

Министерство культуры Российской Федерации

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
КИНО И ТЕЛЕВИДЕНИЯ»



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Е. В. САЗОНОВА
ректор

Сертификат: 00eec2e5b252a0885bc682f9fa99feef8b
Основание: УТВЕРЖДАЮ
Дата утверждения: 19 июня 2024 г.

Рабочая программа дисциплины

«Финансы и управленческий учет в продюсерской
деятельности»

Наименование ОПОП: Продюсер кино и телевидения

Специальность: 55.05.04 Продюсерство

Форма обучения: заочная

Факультет: экранных искусств

Кафедра: продюсирования кино и телевидения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 108 академ. час. / 3 зач.ед.

в том числе: контактная работа: 16,5 час.

самостоятельная работа: 91,5 час.

Вид(ы) текущего контроля	Семестр (курс)
выполнение творческого задания	9, 10
итоговый тест по дисциплине	9, 10
лекционное занятие	9, 10
подготовка и защита доклада	9, 10
практическое занятие	9, 10
Вид(ы) промежуточной аттестации, курсовые работы/проекты	Семестр (курс)
экзамен	10

Рабочая программа дисциплины «Финансы и управленческий учет в продюсерской деятельности» составлена:

— в соответствии с требованиями Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования — Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - специалитет по специальности 55.05.04 Продюсерство (приказ Минобрнауки России от 01.08.2017 г. № 734)

— на основании учебного плана и карты компетенций основной профессиональной образовательной программы «Продюсер кино и телевидения» по специальности 55.05.04 Продюсерство

Составитель(и):

Т.В. Ртищева, доцент кафедры , к.э.н.

П.А. Алексеева, доцент кафедры , к.э.н.

Рецензент(ы):

С.А. Щеглов, Генеральный продюсер Кинокомпании «Триикс Медиа»

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры продюсирования кино и телевидения

Рабочая программа дисциплины одобрена Советом факультета экранных искусств

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП

Н. Л. Горина

Начальник УМУ

С.Л. Филипенкова

УКАЗАННАЯ ЛИТЕРАТУРА ИМЕЕТСЯ В НАЛИЧИИ В БИБЛИОТЕКЕ ИНСТИТУТА ИЛИ ЭБС

Заведующий библиотекой Н.Н. Никитина

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1. Цели и задачи дисциплины

Цель(и) дисциплины:

Формирование знаний и умений по использованию количественных и качественных методов для управления бизнес-процессами и оценки их эффективности; проектированию и управлению системой, частью системы, или процессом удовлетворяющими внутренние и внешние потребности предприятия, организации; идентифицированию, формулированию и решению производственных задач, включающие в себя материальные, человеческие и экономические параметры;

Формирование знаний и умений по управлению предприятием; организации или учреждению, включая учреждения высшего профессионального образования и научные учреждения, а также их подразделений, сопровождению бизнес-процессов в разных сферах менеджмента, использованию современного инструментария для диагностики деятельности и разработки стратегии развития предприятия и организации; использованию современных способов оценки эффективности управленческих программ, задач, мероприятий.

Задачи дисциплины:

Изучение сущности и значения управленческого учета в продюсерской деятельности, Изучение сущности затрат в продюсерской деятельности, их классификация, организация учета.

Изучение методов учета затрат и калькулирования себестоимости АВП,

Изучение основ принятия управленческих решений по данным управленческого учета

Изучение финансового планирования и бюджетирования в продюсерской деятельности на всех этапах производства аудиовизуального произведения.

1.2. Место и роль дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)».

Дисциплина основывается на знаниях и умениях, приобретенных в ходе изучения предшествующих дисциплин/прохождения практик и взаимосвязана с параллельно изучаемыми дисциплинами:

Научно-исследовательская работа

Освоение дисциплины необходимо как предшествующее для дисциплин и/или практик:

Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

1.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Профессиональные компетенции

Вид деятельности: художественно-творческий.

