

Министерство культуры Российской Федерации

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
КИНО И ТЕЛЕВИДЕНИЯ»**



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Е. В. САЗОНОВА
ректор

Сертификат: 00eec2e5b252a0885bc682f9fa99feef8b

Основание: УТВЕРЖДАЮ

Дата утверждения: 19 июня 2024 г.

Рабочая программа дисциплины

«Информационные системы и технологии»

Наименование ОПОП: Продюсер кино и телевидения

Специальность: 55.05.04 Продюсерство

Форма обучения: очная

Факультет: медиатехнологий

Кафедра: проектной деятельности в медиаиндустрии

Общая трудоемкость дисциплины составляет 72 академ. час. / 2 зач.ед.

в том числе: контактная работа: 50,3 час.

самостоятельная работа: 21,7 час.

Вид(ы) текущего контроля	Семестр (курс)
доклад	2
посещение занятий	2
практикум	2
тест	2
Вид(ы) промежуточной аттестации, курсовые работы/проекты	Семестр (курс)
зачет	2

Рабочая программа дисциплины «Информационные системы и технологии» составлена:

— в соответствии с требованиями Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования — Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - специалитет по специальности 55.05.04 Продюсерство (приказ Минобрнауки России от 01.08.2017 г. № 734)

— на основании учебного плана и карты компетенций основной профессиональной образовательной программы «Продюсер кино и телевидения» по специальности 55.05.04 Продюсерство

Составитель(и):

Магомедов М. Н., Проф. кафедры проектной деятельности в медиаиндустрии, к.э.н.

Рецензент(ы):

Пестриков В. М., профессор, д-р техн. наук

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры проектной деятельности в медиаиндустрии

Рабочая программа дисциплины одобрена Советом факультета экранных искусств

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП

Н. Л. Горина

Начальник УМУ

С.Л. Филипенкова

УКАЗАННАЯ ЛИТЕРАТУРА ИМЕЕТСЯ В НАЛИЧИИ В БИБЛИОТЕКЕ ИНСТИТУТА ИЛИ ЭБС

Заведующий библиотекой Н.Н. Никитина

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1. Цели и задачи дисциплины

Цель(и) дисциплины:

формирование у студентов системы теоретических знаний и практических навыков в области информационных систем и технологий.

Задачи дисциплины:

1. Изучение теоретических основ использования систем и технологий получения, хранения и обработки информации.
2. Выработка понимания роли информационных технологий в решении профессиональных задач.
3. Освоение методов использования прикладных программ в процессе решения профессиональных задач.
4. Приобретение практических навыков использования информационных технологий в профессиональной деятельности.
5. Формирование знаний о информационной безопасности и требований предъявляемых к ней.

1.2. Место и роль дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)».

Дисциплина основывается на знаниях и умениях, приобретенных в ходе изучения предшествующих дисциплин/прохождения практик и взаимосвязана с параллельно изучаемыми дисциплинами:

нет предшествующих дисциплин

Освоение дисциплины необходимо как предшествующее для дисциплин и/или практик:

Психология

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

1.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Универсальные компетенции

УК-1 — Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.

УК-1.2 — Отбирает информационные ресурсы для поиска и сбора информации необходимой для анализа проблемных ситуаций и решения управленческих задач.

Знает: основные понятия и современные принципы работы с информацией, а также имеет представление об информационных системах и базах данных; методы поиска, сбора, обработки, хранения и передачи информации с применением информационных технологий.

Умеет: применять информационные технологии для решения профессиональных задач.

Владеет: навыками работы с пакетом прикладных программ и основами сетевых технологий.

Общепрофессиональные компетенции

ОПК-7 — Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

ОПК-7.2 — Использует современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности.

Знает: структуру, принципы работы и основные возможности персональных компьютеров.

Умеет: применять информационные системы и технологии для решения

профессиональных задач.

Владеет: навыками работы с пакетом прикладных программ и основами сетевых технологий.

ОПК-7.1 — Понимает принципы работы современных информационных технологий.

Знает: основные понятия и современные принципы работы с информацией, а также имеет представление об информационных системах и базах данных.

Умеет: применять на практике методы сбора, обработки, хранения и передачи информации с применением информационных технологий.

