

Министерство культуры Российской Федерации

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
КИНО И ТЕЛЕВИДЕНИЯ»**



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Е. В. САЗОНОВА
врио ректора

Сертификат: 00f1233eba3405dd3da37c46e08d7ca920
Основание: УТВЕРЖДАЮ
Дата утверждения: 21 июня 2023 г.

Рабочая программа дисциплины

«История звукозаписи»

Наименование ОПОП: Звукорежиссура аудиовизуальных искусств
Специальность: 55.05.02 Звукорежиссура аудиовизуальных искусств
Форма обучения: очная
Факультет: экранных искусств
Кафедра: звукорежиссуры
Общая трудоемкость дисциплины составляет 54 астроном. час. / 2 зач.ед.
в том числе: контактная работа: 26,3 час.
самостоятельная работа: 27,7 час.

Вид(ы) текущего контроля	Семестр (курс)
доклад	1
лекция явка на занятие	1
тестирование выполнение тестового задания	1
Вид(ы) промежуточной аттестации, курсовые работы/проекты	Семестр (курс)
зачет	1

Рабочая программа дисциплины «История звукозаписи» составлена:

— в соответствии с требованиями Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования — Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - специалитет по специальности 55.05.02 Звукорежиссура аудиовизуальных искусств (приказ Минобрнауки России от 23.08.2017 г. № 822)

— на основании учебного плана и карты компетенций основной профессиональной образовательной программы «Звукорежиссура аудиовизуальных искусств» по специальности 55.05.02 Звукорежиссура аудиовизуальных искусств

Составитель(и):

Янова Елена Александровна, доцент кафедры звукорежиссуры

Рецензент(ы):

Персов Владимир Маркович, звукорежиссер ОАО "Киностудия "Ленфильм", Почетный Заслуженный деятель искусств РФ

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры звукорежиссуры

Рабочая программа дисциплины одобрена Советом факультета экранных искусств

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП

А.В. Смирнов

Начальник УМУ

С.Л. Филипенкова

УКАЗАННАЯ ЛИТЕРАТУРА ИМЕЕТСЯ В НАЛИЧИИ В БИБЛИОТЕКЕ ИНСТИТУТА ИЛИ ЭБС

Заведующий библиотекой Н.Н. Никитина

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1. Цели и задачи дисциплины

Цель(и) дисциплины:

Формирование целостного представления об истории возникновения и последующего развития различных видов звукозаписи.

Задачи дисциплины:

Ознакомиться с историей появления звукозаписи, с тем, когда и как это произошло и кто к этому причастен.

Сформировать понимание хода развития методов звукозаписи, техники и технологии, понимания достоинств и недостатков различных видов звукозаписи на разных этапах общего развития науки, техники и технологии.

Сформировать понимание основных тенденций дальнейшего совершенствования методов звукозаписи, их рационального использования применительно к конкретным условиям в аудиовизуальных искусствах, ознакомление с параметрами качества звукозаписи.

1.2. Место и роль дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)».

Дисциплина основывается на знаниях и умениях, приобретенных в ходе изучения предшествующих дисциплин/прохождения практик и взаимосвязана с параллельно изучаемыми дисциплинами:

нет предшествующих дисциплин

Освоение дисциплины необходимо как предшествующее для дисциплин и/или практик:

История отечественного кино

Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

1.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Общепрофессиональные компетенции

ОПК-4 — Способен, используя знание теории, истории и практики звукорежиссуры и экранного искусства в целом, других смежных областей знаний, воплощать творческие замыслы.

ОПК-4.1 — Анализирует традиции отечественной школы экранных искусств, звукорежиссуры, историю и важнейшие достижения мировой кинокультуры.

Знает: основные этапы становления и развития истории звукозаписи; предпосылки появления основных звуковых форматов и технологий; место звукозаписи в производстве аудиовизуальных произведений

Умеет: анализировать генезис произведения киноискусства в контексте исторического кинопроцесса

Владеет: навыками использования знаний теории, истории и практики звукорежиссуры и экранного искусства в целом, других смежных областей для воплощения творческих замыслов

2. СТРУКТУРА, ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В КОМПЕТЕНТНОСТНОМ ФОРМАТЕ

2.1. Структура и трудоемкость учебной дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 54 астроном. час. / 2 зач.ед.

