

Министерство культуры Российской Федерации

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
КИНО И ТЕЛЕВИДЕНИЯ»**



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Е. В. САЗОНОВА
ректор

Сертификат: 00eec2e5b252a0885bc682f9fa99feef8b
Основание: УТВЕРЖДАЮ
Дата утверждения: 19 июня 2024 г.

Рабочая программа дисциплины

«Работа с кино- и телеархивами»

Наименование ОПОП: Режиссер неигрового кино- и телефильма

Специальность: 55.05.01 Режиссура кино и телевидения

Форма обучения: очная

Факультет: медиатехнологий

Кафедра: режиссуры документального фильма

Общая трудоемкость дисциплины составляет 252 академ. час. / 7 зач.ед.

в том числе: контактная работа: 106,1 час.

самостоятельная работа: 145,9 час.

Вид(ы) текущего контроля	Семестр (курс)
выполнение тестового задания	1,2
доклад	1
контрольная работа (творческое задание)	2
посещение занятий, активная работа на занятии	1,2,3
творческое задание	3
Вид(ы) промежуточной аттестации, курсовые работы/проекты	Семестр (курс)
зачет	1,2
экзамен	3

Рабочая программа дисциплины «Работа с кино- и телеархивами» составлена:

— в соответствии с требованиями Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования — Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - специалитет по специальности 55.05.01 Режиссура кино и телевидения (приказ Минобрнауки России от 01.08.2017 г. № 733)

— на основании учебного плана и карты компетенций основной профессиональной образовательной программы «Режиссер неигрового кино- и телефильма» по специальности 55.05.01 Режиссура кино и телевидения

Составитель(и):

В.Е. Васильев, заведующий кафедрой кафедры режиссуры неигрового кино

Рецензент(ы):

В.Ф. Познин, д-р искусствоведения

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры режиссуры документального фильма

Рабочая программа дисциплины одобрена Советом факультета экранных искусств

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП

Начальник УМУ

С.Л. Филипенкова

УКАЗАННАЯ ЛИТЕРАТУРА ИМЕЕТСЯ В НАЛИЧИИ В БИБЛИОТЕКЕ ИНСТИТУТА ИЛИ ЭБС

Заведующий библиотекой Н.Н. Никитина

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1. Цели и задачи дисциплины

Цель(и) дисциплины:

- приобретение теоретических знаний и практических навыков использования хроникального материала при создании аудиовизуального произведения.

Задачи дисциплины:

1. Изучить основные кино- и телеархивы, порядок и правила работы в них.
2. Изучить правила и приёмы использования хроникального материала для воплощения идеи при создании аудиовизуального произведения.
3. Сформировать навыки работы с архивными кино и телематериалами.

1.2. Место и роль дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)».

Дисциплина основывается на знаниях и умениях, приобретенных в ходе изучения предшествующих дисциплин/прохождения практик и взаимосвязана с параллельно изучаемыми дисциплинами:

нет предшествующих дисциплин

Освоение дисциплины необходимо как предшествующее для дисциплин и/или практик:

Практика по освоению технологии творческо-производственного процесса

Звуковое решение фильма

Монтаж закадрового текста в неигровом кино

Творческо-производственная практика

Изобразительное решение документального фильма

Преддипломная практика

Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

1.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Общепрофессиональные компетенции

ОПК-5 — Способен на основе литературного сценария разработать концепцию и проект аудиовизуального произведения и реализовать его с помощью средств художественной выразительности, используя полученные знания в области культуры, искусства и навыки творческо-производственной деятельности.

ОПК-5.4 — Применяет для воплощения авторского замысла разнообразные средства художественной выразительности, используя полученные знания в области культуры, искусства и навыки творческо-производственной деятельности.

Знает: кино и видеоархивы, аспекты работы с кино- и телеархивами

Умеет: применять материалы кино- и телеархивов для воплощения идеи аудиовизуального произведения

Владеет: навыком исследования архивных материалов

2. СТРУКТУРА, ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В КОМПЕТЕНТНОСТНОМ ФОРМАТЕ

2.1. Структура и трудоемкость учебной дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 252 академ. час. / 7 зач.ед.

в том числе: контактная работа: 106,1 час.

самостоятельная работа: 145,9 час.