Владеет: навыками работы с офисными приложениями.

2. СТРУКТУРА, ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В КОМПЕТЕНТНОСТНОМ ФОРМАТЕ

2.1. Структура и трудоемкость учебной дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 72 академ. час. / 2 зач.ед.

в том числе: контактная работа: 50,3 час.

самостоятельная работа: 21,7 час.

Вид(ы) промежуточной аттестации, курсовые работы/проекты	Семестр (курс)
зачет	2

Распределение трудоемкости по периодам обучения:

Семестр	2	Итого
Лекции	16	16
Практические	32	32
Консультации	2	2
Самостоятельная работа	17,5	17,5
Самостоятельная работа во время сессии	4,2	4,2
Итого	71,7	71,7

2.2. Содержание учебной дисциплины

Тема 1. Сущность и роль информационных систем и технологий

Информация и ее роль в современном обществе. Информационные системы и технологии и их роль в информационном обеспечении организации, кинокомпании. Нормативно-правовое регулирование в области обращения информации, информационных технологий.

Тема 2. Базы данных. Системы управления базами данных

Понятие и основное назначение баз данных. Классификация баз данных. Понятие и назначение систем управления базами данных.

Тема 3. Электронные информационно-справочные системы

Применение справочных систем в работе государственного и муниципального служащего. Принципы построения справочных систем. Справочные системы Консультант Плюс, Гарант.

Тема 4. Понятие и развитие сетей: локальной и глобальной (Интернет)

Понятие сетей и их роль в работе государственного и муниципального служащего.

Доступ и поиск необходимой информации в глобальной сети Интернет.

Понятие сетей и их роль в работе государственного и муниципального служащего.

Доступ и поиск необходимой информации в глобальной сети Интернет.

Тема 5. Основы моделирования бизнес-процессов

Сущность бизнес-процессов и моделирования бизнес-процессов организации. Стандарт IDEF0, используемый для моделирования бизнес-процессов организации.

Тема 6. Управление организацией, кинокомпанией, базирующееся на использовании информационных систем и технологий

Информационно-управляющая система организации: решаемые задачи, основные составляющие. Классификация информационных технологий, на которых строится информационно-управляющая система организации.

Тема 7. ERP-системы

Понятие и основное назначение ERP-систем. Основные функции ERP-систем.

Тема 8. MES-системы

Понятие и основное назначение MES-систем. Основные функции MES-систем.

Тема 9. Информационная безопасность

Методы и средства защиты информации.

3. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЧАСОВ ПО ТЕМАМ И ВИДАМ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

№ п/п	Наименование раздела, (отдельной темы)	Лекции	Лекции с использованием ДОТ	Лабораторные работы	Практические занятия	Практические с использованием ДОТ	Индивидуальные занятия	Итого
1	Сущность и роль информационных систем и технологий	4	0	0	0	0	0	4
2	Базы данных. Системы управления базами данных	1	0	0	2	0	0	3
3	Электронные информационно-справочные системы	1	0	0	2	0	0	3
4	Понятие и развитие сетей: локальной и глобальной (Интернет)	2	0	0	4	0	0	6
5	Основы моделирования бизнес-процессов	2	0	0	4	0	0	6
6	Управление организацией, кинокомпанией, базирующееся на использовании информационных систем и технологий	2	0	0	14	0	0	16
7	ERP-системы	1	0	0	2	0	0	3
8	MES-системы	1	0	0	2	0	0	3
9	Информационная безопасность	2	0	0	2	0	0	4
	ВСЕГО	16	0	0	32	0	0	48

4. ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ

Лабораторные занятия по дисциплине «Информационные системы и технологии» в соответствии с учебным планом не предусмотрены.

5. ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ (СЕМИНАРЫ)

№ п/п	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость (час.)
1	1. Понятие и классификация баз данных. 2. Структура базы данных.	1,5
2	1. Использование поисковых систем при решении профессиональных задач. 2. Информационно-правовые системы: Консультант Плюс, Гарант.	1,5
3	1. Совместная работа в локальной сети. 2. Администрирование сети. 3. Поисковые системы: Google, Yandex, Mail, Rambler.	3
4	1. Понятие бизнес-процесса организации. 2. Модель бизнес-процесса. 3. Декомпозиция бизнес-процессов организации.	3

5	Управление организацией, кинокомпанией, базирующееся на использовании информационных систем и технологий	10,5
6	1. Основное назначение ERP-системы, решаемые задачи. 2. ERP-системы отечественного и зарубежного производства. 3. Структурная модель ERP-системы.	1,5
7	1. Основное назначение MES-систем, функциональное наполнение. 2. MES-системы отечественного и зарубежного производства.	1,5
8	1. Современные средства защиты информации. 2. Корпоративная система информационной безопасности, ее компоненты.	1,5

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Оценивание результатов обучения по дисциплине осуществляется в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации с использованием балльно-рейтинговой системы.

Оценочные средства в полном объеме представлены в Фонде оценочных средств по дисциплине «Информационные системы и технологии».

Предусмотрены следующие формы и процедуры текущего контроля и промежуточной аттестации:

Вид(ы) текущего контроля	Семестр (курс)
доклад	2
посещение занятий	2
практикум	2
тест	2
Вид(ы) промежуточной аттестации, курсовые работы/проекты	Семестр (курс)
зачет	2

6.1. Оценочные средства для входного контроля (при наличии)

Входной контроль осуществляется в форме устного опроса.

Вопросы:

1. Методы поиска и обработки статистической информации.
2. Выборочное наблюдение.
3. Первичная и вторичная информация.
4. Официальная статистика в РФ, электронный ресурс.
5. Источники статистической информации.
6. Навыки работы с ПК.
7. Состав ПО MS Office.
8. Навыки работы с приложением MS Word.
9. Навыки работы с приложением MS Excel.
10. Требования к оформлению официальной документации.

По результатам входного контроля определяются знания обучающегося, что в дальнейшем определяет направленность и глубину проработки тем занятий изучаемой дисциплины.

6.2. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости

Примерные темы докладов:

1. История развития информационных технологий.
2. Базы данных.
3. Интеллектуальные системы.
4. Экспертные системы.
5. Графические редакторы.

6. Информационная безопасность.
7. Глобальная сеть.
8. Локальная сеть.
9. Информационно-справочные системы.
10. Электронный бизнес.
11. Корпорация Apple и ее основные продукты.
12. Системы дистанционного обучения.

Примерные тестовые задания

1. Система средств и способов сбора, передачи, накопления, обработки, хранения, представления и использования информации – это:

информационный процесс;
информационная технология;
информационная система;
информационная деятельность.

2. Основными требованиями, предъявляемыми к ИУС?

локализация информационной системы;
обеспечение надежной защиты информации;
реализация удаленного доступа;
адаптивность системы;

3. Информационная технология – это:

комплекс научных и инженерных знаний, реализованных в приемах труда, наборах материальных, технических, энергетических, трудовых факторов производства, способах их соединения для создания продукта или услуги, отвечающих определенным требованиям;
процесс, использующий совокупность средств и методов сбора, обработки и передачи данных (первичной информации) для получения информации нового качества о состоянии объекта, процесса или явления.

4. Сведения об окружающем мире, которые уменьшают имеющуюся степень неопределенности, неполноты знаний, отчужденные от их создателя и ставшие сообщения – это:

знания;
информация;
факты;
сигналы.

5. Программное обеспечение можно подразделить на:

базовое программное обеспечение;
прикладное (специальной) программное обеспечение;
системное (общее) программное обеспечение;
собственное программное обеспечение.

6. По способу построения сети информационные технологии подразделяются на:

локальные сети;
персональные компьютеры;
глобальные сети.

7. По степени централизации производственного (технологического) процесса информационные технологии делят на:

централизованные технологии;
децентрализованные технологии;
комбинированные технологии;
совокупные технологии.

8. Информационно-управляющая система – это:

комплекс научных и инженерных знаний, реализованных в приемах труда, наборах материальных, технических, энергетических, трудовых факторов производства, способах их соединения для создания продукта или услуги, отвечающих определенным требованиям;
процесс, использующий совокупность средств и методов сбора, обработки и передачи данных (первичной информации) для получения информации нового качества о состоянии объекта, процесса или явления;
совокупность информации, экономико-математических методов и моделей, технических, программных, других технологических средств и специалистов, предназначенная для обработки информации и принятия управленческих решений.

