

**Министерство культуры Российской Федерации**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

**«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ  
КИНО И ТЕЛЕВИДЕНИЯ»**



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**Е. В. САЗОНОВА**  
ректор

Сертификат: 00eec2e5b252a0885bc682f9fa99feef8b

Основание: УТВЕРЖДАЮ

Дата утверждения: 19 июня 2024 г.

**Рабочая программа дисциплины**

**«Правоведение»**

Наименование ОПОП: Продюсер кино и телевидения

Специальность: 55.05.04 Продюсерство

Форма обучения: заочная

Факультет: медиатехнологий

Кафедра: проектной деятельности в медиаиндустрии

Общая трудоемкость дисциплины составляет 72 академ. час. / 2 зач.ед.

в том числе: контактная работа: 10,3 час.

самостоятельная работа: 61,7 час.

<b>Вид(ы) текущего контроля</b>	<b>Семестр (курс)</b>
выполнение тестового задания	3, 4
выступление с докладом	3, 4
подготовка научной или творческой работы по дисциплине	3, 4
присутствие на занятии	3, 4
<b>Вид(ы) промежуточной аттестации, курсовые работы/проекты</b>	<b>Семестр (курс)</b>
зачет	4

Рабочая программа дисциплины «Правоведение» составлена:

— в соответствии с требованиями Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования — Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - специалитет по специальности 55.05.04 Продюсерство (приказ Минобрнауки России от 01.08.2017 г. № 734)

— на основании учебного плана и карты компетенций основной профессиональной образовательной программы «Продюсер кино и телевидения» по специальности 55.05.04 Продюсерство

**Составитель(и):**

В.С. Матвеева, старший преподаватель кафедры проектной деятельности в медиаиндустрии

**Рецензент(ы):**

П.П. Иванцов, заведующий кафедрой, к.ю.н.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры проектной деятельности в медиаиндустрии

Рабочая программа дисциплины одобрена Советом факультета экранных искусств

**СОГЛАСОВАНО**

Руководитель ОПОП

Н. Л. Горина

Начальник УМУ

С.Л. Филипенкова

**УКАЗАННАЯ ЛИТЕРАТУРА ИМЕЕТСЯ В НАЛИЧИИ В БИБЛИОТЕКЕ ИНСТИТУТА ИЛИ ЭБС**

Заведующий библиотекой Н.Н. Никитина

# 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

## 1.1. Цели и задачи дисциплины

### Цель(и) дисциплины:

формирование комплекса знаний и умений в сфере правового регулирования конституционных, гражданских, трудовых, административных, семейных, уголовных, информационных правоотношений.

### Задачи дисциплины:

1. Изучить основы государственного и общественного устройства.
2. Сформировать представление о понятийно-категориальном аппарате, важнейших правовых институтах.
3. Сформировать способность находить, толковать и применять нормативные правовые акты в профессиональной деятельности.
4. Изучить базовые права и обязанности личности, механизмы их реализации и защиты.
5. Воспитать уважительное отношение к праву, режиму законности и правопорядку, правам и законным интересам участников общественных отношений.
6. Воспитать способность действовать в соответствии с установленным законодательством РФ правовыми предписаниями в конкретных юридических ситуациях.

## 1.2. Место и роль дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)».

Дисциплина основывается на знаниях и умениях, приобретенных в ходе изучения предшествующих дисциплин/прохождения практик и взаимосвязана с параллельно изучаемыми дисциплинами:

*нет предшествующих дисциплин*

Освоение дисциплины необходимо как предшествующее для дисциплин и/или практик:

Основы государственной культурной политики Российской Федерации

Основы управления дистрибьюторской и кинотеатральной деятельностью

Социология

Зарубежный кинобизнес и копродукция

Кинофестивальная деятельность

Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

## 1.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

### Универсальные компетенции

УК-10 — Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению.

УК-10.1 — Понимает значение основных правовых категорий, сущность коррупционного поведения, формы его проявления в различных сферах общественной жизни.

