

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

**«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ  
КИНО И ТЕЛЕВИДЕНИЯ»**



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**Е. В. САЗОНОВА**  
ректор

Сертификат: 00eec2e5b252a0885bc682f9fa99feef8b  
Основание: УТВЕРЖДАЮ  
Дата утверждения: 19 июня 2024 г.

**Рабочая программа дисциплины**

**«Планирование и организация производства  
аудиовизуальной продукции»**

Наименование ОПОП: Продюсер телевизионных и радиопрограмм

Специальность: 55.05.04 Продюсерство

Форма обучения: очная

Факультет: экранных искусств

Кафедра: продюсирования кино и телевидения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 396 академ. час. / 11 зач.ед.

в том числе: контактная работа: 200,8 час.

самостоятельная работа: 195,2 час.

<b>Вид(ы) текущего контроля</b>	<b>Семестр (курс)</b>
выполнение курсовой работы	4
выполнение творческого задания	3,4
итоговый тест по дисциплине	3,4
лекционное занятие	3,4
подготовка и защита доклада	3
практическое занятие	3,4
<b>Вид(ы) промежуточной аттестации, курсовые работы/проекты</b>	<b>Семестр (курс)</b>
зачет	3
экзамен	4
курсовая работа	4

Рабочая программа дисциплины «Планирование и организация производства аудиовизуальной продукции» составлена:

— в соответствии с требованиями Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования — Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - специалитет по специальности 55.05.04 Продюсерство (приказ Минобрнауки России от 01.08.2017 г. № 734)

— на основании учебного плана и карты компетенций основной профессиональной образовательной программы «Продюсер телевизионных и радиопрограмм» по специальности 55.05.04 Продюсерство

**Составитель(и):**

Сахарова И.Н., Доцент кафедры , к.э.н.

**Рецензент(ы):**

И.Ю. Юрченко, Генеральный продюсер Кинокомпании «Триикс Медиа»

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры продюсирования кино и телевидения

Рабочая программа дисциплины одобрена Советом факультета экранных искусств

**СОГЛАСОВАНО**

Руководитель ОПОП

Н. Л. Горина

Начальник УМУ

С.Л. Филипенкова

**УКАЗАННАЯ ЛИТЕРАТУРА ИМЕЕТСЯ В НАЛИЧИИ В БИБЛИОТЕКЕ ИНСТИТУТА ИЛИ ЭБС**

Заведующий библиотекой Н.Н. Никитина

# 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

## 1.1. Цели и задачи дисциплины

### Цель(и) дисциплины:

Формирование комплекса знаний и умений в сфере формирования ресурсной базы и ее использование при создании кино- и телепродукции.

### Задачи дисциплины:

Освоить теоретические основы организации производства;

Изучить особенности составления плановых и организационных документов, необходимых для производства аудиовизуальной продукции в России и за рубежом;

Получить навыки составления финансовых, календарных и прочих организационных документов;

Получить представление об основах рациональной организации производства, требований по охране труда, технике безопасности, технике пожарной безопасности при производстве аудиовизуальной продукции;

Ознакомить с принципами, методами и формами планирования при производстве аудиовизуальной продукции.

## 1.2. Место и роль дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)».

Дисциплина основывается на знаниях и умениях, приобретенных в ходе изучения предшествующих дисциплин/прохождения практик и взаимосвязана с параллельно изучаемыми дисциплинами:

Основы экономики

Правоведение

Социология

Актер в кино

Освоение дисциплины необходимо как предшествующее для дисциплин и/или практик:

Прогнозирование телерынка и программирование сетки телевизионного вещания

Теория и практика монтажа

Мастерство художника фильма

Экономические методы и модели в продюсировании

Организация специальных видов съемок в телепроизводстве

Радиопродюсирование

Зарубежный телебизнес

Организация Post Production

Основы управления дистрибьюторской и кинотеатральной деятельностью

Техника и технология кино

Зарубежный кинобизнес и копродукция

Кинофестивальная деятельность

Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

## 1.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

### Универсальные компетенции

УК-2 — Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.