Вид(ы) текущего контроля	Семестр (курс)
контрольная работа	2
Вид(ы) промежуточной аттестации, курсовые работы/проекты	Семестр (курс)
зачет	1,2
экзамен	3

Распределение трудоемкости по периодам обучения:

Семестр	1	2	3	Итого
Лекции	16	0	0	16
Практические	16	32	32	80
Консультации	2	3	2	7
Самостоятельная работа	33,5	32,5	38	104
Самостоятельная работа во время сессии	4,2	4,2	33,5	41,9
Итого	71,7	71,7	105,5	248,9

2.2. Содержание учебной дисциплины

Раздел 1. Архивное дело

Тема 1. 1. Архивное дело в современной России

Основные понятия. Государственные органы управления архивным делом.

Тема 1. 2. Законодательство об архивном деле в Российской Федерации

1.2.1. Федеральный закон от 22.10.2004 № 125-ФЗ

«Об архивном деле в Российской Федерации»

1.2.2. Правила организации хранения, комплектования, учета и использования документов архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях

1.2.3. Проект «Концепции развития архивного дела в Российской Федерации на период до 2020 года»

1.2.4. Федеральный закон «Об обязательном экземпляре документов»

1.2.5. Регулирование архивной деятельности на уровне Субъектов Федерации

Тема 1. 3. Информатизация архивного дела России

1.3.1 База данных «Архивный фонд»

1.3.2. «Центральный фондовый каталог»

1.3.3. Портал «Архивы России»

1.3.4. Портал «Архивы Санкт-Петербурга»

Раздел 2. Кино-, фото-, видео- и телеархивы

Тема 2. 1. Основные особенности кино- и видео архивов

Фильмотека, синематека, киноархив, музей кино. Виды «банков данных» можно выделить согласно классификации В.С. Малышева. Сопутствующие материалы появляются при производстве фильма.

Тема 2. 2. Функции кино- и видео архивов. История фото- и киноархивов в России

Функции кино-видео архивом. Проблемы сохранения и хранения. История фото- и киноархивов. Проблематика выработки оптимального соотношения доступности и сохранности архивных и музейных киноколлекций.

Тема 2. 3. Современные отечественные архивы кинофото документов и телевизионных аудиовизуальных материалов

2.4.1. Российский государственный архив кинофото документов

- 2.4.2. Государственный фонд кинофильмов Российской Федерации
- 2.4.3. Государственный фонд телевизионных и радиопрограмм
- 2.4.4. Фильмофонд федерального государственного унитарного предприятия «Киноконцерн «Мосфильм»»
- 2.4.5. Фильмофонд федерального государственного унитарного предприятия «Творческо-производственное объединение «Киностудия Союзмультфильм»»
- 2.4.6. Фильмофонд студии «Леннаучфильм»
- 2.4.7. Фильмофонд государственного унитарного предприятия «Петербург-Кино»
- 2.4.8. Фильмофонд государственного автономного учреждения культуры Свердловской области «Свердловский областной фильмофонд»
- 2.4.9. Центральный государственный архив кинофотофонодокументов Санкт Петербурга
- 2.4.10. Музеи и выставочные центры
- 2.4.11. Портал «Net-Film»

Тема 2. 4. Зарубежные синеотеки, архивы, фильмотеки и фильмофонды

Синеотеки, архивы, фильмотеки и фильмофонды различных стран.

Тема 2. 5. Международные организации

- 2.6.1 Координационный совет ассоциаций аудиовизуальных архивов
- 2.6.2. Ассоциация архивистов движущихся изображений
- 2.6.3. Международная ассоциация звуковых и аудиовизуальных архивов
- 2.6.4. Международная федерация киноархивов
- 2.6.5. Международная федерация телевизионных архивов
- 2.6.6. Ассоциация аудиовизуальных архивов Юго-Восточной Азии и Тихого Океана
- 2.6.7. Федерация коммерческих аудиовизуальных библиотек

Раздел 3. Работа режиссера с архивами

Тема 3. 1. Возникновение жанра «монтажный фильм»

Возникновение жанра и его особенности.

Тема 3. 2. Использование архивных аудиовизуальных материалов в авторском неигровом кино

Особенности работы режиссера с архивными материалами на разных стадиях производства авторского неигрового кино.

3. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЧАСОВ ПО ТЕМАМ И ВИДАМ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

№ п/п	Наименование раздела, (отдельной темы)	Лекции	Лекции с использованием ДОТ	Лабораторные работы	Практические занятия	Практические с использованием ДОТ	Индивидуальные занятия	Итого
1	Архивное дело	16	0	0	16	0	0	32
1.1	Архивное дело в современной России	4	0	0	4	0	0	8
1.2	Законодательство об архивном деле в Российской Федерации	6	0	0	6	0	0	12
1.3	Информатизация архивного дела России	6	0	0	6	0	0	12
2	Кино-, фото-, видео- и телеархивы	0	0	0	32	0	0	32
2.1	Основные особенности кино- и видео архивов	0	0	0	6	0	0	6
2.2	Функции кино- и видео архивов. История фото- и киноархивов в России	0	0	0	6	0	0	6
2.3	Современные отечественные архивы кинофотодокументов и телевизионных аудиовизуальных материалов	0	0	0	6	0	0	6
2.4	Зарубежные синематеки, архивы, фильмотеки и фильмофонды	0	0	0	6	0	0	6
2.5	Международные организации	0	0	0	8	0	0	8
3	Работа режиссера с архивами	0	0	0	32	0	0	32
3.1	Возникновение жанра «монтажный фильм»	0	0	0	16	0	0	16
3.2	Использование архивных аудиовизуальных материалов в авторском неигровом кино	0	0	0	16	0	0	16
	ВСЕГО	16	0	0	80	0	0	96

4. ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ

Лабораторные занятия по дисциплине «Работа с кино- и телеархивами» в соответствии с учебным планом не предусмотрены.

5. ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ (СЕМИНАРЫ)

№ п/п	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость (час.)
1	Тема: «Архивное дело в современной России».	4
2	Тема: «Законодательство об архивном деле в Российской Федерации».	6
3	Тема: «Информатизация архивного дела России».	6
4	Тема: «Основные особенности кино- и видео архивов».	6
5	Тема: «Функции кино- и видео архивов. История фото- и киноархивов в России».	6
6	Тема: «Современные отечественные архивы кинофотодокументов и телевизионных аудиовизуальных материалов».	6
7	Тема: «Зарубежные синематеки, архивы, фильмотеки и фильмофонды».	6
8	Тема: «Международные организации».	8
9	Тема: «Возникновение жанра «монтажный фильм»».	16
10	Тема: «Использование архивных аудиовизуальных материалов в авторском неигровом кино».	16

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Оценивание результатов обучения по дисциплине осуществляется в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации с использованием балльно-рейтинговой системы.

Оценочные средства в полном объеме представлены в Фонде оценочных средств по дисциплине «Работа с кино- и телеархивами».

Предусмотрены следующие формы и процедуры текущего контроля и промежуточной аттестации:

Вид(ы) текущего контроля	Семестр (курс)
выполнение тестового задания	1,2
доклад	1
контрольная работа (творческое задание)	2
посещение занятий, активная работа на занятии	1,2,3
творческое задание	3
Вид(ы) промежуточной аттестации, курсовые работы/проекты	Семестр (курс)
зачет	1,2
экзамен	3

6.1. Оценочные средства для входного контроля (при наличии)

Входной контроль отсутствует.

6.2. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости

В течение обучения по дисциплине обучающийся выполняет одно тестовое задание. Максимальное количество баллов за выполнение тестового задания -18. Тесты формируются автоматически в системе дистанционного обучения Moodle по вариантам, каждый вариант содержит 18 вопросов.

Примеры тестовых заданий:

1. В каком архиве хранятся звукозаписи переговоров Ю.А.Гагарина с наземными пунктами управления полёта?
 - a) Российский государственный архив научно-технической документации, г.Москва
 - b) Центральный государственный архив научно-технической документации Санкт-Петербурга
 - c) Российский государственный архив кинофотокументов, г. Санкт-Петербург
2. Какой журнал, связанный с архивами, продолжает издаваться?
 - a) «Сатирикон»
 - b) «Обводный канал»
 - c) «Архивы 20 века»
3. Самый крупный киноархив в России?
 - a) Госфильмофонд
 - b) Российский государственный архив литературы и искусства
 - c) Российский государственный архив кинофотокументов
4. Личные архивы, какого политического деятеля были выложены в открытый доступ в июне 2013 года?
 - a) Брежнева
 - b) Хрущева
 - c) Сталина
5. В каком из представленных фильмов было использовано максимальное количество документальной хроники времен нацистской Германии?
 - a) «Обыкновенный фашизм», режиссер Михаил Ромм
 - b) «Аустерлиц», Сергей Лозница
 - c) «Событие», Сергей Лозница