**Знает:** правовые основы в области противодействия коррупции

**Умеет:** вырабатывать правомерное поведение, на основе знания нормативно-правовой базы

**Владеет:** навыками поиска и анализа нормативно-правовых документов, связанных с профилактикой коррупционных правонарушений

УК-10.2 — Демонстрирует знание российского законодательства, а также антикоррупционных стандартов поведения, уважение к праву и закону; идентифицирует и оценивает коррупционные риски, проявляет нетерпимое отношение к коррупционному

поведению.

**Знает:** основные направления противодействия коррупции в Российской Федерации

**Умеет:** идентифицировать и оценивать коррупционные риски, проявлять нетерпимое отношение к коррупционному поведению

**Владеет:** навыками формирования нетерпимого отношения к коррупционному поведению в профессиональной деятельности

УК-2 — Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.

УК-2.1 — Разрабатывает концепцию проекта: формулирует цель, задачи, актуальность, значимость, ожидаемые результаты и сферы их применения.

**Знает:** систему права и систему законодательства.

**Умеет:** толковать и применять законы и другие нормативные правовые акты.

**Владеет:** основами применения нормативных правовых актов в профессиональной деятельности.

### Общепрофессиональные компетенции

ОПК-2 — Способен ориентироваться в проблематике современной государственной политики Российской Федерации в сфере культуры.

ОПК-2.1 — Планирует свою профессиональную деятельность на основе законодательных и нормативно-правовых актов, действующих в сфере культуры РФ.

**Знает:** специфику правового регулирования отдельных отраслей права и правовых институтов.

**Умеет:** вырабатывать управленческие решения, на основе знания нормативно-правовой базы.

**Владеет:** навыками поиска и анализа нормативно-правовых документов, необходимых для реализации профессиональных обязанностей.

## 2. СТРУКТУРА, ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В КОМПЕТЕНТНОСТНОМ ФОРМАТЕ

### 2.1. Структура и трудоемкость учебной дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 72 академ. час. / 2 зач.ед.

в том числе: контактная работа: 10,3 час.

самостоятельная работа: 61,7 час.

Вид(ы) промежуточной аттестации, курсовые работы/проекты	Семестр (курс)
зачет	4

Распределение трудоемкости по периодам обучения:

Семестр	3	4	Итого
Лекции	0	0	0
Лекции установочные	2	0	2
Лекции с использованием ДОТ	0	2	2
Практические установочные	2	0	2
Практические с использованием ДОТ	0	2	2
Консультации	0	2	2
Самостоятельная работа	32	25,5	57,5

Самостоятельная работа во время сессии	0	4,2	4,2
<b>Итого</b>	<b>36</b>	<b>35,7</b>	<b>71,7</b>

## **2.2. Содержание учебной дисциплины**

### **Раздел 1. Общие положения о государстве и праве**

#### **Тема 1. 1. Теория государства и права**

Теории происхождения государства. Понятие, признаки и социальное значение государства. Функции государства. Механизм государства. Форма государства: форма правления; форма территориального устройства; политический режим. Правовое государство.

#### **Тема 1. 2. Нормы права и правовые отношения**

Источники права: понятие и виды. Норма права: понятие и структура. Система права и система законодательства Российской Федерации. Отрасли права: понятие и порядок дифференциации. Основные правовые системы современности. Реализация и толкование права. Действие нормативного правового акта в пространстве, во времени и по кругу лиц. Правовые отношения: понятие, признаки и виды.

#### **Тема 1. 3. Правонарушение и юридическая ответственность**

Понятие и признаки правонарушения. Виды правонарушений. Состав правонарушения. Юридическая ответственность понятие и виды. Гражданско-правовая ответственность. Материальная ответственность. Понятие и принципы наложения дисциплинарной ответственности. Административная ответственность. Уголовная ответственность.

#### **Тема 1. 4. Правовые основы противодействия коррупции в Российской Федерации**

Основные направления государственной политики Российской Федерации в области противодействия коррупции. Соотношение понятий коррупции и коррупционного правонарушения. Виды коррупционных преступлений и их юридическая характеристика. Дисциплинарная, административная и уголовная ответственность за коррупционные правонарушения.