УК-2.1 — Разрабатывает концепцию проекта: формулирует цель, задачи, актуальность,

значимость, ожидаемые результаты и сферы их применения.

**Знает:** особенности разработки концепции проекта при планировании организации производства аудиовизуальной продукции

**Умеет:** генерировать творческую идею (цель проекта) и формулировать на ее основе концепцию проекта

**Владеет:** навыками разработки концепции проекта аудиовизуальной продукции

УК-2.4 — Контролирует выполнение проекта, анализирует и корректирует отклонение от намеченных показателей.

**Знает:** оптимальные производственные условия выполнения проекта

**Умеет:** осуществлять контроль за соответствием снимаемого материала принятой художественной концепции фильма, утвержденному режиссерскому и литературному сценарию и постановочному проекту фильма

**Владеет:** навыками работы с электронными программами по оптимизации планирования кино- и телепроизводства;  
навыками критического анализа

### Общепрофессиональные компетенции

ОПК-5 — Способен, пользуясь полученными знаниями в области культуры и искусства, навыками творческо-производственной деятельности, определять оптимальные способы реализации авторского замысла с использованием технических средств и технологий современной индустрии кино, телевидения, мультимедиа или исполнительских искусств.

ОПК-5.3 — Определяет оптимальные способы реализации авторского замысла, применяя систему знаний в области культуры, искусства, актерского мастерства.

**Знает:** специфику различных областей экранного искусства и других областей для выбора оптимального способа реализации авторского замысла

**Умеет:** оптимизировать творческо-производственные ресурсы при производстве аудиовизуальной продукции

**Владеет:** знаниями технологии планирования кино- и телепроизводства;  
навыками подбора творческого и производственно-технического персонала, занятого в создании кинопроекта

## 2. СТРУКТУРА, ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В КОМПЕТЕНТНОСТНОМ ФОРМАТЕ

### 2.1. Структура и трудоемкость учебной дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 396 академ. час. / 11 зач.ед.

в том числе: контактная работа: 200,8 час.

самостоятельная работа: 195,2 час.

Вид(ы) промежуточной аттестации, курсовые работы/проекты	Семестр (курс)
зачет	3
экзамен	4
курсовая работа	4

Распределение трудоемкости по периодам обучения:

Семестр	3	4	Итого
Лекции	32	32	64
Практические	64	64	128
Консультации	2	4	6
Самостоятельная работа	77,5	80	157,5

Самостоятельная работа во время сессии	4,2	33,5	37,7
<b>Итого</b>	<b>179,7</b>	<b>213,5</b>	<b>393,2</b>

## 2.2. Содержание учебной дисциплины

### **Тема 1. Основные периоды производства и реализации аудиовизуальной продукции.**

Общая характеристика производственного цикла аудиовизуального произведения. Девелопмент проекта (предподготовительный период). Подготовительный период. Съёмочный период. Монтажно-тонировочный период (Post Production). Дистрибуция. Производственные процессы, составляющие полный производственный цикл аудиовизуального продукта. Основные направления производственной деятельности в процессе создания кинопроекта.

### **Тема 2. Принципы и методы планирования производственно-экономических параметров в кино- и телепроизводстве**

Определение временных параметров фильмопроизводства. Определение временных параметров телепроизводства. Планирование ресурсного обеспечения реализации кинопроекта. Планирование ресурсного обеспечения при производстве телепродукции.

### **Тема 3. Зарубежная практика планирования производственно-экономических параметров кино- и телепроизводства.**

Особенности организации кинопроцесса и структуры производственно-экономических ресурсов в фильмопроизводстве США. Опыт кинематографии ФРГ в области планирования постановочных параметров фильма. Опыт зарубежных стран в планировании производства телепроектов.

### **Тема 4. Автоматизация планирования в кино- и телепроизводстве.**

Программы для оптимизации кинопроизводства: MM Scheduling, Celtx, Scenios, Lightspeedeps, Scenechronize, Kinotronic, TheTakes, FilmToolz и другие. Программы для эфирного планирования: BroadView, iTX от Grass Valley, Mozaiq, OPLAN, HTS Production, AutoPlay и другие.