Контрольная работа

Контрольная работа представляет собой выполнение творческого задания- создание и показ единого блока архивных новостей в виде 3-х минутных роликов по темам:

- 1.Трагедия Чернобыля.
- 2.Театры СССР и России.
- 3.Спорт.
- 4.Юмористические исторические факты.
- 5.Экономика СССР, СССР перед войной.
- 6.Великая Отечественная война.
- 7.Освоение космического пространства.
- 8.Армия СССР и России и др.

6.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

По дисциплине предусмотрены следующие виды оценочных средств промежуточной аттестации:

- зачет.

Зачет проходит в форме устного ответа на вопросы.

Примерные вопросы к зачету по дисциплине:

1. Значение, квалификация, источники кино и видеоархивов.
2. Крупные кино и видеоархивы СССР и России.
3. Анализ архивов 1900 – 1920 гг.
4. Анализ архивов 1920 – 1930 гг.
5. Анализ архивов 1930 – 1940 гг.
6. Анализ архивов 1940 – 1950 гг.
7. Анализ архивов 1950 – 1970 гг.
8. Анализ архивов 1970 – 1980 гг.
9. Анализ архивов 1980 – 2000 гг.
10. Анализ архивов от 2000 г. – до наших дней.

6.4. Балльно-рейтинговая система

Оценка успеваемости с применением балльно-рейтинговой системы заключается в накоплении обучающимися баллов за активное, своевременное и качественное участие в определенных видах учебной деятельности и выполнение учебных заданий в ходе освоения дисциплины.

Конкретные виды оцениваемой деятельности	Количество баллов за 1 факт (точку) контроля	Количество фактов (точек) контроля	Баллы (максимум)
Семестр 1			
Обязательная аудиторная работа			
Посещение занятий, активная работа на занятии	2	16	32
Обязательная самостоятельная работа			
Доклад	20	1	20
Выполнение тестового задания	18	1	18
ИТОГО в рамках текущего контроля	70 баллов		
ИТОГО в рамках промежуточной аттестации	30 баллов		
ВСЕГО по дисциплине за семестр	100 баллов		
Семестр 2			
Обязательная аудиторная работа			
Посещение занятий, активная работа на занятии	2	16	32
Обязательная самостоятельная работа			
Контрольная работа (творческое задание)	20	1	20
Выполнение тестового задания	18	1	18
ИТОГО в рамках текущего контроля	70 баллов		
ИТОГО в рамках промежуточной аттестации	30 баллов		
ВСЕГО по дисциплине за семестр	100 баллов		
Семестр 3			
Обязательная аудиторная работа			
Посещение занятий, активная работа на занятии	2	16	32
Обязательная самостоятельная работа			
Творческое задание	2	19	38
ИТОГО в рамках текущего контроля	70 баллов		
ИТОГО в рамках промежуточной аттестации	30 баллов		
ВСЕГО по дисциплине за семестр	100 баллов		

Итоговая оценка по дисциплине выставляется на основе накопленных баллов в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с таблицей:

Система оценивания результатов обучения по дисциплине

Шкала по БРС	Отметка о зачете	Оценка за экзамен, зачет с оценкой
85 – 100	зачтено	отлично
70 – 84		хорошо
56 – 69		удовлетворительно
0 – 55	не зачтено	неудовлетворительно

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ, ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

