

Министерство культуры Российской Федерации

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КИНО И ТЕЛЕВИДЕНИЯ»



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Е. В. САЗОНОВА
ректор

Сертификат: 00eec2e5b252a0885bc682f9fa99feef8b
Основание: УТВЕРЖДАЮ
Дата утверждения: 19 июня 2024 г.

Рабочая программа дисциплины

«Русский язык и культура речи»

Наименование ОПОП: Режиссер неигрового кино- и телефильма

Специальность: 55.05.01 Режиссура кино и телевидения

Форма обучения: очная

Факультет: экранных искусств

Кафедра: филологии и истории искусств

Общая трудоемкость дисциплины составляет 72 академ. час. / 2 зач.ед.

в том числе: контактная работа: 50,3 час.

самостоятельная работа: 21,7 час.

Вид(ы) текущего контроля	Семестр (курс)
выполнение групповой (письменной или устной) аудиторной тренировочной работы с обсуждением результатов	2
выступление на занятии: развернутые ответы на вопросы, в т.ч. по итогам самостоятельной подготовки к практическому занятию	2
выступление на научной конференции по теме дисциплины	2
доклад. публичное выступление	2
индивидуальное подготовленное выступление по итогам домашней подготовки к участию в практическом занятии	2
явка на занятие	2
Вид(ы) промежуточной аттестации, курсовые работы/проекты	Семестр (курс)
зачет	2

Рабочая программа дисциплины «Русский язык и культура речи» составлена:

— в соответствии с требованиями Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования — Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - специалитет по специальности 55.05.01 Режиссура кино и телевидения (приказ Минобрнауки России от 01.08.2017 г. № 733)

— на основании учебного плана и карты компетенций основной профессиональной образовательной программы «Режиссер неигрового кино- и телефильма» по специальности 55.05.01 Режиссура кино и телевидения

Составитель(и):

Уша Т.Ю., доцент кафедры филологии и истории искусств, д-р филол. наук

Рецензент(ы):

Успенская А.В., профессор, д-р филол. наук

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры филологии и истории искусств

Рабочая программа дисциплины одобрена Советом факультета экранных искусств

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП

Начальник УМУ

С.Л. Филипенкова

**УКАЗАННАЯ ЛИТЕРАТУРА ИМЕЕТСЯ В НАЛИЧИИ В БИБЛИОТЕКЕ ИНСТИТУТА
ИЛИ ЭБС**

Заведующий библиотекой Н.Н. Никитина

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1. Цели и задачи дисциплины

Цель(и) дисциплины:

обучение современному русскому литературному языку в разных сферах функционирования, в письменной и устной его разновидностях

Задачи дисциплины:

изучение закономерностей функционирования языка в различных сферах общения.

развитие умений речевого поведения в деловом общении;

овладение навыками подготовки текстовых документов;

обучение правилам современного русского литературного языка

1.2. Место и роль дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)».

Дисциплина основывается на знаниях и умениях, приобретенных в ходе изучения предшествующих дисциплин/прохождения практик и взаимосвязана с параллельно изучаемыми дисциплинами:

нет предшествующих дисциплин

Освоение дисциплины необходимо как предшествующее для дисциплин и/или практик:

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

1.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Универсальные компетенции

УК-4 — Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.

УК-4.1 — Применяет методики, техники, приемы современных коммуникативных технологий для осуществления научного и профессионального сотрудничества в том числе на иностранном(ых) языке(ах).

Знает: функциональные стили современного русского литературного языка

Умеет: создавать высказывания в соответствии с ситуацией общения, интенцией, адресатом и адресантом речи

Владеет: коммуникативной компетенцией

УК-4.2 — Осуществляет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции в том числе на иностранном(ых) языке(ах).

Знает: официально-деловой стиль, нормы современного русского литературного языка

Умеет: создавать и использовать в профессиональной речи деловые документы

Владеет: правилами оформления деловых документов

УК-4.3 — Использует государственный язык Российской Федерации и иностранный(ые) язык(и) как средство делового и научного общения, четко и ясно излагает проблемы и решения, аргументирует выводы.

Знает: законы эффективного делового общения

Умеет: соблюдать максимы общения; создавать аргументативный текст

Владеет: жанрами устной и письменной деловой и научной коммуникации

2. СТРУКТУРА, ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В КОМПЕТЕНТНОСТНОМ ФОРМАТЕ

2.1. Структура и трудоемкость учебной дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 72 академ. час. / 2 зач.ед.