### **Тема 5. Основы формирования ресурсной базы и ее использование при создании кино- и телепродукции**

Особенности производства аудиовизуальной продукции. Структура факторов производства кино- и телепродукции, особенности их планирования. Структура себестоимости производства кино- и телепродукции.

### **Тема 1. Состав съёмочной группы и зоны ответственности**

Состав съёмочной группы: департаменты съёмочной группы, состав каждого департамента съёмочной группы. Определение функций всех специалистов, участвующих в производстве аудиовизуального произведения.

### **Тема 2. Организация подготовительного периода**

Виды работ исполнительного продюсера в подготовительном периоде. Чётка сценария. Кастинг. Подбор съёмочного оборудования. Планирование.

### **Тема 3. Организация работы редакторской группы при производстве аудиовизуальной продукции.**

Состав редакторской группы и распределение работ между ними. Подготовительный этап работы. Отбор синопсисов. Взаимодействие с заказчиком, с креативным продюсером. Утверждение сценария. Работа редакторской группы во время съёмочного процесса. Работа редакторской группы в период пост-продакшена.

### **Тема 4. Организация съёмочной площадки**

Подготовка к съёмке. Освоение съёмочного объекта. Подготовка съёмочного объекта. Типы объектов и их особенности их эксплуатации. Организация транспорта. Типичный день

администратора на площадке. Взаимодействие администратора с другими членами съемочной групп. Документооборот на площадке. Психология персонала на площадке.

#### **Тема 5. Организация экспедиций**

Виды экспедиций. Особенности организации экспедиции в другой город. Международные экспедиции: Необходимые дополнительные члены съемочной группы: переводчики по департаментам, заместитель директора по вопросам оформления таможенных документов и проч. Финансовый и организационный документооборот при организации экспедиций.

#### **Тема 6. Организация Postproduction**

Границы postproduction как периода производства, его место и значение в цикле производства кино- и телеконтента. Основные виды работ в postproduction, их взаимосвязь и распределение производственных процессов во времени. Специалисты, работающие на postproduction этапе производства. Организация монтажа в съемочном и postproduction периодах. Оборудование и специалисты, необходимые для осуществления монтажа.

#### **Тема 7. Организация охраны труда и безопасности при производстве аудиовизуальной продукции.**

Техника безопасности при организации различных видов съемок. Организация работы по охране труда в съемочных группах. Основы и способы обеспечения противопожарной защиты на съемочной площадке.

### 3. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЧАСОВ ПО ТЕМАМ И ВИДАМ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

№ п/п	Наименование раздела, (отдельной темы)	Лекции	Лекции с использованием ДОТ	Лабораторные работы	Практические занятия	Практические с использованием ДОТ	Индивидуальные занятия	Итого
1	Основные периоды производства и реализации аудиовизуальной продукции.	8	0	0	12	0	0	20
2	Принципы и методы планирования производственно-экономических параметров в кино- и телепроизводстве	6	0	0	12	0	0	18
3	Зарубежная практика планирования производственно-экономических параметров кино- и телепроизводства.	6	0	0	12	0	0	18
4	Автоматизация планирования в кино- и телепроизводстве.	6	0	0	12	0	0	18
5	Основы формирования ресурсной базы и ее использование при создании кино- и телепродукции	6	0	0	16	0	0	22
1	Состав съемочной группы и зоны ответственности	6	0	0	12	0	0	18
2	Организация подготовительного периода	6	0	0	12	0	0	18
3	Организация работы редакторской группы при производстве аудиовизуальной продукции.	4	0	0	8	0	0	12
4	Организация съемочной площадки	4	0	0	8	0	0	12
5	Организация экспедиций	4	0	0	8	0	0	12
6	Организация Postproduction	4	0	0	8	0	0	12
7	Организация охраны труда и безопасности при производстве аудиовизуальной продукции.	4	0	0	8	0	0	12
	<b>ВСЕГО</b>	<b>64</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>128</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>192</b>

### 4. ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ

Лабораторные занятия по дисциплине «Планирование и организация производства аудиовизуальной продукции» в соответствии с учебным планом не предусмотрены.