ПК-1 — Способен на научной основе организовать свой труд, самостоятельно оценивать результаты профессиональной деятельности.

ПК-1.2 — Использует количественные и качественные методы управления бизнес-процессами и оценки их эффективности в продюсерской деятельности.

Знает: методологии процесса принятия решения;

основные методы принятия инвестиционных решений

Умеет: принимать управленческие решения, связанные с эффективным использованием человеческих, материальных и финансовых ресурсов;

составлять документацию финансовой отчетности предприятия, используя подходы бухгалтерского, налогового, управленческого учета, международных стандартов финансовой отчетности;

формировать финансовую стратегию развития предприятия и организации, используя различный методический инструментарий

Владеет: навыками оценки последствий и рисков при принятии решения в продюсерской деятельности

2. СТРУКТУРА, ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В КОМПЕТЕНТНОСТНОМ ФОРМАТЕ

2.1. Структура и трудоемкость учебной дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 108 академ. час. / 3 зач.ед.

в том числе: контактная работа: 16,5 час.

самостоятельная работа: 91,5 час.

Вид(ы) промежуточной аттестации, курсовые работы/проекты	Семестр (курс)
экзамен	10

Распределение трудоемкости по периодам обучения:

Семестр	9	10	Итого
Лекции	0	0	0
Лекции установочные	2	0	2
Лекции с использованием ДОТ	0	2	2
Практические установочные	2	0	2
Практические с использованием ДОТ	0	6	6
Консультации	0	2	2
Самостоятельная работа	32	53	85
Самостоятельная работа во время сессии	0	6,5	6,5
Итого	36	69,5	105,5

2.2. Содержание учебной дисциплины

Раздел 1. Сущность и назначение управленческого учета

Тема 1. 1. Основные концепции управленческого учета и их использование в продюсерской деятельности.

Определение понятия управленческий учёт. Отличия бухгалтерского и управленческого учёта. Информация в управленческом учёте (количественная, качественная, финансовая, нефинансовая). Стратегическое планирование, Управленческий контроль, Операционный контроль, Основные принципы управленческого учета, Примеры решений управленческого учета по аудиовизуальным продуктам. Системы управленческого учета/учета затрат. Cost systems. Управленческий учет в продюсерской деятельности.

Тема 1. 2. Затраты в управленческом учете, CVP- анализ.

Объект учета затрат Cost Object. Типы затрат в управленческом учете. Классификация затрат по способу отнесения на себестоимость. Классификация затрат по отношению к объему производимой продукции. Графическое представление постоянных и переменных затрат – идеальная модель. Графическое представление постоянных и переменных затрат – реальная модель. Графическое представление общих затрат. Средние и общие затраты. Функция затрат.

Затраты на продукт и затраты за период. Фиксированные и Регулируемые затраты. Затраты на неиспользуемые мощности. Анализ соотношения прибыли, затрат и объема продаж. Учётная (управленческая) модель CVP. Графическое представление точки безубыточности (Break-Even-Point BEP). Отклонения от точки безубыточности. Уравнение для определения точки безубыточности/целевого объема. Метод маржинального дохода при составлении отчета о прибылях и убытках. Маржа безопасности и расчет безубыточности в медиа бизнесе.

Раздел 2. Принятие продюсерских решений по данным управленческого учета

Тема 2. 1. Структура затрат и принятие решений. Распределение затрат

Операционный левверидж. Сравнение компаний с разным операционным леввериджем. Влияние структуры затрат на изменение прибыли. Способы увеличения прибыли в зависимости от структуры затрат компании. Краткосрочные и долгосрочные ценовые решения. Элементы калькуляции по полным затратам. Распределение затрат. Использование различных методов в продюсировании аудиовизуальной продукции в одной компании. Процесс распределения затрат. Традиционная одноэтапная система распределения затрат. Двухэтапная система распределения затрат. контроль затрат и их эффективность. Правила «справедливого» распределения затрат по проектам. Решения о прекращении производства продукта или закрытии проекта.