### **Раздел 2. Отрасли российского права**

#### **Тема 2. 1. Конституционное право**

Принципы Конституционного права. Источники Конституционного права. Основы конституционного строя. Конституционно - правовой статус личности (права и свободы человека и гражданина). Избирательная система Российской Федерации. Система органов государственной власти. Президент Российской Федерации. Органы законодательной власти. Исполнительная власть. Судебная власть. Местное самоуправление.

#### **Тема 2. 2. Гражданское право**

Понятие, предмет и метод гражданского права. Система гражданского права. Понятие и виды источников гражданского права. Действие гражданского законодательства во времени, в пространстве и по кругу лиц. Аналогия закона и аналогия права в гражданско-правовых отношениях.

Понятие и содержание гражданского правоотношения. Субъекты и объекты гражданских правоотношений. Понятие и содержание гражданской правоспособности и дееспособности (правосубъектности). Виды гражданских правоотношений.

Граждане (физические лица) и юридические лица как субъекты гражданских правоотношений. Правоспособность и дееспособность граждан (физических лиц). Эмансипация. Случаи и условия ограничения дееспособности граждан. Признание гражданина недееспособным. Порядок, условия и правовые последствия признания гражданина безвестно отсутствующим и объявления его умершим. Банкротство физического лица.

Юридические лица как субъекты гражданских правоотношений. Понятие и признаки юридического лица. Правоспособность и дееспособность юридического лица. Органы юридического лица. Представительства и филиалы юридических лиц. Виды юридических лиц.

Порядок и способы создания юридических лиц. Прекращение деятельности юридического лица. Несостоятельность (банкротство) юридического лица.

Сроки осуществления гражданских прав и исполнения обязанностей. Исковая давность.

Право собственности. Понятие, содержание, виды и формы права собственности. Субъекты права собственности. Объекты права собственности. Порядок и способы приобретения и прекращения права собственности. Виды и особенности ограничения вещных прав.

Обязательственное право (общие положения). Гражданско-правовой договор: понятие и существенные условия. Виды гражданско-правовых договоров.

Наследование по закону и по завещанию (общие положения).

### **Тема 2. 3. Семейное право**

Понятие, предмет, метод и система семейного права как отрасли права. Задачи и принципы семейного права. Семейное законодательство.

Понятие, структура и виды семейных правоотношений. Юридические факты в семейном праве и их виды. Осуществление семейных прав и исполнение семейных обязанностей. Защита семейных прав. Сроки исковой давности и другие сроки в семейном праве. Ответственность в семейном праве.

Понятие, заключение, недействительность и прекращение брака. Права и обязанности супругов. Личные неимущественные права и обязанности супругов. Имущественные права и обязанности супругов. Законный режим имущества супругов. Договорный режим имущества супругов. Ответственность супругов по обязательствам.

Права и обязанности родителей и детей. Установление происхождения ребёнка. Права несовершеннолетних детей и их защита. Права и обязанности родителей. Лишение и ограничение родительских прав.

Алиментные обязательства родителей и детей, супругов и бывших супругов.

Формы воспитания детей, оставшихся без попечения родителей.

### **Тема 2. 4. Трудовое право**

Общая характеристика отрасли трудового права. Понятие, предмет, метод и система трудового права. Трудовые правоотношения. Источники трудового права.

Занятость и трудоустройство. Порядок и условия признания граждан безработными. Трудоустройство отдельных категорий граждан.

Трудовой договор. Понятие, стороны, форма и содержание трудового договора. Виды трудового договора. Заключение, изменение и прекращение трудового договора.

Рабочее время и время отдыха. Оплата и нормирование труда. Трудовой распорядок.

Дисциплинарная ответственность. Дисциплинарный проступок. Отличие дисциплинарного проступка от административного проступка и преступления. Порядок применения дисциплинарных взысканий. Защита трудовых прав и свобод.