## 5. ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ (СЕМИНАРЫ)

№ п/п	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость (час.)
1	Творческое задание на тему «Формирование презентации литературного сценария».	6
2	Творческое задание на тему «Планирование производственных факторов в кино- и телепроизводстве». Дискуссия.	6
3	Выступления студентов с докладом. Дискуссия. Зарубежная практика планирования производственно-экономических параметров кино- и телепроизводства.	9
4	Творческое задание на тему «Создание календарно-постановочного плана съемки полнометражного художественного фильма».	6
5	Творческое задание на тему «Расчет сводной сметы на производство кинофильма».	9
6	Выступление студентов с докладом. Творческое задание на тему «Формирование съемочной группы проекта по этапам производства аудиовизуального произведения».	6
7	Творческое задание на тему «Формирование календарно-постановочного плана».	6
8	Дискуссия на тему «Состав редакторской группы и распределение работ между ними. Подготовительный этап работы. Отбор сценариев».	3
9	Выступление студентов с докладом. Творческое задание на тему «Создание вызывных листов для съемки полнометражного художественного фильма».	6
10	Творческое задание на тему «Расчет затрат на организацию экспедиции».	6
11	Творческое задание на тему «Карта процесса Postproduction».	6
12	Дискуссия на тему «Противопожарная защита при производстве кино- и телепродукции».	3

## 6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Оценивание результатов обучения по дисциплине осуществляется в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации с использованием балльно-рейтинговой системы.

Оценочные средства в полном объеме представлены в Фонде оценочных средств по дисциплине «Планирование и организация производства аудиовизуальной продукции».

Предусмотрены следующие формы и процедуры текущего контроля и промежуточной аттестации:

Вид(ы) текущего контроля	Семестр (курс)
выполнение курсовой работы	4
выполнение творческого задания	3,4
итоговый тест по дисциплине	3,4
лекционное занятие	3,4
подготовка и защита доклада	3
практическое занятие	3,4
Вид(ы) промежуточной аттестации, курсовые работы/проекты	Семестр (курс)
экзамен	4



курсовая работа	4
зачет	3

### 6.1. Оценочные средства для входного контроля (при наличии)

Входной контроль отсутствует.

### 6.2. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости

#### Перечень примерных тем докладов:

1. Характеристика производства аудиовизуальной продукции.
2. Планирование производственных факторов в фильмопроизводстве.
3. Классификация затрат в фильмопроизводстве по месту в процессе воспроизводства.
4. Основные этапы планирования себестоимость фильма.
5. Основные этапы определения сроков производства фильма.
6. Типовые трудовые договора в фильмопроизводстве.
7. Практика планирования производственно-экономических параметров кинопроизводства в США.
8. Практика планирования производственно-экономических параметров кинопроизводства в странах Европы (на выбор).
9. Практика планирования производственно-экономических параметров кинопроизводства в странах Азиатско-Тихоокеанского региона (на выбор).
10. Практика планирования производственно-экономических параметров телепроизводства в США.
11. Практика планирования производственно-экономических параметров телепроизводства в странах Европы (на выбор).
12. Практика планирования производственно-экономических параметров телепроизводства в странах Азиатско-Тихоокеанского региона (на выбор).
13. Анализ программного обеспечения для оптимизации планирования кинопроизводства.
14. Анализ программного обеспечения для оптимизации планирования телевизионного производства.

#### Тестовые материалы для контроля знаний:

Кто осуществляет планирование съёмочного процесса (календарно-постановочный план) и приведение плана в соответствие с графиками занятости актёров, задействованных в картине?

