100	зачтено	отлично
70 – 84		хорошо
56 – 69		удовлетворительно
0 – 55	не зачтено	неудовлетворительно

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ, ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

7.1. Литература

1. Хорольский, В.В. Медийность текстов в средствах массовой коммуникации [Электронный ресурс] / В. В. Хорольский. - Москва : Флинта, 2015. - 243 с. : ил. - ISBN 978-5-9765-2468-2
<https://ibooks.ru/reading.php?short=1&productid=352455>
2. Фортунатов, А.Н. Эго-медиа. Социально-философские штрихи к истории телевидения [Электронный ресурс] / А. Н. Фортунатов. - Москва : Флинта, 2018. - 174 с. : ил. - ISBN 978-5-9765-3494-0 Режим доступа: на территории института без ограничений, вне института - по логину и паролю.
<https://ibooks.ru/reading.php?short=1&productid=358696>
3. Суханов, В. А. Азбука телевидения, или что, как и почему? [Текст] / В. А. Суханов. - СПб. : Всемирное слово, 2005. - 448 с. : ил. - (Азбука телевидения). - ISBN 5-86442-060-3
<https://www.gukit.ru/lib/catalog>
4. Аннушкин В.И. Техника речи [Электронный ресурс] / В. И. Аннушкин. - Москва : Флинта, 2013. - 64 с. : ил. - ISBN 978-5-9765-1603-8 Перейти:
<http://ibooks.ru/reading.php?short=1&isbn=978-5-9765-1603-8>

7.2. Интернет-ресурсы

1. Б. Ляшенко. Как надо и как не надо говорить в эфире <https://studfiles.net/preview/1644536/>
2. Запорожец Т.Н. Логика сценической речи <http://stomfaq.ru/t-n-zaporojec-logika-scenicheskoy-rechi/index.html>
3. Ром Наталья. Хочу говорить красиво! Техника речи. Техники общения <https://psy.wikireading.ru/40542>

7.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

Microsoft Windows

7.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронный каталог библиотеки СПбГИКиТ. <https://www.gukit.ru/lib/catalog>
Электронная библиотечная система издательства «ЛАНЬ». <http://e.lanbook.com>
Электронная библиотечная система «Айбукс-ру». <http://ibooks.ru>
Электронная библиотека образовательно-издательского центра «Академия». <http://www.academia-moscow.ru>

7.5. Материально-техническое обеспечение

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебная аудитория	Рабочее место преподавателя, оборудованное компьютером и мультимедийным проектором. Рабочие места обучающихся. Доска (интерактивная доска) и/или экран.
Помещение для самостоятельной работы обучающихся	Рабочие места обучающихся оборудованные компьютерами с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду института.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Особое внимание следует обратить на освоение понятийного аппарата предметной области изучаемой дисциплины. Грамотный понятийный аппарат помогает студенту освоить отдельные темы, а также получить возможность уяснить место конкретной изучаемой темы в рамках предметного поля всей учебной дисциплины.

Обучающемуся необходимо оптимально распределить время, отведенное на самостоятельную работу, направленное на изучение дисциплины. При планировании и организации времени, необходимого на изучение дисциплины, кроме аудиторных занятий студенту рекомендуется отводить время для самостоятельной работы по разделам и темам курса из расчета 3-5 часов на каждую тему. При самостоятельном изучении дисциплины и подготовке к зачету можно рекомендовать следующую методику (последовательность действий студента):

- нужно не только понять материал литературного или лекционного источника, но и уметь его самостоятельно изложить;

- после изучения каждого раздела (темы) по указанной литературе рекомендуется составить краткий конспект по заданному вопросу;

- при работе с литературой необходимо в первую очередь уделять внимание основным источникам, перечисленным в рабочей программе.

Для более полного и всестороннего изучения дисциплины может быть использована указанная дополнительная литература и Интернет-ресурсы, а также материально-техническое обеспечение дисциплины (компьютерное и мультимедийное оборудование, основные узлы и системы техники различного назначения, учебные фильмы и т.д.)

Обучающийся для получения успешного прохождения всех этапов контроля по данной дисциплине должен:

- посещать лекционные и практические занятия;

- выполнять практические задания;

- ответить на поставленные вопросы на зачете.

Изучение дисциплины производится в тематической последовательности. Каждому самостоятельному изучению материала предшествует лекция по данной теме.

Цель лекционных занятий - развитие у обучающихся навыков работы с информацией, получение навыка использования терминологии.

Цель практических занятий – развитие навыков для наиболее продуктивной работы с материалами, навыков монтажного мышления.

Формы текущего контроля и промежуточной аттестации включают:

- оценку работы на занятиях;

- участие в дискуссиях;

- зачет.