9. Экспертные системы решают:

регламентные задачи;
хорошо структурируемые задачи;
слабо структурируемые задачи.

10. Основные задачи ИУС?

планирование производственной деятельности;
управление финансами;
управление персоналом;
управление затратами.

6.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Перечень вопросов для подготовки к зачету:

1. Понятие и свойства информации.
2. Информационное обеспечение учреждения, организации.
3. Информационные системы и технологии, понятие и назначение.
4. Нормативно-правовое регулирование информации.
5. Нормативно-правовое регулирование информационных технологий.
6. Компьютерные вирусы: способы распространения, защита от вирусов.
7. Офисные приложения.
8. Текстовый редактор. Назначение и основные функции (Microsoft Word).
9. Правила оформления документов в Microsoft Word.
10. Электронные таблицы. Назначение и основные функции (Microsoft Excel).
11. Графический редактор. Назначение и основные функции.
12. Базы данных. Назначение и основные функции.
13. Средства создания презентаций (Microsoft PowerPoint).
14. Локальные и глобальные компьютерные сети. Назначение сетей.
15. Информационные ресурсы сети Интернет: электронная почта, телеконференции, файловые архивы. Всемирная паутина.
16. Доступ и поиск необходимой информации в глобальной сети Интернет.
17. Информационно-справочные системы.
18. справочные системы Консультант Плюс, Гарант.
19. Информационно-управляющие системы.
20. Моделирование бизнес-процессов организации.
21. ERP-системы.
22. Понятие информационной безопасности.
23. Основные методы обеспечения информационной безопасности.

24. Средства, обеспечивающие информационную безопасность.

6.4. Балльно-рейтинговая система

Оценка успеваемости с применением балльно-рейтинговой системы заключается в накоплении обучающимися баллов за активное, своевременное и качественное участие в определенных видах учебной деятельности и выполнение учебных заданий в ходе освоения дисциплины.

Конкретные виды оцениваемой деятельности	Количество баллов за 1 факт (точку) контроля	Количество фактов (точек) контроля	Баллы (максимум)
Обязательная аудиторная работа			
Практикум	6	5	30
Посещение занятий	1	24	24
Обязательная самостоятельная работа			
Тест	10	1	10
Доклад	6	1	6
ИТОГО в рамках текущего контроля	70 баллов		
ИТОГО в рамках промежуточной аттестации	30 баллов		
ВСЕГО по дисциплине за семестр	100 баллов		

Итоговая оценка по дисциплине выставляется на основе накопленных баллов в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с таблицей:

Система оценивания результатов обучения по дисциплине

Шкала по БРС	Отметка о зачете	Оценка за экзамен, зачет с оценкой
85 – 100	зачтено	отлично
70 – 84		хорошо
56 – 69		удовлетворительно
0 – 55	не зачтено	неудовлетворительно

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ, ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

7.1. Литература

1. Советов, Б.Я. Информационные технологии: теоретические основы [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Б.Я. Советов, В.В. Цехановский. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2017. — 444 с.. Режим доступа: на территории института без ограничений, вне института -по логину и паролю <https://e.lanbook.com/reader/book/93007/#1>
<https://e.lanbook.com/reader/book/93007/#1>
2. Информатика. Базовый курс [Текст] : учебное пособие для студентов вузов / ред. С. В. Симонович. - 3-е изд. - Санкт-Петербург : Питер, 2017. - 640 с. - Режим доступа: <https://www.gukit.ru/lib/catalog>
<https://www.gukit.ru/lib/catalog>
3. Информационные технологии в образовании : учебник / Е. В. Баранова, М. И. Бочаров, С. С. Куликова, Т. Б. Павлова. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 296 с. — ISBN 978-5-8114-2187-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — Режим доступа: для авториз. пользователей.
<https://e.lanbook.com/book/212435>
4. Величко, В. В. Основы инфокоммуникационных технологий : учебное пособие для студентов вузов / В. В. Величко, Г. П. Катунин, В. П. Шувалов; ред. В. П. Шувалов. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Горячая линия -Телеком, 2016. - 724 с. : рис. - ISBN 978-5-9912-0592-4. - Текст : непосредственный.
<https://www.gukit.ru/lib/catalog>
5. Таненбаум, Э . Архитектура компьютера [Текст] : пер. с англ. / Э. Таненбаум, Т. Остин. - 6-е изд. - Санкт-Петербург : Питер, 2017. - 816 с. - Режим доступа: <https://www.gukit.ru/lib/catalog>
6. Таненбаум, Э.Современные операционные системы [Текст] : пер. с англ. / Э. Таненбаум, Х. Бос. - 4-е изд. - Санкт-Петербург : Питер, 2017. - 1120 с.
<https://www.gukit.ru/lib/catalog>
7. Ерохин, В. В. Безопасность информационных систем [Электронный ресурс] / В. В. Ерохин. - Москва : Флинта, 2015. - 182 с.- Режим доступа: на территории института без ограничений, вне института - по логину и паролю
<http://ibooks.ru/reading.php?short=1&isbn=978-5-9765-1904-6>