- а) Директор съёмочной группы
- б) Администратор на съёмочной площадке
- в) Второй режиссёр
- г) Линейный продюсер

Объем государственной поддержки фильмов может составлять:

- а) Не более 50% от сметной стоимости фильма
- б) Не более 25% от сметной стоимости фильма
- в) Не более 70% от сметной стоимости фильма

Система налоговых льгот, позволяющих кинематографистам возмещать часть бюджета, затраченного на съемки на территории государства, называется:

- а) Рибейты
- б) Completion bond
- в) Tax free

Какие документы помогают продюсеру обеспечить проект финансированием:

- а) предварительный постановочный проект в формате презентации для питчинга
- б) предварительный постановочный проект в формате brand book
- в) бизнес-план

г) калькуляция себестоимости

Что служит основой для составления календарно-постановочного плана?

- а) утвержденный режиссерский сценарий
- б) ограничения по затратам, которыми располагает изготовитель фильм
- в) необходимость съемки сцен, связанных с одним местом действия
- г) обязательство сдать законченный производством фильм к определенной дате

#### **Примерные творческие задания по дисциплине:**

1. Формирование презентации литературного сценария
2. Планирование производственных факторов в кино- и телепроизводстве
3. Создание календарно-постановочного плана съемки полнометражного художественного фильма
4. Расчет сводной сметы на производство кинофильма
5. Формирование календарно-постановочного плана
6. Расчет затрат на организацию экспедиции

#### **Перечень тем курсовой работы:**

"Разработка проекта АВП"

Курсовые работы выполняются согласно методическим рекомендациям по выполнению курсовой работы.

#### **6.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации**

##### **Перечень примерных вопросов для подготовки к экзамену:**

1. Перечислить департаменты съёмочной группы полнометражного художественного фильма/сериала.
2. Почему в современном кинопроизводстве часто используется разделение функций: второй режиссёр планировщик - второй режиссёр на площадке, кастинг директор (ассистент по актёрам) - ассистент по актёрам на площадке.
3. Что означает фраза: " расставить караван на съёмочной площадке".
4. Состав съёмочной группы при съёмках документального фильма.
5. Название рабочих периодов (при производстве полнометражного художественного фильма /сериала), перечислить количество производимых работ в каждом из них.
6. За что отвечает художник по костюмам и его департамент.
7. Экспедиция, виды экспедиции, особенности организации.
8. Состав административного департамента, функции и обязанности.
9. Что обсуждают на главной, последней перед съёмками читке, кто на ней присутствует.
10. Наполнение машины "хозяйки".
11. Каким образом понимание деталей съёмочного процесса, знание состава съёмочной группы , функций и количества её членов влияет на момент составления бюджета.
12. За что отвечает художник по гриму.
13. Продюсеры: какие, как называются, за что отвечают, какая ответственность.
14. Перечислить жанры АВП.
15. Постпродакшн, что в него входит.
16. Каким образом на величину бюджета влияет жанр АВП?
17. Типичный день администратора съёмочной площадки.
18. Исходя из каких данных составляется КПП.
19. Создание аудиовизуального произведения от замысла, до сдачи прокатной копии, этапы создания.
20. Структура, состав съёмочной группы при создании полнометражного художественного фильма.
21. Заместитель директора и локейшн менеджер, в чём отличие.
22. Стрессоустойчивость, умение справляться со стрессовыми ситуациями на съёмочной

площадке.

23. Учёт, отчетность, составление финансовых заявок, работа с документами.
24. Дольщик, его оборудование и обязанности.
25. Классификация и особенности съёмочных объектов.
26. На каком этапе и почему к работе над проектом прикрепляются члены съёмочной группы.
27. Каким образом осуществляется массовочное озвучание.
28. Международные экспедиции, необходимые дополнительные члены съёмочной группы, особенности организации и составление финансовых документов.
29. Организация "базы" для проживания съёмочной группы и наиболее правильного расположения всего необходимого и сопутствующего экспедиционным съёмкам.
30. Должностные обязанности директора кинокартины.
31. В каких случаях к работе над проектом привлекается хореограф?
32. Актёры массовых сцен, как правильно организовать нахождение большого количества массовки на съёмочной площадке.
33. Отличия работы редактора и креативного продюсера.