### **Тема 2. 5. Административное право**

Понятие, предмет, метод и система административного права. Источники административного права. Административные правоотношения.

Понятие и виды административных правонарушений. Состав административного правонарушения.

Административная ответственность. Понятие, основания и порядок привлечения к административной ответственности. Административные наказания. Основные и дополнительные виды административных наказаний. Предупреждение, штраф, возмездное изъятие орудия совершения правонарушения. Конфискация орудия и предмета совершения административного правонарушения. Лишение специального права, предоставленного гражданину. Административный арест. Административное выдворение за пределы Российской Федерации иностранного гражданина. Дисквалификация. Административное приостановление деятельности. Общие правила назначения административных наказаний.

### **Тема 2. 6. Уголовное право**

Понятие, предмет, метод, задачи и принципы уголовного права. Источники уголовного права.

Понятие, категории, совокупность и рецидив преступлений. Понятие и признаки преступления.

Отличие преступления от иных правонарушений. Категории преступлений, и их уголовно-правовое значение. Совокупность и рецидив преступлений.

Уголовная ответственность и состав преступления. Понятие и основание уголовной ответственности. Состав преступления. Отличие уголовной ответственности от иных видов юридической ответственности.

Понятие, цели, признаки и виды уголовного наказания. Понятие, цели и признаки уголовного наказания. Виды уголовных наказаний. Отличие уголовных наказаний от других видов наказаний (гражданско-правовых, дисциплинарных, трудовых и др.).

## **Тема 2. 7. Информационное право, как отрасль права. Правовой режим отдельных видов тайн**

Общая характеристика информационного права как отрасли права. Понятие, предмет, метод, система и источники информационного права. Информационные правоотношения.

Государственная тайна: понятие и правовое регулирование. Законодательные нормативно-правовые акты в области защиты информации и государственной тайны. Сведения, относящиеся к государственной тайне. Установление режима государственной тайны. Рассекречивание сведений составляющих государственную тайну и их носителей. Органы, осуществляющие защиту государственной тайны. Ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

Служебная и коммерческая тайна. Правовая охрана служебной и коммерческой тайны. Перечень сведений, составляющий служебную и коммерческую тайну. Ответственность за разглашение служебной и коммерческой тайны.

Банковская тайна. Понятие и особенности правового регулирования банковской тайны. Ответственность за разглашение банковской тайны.

### 3. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЧАСОВ ПО ТЕМАМ И ВИДАМ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

№ п/п	Наименование раздела, (отдельной темы)	Лекции	Лекции с использованием ДОТ	Лабораторные работы	Практические занятия	Практические с использованием ДОТ	Индивидуальные занятия	Итого
<b>1</b>	<b>Общие положения о государстве и праве</b>	<b>1,5</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1,5</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1.1	Теория государства и права	0,5	0	0	0	0	0	0 *
1.2	Нормы права и правовые отношения	0,5	0	0	0,75	0	0	0 *
1.3	Правонарушение и юридическая ответственность	0,5	0	0	0,75	0	0	0 *
1.4	Правовые основы противодействия коррупции в Российской Федерации	0	0	0	0	0	0	0 *
<b>2</b>	<b>Отрасли российского права</b>	<b>0</b>	<b>1,5</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1,5</b>	<b>0</b>	<b>3</b>
2.1	Конституционное право	0	0,5	0	0	0,5	0	1
2.2	Гражданское право	0	0,5	0	0	0,5	0	1
2.3	Семейное право	0	0	0	0	0	0	0 *
2.4	Трудовое право	0	0,5	0	0	0,5	0	1
2.5	Административное право	0	0	0	0	0	0	0 *
2.6	Уголовное право	0	0	0	0	0	0	0 *
2.7	Информационное право, как отрасль права. Правовой режим отдельных видов тайн	0	0	0	0	0	0	0 *
	<b>ВСЕГО</b>	<b>1,5</b>	<b>1,5</b>	<b>0</b>	<b>1,5</b>	<b>1,5</b>	<b>0</b>	<b>6</b>

\* — тема для изучения в рамках самостоятельной работы студента

#### 4. ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ

Лабораторные занятия по дисциплине «Правоведение» в соответствии с учебным планом не предусмотрены.