в том числе: контактная работа: 50,3 час.
самостоятельная работа: 21,7 час.

Вид(ы) промежуточной аттестации, курсовые работы/проекты	Семестр (курс)
зачет	2

Распределение трудоемкости по периодам обучения:

Семестр	2	Итого
Лекции	16	16
Практические	32	32
Консультации	2	2
Самостоятельная работа	17,5	17,5
Самостоятельная работа во время сессии	4,2	4,2
Итого	71,7	71,7

2.2. Содержание учебной дисциплины

Раздел 1. 1. Современный русский язык и его нормы

Тема 1. 1. Русский язык и культура речи

Язык и речь: сравнительная характеристика понятий. 2. Культура речи и речевая культура. 3. Предмет, цель, задачи изучения дисциплины в вузе.

Тема 1. 2. Нормы современного русского литературного языка

1. Понятие языковой нормы. 2. Признаки языковой нормы. 3. Вариативность языковой нормы. 4. Виды языковых норм. 5. Нормы и словари.

Тема 1. 3. Акцентологические нормы СРЛЯ

Тема 1. 3. Акцентологические нормы СРЛЯ

1. Понятие акцентологической нормы. 2. Ударение и его виды. 3. Особенности постановки ударений в русском языке. 5. Акцентологические словари.

Тема 1. 4. Орфоэпические нормы СРЛЯ

Понятие орфоэпической нормы. 2. Правила произнесения гласных звуков. 3. Правила произнесения согласных звуков. 4. Орфоэпические словари.

Тема 1. 5. Лексические нормы СРЛЯ

Понятие лексической нормы. 2. Лексическая система русского языка: полисемия, омонимия, паронимия и паронимазия, синонимия, антонимия. 3. Лексические нормы и их нарушения: аспект точности, аспект выразительности, диахронический аспект, аспект сферы употребления

Тема 1. 6. Фразеологические нормы СРЛЯ

Понятие фразеологической нормы. 2. Фразеологическая система русского языка. 3. Фразеологические нормы и их нарушения.

Тема 1. 7. Морфологические нормы СРЛЯ: существительные, прилагательные

1. Понятие морфологической нормы. 2. Имя существительное и его категории. Имя существительное собственное. Наименования лиц по профессии. Аббревиатуры и графические сокращения. 3. Имя прилагательное и его категории. Степени сравнения прилагательных

Тема 1. 8. Морфологические нормы СРЛЯ: числительные, глагол, местоимение

1. Имя числительное и его категории. Склонение числительных. 2. Глагол и его категории. Согласование глагольного сказуемого с подлежащим. 3. Местоимение. Употребления разрядов местоимений

Тема 1. 9. Синтаксические нормы СРЛЯ

Понятие синтаксической нормы. 2. Простое предложение. 3. Сложное предложение. 4. Актуальное членение предложения и средства его выражения в устной и письменной формах речи. 5. Порядок слов в предложении: прямой и инверсированный

Тема 1. 10. Нормы использования изобразительно-выразительных средств СРЛЯ

1. Изобразительно-выразительные средства русского языка. 2. Нормы использования. 3. Типология нарушений нормы

Раздел 2. Стилистическая дифференциация СРЛЯ

Тема 2. 1. Функциональные стили СРЛЯ

1. Понятие «функциональный стиль». 2. Функциональные стили современного русского литературного языка, их подстили. 3. Понятие стилистической нормы и её нарушения.

Раздел 3. Коммуникативно-речевая деятельность

Тема 3. 1. Речевая деятельность. Виды речевой деятельности в учебном процессе

1. Понятие речевой деятельности. 2. Чтение и его виды. Основные приемы при чтении учебной литературы. 2. Письмо и его виды. Особенности создания вторичных учебно-научных текстов. 3. Говорение и его основные характеристики. Условия успешного говорения. 4. Слушание и его основные характеристики. Приемы активного слушания.

Тема 3. 2. Текстобразование как вид коммуникативно-речевой деятельности

1. Понятие текста. 2. Типология текста. 3. Характеристики текста. 4. Психолого-лингвистические закономерности порождения и восприятия текста.