7.2. Интернет-ресурсы

1. Правовая справочная система «Консультант плюс» - Режим доступа: <http://konsultant.ru>
2. Фирма 1С - Режим доступа: <http://1c.ru/>
3. Программные продукты для компаний SAP - Режим доступа: <https://www.sap.com/cis/index.html>
4. Международная организация MESA - Режим доступа: <https://mesa.com/>

7.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

Microsoft Office
Microsoft Windows
Microsoft Office

7.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронный каталог библиотеки СПбГИКиТ. <https://www.gukit.ru/lib/catalog>

Электронная библиотечная система «Айбукс-ру». <http://ibooks.ru>

Электронная библиотечная система издательства «ЛАНЬ». <http://e.lanbook.com>

7.5. Материально-техническое обеспечение

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебная аудитория	Рабочее место преподавателя, оборудованное компьютером и мультимедийным проектором. Рабочие места обучающихся. Доска (интерактивная доска) и/или экран.
Помещение для самостоятельной работы обучающихся	Рабочие места обучающихся оборудованные компьютерами с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду института.
Компьютерный класс	Компьютеры с выходом в «Интернет».

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические рекомендации по изучению дисциплины представляют собой комплекс рекомендаций и разъяснений, позволяющих студенту оптимальным образом организовать процесс изучения дисциплины «Информационные технологии в управлении».

Для формирования четкого представления об объеме и характере знаний, умений и навыков, которыми надо будет овладеть по дисциплине, в самом начале учебного курса обучающийся должен ознакомиться с учебно-методической документацией:

- рабочей программой дисциплины: с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, перечнем знаний и умений, которыми в процессе освоения дисциплины должен владеть обучающийся,
- порядком проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;
- графиком консультаций преподавателей кафедры.

Систематическое выполнение учебной работы на занятиях лекционных и семинарских типов, а также выполнение самостоятельной работы позволит успешно освоить дисциплину.

В процессе освоения дисциплины обучающимся следует:

- слушать, конспектировать излагаемый преподавателем материал;
- ставить, обсуждать актуальные проблемы курса, быть активным на занятиях;
- задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений;
- выполнять задания практических занятий полностью и в установленные сроки.

На лекционных занятиях теоретический материал сопровождается презентациями, т.е. в форме лекций-визуализаций. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале не удалось, то обратиться к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на занятиях семинарского типа.

На практических занятиях по дисциплине используется кейс-стади - метод обучения, при котором студенты и преподаватель участвуют в непосредственном обсуждении деловых ситуаций или задач. Кейсы, обычно подготовленные в письменной форме и составленные исходя из опыта реальных людей, читаются, изучаются и обсуждаются студентами. Эти кейсы составляют основы дискуссии студентов под руководством преподавателя. Поэтому метод кейсов включает одновременно и особый вид учебного материала, и особые способы использования этого материала в учебном процессе. Кейсы способствуют развитию умения анализировать ситуации, оценивать альтернативы, выбирать оптимальный вариант и составлять план его осуществления. Таким образом у студентов вырабатывается устойчивый навык решения практических задач.

Периодически преподаватель может обобщать, пояснять, напоминать теоретические аспекты или делать ссылки на соответствующую литературу.