#### 5. ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ (СЕМИНАРЫ)

Практические занятия (семинары) по дисциплине «Правоведение» в соответствии с учебным планом не предусмотрены.



## 6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Оценивание результатов обучения по дисциплине осуществляется в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации с использованием балльно-рейтинговой системы.

Оценочные средства в полном объеме представлены в Фонде оценочных средств по дисциплине «Правоведение».

Предусмотрены следующие формы и процедуры текущего контроля и промежуточной аттестации:

Вид(ы) текущего контроля	Семестр (курс)
выполнение тестового задания	3, 4
выступление с докладом	3, 4
подготовка научной или творческой работы по дисциплине	3, 4
присутствие на занятии	3, 4
Вид(ы) промежуточной аттестации, курсовые работы/проекты	Семестр (курс)
зачет	4

### 6.1. Оценочные средства для входного контроля (при наличии)

Входной контроль отсутствует.

### 6.2. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости

Примеры тестовых заданий:

1. В рамках какой теории происхождения государства была высказана следующая идея: «Государство – это продукт сознательной деятельности людей, результат соглашения, достигнутого в обществе»

- a. классовый;
- b. договорной;
- c. патриархальной.

2. Что из нижеперечисленного характеризует форму правления:

- a. федеративное государство;
- b. демократическое государство;
- c. монархическое государство.

3. Обозначением политического режима является

- a. тоталитарное государство;
- b. унитарное государство;
- c. республиканское государство.

4. Право – это:

- a. совокупность общеобязательных правил поведения, установленных или санкционированных государством;
- b. нормативно-правовой акт;
- c. федеральный закон;
- d. выражение свободы и справедливости.

5. Кодификация – это:

- a. положения, определяющие правовой статус отдельного органа, учреждения, предприятия, организации;
- b. коренная переработка однородных нормативных актов и создание их на базе нового сводного нормативного акта стабильного содержания для соответствующей отрасли;
- c. правила, регулирующие определенный род деятельности;
- d. положения, определяющие правовой статус иностранных граждан.

6. К наследованию по закону может призываться:
  - a. Российская Федерация;
  - b. субъект Российской Федерации;
  - c. муниципальное образование;
  - d. иностранное государство.
7. В случае заключения трудового договора работодатель имеет право:
  - a. поручать работнику любое задание;
  - b. требовать выполнения работы, выходящей за рамки конкретного задания по договору;
  - c. поручать работнику любое задание, предусмотренное трудовой функцией;
  - d. не выплачивать заработную плату.
8. В предмет административного права не входят:
  - a. правоотношения, возникающие в процессе управленческой деятельности администрации, предприятия, учреждения в отношении их работников;
  - b. правоотношения, возникающие в процессе внутри аппаратной деятельности органов прокуратуры;
  - c. правоотношения, возникающие в процессе внутри аппаратной деятельности суда;
  - d. правоотношения, возникающие при рассмотрении в районных, городских судах уголовных дел о насилии в отношении представителей власти.
9. Преступление – это:
  - a. виновно совершенное общественно опасное деяние, запрещенное уголовным законом под угрозой наказания;
  - b. общественно опасное деяние, запрещенное уголовным законом под угрозой наказания;
  - c. виновно совершенное общественно опасное деяние, запрещенное уголовным или административным законом под угрозой наказания;
  - d. общественно опасное деяние.
10. Решение о передаче сведений, составляющих государственную тайну, другим государствам или международным организациям принимается:
  - a. Президентом Российской Федерации;
  - b. Правительством Российской Федерации;
  - c. Государственной Думой Российской Федерации;
  - d. Советом Федерации Российской Федерации