Тема 3. 3. Технологии редактирования текста

1. Понятие редактирования текста. 2. Общие принципы и приемы правки текста. 3. Приемы саморедактирования

Тема 3. 4. Вербальная и невербальная коммуникация

1. Вербальные и невербальные способы общения. 2. Вербальное общение: основные правила. 3. Невербальное общение: виды невербальных сигналов; основные правила использования. 4. Национальная специфика вербального и невербального общения

Тема 3. 5. Деловая коммуникация. Речевой этикет

1. Общая характеристика делового общения и его составляющие. 2. Устное деловое общение, его классификация и нормы. 3. Письменное деловое общение, его классификация и нормы. 4. Основы этикета и речевого этикета

Раздел 4. Ораторское искусство

Тема 4. 1. Оратор и его аудитория

1. Языковая личность оратора. 2. Основные характеристики аудитории. 3. Основные типы и жанры публичного выступления. 3. Правила организации публичного выступления. 4. Критерии оценки оратора: соответствие содержания и композиции доклада его теме; вербальный компонент; невербальный компонент; уровень владения материалом; умение вести дискуссию; использование наглядных средств

Тема 4. 2. Публичное выступление

1. Композиция публичного выступления. 2. Этапы подготовки публичного выступления. 3. Типичные ошибки в подготовке публичного выступления

Тема 4. 3. Подготовка и презентация доклада

1. Выступление с докладом. 2. Участие в обсуждении доклада (вопросы докладчику, дискуссия).

3. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЧАСОВ ПО ТЕМАМ И ВИДАМ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

№ п/п	Наименование раздела, (отдельной темы)	Лекции	Лекции с использованием ДОТ	Лабораторные работы	Практические занятия	Практические с использованием ДОТ	Индивидуальные занятия	Итого
1	1. Современный русский язык и его нормы	6	0	0	18	0	0	24
1.1	Русский язык и культура речи	2	0	0	2	0	0	4
1.2	Нормы современного русского литературного языка	2	0	0	0	0	0	2
1.3	Акцентологические нормы СРЛЯ	0	0	0	2	0	0	2
1.4	Орфоэпические нормы СРЛЯ	0	0	0	2	0	0	2
1.5	Лексические нормы СРЛЯ	0	0	0	2	0	0	2
1.6	Фразеологические нормы СРЛЯ	0	0	0	2	0	0	2
1.7	Морфологические нормы СРЛЯ: существительные, прилагательные	0	0	0	2	0	0	2
1.8	Морфологические нормы СРЛЯ: числительные, глагол, местоимение	2	0	0	0	0	0	2
1.9	Синтаксические нормы СРЛЯ	0	0	0	4	0	0	4
1.10	Нормы использования изобразительно-выразительных средств СРЛЯ	0	0	0	2	0	0	2
2	Стилистическая дифференциация СРЛЯ	2	0	0	2	0	0	4
2.1	Функциональные стили СРЛЯ	2	0	0	2	0	0	4
3	Коммуникативно-речевая деятельность	6	0	0	6	0	0	12
3.1	Речевая деятельность. Виды речевой деятельности в учебном процессе	2	0	0	0	0	0	2
3.2	Тема 3. 2. Текстобразование как вид коммуникативно-речевой деятельности	2	0	0	0	0	0	2
3.3	Технологии редактирования текста	0	0	0	2	0	0	2
3.4	Вербальная и невербальная коммуникация	0	0	0	2	0	0	2
3.5	Деловая коммуникация. Речевого этикет	2	0	0	2	0	0	4
4	Ораторское искусство	2	0	0	6	0	0	8
4.1	Оратор и его аудитория	2	0	0	0	0	0	2

4.2	Публичное выступление	0	0	0	2	0	0	2
4.3	Подготовка и презентация доклада	0	0	0	4	0	0	4
	ВСЕГО	16	0	0	32	0	0	48

4. ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ

Лабораторные занятия по дисциплине «Русский язык и культура речи» в соответствии с учебным планом не предусмотрены.

5. ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ (СЕМИНАРЫ)

№ п/п	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость (час.)
1	Русский язык и культура речи: предмет, задачи, система курса.	1,5
2	Акцентологические нормы СРЛЯ.	1,5
3	Орфоэпические нормы СРЛЯ.	1,5
4	Грамматические нормы СРЛЯ (Морфологические нормы. Особенности употребления имён существительных).	1,5
5	Грамматические нормы СРЛЯ (Особенности употребления имён прилагательных, имён числительных в речи).	1,5
6	Грамматические нормы СРЛЯ (Особенности употребления местоимений и глагола в речи).	1,5
7	Лексические нормы СРЛЯ. Понятие о речевых ошибках.	3
8	Лаборатория тропов и фигур.	1,5
9	Функциональные стили СРЛЯ.	1,5
10	Слушание как вид речевой деятельности.	1,5
11	Чтение и письмо как виды речевой деятельности.	1,5
12	Невербальная коммуникация.	1,5
13	Оратор и его аудитория .	1,5
14	Конкурс "Оратор года".	3

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Оценивание результатов обучения по дисциплине осуществляется в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации с использованием балльно-рейтинговой системы.