в том числе: контактная работа: 26,3 час.

самостоятельная работа: 27,7 час.

Вид(ы) промежуточной аттестации, курсовые работы/проекты	Семестр (курс)
зачет	1

Распределение трудоемкости по периодам обучения:

Семестр	1	Итого
Лекции	24	24
Консультации	2	2
Самостоятельная работа	24	24
Самостоятельная работа во время сессии	3,7	3,7
Итого	53,7	53,7

2.2. Содержание учебной дисциплины

Тема 1. Звукозапись. Основные понятия, определения, характеристики. Аналоговая и цифровая звукозапись.

Звукозапись как процесс. Устройства, необходимые для осуществления звукозаписи. Разновидности носителей записи. Качество звукозаписи

Тема 2. История возникновения и развития механической звукозаписи. Фонограф Эдисона – первый в истории аппарат записи/воспроизведения

Граммфон, патефон, их роль в создании музыкальной индустрии. Дальнейшее совершенствование механической записи, использование электроники. Грампластинки, их виды.

Тема 3. Магнитная звукозапись. История появления и развития магнитной звукозаписи, ее особенности, достоинства и недостатки

Аналоговые и цифровые магнитофоны. Носители магнитной звукозаписи: ленты, диски, проволока и др. Многодорожечная магнитная запись. Использование магнитной записи в радиовещании, телевидении, кино, музыкальной индустрии и других областях.

Тема 4. Фотографическая звукозапись. История возникновения и развития.

Принцип записи и воспроизведения. Виды фонограмм. Достоинства и недостатки фотографической записи. Применение в кинематографе. Цифровая фотографическая фонограмма.

Тема 5. Оптическая звукозапись. Оптические лазерные диски, их устройство.

Достоинства и недостатки. Магнито-оптическая запись, принцип, достоинства и недостатки.

Тема 7. Цифровая звукозапись. Принцип, основные понятия звукозаписи.

Аналого-цифровое и цифро-аналоговое преобразование. Качество цифрового звука. Достоинства и недостатки цифровой звукозаписи.

Тема 8. Носители цифровой записи.

Строение носителей и их основные характеристики.

Тема 9. Электронная запись. Запись звука с использованием твердотельных носителей (флэш-память). Твердотельные носители записи звука.

Устройство, особенности твердотельных носителей записи. Достоинства и недостатки твердотельных носителей и аппаратуры с их использованием.

3. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЧАСОВ ПО ТЕМАМ И ВИДАМ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

№ п/п	Наименование раздела, (отдельной темы)	Лекции	Лекции с использованием ДОТ	Лабораторные работы	Практические занятия	Практические с использованием ДОТ	Индивидуальные занятия	Итого
1	Звукозапись. Основные понятия, определения, характеристики. Аналоговая и цифровая звукозапись.	0,75	0	0	0	0	0	0,75
2	История возникновения и развития механической звукозаписи. Фонограф Эдисона – первый в истории аппарат записи/воспроизведения	0,75	0	0	0	0	0	0,75
3	Магнитная звукозапись. История появления и развития магнитной звукозаписи, ее особенности, достоинства и недостатки	1,5	0	0	0	0	0	1,5
4	Фотографическая звукозапись. История возникновения и развития.	3	0	0	0	0	0	3
5	Оптическая звукозапись. Оптические лазерные диски, их устройство.	4,5	0	0	0	0	0	4,5
6		0	0	0	0	0	0	0 *
7	Цифровая звукозапись. Принцип, основные понятия звукозаписи.	4,5	0	0	0	0	0	4,5
8	Носители цифровой записи.	4,5	0	0	0	0	0	4,5
9	Электронная запись. Запись звука с использованием твердотельных носителей (флэш-память). Твердотельные носители записи звука.	4,5	0	0	0	0	0	4,5
	ВСЕГО	24	0	0	0	0	0	24

4. ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ

Лабораторные занятия по дисциплине «История звукозаписи» в соответствии с учебным планом не предусмотрены.

5. ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ (СЕМИНАРЫ)

Практические занятия (семинары) по дисциплине «История звукозаписи» в соответствии с учебным планом не предусмотрены.

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Оценивание результатов обучения по дисциплине осуществляется в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации с использованием балльно-рейтинговой системы.

Оценочные средства в полном объеме представлены в Фонде оценочных средств по дисциплине «История звукозаписи».

Предусмотрены следующие формы и процедуры текущего контроля и промежуточной аттестации:

Вид(ы) текущего контроля	Семестр (курс)
доклад	1
лекция явка на занятие	1
тестирование выполнение тестового задания	1
Вид(ы) промежуточной аттестации, курсовые работы/проекты	Семестр (курс)
зачет	1

6.1. Оценочные средства для входного контроля (при наличии)

6.2. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости

Примеры тестовых заданий

Кому принадлежит известный миру труд «Звуковая Заявка»

- а) В.Пудовкин, С.Эйзенштейн, Г.Александров
- б) Д.Вертов, Д.А. Кауфман, С.Эйзенштейн
- в) С.Эйзенштейн, В.Мейерхольд, В.Пудовкин
- с) А. Эйнштейн, З.Фрейд

Первый прибор для записи и воспроизведения звука

- а) Патефон
- б) Фонограф
- в) Вибрафон
- г) Ксилафон

Примерные темы докладов

- 1. Этапы развития звукозаписи.
- 2. Современные тенденции развития звукозаписи.
- 3. Виды цифровой звукозаписи на диски.

6.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Перечень вопросов для подготовки к зачету

- 1. Какое устройство для записи и воспроизведения звука было первым в истории?
- 2. Что такое граммофон?
- 3. Что такое патефон?
- 4. Что такое телеграфон?
- 5. Что такое магнитофон?
- 6. Что такое грампластинка?
- 7. Кто такой Т.А.Эдисон?
- 8. Кто такой Э.Берлинер?

9. Кто такой В.Паульсен?
10. Зачем нужно высокочастотное подмагничивание при магнитной звукозаписи?
11. Каковы достоинства и недостатки механической звукозаписи?
12. Каковы достоинства и недостатки магнитной записи?
13. Что такое долгоиграющая грампластинка?
14. Что такое стереофоническая грампластинка?
15. Что такое оптический лазерный диск?
16. Что такое магнитная лента?
17. Что такое магнитный диск?
18. Какая разница между дисками CD и DVD?
19. Что такое Blu-Ray?
20. Что такое стереофоническая звукозапись?
21. Что такое запись звука на твердотельный носитель (флэш-память)?
22. Что такое фотографическая запись звука?
23. Что такое магнитооптическая запись звука?
24. Что такое двоичный цифровой код?
25. Что такое частота дискретизации?
26. Что такое фонограмма? Ее виды и особенности.
27. Каковы общие тенденции дальнейшего развития звукозаписи?

6.4. Балльно-рейтинговая система

Оценка успеваемости с применением балльно-рейтинговой системы заключается в накоплении обучающимися баллов за активное, своевременное и качественное участие в определенных видах учебной деятельности и выполнение учебных заданий в ходе освоения дисциплины.

Конкретные виды оцениваемой деятельности	Количество баллов за 1 факт (точку) контроля	Количество фактов (точек) контроля	Баллы (максимум)
Обязательная аудиторная работа			
лекция Явка на занятие	2	16	32
Обязательная самостоятельная работа			
Доклад	18	1	18
тестирование выполнение тестового задания	20	1	20
ИТОГО в рамках текущего контроля	70 баллов		
ИТОГО в рамках промежуточной аттестации	30 баллов		
ВСЕГО по дисциплине за семестр	100 баллов		

Итоговая оценка по дисциплине выставляется на основе накопленных баллов в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с таблицей:

Система оценивания результатов обучения по дисциплине

Шкала по БРС	Отметка о зачете	Оценка за экзамен, зачет с оценкой
85 – 100	зачтено	отлично
70 – 84		хорошо
56 – 69		удовлетворительно
0 – 55	не зачтено	неудовлетворительно

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ, ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

7.1. Литература

1. Франк, Г. Я. Музыкальная звукорежиссура [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г. Я. Франк ; Санкт-Петербургский государственный университет кино и телевидения (СПб.), Кафедра звукорежиссуры. - СПб. : СПбГУКиТ, 2009.- Электрон. версия печ. публикации.- Режим доступа: по логину и паролю. Часть 1. - 109 с. Часть 2. - 105 с. Часть 3. – 92с.
<http://books.gukit.ru/pdf/fulltext/142.pdf>
2. Гитис, Мария Ильинична. Аппараты записи первичных фонограмм [Текст] : учебное пособие для вузов : рекомендовано методсоветом по направлению / М. И. Гитис, С. В. Харченко, Е. А. Янова ; С.-Петерб. гос. ин-т кино и телев. - Санкт-Петербург : СПбГИКиТ, 2016. - 66 с.
<https://www.gukit.ru/lib/catalog>
3. Гребенников, О. Ф. Основы записи и воспроизведения информации (в аудиовизуальной технике) [Электронный ресурс] : рекомендовано Мин.образования: учебное пособия для студентов вузов, обучающихся по специальности “Аудиовизуальная техника” направления подготовки дипломированных специалистов “Радиотехника” / О. Ф. Гребенников, Г. В. Тихомирова ; С.-Петерб. гос. ун-т кино и тел. - Электрон. текстовые дан. - СПб. : Изд-во СПбГУКиТ, 2013. - 688 с. Режим доступа: по логину и паролю
http://books.gukit.ru/pdf/2013_1/000114.pdf
4. Подгорная, Е. А. Фонограмма фильмокопий. Запись аудио- и видеосигналов [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / Е. А. Подгорная ; С.-Петерб. гос. ун-т кино и тел. - СПб. : Изд-во СПбГУКиТ, 2012. - 41 с.- Электрон. версия печ. публикации.- Режим доступа: по логину и паролю.
http://books.gukit.ru/pdf/2012_4/000051.pdf
5. Гребенников, О. Ф. Основы записи и воспроизведения информации (в аудиовизуальной технике) [Текст] : рекомендовано Мин.образования: учебное пособия для студентов вузов, обучающихся по специальности “Аудиовизуальная техника” направления подготовки дипломированных специалистов “Радиотехника” / О. Ф. Гребенников, Г. В. Тихомирова ; С.-Петерб. гос. ун-т кино и тел. - Электрон. текстовые дан. - СПб. : Изд-во СПбГУКиТ, 2013. - 688 с.
http://books.gukit.ru/pdf/2013_1/000114.pdf
6. Франк, Г. Я. Музыкальная звукорежиссура [Текст] : учебное пособие / Г. Я. Франк ; Санкт-Петербургский государственный университет кино и телевидения (СПб.), Кафедра звукорежиссуры. - СПб. : СПбГУКиТ, 2009 –Часть 1. - 109 с. Часть 2. - 105 с.Часть 3. – 92с.
<https://www.gukit.ru/lib/catalog>
7. Гитис, М. И. Аппараты записи первичных фонограмм [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов: рекомендовано методсоветом по направлению / М. И. Гитис, С. В. Харченко, Е. А. Янова ; С.-Петерб. гос. ин-т кино и телев. - СПб. : СПбГИКиТ, 2016. - 66 с. : ил.- Электрон. версия печ. публикации.-Режим доступа: по логину и паролю.
http://books.gukit.ru/pdf/2013_1/000315.pdf
8. Запись аудио- и видеосигналов [Текст] : учебник для вузов: рекомендовано методсоветом по направлению / ред. Ю. А. Ковалгин. - М. : Академия, 2010. - 508 с.
<https://www.gukit.ru/lib/catalog>