#### Примерные темы докладов

1. Договорная теория происхождения государства
2. Особенности процедуры банкротства физического лица
3. Рецидив как отягчающее обстоятельство
4. Правовое государство и его признаки.
5. Теории происхождения права.
6. Нетипичные формы правления в современных государствах.
7. Правовой нигилизм: причины и пути преодоления.
8. Понятие и признаки гражданского общества.
9. Права и свободы человека
10. Конституционные основы формирования гражданского общества в Российской Федерации.
11. Принцип разделения властей в правовом государстве.
12. Конституционная законность и конституционный контроль в правовом государстве.
13. Понятие конституционного строя.
14. Правовой статус личности.
15. Конституционный Суд Российской Федерации.
16. резидент Российской Федерации.
17. Законность и правопорядок.
18. Правовое государство: понятие и принципы. Гражданское общество как основа правового

государства. Основания приобретения гражданства. Двойное гражданство.

19. Семья как особая область человеческих взаимоотношений
20. Брачно-семейные отношения с участием иностранных граждан и лиц без гражданства.
21. Брачный контракт: понятие и специфика.
22. Правовое регулирование имущественных и личных неимущественных отношений в браке.
23. Право на труд и его обеспечение в условиях рыночной экономики.
24. Материальная ответственность работника.
25. Смертная казнь: за и против.
26. Государственная тайна в Российской Федерации
27. Коммерческая тайна в сфере культуры

### **6.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации**

Перечень вопросов для подготовки к зачету:

1. Понятие права, его предмет и система.
2. Возникновение, понятие и признаки государства.
3. Сущность и типы государства.
4. Функции государства.
5. Система источников права в РФ.
6. Основные принципы правового государства.
7. Понятие и виды нормативно-правовых актов.
8. Понятие, признаки, структура норм права.
9. Международное право, как особая система права: понятие, предмет, особенности субъектов.
10. Основные правовые системы современности: понятие и характеристика.
11. Понятие отрасли права. Общая характеристика отраслей права.
12. Понятие системы законодательства.
13. Гарантии законности и правопорядка.
14. Понятие, признаки и виды правовых отношений.
15. Предпосылки возникновения правоотношений.
16. Структура и содержание правоотношений.
17. Понятие признаки правонарушения.
18. Юридический состав правонарушений.
19. Юридическая ответственность: понятие, признаки, виды.
20. Конституционно-правовые нормы: виды, особенности, содержание и структура.
21. Особенности федеративного устройства России.
22. Понятие, законодательство и система гражданского права.
23. Обязательства в гражданском праве и ответственность за их нарушение.
24. Гражданские правоотношения и их субъекты.
25. Граждане (физические лица) как участники гражданских правоотношений.
26. Юридические лица как субъекты гражданских правоотношений.
27. Осуществление и защита гражданских прав.
28. Общие положения о праве собственности.
29. Обязательства, возникающие из причинения вреда неосновательного обогащения.
30. Наследование по закону.
31. Наследование по завещанию.
32. Понятие, предмет, метод и система семейного права как отрасли права.
33. Задачи и принципы семейного права.
34. Семейное законодательство.
35. Понятие, структура и виды семейных правоотношений.
36. Сроки исковой давности и другие сроки в семейном праве.
37. Ответственность в семейном праве.
38. Понятие, заключение, недействительность и прекращение брака.
39. Права и обязанности супругов.

40. Ответственность супругов по обязательствам.
41. Права и обязанности родителей и детей.
42. Лишение и ограничение родительских прав.
43. Алиментные обязательства родителей и детей, супругов и бывших супругов.
44. Формы воспитания детей, оставшихся без попечения родителей.
45. Понятие, предмет, метод и система трудового права.
46. Трудовые правоотношения.
47. Источники трудового права.
48. Занятость и трудоустройство.
49. Трудовой договор.
50. Рабочее время и время отдыха.
51. Оплата и нормирование труда.
52. Трудовой распорядок.
53. Дисциплинарная ответственность.
54. Понятие, предмет, метод и система административного права.
55. Источники административного права.
56. Административные правоотношения.
57. Понятие и виды административных правонарушений.
58. Состав административного правонарушения.
59. Административная ответственность.
60. Административные наказания.
61. Общие правила назначения административных наказаний.
62. Понятие, предмет, метод, задачи и принципы уголовного права.
63. Источники уголовного права.
64. Понятие, категории, совокупность и рецидив преступлений.
65. Уголовная ответственность и состав преступления.
66. Понятие, цели, признаки и виды уголовного наказания.
67. Понятие, предмет, метод, система и источники информационного права.
68. Информационные правоотношения.
69. Государственная тайна.
70. Служебная и коммерческая тайна.
71. Банковская тайна.