Оценочные средства в полном объеме представлены в Фонде оценочных средств по дисциплине «Русский язык и культура речи».

Предусмотрены следующие формы и процедуры текущего контроля и промежуточной аттестации:

Вид(ы) текущего контроля	Семестр (курс)
выполнение групповой (письменной или устной) аудиторной тренировочной работы с обсуждением результатов	2
выступление на занятии: развернутые ответы на вопросы, в т.ч. по итогам самостоятельной подготовки к практическому занятию	2
выступление на научной конференции по теме дисциплины	2
доклад. публичное выступление	2
индивидуальное подготовленное выступление по итогам домашней подготовки к участию в практическом занятии	2
явка на занятие	2
Вид(ы) промежуточной аттестации, курсовые работы/проекты	Семестр (курс)
зачет	2

6.1. Оценочные средства для входного контроля (при наличии)

Виды самостоятельной работы:

Освоение теоретического материала. Изучение отдельных тем, отдельных вопросов, отдельных положений, терминов; подготовка публичного выступления; написание конспектов.

Закрепление знаний теоретического материала. Выполнение практических заданий, а также выполнение тестов. Сдача зачета, промежуточная аттестация.

Применение полученных знаний и практических навыков для анализа учебно-речевых ситуации и выработки правильного решения лингвистической задачи. Подготовка презентации к докладу. Подготовка к контрольной работе, выполнение заданий по темам.

Применение полученных знаний и умений для формирования собственной позиции, теории, модели. Подготовка и написание научных обзоров, статей, выпускной квалификационной работы, научно-исследовательской работы студента др.

Методическое обеспечение самостоятельной работы:

1. Рекомендуемая литература (основная и дополнительная).
2. Электронная библиотека.
3. Интернет-ресурсы.
4. Рекомендации по работе с литературой.
5. Консультации преподавателя
6. Советы по подготовке к зачету.
7. Контролирующие материалы (вопросы для самопроверки, перечень вопросов к зачёту, план ответа на вопрос билета, тестовые задания и др.).

Оценка результата выполнения самостоятельной работы:

Устный контроль, а также по результатам подготовки докладов, тестов, проверочных работ, контрольной работы и сдачи зачета.

Написание конспекта по темам, решение лингвистических задач, выполнение упражнений.

Публикация тезисов, статьи в научных сборниках и журналах, участие в конкурсах, олимпиадах.

6.2. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости

Тест 1. Акцентологические и орфоэпические нормы

1. Укажите слова со звуком [о] (графическим е или ё): а) афера; б) опека; в) шлем; г) двоеженство.
2. Отметьте слова, в которых произносится [чн]: а) будочник; б) горячечный; в) девичник; г) встречный.
3. Найдите слова, в которых ударение падает на первый слог: а) темно; б) алкоголь; в) искра; г) гусеница.
4. Определите слова со вторым ударным слогом: а) каталог; б) феномен; в) мизерный; г) подростковый.
5. Укажите слова, в которых ударение поставлено неверно: а) бАловать; б) Оптовый; в) откУпорить; г) плЕсневеть.
6. Определите слова с акцентологическими вариантами: а) творог; б) гренки; в) флюорография; г) йогурт.
7. Укажите слова с твердым согласным перед е: а) академия; б) кодекс; в) резюме; г) декада.
8. Отметьте особенности произношения слов: а) белесый; б) свитер; в) ногти; г) парашют.
9. В каких словах возможно вариативное произношение сочетания букв чн: а) скворечник; б) ячневая; в) командировочный; г) перечница.
10. Отметьте строку, в которой все расположенные слова имеют ударное окончание:
а) началась, начались, областей, ведомостей;
б) простыней, плоскостей, близки, начата;
в) прибылей, мощностей, клала, создала;
г) создали, начала, местностей, отраслей

6.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

6.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Перечень вопросов к зачету:

Язык и речь: соотношение понятий.

Культура речи и речевая культура.

Понятие, признаки и виды языковых норм.

Императивная и диспозитивная норма.

Энциклопедические словари.

Лингвистические словари.

Виды ударений в СРЛЯ.

Правила проинесения гласных звуков

Правила произнесения согласных звуков.

Склонение иноязычных имён собственных.