9. Электроакустика и звуковое вещание [Текст] : учеб. пособие для вузов / И.А. Алдошина, Э.И. Вологдин, А.П. Ефимов и др. ; под. ред. Ю.А. Ковалгина. - М. : Горячая линия-Телеком, Радио и связь, 2007. - 872 с.
<https://www.gukit.ru/lib/catalog>
- 10 Новые аудиовизуальные технологии : учебное пособие / отв. ред. К. Э. Разлогов. - М. : Едиориал УРСС, 2005. - 488 с. - (Academia XXI). - ISBN 5-354-00856-5. - Текст : непосредственный.
<https://www.gukit.ru/lib/catalog>
- 11 Динов, В. Г. Звуковая картина. Записки о звукорежиссуре: Учебное пособие [Электронный ресурс] / В. Г. Динов. - Москва : Лань", ""Планета музыки, 2017. – 488с. - Режим доступа: на территории института без ограничений, вне института - по логину и паролю.
<https://e.lanbook.com/reader/book/99106/#1>
- 12 Лайвер, Диз Основы звукозаписи в видеопроизводстве [Текст] : пер. с англ. / Диз Лайвер. - М. : ГИТР, 2005. - 189 с.
<https://www.gukit.ru/lib/catalog>
- 13 Запись аудио- и видеосигналов [Текст] : учебник для вузов: рекомендовано методсоветом по направлению / ред. Ю. А. Ковалгин. - М. : Академия, 2010. - 508 с.
<https://www.gukit.ru/lib/catalog>
- 14 Лайвер, Диз Основы звукозаписи в видеопроизводстве [Текст] : пер. с англ. / Диз Лайвер. - М. : ГИТР, 2005. - 189 с.
<https://www.gukit.ru/lib/catalog>

7.2. Интернет-ресурсы

1. 2. Виртуальная звуковая студия MAGIX Samplitude Pro X [Электронный ресурс] / Р. Ю. Петелин, Ю. В. Петелин. - Санкт-Петербург : БХВ-Петербург, 2012. Перейти: <http://ibooks.ru/reading.php?short=1&isbn=978-5-9775-0841-4>
2. История звукозаписи. [Электронный ресурс]. – URL: <http://dic.academic.ru/dic.nsf/ruwiki/1509058>
3. ИСТОРИЯ ЗВУКОЗАПИСИ ОТ НАЧАЛА ДО НАШИХ ДНЕЙ. [Электронный ресурс]. – URL: http://orpheusmusic.ru/publ/istorija_zvukozapisi_ot_nachala_do_nashikh_dnej/279-1-0-435
4. История звукозаписи: от механики к цифре. [Электронный ресурс]. – URL: <https://www.iphones.ru/iNotes/431820>

7.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

Использование лицензионного программного обеспечения по дисциплине «История звукозаписи» не предусмотрено.

7.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронный каталог библиотеки СПбГИКиТ. <https://www.gukit.ru/lib/catalog>

Электронная библиотечная система издательства «ЛАНЬ». <http://e.lanbook.com>

Электронная библиотечная система «Айбукс-ру». <http://ibooks.ru>

Информационный портал о кинематографе «КиноПоиск». <https://www.kinopoisk.ru>

Информационно-справочный портал о кинематографе «Российское кино». <https://ruskino.ru>

7.5. Материально-техническое обеспечение

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебная аудитория	Рабочее место преподавателя, оборудованное компьютером и мультимедийным проектором. Рабочие места обучающихся. Доска (интерактивная доска) и/или экран.
Помещение для самостоятельной работы обучающихся	Рабочие места обучающихся оборудованные компьютерами с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду института.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Работа студентов на лекции

В ходе изучения дисциплины студентами прослушивается цикл лекций. Лекции - основной источник важнейшей информации по дисциплине, поэтому умение сосредоточенно слушать преподавателя, воспринимать информацию, подготавливать конспекты и в дальнейшем работать с ними очень важно для нормального процесса обучения студента.