#### 6.4. Балльно-рейтинговая система

Оценка успеваемости с применением балльно-рейтинговой системы заключается в накоплении обучающимися баллов за активное, своевременное и качественное участие в определенных видах учебной деятельности и выполнение учебных заданий в ходе освоения дисциплины.

Конкретные виды оцениваемой деятельности	Количество баллов за 1 факт (точку) контроля	Количество фактов (точек) контроля	Баллы (максимум)
<b>Обязательная аудиторная работа</b>			
Присутствие на занятии	2	4	8
<b>Обязательная самостоятельная работа</b>			
Выступление с докладом	16	2	32
Выполнение тестового задания	30	1	30
<b>Дополнительная аудиторная и самостоятельная работа (премиальные баллы)</b>			
Подготовка научной или творческой работы по дисциплине	10	1	10
ИТОГО в рамках текущего контроля	70 баллов		
ИТОГО в рамках промежуточной аттестации	30 баллов		
ВСЕГО по дисциплине за семестр	100 баллов		

Итоговая оценка по дисциплине выставляется на основе накопленных баллов в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с таблицей:

#### Система оценивания результатов обучения по дисциплине

Шкала по БРС	Отметка о зачете	Оценка за экзамен, зачет с оценкой
85 – 100	зачтено	отлично
70 – 84		хорошо
56 – 69		удовлетворительно
0 – 55	не зачтено	неудовлетворительно

## 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ, ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

### 7.1. Литература

1. Качук, В. Н. Правоведение [Электронный ресурс] : в 2 ч. / В. Н. Качук, М. М. Трапезникова. - Санкт-Петербург : СПбГИКиТ.- Ч. 2 : Семейное, трудовое, административное, уголовное и информационное право : учебное пособие для всех направлений подготовки / С.-Петерб. гос. ин-т кино и телев. - 2016. - 211 с. Электрон. версия печ. публикации. - Режим доступа: по логину и паролю  
[http://books.gukit.ru/pdf/2017/Uchebnaja%20literatura/Kachuk\\_Trapeznikova\\_Pravovedenie\\_Ch\\_2\\_Ucheb\\_posobie\\_2016/Kachuk\\_Trapeznikova\\_Pravovedenie\\_Ch\\_2\\_Ucheb\\_posobie\\_2016.pdf](http://books.gukit.ru/pdf/2017/Uchebnaja%20literatura/Kachuk_Trapeznikova_Pravovedenie_Ch_2_Ucheb_posobie_2016/Kachuk_Trapeznikova_Pravovedenie_Ch_2_Ucheb_posobie_2016.pdf)
2. Балашов, А. И. Правоведение [Текст] : учебник для студентов, обучающихся по неюридическим специальностям : для бакалавров и специалистов / А. И. Балашов, Г. П. Рудаков. - 6-е изд., доп. и перераб. - Санкт-Петербург : Питер, 2016. - 544 с. - Режим доступа:  
<https://www.gukit.ru/lib/catalog>
3. Качук, В. Н. Правоведение [Электронный ресурс] : в 2 ч. / В. Н. Качук, М. М. Трапезникова. - Санкт-Петербург : СПбГИКиТ.- Ч. 1 : Общая теория государства и права. Конституционное право и гражданское право : учебное пособие для всех направлений подготовки / С.-Петерб. гос. ин-т кино и телев. - 2016. - 227 с. - Электрон. версия печ. публикации. - Режим доступа: по логину и паролю  
[http://books.gukit.ru/pdf/2017/Uchebnaja%20literatura/Kachuk\\_Trapeznikova\\_Pravovedenie\\_Ch\\_1\\_Ucheb\\_posobie\\_2016/Kachuk\\_Trapeznikova\\_Pravovedenie\\_Ch\\_1\\_Ucheb\\_posobie\\_2016.pdf](http://books.gukit.ru/pdf/2017/Uchebnaja%20literatura/Kachuk_Trapeznikova_Pravovedenie_Ch_1_Ucheb_posobie_2016/Kachuk_Trapeznikova_Pravovedenie_Ch_1_Ucheb_posobie_2016.pdf)
4. Репина, М.Г. Правоведение: практикум по курсу [Электронный ресурс] : учеб. пособие / М. Г. Репина. — Москва : Советский спорт, 2009. — 72 с. Режим доступа: на территории института без ограничений, вне института - по логину и паролю  
<https://e.lanbook.com/reader/book/53259/#1>
5. Репина, М.Г. Правоведение. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : Советский спорт, 2009. — 345 с - Режим доступа: на территории института без ограничений, вне института - по логину и паролю  
[https://e.lanbook.com/book/53258#book\\_name](https://e.lanbook.com/book/53258#book_name)
6. Правоведение [Текст] : учебник и практикум для академического бакалавриата : рекомендовано методсоветом по направлению / Гос. ун-т упр. ; ред. С. И. Некрасов. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2016. - 455 с. - Режим доступа:  
<https://www.gukit.ru/lib/catalog>