Наименование лиц по профессии.

Аббревиатуры и графические сокращения.

Степени сравнения прилагательных.

Актуальное членение предложения.

Правила произнесения согласных звуков.
Порядок слов в простом предложении.
Актуальное членение предложения.
Лексическая система русского языка.
Типология лексических ошибок.
Виды фразеологизмов.
Тропы и фигуры речи: общее и различие.
Функциональные стили: общая характеристика.
Стилистическая норма.
Разговорный стиль речи: понятие, функциональные особенности, подстили и жанры, языковые средства выражения.
Научный стиль речи: понятие, функциональные особенности, подстили и жанры, языковые средства выражения.
Официально-деловой стиль речи: понятие, функциональные особенности, подстили и жанры, языковые средства выражения.
Публицистический стиль речи: понятие, функциональные особенности, подстили и жанры, языковые средства выражения.
Речевая деятельность: общая характеристика
Первичные и вторичные учебно-научные тексты.
Устная и письменная формы речи, их лексико-грамматические различия.
Диалогическая и монологическая речь, их лексико-грамматические различия.
Психолого-лингвистические особенности порождения и восприятия текста.
Общие принципы и приёмы редактирования текста.
Вербальная коммуникация: основные правила.
Невербальная коммуникация: виды невербальных сигналов.
Язык и стиль деловых документов.
Основные типы устной публичной речи.
Деловой телефонный разговор.
Речевой этикет в устном деловом общении
Речевой этикет в письменном деловом общении.
Жанровые особенности публичного выступления.
Композиция публичного выступления.
Этапы подготовки публичного выступления.
Правила организации публичного выступления
Языковая личность оратора.
Основные характеристики аудитории.

6.4. Балльно-рейтинговая система

Оценка успеваемости с применением балльно-рейтинговой системы заключается в накоплении обучающимися баллов за активное, своевременное и качественное участие в определенных видах учебной деятельности и выполнение учебных заданий в ходе освоения дисциплины.

Конкретные виды оцениваемой деятельности	Количество баллов за 1 факт (точку) контроля	Количество фактов (точек) контроля	Баллы (максимум)
Обязательная аудиторная работа			
Индивидуальное подготовленное выступление по итогам домашней подготовки к участию в практическом занятии	4	2	8
Доклад. Публичное выступление	10	1	10
Выполнение групповой (письменной или устной) аудиторной тренировочной работы с обсуждением результатов	3	4	12
Явка на занятие	1	24	24
Выступление на занятии: развернутые ответы на вопросы, в т.ч. по итогам самостоятельной подготовки к практическому занятию	1	16	16
Дополнительная аудиторная и самостоятельная работа (премиальные баллы)			
Выступление на научной конференции по теме дисциплины	10	1	10
ИТОГО в рамках текущего контроля	70 баллов		
ИТОГО в рамках промежуточной аттестации	30 баллов		
ВСЕГО по дисциплине за семестр	100 баллов		

Итоговая оценка по дисциплине выставляется на основе накопленных баллов в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с таблицей:

Система оценивания результатов обучения по дисциплине

Шкала по БРС	Отметка о зачете	Оценка за экзамен, зачет с оценкой
85 – 100	зачтено	отлично
70 – 84		хорошо
56 – 69		удовлетворительно
0 – 55	не зачтено	неудовлетворительно

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ, ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

7.1. Литература

1. Русский язык и культура речи. Научный стиль. Обучение реферированию [Электронный ресурс] : Методические рекомендации для студентов всех факультетов / СПбГУКиТ. - СПб. : Изд-во СПбГУКиТ, 2004. - 26 с. Режим доступа:
<http://books.gukit.ru/pdf/fulltext/194.pdf>
2. Санникова И.И. Русский язык и культура речи для студентов нац. вузов культуры и искусства. — 3-е изд., стер.. Учебное пособие / И.И. Санникова. - Москва : Флинта, 2020. - 129 с. - ISBN 978-5-9765-2486-6. Текст: электронный.
<https://ibooks.ru/bookshelf/352508/reading>
3. Русский язык [Электронный ресурс] : функциональные стили речи. Метод. пособие для студ. всех спец. и напр. по дисцип. "Стилистика и литературное редактир." / С.-Петерб. гос. ун-т кино и телев. ; сост. Т. А. Ярославцева. - СПб. : Изд-во СПбГУКиТ, 2011. - 103 с. —Режим доступа:
<http://books.gukit.ru/pdf/fulltext/474.pdf>
4. Боженкова, Р. К. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебник / Р.К. Боженкова, Н. А. Боженкова, В. М. Шаклеин.- 4 – е изд., стер. – М. : ФЛИНТА, 2016. 607 с.
<http://ibooks.ru/reading.php?productid=341754>
5. Введенская, Л. А. Русский язык и культура речи [Текст] : учебное пособие для вузов/ Л. А. Введенская, Л. Г. Павлова, Е. Ю. Кашаева. - 32-е изд. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2014. - 539 с. (и более ранние издания). Реим доступа: <https://www.gukit.ru/lib/catalog>
<https://www.gukit.ru/lib/catalog>