Разумеется, простейшее переписывание текста, излагаемого преподавателем, позволяет зафиксировать полный объем прослушанной информации, но подобные действия хороши только в этом аспекте - недостатков у них больше. Так, преподаватель вынужден диктовать материал, что замедляет процесс его передачи и, соответственно, значительно сокращает объем предлагаемой студентам информации. Студенты не имеют возможности услышать о множестве интереснейших примеров, о неоднозначности трактовки изучаемых процессов и явлений, об авторских мнениях, касающихся исследуемых тем, о мнении ведущего лекцию преподавателя. А когда речь идет об искусстве, уделять время рассмотрению различных примеров и высказыванию суждений особенно важно.

Наиболее эффективной работа на лекциях становится в том случае, когда студент владеет навыками грамотного конспектирования информации. Конспект – сжатое, емкое смысловое содержание лекции, включающее основные ее аспекты, дополнительные пояснения лектора и пометки самого автора конспекта, то есть студента. Составление конспекта требует достаточно больших усилий, зато результат всемерно способствует глубокому пониманию и прочному усвоению изучаемого материала.

Работа с рекомендуемой литературой и другие методы изучения дисциплины

Конспект лекции следует рассматривать как источник информации по конкретной дисциплине. Любой источник информации содержит лишь некоторый набор сведений, далеко не исчерпывающий существующие точки зрения, что в контексте данной дисциплины особенно актуально: нередко об одном и том же аудиовизуальном произведении можно услышать большое количество очень разных суждений. В силу этого обстоятельства конспекты лекций рекомендуется расширять и обогащать, активно используя дополнительную литературу: рекомендованные учебники, учебные и учебно-методические пособия, аналитические сборники, периодические издания на заданную тематику и прочее. При этом преподаватель в процессе оценки знаний студента обычно ориентируется именно на прочитанные им лекции, поэтому конспекты следует использовать при подготовке к ответу в обязательном порядке.

Рекомендованная преподавателем литература по соответствующей теме будет нужна для более широкого обзора темы и охвата всех вопросов, предложенных студенту. При этом самостоятельно, без консультации преподавателя, дополнительную литературу подобрать достаточно сложно.

После изучения дисциплины студент должен уметь реализовать полученные знания в процессе дальнейшей практической деятельности.

Рекомендации по рациональной организации самостоятельной работы.

Что нужно знать студенту?

Во время учебы в институте закладывается лишь фундамент знаний по избранной специальности (направлению подготовки).

Студент в процессе обучения должен не только освоить учебную программу, но и приобрести навыки самостоятельной работы. Студенту предоставляется возможность работать во время учебы более самостоятельно, чем учащимся в средних образовательных учреждениях. Студент должен уметь планировать и выполнять свою работу. Удельный вес самостоятельной работы составляет по времени 30% от всего времени изучаемого цикла. Это отражено в учебных планах и графиках учебного процесса, с которым каждый студент может ознакомиться у заведующей кабинетом кафедры звукорежиссуры, у преподавателя дисциплины.

Главное в период обучения своей специальности - это научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения.

Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы. В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин (имеются у заведующей кабинетом, в деканате. Рекомендуется не только ознакомиться с этими документами, но и изучить их.

Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при 6 часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Каждому студенту следует составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день. С вечера всегда надо распределять работу на завтра. В конце каждого дня целесообразно подводить итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине это произошло. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана. И запомни: если не ты, то кто?

ПАМЯТКА ДЛЯ СТУДЕНТОВ «ПРАВИЛА ВЫПОЛНЕНИЯ ВНЕАУДИТОРНОЙ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ»

Принимаясь за работу, внимательно ознакомьтесь с ее содержанием, работайте вдумчиво, четко представьте, что и как нужно делать. За работу следует садиться быстро, с намерением успешно выполнить задание. Начинайте работу с выполнения заданий по наиболее трудным учебным дисциплинам. Вначале изучите или повторите теоретические вопросы, а затем приступайте к выполнению письменных заданий. Каждое задание стремитесь выполнить самостоятельно. Строго соблюдайте режим работы, не отвлекайтесь.