### 7.2. Интернет-ресурсы

1. Правовая библиотека: <http://www.tarasei.narod.ru/uchebniki.html>
2. База данных "Энциклопедия российского права": <http://www.elaw.ru/online/>
3. Библиотека действующих законодательных актов Российской Федерации. Поиск документов: [http://www.vcom.ru/law/rf\\_law\\_1.shtml](http://www.vcom.ru/law/rf_law_1.shtml)
4. Права человека в России: <http://www.hro.org/>
5. Официальная Россия, сервер органов государственной власти РФ: <http://www.gov.ru/>

### 7.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

Microsoft Office

#### 7.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронный каталог библиотеки СПбГИКиТ. <https://www.gukit.ru/lib/catalog>

Электронная библиотечная система издательства «ЛАНЬ». <http://e.lanbook.com>

Справочная правовая система КонсультантПлюс.

#### 7.5. Материально-техническое обеспечение

<b>Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы</b>	<b>Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы</b>
Учебная аудитория	Рабочее место преподавателя, оборудованное компьютером и мультимедийным проектором. Рабочие места обучающихся. Доска (интерактивная доска) и/или экран.
Помещение для самостоятельной работы обучающихся	Рабочие места обучающихся оборудованные компьютерами с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду института.

## **8. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Для формирования четкого представления об объеме и характере знаний, умений и навыков, которыми надо будет овладеть по дисциплине, в самом начале учебного курса обучающийся должен ознакомиться с учебно-методической документацией:

- рабочей программой дисциплины: с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, перечнем знаний и умений, которыми в процессе освоения дисциплины должен владеть обучающийся,
- порядком проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;
- графиком консультаций преподавателей кафедры.

Систематическое выполнение учебной работы на занятиях лекционных и семинарских типов, а также выполнение самостоятельной работы позволит успешно освоить дисциплину.

В процессе освоения дисциплины обучающимся следует:

- слушать, конспектировать излагаемый преподавателем материал;
- ставить, обсуждать актуальные проблемы курса, быть активным на занятиях;
- задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений;
- выполнять задания практических занятий полностью и в установленные сроки.

При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале не удалось, то обратиться к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на занятиях семинарского типа.

Студент для получения зачета с оценкой по данной дисциплине должен:

- присутствовать на лекционных и практических занятиях;
- подготовить и выступить с докладом;
- написать контрольные тесты на максимальные баллы;
- при необходимости ответить на поставленные вопросы на зачете.