#### 6.4. Балльно-рейтинговая система

Оценка успеваемости с применением балльно-рейтинговой системы заключается в накоплении обучающимися баллов за активное, своевременное и качественное участие в определенных видах учебной деятельности и выполнение учебных заданий в ходе освоения дисциплины.

Конкретные виды оцениваемой деятельности	Количество баллов за 1 факт (точку) контроля	Количество фактов (точек) контроля	Баллы (максимум)
<b>Семестр 3</b>			
Обязательная аудиторная работа			
Лекционное занятие	0,5	16	8,0
Практическое занятие	0,5	32	16,0
Обязательная самостоятельная работа			
Подготовка и защита доклада	5	3	15
Итоговый тест по дисциплине	12	1	12
Выполнение творческого задания	5	4	20
ИТОГО в рамках текущего контроля	71 баллов		
ИТОГО в рамках промежуточной аттестации	30 баллов		
ВСЕГО по дисциплине за семестр	100 баллов		
<b>Семестр 4</b>			
Обязательная аудиторная работа			
Лекционное занятие	0,5	8	4,0
Практическое занятие	0,5	24	12,0
Обязательная самостоятельная работа			
Выполнение курсовой работы	20	1	20
Выполнение творческого задания	5	3	15
Итоговый тест по дисциплине	11	1	11
ИТОГО в рамках текущего контроля	62 баллов		
ИТОГО в рамках промежуточной аттестации	30 баллов		
ВСЕГО по дисциплине за семестр	100 баллов		

Итоговая оценка по дисциплине выставляется на основе накопленных баллов в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с таблицей:

**Система оценивания результатов обучения по дисциплине**

<b>Шкала по БРС</b>	<b>Отметка о зачете</b>	<b>Оценка за экзамен, зачет с оценкой</b>
85 – 100	зачтено	отлично
70 – 84		хорошо
56 – 69		удовлетворительно
0 – 55	не зачтено	неудовлетворительно

## 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ, ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

### 7.1. Литература

1. Профессия - продюсер кино и телевидения [Текст] : практические подходы/ Всерос. гос. ин-т кинематографии им. С. А. Герасимова (ВГИК) ; ред.: В. И. Сидоренко, П. К. Огурчиков. - Москва : Юнити, 2013. - 711 с.  
<https://www.gukit.ru/lib/catalog>
2. Антонова, Ирина Михайловна. Сбалансированная система показателей в управлении предприятиями аудиовизуальной сферы. Управленческая концепция ССП. [Текст] : учебно-методическое пособие/ И. М. Антонова ; С.-Петерб. гос. ин-т кино и телев. - Санкт-Петербург : СПбГИКиТ, 2017. - 58 с.  
<https://www.gukit.ru/lib/catalog>
3. Основы продюсерства. Аудиовизуальная сфера [Текст] : учебник для вузов / ред.: Г. П. Иванов, П. К. Огурчикова, В. И. Сидоренко. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2003. - 719 с.  
<https://www.gukit.ru/lib/catalog>
4. Продюсерство. Управленческие решения: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Продюсерство кино и телевидения», «Продюсерство» и другим кинематографическим специальностям / под ред. В.С. Малышева, Ю. В. Кривоулицкого. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017- 376 с. - (Серия «Медиаобразование»). - ISBN 978-5-238-02318-2. - Текст : электронный. – Режим доступа: по подписке.  
<https://znanium.com/catalog/product/1028893>
5. Евменов, А. Д. Организация производства на предприятиях кинематографии и телевидения [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.Д. Евменов, П.В. Данилов, Э.К. Какосьян ; СПбГУКиТ. - СПб. : Изд-во СПбГУКиТ, 2010. - 96 с. - Электрон. версия печ. публикации. - Режим доступа: по логину и паролю  
[http://books.gukit.ru/pdf/2012\\_4/000003.pdf](http://books.gukit.ru/pdf/2012_4/000003.pdf)
6. Основы продюсерства. Аудиовизуальная сфера [Электронный ресурс] : учебник для вузов / под ред. Г. П. Иванова, П. К. Огурчикова, В. И. Сидоренко. — Москва: Юнити 2017 г.— 719 с. — Электронное издание. — - Режим доступа: на территории института без ограничений, вне института - по логину и паролю  
<https://ibooks.ru/reading.php?productid=26905>
7. Клейн, Е. Д. Исследование систем управления в кинематографии [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е. Д. Клейн ; С.-Петерб. гос. ун-т кино и тел. - СПб. : Изд-во СПбГУКиТ, 2011. - 48 с. - Электрон. версия печ. публикации. - Режим доступа: по логину и паролю  
[http://books.gukit.ru/pdf/2012\\_4/000046.pdf](http://books.gukit.ru/pdf/2012_4/000046.pdf)
8. Клейн, Екатерина Дмитриевна. Исследование систем управления в кинематографии [Текст] : учебное пособие/ Е. Д. Клейн ; ред. Н. Н. Калинина ; С.-Петерб. гос. ун-т кино и телев. - Санкт-Петербург : Изд-во СПбГУКиТ, 2012. - 54 с.  
<https://www.gukit.ru/lib/catalog>
9. Гейтс, Р. Управление производством кино- и видеофильмов [Текст]/ Р. Гейтс ; Гум. ин-т тел. и радиовещ. им. М. А. Литовчина. - М. : ГИТР, 2005. - 253 с.  
<https://www.gukit.ru/lib/catalog>
10. Евменов, Александр Дмитриевич. Организация производства на предприятиях кинематографии и телевидения [Текст] : учебное пособие / А.Д. Евменов, П.В. Данилов, Э.К. Какосьян ; СПбГУКиТ. - СПб. : Изд-во СПбГУКиТ, 2010. - 96 с.  
<https://www.gukit.ru/lib/catalog>