ПАМЯТКА ДЛЯ СТУДЕНТОВ «ПРАВИЛА ЗАПОМИНАНИЯ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА»

Осмысленно прочитать и постараться понять смысл запоминаемого материала. Отобрать незнакомые термины, условные обозначения, сокращения, выявить и уяснить их смысл. Прочитать конспект, вспоминая объяснения преподавателя по данной теме на уроке. Обдумывать прочитанное, мысленно или письменно составить его план. Выполнить работы, требуемые по содержанию изучаемого материала (вывести формулу, решить задачи, разобрать схемы, таблицы и т.п.). Повторно прочитать материал по конспекту и учебнику. Пересказать выученное «своими словами».

Подготовка к сессии

Каждый учебный семестр заканчивается аттестационными испытаниями: зачетно - экзаменационной сессией.

Подготовка к экзаменационной сессии и сдача зачетов и экзаменов является ответственным периодом в работе студента. Серьезно подготовиться к сессии и успешно сдать все экзамены - долг каждого студента. Рекомендуется так организовать свою учебу, чтобы перед первым днем начала сессии были сданы и защищены все лабораторные работы, сданы все зачеты, выполнены другие работы, предусмотренные графиком учебного процесса.

Основное в подготовке к сессии - это повторение всего материала, курса или дисциплины, по которому необходимо сдавать экзамен. Только тот успевает, кто хорошо усвоил учебный материал.

Если студент плохо работал в семестре, пропускал лекции и практические занятия, слушал их невнимательно, не конспектировал, не изучал рекомендованную литературу, то в процессе подготовки к сессии ему придется не повторять уже знакомое, а заново в короткий срок изучать весь материал. А это, зачастую, оказывается, невозможно сделать из-за нехватки времени. Для такого студента подготовка к экзаменам будет трудным, а иногда и непосильным делом, а финиш - отчисление из учебного заведения.

В дни подготовки к экзаменам избегай чрезмерной перегрузки умственной работой, чередуй

труд и отдых.

Можно рекомендовать на этот период следующий режим дня. Подъем в 6:30-7:00, утренний туалет, гимнастика, завтрак (не более часа). В 8:00-8:30 - занятия (для них все должно быть подготовлено еще с вечера). Краткие паузы для отдыха устраивай через каждые 50-55 минут интенсивной работы. После 2-3 часов занятий - получасовой перерыв. После перерыва можно сосредоточенно позаниматься еще 2-2,5 часа.

Сразу же после обеда (1-1,5 часа) заниматься не рекомендуется (труд окажется малопродуктивным). Лучше сделать прогулку, выполнить какую-либо работу, не связанную с подготовкой к экзамену, отдохнуть (если есть потребность, сон - самый лучший вариант). Затем надо опять напряженно позаниматься 2,5-3 часа и 1-2 часа после ужина. Не засиживайся за полночь. Сохраняй в комнате (общежитии) тишину, чистоту и порядок.

При подготовке к сдаче экзаменов старайся весь объем работы распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к экзамену, контролировать каждый день выполнения работы. Лучше, если можно перевыполнить план. Тогда всегда будет резерв времени.

Консультация

Перед экзаменом назначается консультация. Цель ее – дать ответы на вопросы, возникшие в ходе самостоятельной подготовки. Хотелось бы обратить особое внимание на важность предэкзаменационных консультаций. Здесь студент имеет полную возможность получить ответ на все неясные ему вопросы. А для этого он должен проработать до консультации весь курс. Кроме того, преподаватель будет отвечать на вопросы других студентов, что будет для вас повторением и закреплением знаний. И еще очень важное обстоятельство: педагог на консультации, как правило, обращает внимание на те разделы и темы, по которым на предыдущих экзаменах ответы были неудовлетворительными, а также фиксирует внимание на наиболее трудных разделах курса. Некоторые студенты не приходят на консультации либо потому, что считают, что у них нет вопросов к преподавателю, либо полагают, что у них и так мало времени и лучше самому почитать материал по конспекту или в учебнике. Это глубокое заблуждение. Никакая другая работа не сможет принести столь значительного эффекта накануне экзамена, как консультация преподавателя.