7.1. Литература

1. Малышев, В. С. Золотой фонд российского кино. Госфильмофонд России в истории отечественной культуры : учебное пособие для студентов факультета экранных искусств по специальностям "Эстетика", "Киноведение" и "Культурология" / В. С. Малышев. - Санкт-Петербург : СПбГУКиТ, 2006. - 104 с. - Текст : непосредственный.
<https://www.gukit.ru/lib/catalog>
2. Нестерова, Е. И. Архивное дело в медиаиндустрии [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е. И. Нестерова ; С.-Петерб. гос.ин-т кино и тел. - Санкт-Петербург : СПбГИКиТ, 2018. - 103 с. - Электрон. версия печ. публикации. - Режим доступа: по логину и паролю
http://books.gukit.ru/pdf//2018/Uchebnaja%20literatura/Nesterova_Arhivnoe_delo_v_mediaindustrii_UP_2018.pdf
3. Егоров, В. П. Обеспечение сохранности, реставрация и консервация документов [Текст] : учебное пособие / В. П. Егоров, А. В. Слинков. - 2-е изд., перераб. - Санкт-Петербург : Лань, 2019. - 220 с.
<https://www.gukit.ru/lib/catalog>
4. Методические указания по подготовке контрольных работ по дисциплинам, закрепленным за кафедрой режиссуры СПбГИКиТ [Электронный ресурс] : методический материал / С.-Петерб. гос.ин-т кино и тел. ; [сост. А. А. Екатерининская]. - Санкт-Петербург : СПбГИКиТ, 2018. - 10 с.
http://books.gukit.ru/pdf//2019/Methodicheskaya%20literatura/204_Ekaterininskaja_MU_po_podgotovke_kontrolnyh_rabot.pdf

7.2. Интернет-ресурсы

1. Официальный сайт киностудии Мосфильм <http://www.mosfilm.ru/>
2. Официальный сайт киностудии Ленфильм <http://www.lenfilm.ru/>

7.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

Adobe Premiere Pro

7.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронный каталог библиотеки СПбГИКиТ. <https://www.gukit.ru/lib/catalog>
Информационный портал о кинематографе «КиноПоиск». <https://www.kinopoisk.ru>
База данных сайт о кинематографе «Internet Movie Database». <https://www.imdb.com>
Информационно-справочный портал о кинематографе «Российское кино». <https://ruskino.ru>
Электронная библиотечная система издательства «ЛАНЬ». <http://e.lanbook.com>

7.5. Материально-техническое обеспечение

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебная аудитория	Рабочее место преподавателя, оборудованное компьютером и мультимедийным проектором. Рабочие места обучающихся. Доска (интерактивная доска) и/или экран.
Помещение для самостоятельной работы обучающихся	Рабочие места обучающихся оборудованные компьютерами с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду института.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Особое внимание следует обратить на освоение понятийного аппарата предметной области изучаемой дисциплины. Грамотный понятийный аппарат помогает студенту освоить отдельные темы, а также получить возможность уяснить место конкретной изучаемой темы в рамках предметного поля всей учебной дисциплины.

Студенту необходимо оптимально распределить время, отведенное на самостоятельную работу, направленное на изучение дисциплины.

При планировании и организации времени, необходимого на изучение дисциплины, кроме аудиторных занятий студенту рекомендуется отводить время для самостоятельной работы по разделам и темам курса из расчета 3-5 часов на каждую тему.

При самостоятельном изучении дисциплины и подготовке к зачету можно рекомендовать следующую методику (последовательность действий студента):

- нужно не только понять материал литературного или лекционного источника, но и уметь его самостоятельно изложить;
- после изучения каждого раздела (темы) по указанной литературе рекомендуется составить краткий конспект по заданному вопросу;
- закончив изучение данного раздела, нужно обязательно ответить на все вопросы для самопроверки, перечисленные в методических указаниях для студентов по дисциплине;
- при работе с литературой необходимо в первую очередь уделять внимание основным источникам, перечисленным в рабочей программе.

Для более полного и всестороннего изучения дисциплины может быть использована указанная дополнительная литература и Интернет-ресурсы, а также материально-техническое обеспечение дисциплины (компьютерное и мультимедийное оборудование, основные узлы и системы техники различного назначения, учебные фильмы и т.д.)

Студент для получения успешного прохождения всех этапов контроля по данной дисциплине должен:

- посещать лекционные и практические занятия;
- выполнять практические и контрольные задания;
- ответить на поставленные вопросы на зачете.

Изучение дисциплины производится в тематической последовательности. Каждому самостоятельному изучению материала предшествует лекция по данной теме.

Цель лекционных занятий - развитие у студентов навыков работы с информацией, получение навыка использования терминологии.

Цель практических занятий – развитие у студентов навыков для наиболее продуктивной работы с материалами, навыков монтажного мышления.

Цель контрольной работы заключается в систематизации, закреплении и расширении

теоретических знаний по специальным дисциплинам. Контрольная работа по данной дисциплине включает создание и показ единого блока архивных новостей. Формы текущего контроля и промежуточной аттестации включают:

1. оценку работы на занятиях;
2. проверка и обсуждение работ студентов;
3. зачет.