- 11 Профессия — продюсер кино и телевидения. Практические подходы [Электронный ресурс]: учебник / под ред. В. И. Сидоренко, П. К. Огурчикова. — Москва: Юнити 2017 г.— 711 с. — Электронное издание. - Режим доступа: на территории института без ограничений, вне института - по логину и паролю  
<https://ibooks.ru/reading.php?productid=26965>
- 12 Антонова, И. М. Сбалансированная система показателей в управлении предприятиями аудиовизуальной сферы. Управленческая концепция ССП. [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие/ И. М. Антонова ; С.-Петерб. гос. ин-т кино и телев. - Санкт-Петербург : СПбГИКиТ, 2017. - 58 с. - Электрон. версия печ. публикации. - Режим доступа: по логину и паролю  
[http://books.gukit.ru/pdf/2017/Uchebnaja%20literatura/Antonova\\_SSPiUPAS\\_Upr\\_koncepcija\\_SSP\\_Uch\\_metod\\_pos\\_2017/Antonova\\_SSPiUPAS\\_Upr\\_koncepcija\\_SSP\\_Uch\\_metod\\_pos\\_2017.pdf](http://books.gukit.ru/pdf/2017/Uchebnaja%20literatura/Antonova_SSPiUPAS_Upr_koncepcija_SSP_Uch_metod_pos_2017/Antonova_SSPiUPAS_Upr_koncepcija_SSP_Uch_metod_pos_2017.pdf)
- 13 Сборник задач, тестов и заданий по основам продюсерства и менеджмента (аудиовизуальная сфера). [Электронный ресурс] / ВГИК им. С.А. Герасимова. — М. : ВГИК им. С.А. Герасимова, 2009. — 384 с. - Режим доступа: на территории института без ограничений, вне института - по логину и паролю  
<https://e.lanbook.com/reader/book/69359/#1>

## 7.2. Интернет-ресурсы

1. АО "Невафильм". [www.nevafilm.ru](http://www.nevafilm.ru)
2. [tvkinoradio.ru](https://tvkinoradio.ru) — портал о ТВ, кино и радио. <https://tvkinoradio.ru>

## 7.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

Использование лицензионного программного обеспечения по дисциплине «Планирование и организация производства аудиовизуальной продукции» не предусмотрено.