Тема 2. 2. Использование современных систем учета затрат в продюсерской деятельности. Пооперационный учет затрат - ABC.

Калькулирование по объему производства и операциям. Особенности калькулирования по операциям (Activity Based Costing). Причины широкого распространения ABC начиная с конца 80-х. Изменение структуры производственных и полных затрат. Объекты или операции Objects or Activities? Пооперационный учет затрат и по-операционный менеджмент (ABC и ABCM). Пошаговое применение ABC. Иерархия операций (процессов) в ABC. Иерархия затрат как результат иерархии операций. Схема операций (процессов) в компании. Использование ABC для принятия стратегических решений. Анализ рентабельности проектов на основе данных ABC. Управление рентабельностью проектов. Калькулирование Кайзен Kaizen Costing. Расчет затрат на жизненный цикл проекта Life-Cycle Costing. Жизненный цикл проекта.

Тема 2. 3. Системы управленческого контроля производства аудиовизуальной продукции.

Эволюция проблемы контроля. Главные элементы системы финансового контроля. Децентрализованные организации. Преимущества и недостатки децентрализации. Центры ответственности: центр доходов. Центры ответственности: центр прибыли. Центры ответственности: центр инвестиций. Организационная структура и центры ответственности. Учет по центрам ответственности. Относительная оценка vs. абсолютная оценка. Системы показателей. Трансфертное ценообразование.

Тема 2. 4. Применение бюджетирования в продюсерской деятельности.

Бюджеты и бюджетирование. Функции бюджета. Принципы бюджетирования. Взаимосвязь бюджетирования и оперативного планирования. Классификация бюджетов в управленческом учете. Подходы к бюджетированию. Основные этапы процесса бюджетирования. Схема бюджетов. Классификация бюджетов. Операционные бюджеты. Финансовые бюджеты. Проблемы исполнения бюджетов. Этапы процесса бюджетирования. Этапы внедрения бюджетирования.

3. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЧАСОВ ПО ТЕМАМ И ВИДАМ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

№ п/п	Наименование раздела, (отдельной темы)	Лекции	Лекции с использованием ДОТ	Лабораторные работы	Практические занятия	Практические с использованием ДОТ	Индивидуальные занятия	Итого
1	Сущность и назначение управленческого учета	2	2	0	2	2	0	4
1.1	Основные концепции управленческого учета и их использование в продюсерской деятельности.	2	0	0	2	0	0	0 *
1.2	Затраты в управленческом учете, СVP- анализ.	0	2	0	0	2	0	4
2	Принятие продюсерских решений по данным управленческого учета	0	0	0	0	4	0	4
2.1	Структура затрат и принятие решений. Распределение затрат	0	0	0	0	1	0	1
2.2	Использование современных систем учета затрат в продюсерской деятельности. Пооперационный учет затрат - ABC.	0	0	0	0	1	0	1
2.3	Системы управленческого контроля производства аудиовизуальной продукции.	0	0	0	0	1	0	1
2.4	Применение бюджетирования в продюсерской деятельности.	0	0	0	0	1	0	1
	ВСЕГО	2	2	0	2	6	0	12

* — тема для изучения в рамках самостоятельной работы студента

4. ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ

Лабораторные занятия по дисциплине «Финансы и управленческий учет в продюсерской деятельности» в соответствии с учебным планом не предусмотрены.

5. ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ (СЕМИНАРЫ)

№ п/п	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость (час.)
1	Творческое задание на тему: Разработка приказа по учетной политике предприятия кинематографии.	1,5
2	Творческое задание на тему: Разработка майнд-карты классификации затрат, возникающих в продюсерской деятельности.	1,5

3	Творческое задание на тему: Разработка калькуляции на создание декораций к АВП. Выступления студентов с докладом.	7,5
4	Творческое задание на тему: Разработка майнд-карты методов учета затрат и калькулирования себестоимости АВП. Выступления студентов с докладом.	6
5	Творческое задание на темы: Определение факторов, влияющие на формирование процесса создание декораций к АВП; Определение переменных затрат киностудии и предложить методы их снижения; Определение факторов, влияющих на принятие управленческих решений продюсером. Выступления студентов с докладом.	4,5
6	Творческое задание на темы: Составление плана движения денежных средств по кинопроекту; Разработка финансовой структуры кинокомпании.	3

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Оценивание результатов обучения по дисциплине осуществляется в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации с использованием балльно-рейтинговой системы.

Оценочные средства в полном объеме представлены в Фонде оценочных средств по дисциплине «Финансы и управленческий учет в продюсерской деятельности».

Предусмотрены следующие формы и процедуры текущего контроля и промежуточной аттестации:

Вид(ы) текущего контроля	Семестр (курс)
выполнение творческого задания	9, 10
итоговый тест по дисциплине	9, 10
лекционное занятие	9, 10
подготовка и защита доклада	9, 10
практическое занятие	9, 10
Вид(ы) промежуточной аттестации, курсовые работы/проекты	Семестр (курс)
экзамен	10

6.1. Оценочные средства для входного контроля (при наличии)

Входной контроль отсутствует.

6.2. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости

Перечень примерных тем докладов по дисциплине:

1. «Планирование производственных факторов в кино- и телепроизводстве.
2. «Формирование себестоимости кино- и телепродукции».
3. «Создание календарно-постановочного плана съемки полнометражного художественного фильма».
4. «Создание вызывных листов для съемки полнометражного художественного фильма».
5. «Создание плана реализации телепроекта и составление графика выполнения отдельных этапов его производственного цикла».
6. «Расчет затрат на работы и услуги при реализации кинопроекта».
7. «Расчет сводной сметы на производство кинофильма».
8. «Расчет уточненной сметы на производство кинофильма».
9. «Расчет сметы на производство телевизионной игры».
10. «Расчет сметы на производство информационной передачи».
11. «Расчет сметы на производство ток-шоу»
12. «Создание договоров на оказание работ и услуг в кино- и телепроизводстве»

13. «Создание договоров на оплату труда в кино- и телепроизводстве»

Тестовые материалы для контроля знаний:

Внутренними пользователями учетной информации являются

- а) инвесторы
- б) поставщики
- в) менеджмент предприятия

Пользователями управленческого учета являются

- а) владельцы, инвесторы, поставщики, банки, менеджмент предприятия
- б) руководители предприятия и управляющий персонал
- в) налоговые органы

Разделение затрат на постоянные и переменные имеет значение в ... учете

- а) бухгалтерском
- б) налоговом
- в) управленческом

Целью анализа финансово-хозяйственной деятельности организации кинематографии является

- а) создание рациональной системы управления бизнесом
- б) формирование системы показателей финансовой отчетности
- в) обоснование управленческих решений

Прямые затраты - это расходы, которые

- а) понесены непосредственно в результате принятия определенного решения
- б) могут быть отнесены к оцениваемому проекту
- в) относятся к сфере ответственности Совета директоров предприятия

Примерные творческие задания по дисциплине:

1. Разработка приказа по учетной политике предприятия кинематографии
2. Разработка майнд-карты классификации затрат, возникающих в продюсерской деятельности
3. Разработка калькуляции на создание декораций к АВП
4. Разработка майнд-карты методов учета затрат и калькулирования себестоимости АВП
5. Определение факторов, влияющие на формирование процесса создания декораций к АВП
6. Составление плана движения денежных средств по кинопроекту

6.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Перечень примерных вопросов для подготовки к экзамену:

1. Сущность и назначение управленческого учета
2. Место управленческого учета в системе финансовых отношений продюсера.
3. Затраты на производство, их классификация, организация учета.
4. Классификация затрат.
5. Определение калькулирования. Виды калькуляций.
6. Объекты калькуляции и калькуляционные единицы.
7. Область применения, отличительные особенности, объекты учета затрат и объекты калькулирования себестоимости.
8. Состав затрат, включаемых в себестоимость продукции.
9. Учет прямых затрат. Учет и распределение косвенных затрат.
10. Методы распределения затрат: традиционные и функциональные.
11. Этапы сбора и распределения затрат.
12. Методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.
13. Позаказный метод учета затрат: формирование себестоимости заказа, партии изделий.
14. Учет прямых трудовых и материальных затрат, первичные документы.

15. Учет и распределение косвенных затрат между заказами.
16. Организация аналитического учета по заказам и партиям продукции.
17. Распределение накладных на заказ, оформление карточек учета затрат, определение финансового результата от реализации заказа, партии продукции.
18. Попередельный метод учета затрат и калькулирование себестоимости. Область применения, сущность, отличительные особенности, объекты учета затрат и объекты калькулирования себестоимости.
19. Калькулирование фактической себестоимости переделов и готовой продукции.
20. Попроцессный метод учета затрат и калькулирования себестоимости. Область применения, отличительные особенности.
21. Принятие управленческих решений по данным управленческого учета.
22. Метод калькулирования директ-костинг и CVP – анализ.
23. Метод учета и калькулирования полной себестоимости и метод “директ-костинг”: особенности учета, значение в условиях рыночной экономики.
24. Анализ «затраты – выход продукции – прибыль» (CVP).
25. Принятие решений по вопросам ценообразования и анализ рентабельности.
26. Неполная себестоимость и маржинальный доход; точка критического объема производства; операционный рычаг.
27. Принятие управленческих решений. Релевантный подход.
28. Процесс принятия управленческих решений: определение целей и задач; поиск альтернативных вариантов решений; выбор оптимального решения.
29. Использование анализа поведения затрат при принятии решений, измерение релевантных издержек и поступлений для принятия решений.
30. Финансовое планирование и бюджетирование.
31. Финансовое планирование на предприятии.
32. Бюджетирование на предприятии (бюджет, функции бюджета).
33. Операционные бюджеты (бюджет продаж; бюджет коммерческих расходов; производственный бюджет; бюджет закупок, трудовых затрат, общепроизводственных расходов, административных расходов).
34. Финансовые бюджеты (план платежей, кредитный план, бюджет денежных средств, прогнозный баланс).
35. Организация бюджетирования на предприятии.
36. Центры финансовой ответственности: классификация и роль в системе бюджетирования предприятия.
37. Процедура составления, утверждения и исполнения бюджета.
38. Бюджетный регламент

6.4. Балльно-рейтинговая система

Оценка успеваемости с применением балльно-рейтинговой системы заключается в накоплении обучающимися баллов за активное, своевременное и качественное участие в определенных видах учебной деятельности и выполнении учебных заданий в ходе освоения дисциплины.

Конкретные виды оцениваемой деятельности	Количество баллов за 1 факт (точку) контроля	Количество фактов (точек) контроля	Баллы (максимум)
Обязательная аудиторная работа			
Лекционное занятие	5	1	5
Практическое занятие	5	3	15
Обязательная самостоятельная работа			
Подготовка и защита доклада	10	1	10
Итоговый тест по дисциплине	15	1	15
Выполнение творческого задания	5	5	25
ИТОГО в рамках текущего контроля	70 баллов		
ИТОГО в рамках промежуточной аттестации	30 баллов		
ВСЕГО по дисциплине за семестр	100 баллов		

Итоговая оценка по дисциплине выставляется на основе накопленных баллов в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с таблицей:

Система оценивания результатов обучения по дисциплине

Шкала по БРС	Отметка о зачете	Оценка за экзамен, зачет с оценкой
85 – 100	зачтено	отлично
70 – 84		хорошо
56 – 69		удовлетворительно
0 – 55	не зачтено	неудовлетворительно