7.2. Интернет-ресурсы

1. Интернет-ресурсы по русскому языку и литературе/ Институт филологии и языковой коммуникации: www.language.institute.sfu-kras.ru/russian_language
2. Информационно-справочный портал по культуре письменной речи ГРАММА.ру: www.grammar.ru
3. Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ. - Режим доступа: <http://gramota.ru/>

7.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

Adobe Acrobat Reader
Microsoft Office
Microsoft Office

7.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронный каталог библиотеки СПбГИКиТ. <https://www.gukit.ru/lib/catalog>
Электронная библиотечная система «Айбукс-ру». <http://ibooks.ru>

7.5. Материально-техническое обеспечение

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебная аудитория	Рабочее место преподавателя, оборудованное компьютером и мультимедийным проектором. Рабочие места обучающихся. Доска (интерактивная доска) и/или экран.
Помещение для самостоятельной работы обучающихся	Рабочие места обучающихся оборудованные компьютерами с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду института.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Правильная организация самостоятельных учебных занятий, их систематичность, целесообразное планирование рабочего времени позволяет студентам получить умения и навыки в овладении, изучении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечить высокий уровень успеваемости в процессе обучения.

К планированию времени на изучение дисциплины студенту рекомендуется подходить в самом начале учебного семестра, когда он получает от преподавателя данные о количестве часов, предусмотренных для изучения дисциплины (для аудиторной, практической и самостоятельной работы), о структуре изучаемого материала, видах текущего и итогового контроля.

При планировании аудиторной и самостоятельной работы студентам следует уделить основное внимание нормам времени на выполнение тестовых заданий, подготовку к докладу, к проверочной работе, соответствию планируемой трудоемкости реальному еженедельному бюджету времени, равномерности нагрузки на протяжении всего учебного года (необходимо скоординировать сроки выполнения заданий с другими параллельно выполняемыми дисциплинами).

При составлении плана самостоятельной работы студента необходимо пользоваться учебной программой дисциплины, где в обязательном порядке указывается количество часов, выделенных на каждую тему. Распределение часов зависит от сложности темы, наличия учебных материалов по данной теме.

Для организации самостоятельной работы рекомендуется уделять свободное время в день после занятий и накануне следующего занятия.

Предусматриваются следующие виды учебной работы: лекции; самостоятельная работа; консультации; практические работы и семинары; предварительные консультации; текущий контроль/аттестация.

Работу с источниками оптимально разбить на несколько этапов:

- предварительный выбор по каталогам, реферативным обзорам, спискам литературы;
- поиск самих источников в соответствии со сформированным списком;
- анализ первоисточников, их отбор.

Работая над темой доклада, нельзя заимствовать чужой материал. Следует обдумывать уже имеющуюся научную информацию, вырабатывать собственные идеи, подходы и концепции, фиксировать собственные мысли. Переписывание чужого текста массивами или без ссылок на первоисточник превращает работу в плагиат.

При подготовке к промежуточной аттестации студенту рекомендовано:

Ознакомиться с программой дисциплины, которая раскрывает основные задачи курса.

Студент должен знать предмет и задачи изучаемого курса, его место и значение, исходя из лекционного материала и взаимосвязи с другими изучаемыми дисциплинами, при этом необходимо:

1. Проработать рекомендуемую основную и дополнительную литературу по изучаемому курсу.
2. Получить у преподавателя контрольные вопросы для промежуточной аттестации.
3. Освоить термины, основные понятия и аспекты дисциплины; определить уровень собственной подготовки, исходя из набранного количества, согласно БРС, баллов; выполнить все виды обязательных заданий аудиторной и самостоятельной работы (доклад, тест).
4. Студенту рекомендуется пройти консультацию у преподавателя перед промежуточной аттестацией, заранее подготовив вопросы, требующие дополнительного разъяснения по наиболее трудоемким заданиям.