## 7.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронный каталог библиотеки СПбГИКиТ. <https://www.gukit.ru/lib/catalog>

Электронная библиотека образовательно-издательского центра «Академия». <http://www.academia-moscow.ru>

Электронная библиотечная система издательства «ЛАНЬ». <http://e.lanbook.com>

База данных мер поддержки кинематографии в России «Фонд кино» <http://www.fond-kino.ru/>

Бюллетень кинопрокатчика <http://www.kinometro.ru/>

Интернет-портал о кино и кинобизнесе «ПрофиСинема» <http://www.proficinema.ru>

Информационный портал о кинематографе «КиноПоиск». <https://www.kinopoisk.ru>

Справочная правовая система КонсультантПлюс.

Электронная библиотечная система «Айбукс-ру». <http://ibooks.ru>

## 7.5. Материально-техническое обеспечение

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебная аудитория	Рабочее место преподавателя, оборудованное компьютером и мультимедийным проектором. Рабочие места обучающихся. Доска (интерактивная доска) и/или экран.
Помещение для самостоятельной работы обучающихся	Рабочие места обучающихся оборудованные компьютерами с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду института.

## **8. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Данный комплекс состоит из рекомендаций по проведению лекций, практических занятий, текущего и итогового контроля.

Цель лекционных занятий состоит в рассмотрении теоретических вопросов по дисциплине «Планирование и организация производства аудиовизуальной продукции» в логически выраженной форме. В состав лекционного курса включаются:

- конспекты лекций, разработанные в соответствии с рабочей программой по данной дисциплине;
- списки учебной литературы, рекомендуемой студентам в качестве основной и дополнительной по темам лекций, приведенной в РП;
- тесты и задания по отдельным темам лекций для самоконтроля студентов.

Цель практических занятий – развитие самостоятельности учащихся и приобретение ими умений и навыков, предусмотренных дисциплиной.

Практические занятия по данной дисциплине проводятся в форме семинаров, что позволяет студентам привить практические навыки самостоятельной работы с научной литературой, получить опыт публичных выступлений. Семинары способствуют углубленному изучению планирования и организации производства аудиовизуальной продукции и служат основной формой подведения итогов самостоятельной работы студентов.

В состав практических занятий включаются:

- проведение дискуссии педагога и студентов на паре на заданную тему;
- методика проведения практических занятий, которая включает план проведения практического занятия, объем аудиторных часов, отводимых для освоения материалов по каждой теме;
- краткие методические и практические материалы по каждой теме, позволяющие студенту более глубоко ознакомиться с сущностью обсуждаемых вопросов;
- вопросы, выносимые на обсуждение и список литературы, необходимый для целенаправленной работы студента в ходе подготовки к семинару;
- задачи для совместного и самостоятельного решения по рассматриваемой теме;
- варианты тем докладов, порядок их подготовки и защиты.

Изучение дисциплины производится в тематической последовательности.

Формы текущего и итогового контроля включают:

- контрольные вопросы по каждой теме учебной программы и по всему курсу;
- тестовые задания по каждой теме учебной программы и по всему курсу.

Студенту необходимо оптимально распределить время, отведенное на самостоятельную работу, направленное на изучение дисциплины. Самостоятельная работа направлена:

- на выполнение расчетных работ, проводимых в рамках практических занятий;
- на подготовку к семинарам, которая включает изучение материалов по соответствующей теме, а также использование литературы приведенной в РП;
- подготовку доклада по выбранной студентом теме. Доклад оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ по оформлению документов, объем 10-12 с.
- подготовку к экзамену по вопросам, приведенным в РП.

Студент для сдачи экзамена по данной дисциплине должен:

- выполнять расчетные работы;
- активно участвовать на семинарах;
- защитить доклад в течение семестра на положительную оценку;
- при необходимости ответить на поставленные вопросы на экзамене.