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ, ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

7.1. Литература

1. Рыжих, Л. В. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие/ Л. В. Рыжих, Н. А. Носкова ; С.-Петербург. гос. ун-т кино и тел. - СПб. : Изд-во СПбГУКиТ, 2012. - 108 с. - Электрон. версия печ. публикации. - Режим доступа: по логину и паролю http://books.gukit.ru/pdf/2012_4/000039.pdf
2. Рыжих, Линда Викторовна. Финансовый менеджмент [Текст] : учебное пособие/ Л. В. Рыжих, Н. А. Носкова ; ред. Л. Н. Горбачева ; С.-Петербург. гос. ун-т кино и телев. - Санкт-Петербург : Изд-во СПбГУКиТ, 2012. - 108 с. <https://www.gukit.ru/lib/catalog>
3. Продюсерство. Экономико-математические методы и модели: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Продюсерство кино и телевидения», «Продюсерство» и другим кинематографическим специальностям / под ред. Ю. В. Криволицкого, Л. А. Фунберга. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 319 с. — (Серия «Медиаобразование»). ISBN 978-5-238-02724-1. - Текст : электронный. – Режим доступа: по подписке. <https://znanium.com/catalog/product/1028781>
4. Управленческий учет : учебник / Т. Ю. Серебрякова, О. А. Бирюкова, О. Г. Гордеева [и др.] ; под ред. Т. Ю. Серебряковой. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 553 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-013463-5. - Текст : электронный. <https://znanium.com/catalog/product/1210067>
5. Терехова, В. А. Финансовый учет : учебник / под ред. проф. В.Г. Гетьмана. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 622 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/24378. - ISBN 978-5-16-012347-9. - Текст : электронный. <https://znanium.com/catalog/product/1834745>
6. Бухгалтерский учет и финансовое планирование в организациях кинопроизводства и кинопроката [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.В. Иванова [и др.] ; ред. А.Ю. Смирнов ; Мин-во культуры РФ, СПбГУКиТ. - СПб. : Изд-во СПбГУКиТ, 2011. - 113 с. - Электрон. версия печ. публикации. - Режим доступа: по логину и паролю <http://books.gukit.ru/pdf/fulltext/117.pdf>
7. Бухгалтерский учет и финансовое планирование в организациях кинопроизводства и кинопроката [Текст] : учебное пособие / В.В. Иванова [и др.] ; ред. А.Ю. Смирнов ; Мин-во культуры РФ, СПбГУКиТ. - СПб. : Изд-во СПбГУКиТ, 2011. - 113 с. <https://www.gukit.ru/lib/catalog>
8. Сапелко, С. Н. Международные стандарты финансовой отчетности [Электронный ресурс] : учебное пособие / С. Н. Сапелко, Е. В. Сальникова, С. А. Хряпина, 2018. - 299 с. - Электрон. версия печ. публикации. - Режим доступа: по логину и паролю http://books.gukit.ru/pdf//2018/Uchebnaja%20literatura/Sapelko_Salnikova_Hrjapina_Mezhdunarodnye_standarty_finansovoj_otchetnosti_UP_2018.pdf
9. Бреславцева, Нина Александровна. Управленческий учет в сфере услуг [Текст] : учебное пособие для вузов/ Н. А. Бреславцева, Т. Д. Попова, Е. В. Колесникова. - Ростов н/Д : Феникс, 2014. - 269 с. <https://www.gukit.ru/lib/catalog>

- 10 Бычкова, С. Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс]: учебное пособие / С. Бычкова, Д. Бадмаева. — СПб.: Питер, 2015. — 512 с. - Режим доступа: на территории института без ограничений, вне института - по логину и паролю
<https://ibooks.ru/reading.php?productid=342038>

7.2. Интернет-ресурсы

1. АО "Невафильм". www.nevafilm.ru
2. tvkinoradio.ru — портал о ТВ, кино и радио. <https://tvkinoradio.ru>

7.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

Использование лицензионного программного обеспечения по дисциплине «Финансы и управленческий учет в продюсерской деятельности» не предусмотрено.

7.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронный каталог библиотеки СПбГИКиТ. <https://www.gukit.ru/lib/catalog>

Электронная библиотека образовательно-издательского центра «Академия». <http://www.academia-moscow.ru>

Электронная библиотечная система издательства «ЛАНЬ». <http://e.lanbook.com>

База данных кассовые сборы от кинопроката <https://www.boxofficemojo.com>

Информационный портал о кинематографе «КиноПоиск». <https://www.kinopoisk.ru>

Справочная правовая система КонсультантПлюс.

Электронная библиотечная система «Айбукс-ру». <http://ibooks.ru>

7.5. Материально-техническое обеспечение

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебная аудитория	Рабочее место преподавателя, оборудованное компьютером и мультимедийным проектором. Рабочие места обучающихся. Доска (интерактивная доска) и/или экран.
Помещение для самостоятельной работы обучающихся	Рабочие места обучающихся оборудованные компьютерами с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду института.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Данный комплекс состоит из рекомендаций по проведению лекций, практических занятий, текущего и итогового контроля.

Цель лекционных занятий состоит в рассмотрении теоретических вопросов по дисциплине «Финансы и управленческий учет в продюсерской деятельности» в логически выраженной форме. В состав лекционного курса включаются:

- конспекты лекций, разработанные в соответствии с рабочей программой по данной дисциплине;
- списки учебной литературы, рекомендуемой студентам в качестве основной и дополнительной по темам лекций, приведенной в РП;
- тесты и задания по отдельным темам лекций для самоконтроля студентов.

Цель практических занятий – развитие самостоятельности учащихся и приобретение ими умений и навыков, предусмотренных дисциплиной.

Практические занятия по данной дисциплине проводятся в форме семинаров, что позволяет студентам привить практические навыки самостоятельной работы с научной литературой, получить опыт публичных выступлений. Семинары способствуют углубленному изучению Финансов и управленческого учета в продюсерской деятельности и служат основной формой подведения итогов самостоятельной работы студентов.

В состав практических занятий включаются:

- проведение дискуссии педагога и студентов на паре на заданную тему;
- методика проведения практических занятий, которая включает план проведения практического занятия, объем аудиторных часов, отводимых для освоения материалов по каждой теме;
- краткие методические и практические материалы по каждой теме, позволяющие студенту более глубоко ознакомиться с сущностью обсуждаемых вопросов;
- вопросы, выносимые на обсуждение и список литературы, необходимый для целенаправленной работы студента в ходе подготовки к семинару;
- задачи для совместного и самостоятельного решения по рассматриваемой теме;
- варианты тем докладов, порядок их подготовки и защиты.

Изучение дисциплины производится в тематической последовательности.

Формы текущего и итогового контроля включают:

- контрольные вопросы по каждой теме учебной программы и по всему курсу;
- тестовые задания по каждой теме учебной программы и по всему курсу.

Студенту необходимо оптимально распределить время, отведенное на самостоятельную работу, направленное на изучение дисциплины. Самостоятельная работа направлена:

- на выполнение расчетных работ, проводимых в рамках практических занятий;
- на подготовку к семинарам, которая включает изучение материалов по соответствующей теме, а также использование литературы приведенной в РП;
- подготовку доклада по выбранной студентом теме. Доклад оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ по оформлению документов, объем 10-12 с.
- подготовку к экзамену по вопросам, приведенным в РП.

Студент для сдачи экзамена по данной дисциплине должен:

- выполнять расчетные работы;
- активно участвовать на семинарах;
- защитить доклад в течение семестра на положительную оценку;
- при необходимости ответить на поставленные вопросы на экзамене.