

# Министерство культуры Российской Федерации

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

## «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КИНО И ТЕЛЕВИДЕНИЯ»



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Е. В. САЗОНОВА  
врио ректора

Сертификат: 00f1233eba3405dd3da37c46e08d7ca920

Основание: УТВЕРЖДАЮ

Дата утверждения: 21 июня 2023 г.

### Рабочая программа дисциплины

### «Работа с кино- и телеархивами»

Наименование ОПОП: Режиссер неигрового кино- и телефильма

Специальность: 55.05.01 Режиссура кино и телевидения

Форма обучения: очная

Факультет: экранных искусств

Кафедра: режиссуры неигрового кино

Общая трудоемкость дисциплины составляет 54 астроном. час. / 2 зач.ед.

в том числе: контактная работа: 27,3 час.

самостоятельная работа: 26,7 час.

Вид(ы) текущего контроля	Семестр (курс)
выполнение тестового задания	2
контрольная работа (творческое задание)	2
посещение занятий, активная работа на занятии	2
Вид(ы) промежуточной аттестации, курсовые работы/проекты	Семестр (курс)
зачет	2

Рабочая программа дисциплины «Работа с кино- и телеархивами» составлена:

— в соответствии с требованиями Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования — Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - специалитет по специальности 55.05.01 Режиссура кино и телевидения (приказ Минобрнауки России от 01.08.2017 г. № 733)

— на основании учебного плана и карты компетенций основной профессиональной образовательной программы «Режиссер неигрового кино- и телефильма» по специальности 55.05.01 Режиссура кино и телевидения

**Составитель(и):**

В.Е. Васильев, заведующий кафедрой кафедры режиссуры неигрового кино

**Рецензент(ы):**

В.Ф. Познин, , д-р искусствоведения

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры режиссуры неигрового кино

Рабочая программа дисциплины одобрена Советом факультета экранных искусств

**СОГЛАСОВАНО**

Руководитель ОПОП

В. Е. Васильев

Начальник УМУ

С.Л. Филипенкова

**УКАЗАННАЯ ЛИТЕРАТУРА ИМЕЕТСЯ В НАЛИЧИИ В БИБЛИОТЕКЕ ИНСТИТУТА ИЛИ ЭБС**

Заведующий библиотекой Н.Н. Никитина

# 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

## 1.1. Цели и задачи дисциплины

### Цель(и) дисциплины:

- приобретение теоретических знаний и практических навыков использования хроникального материала при создании аудиовизуального произведения.

### Задачи дисциплины:

1. Изучить основные кино- и телеархивы, порядок и правила работы в них.
2. Изучить правила и приёмы использования хроникального материала для воплощения идеи при создании аудиовизуального произведения.
3. Сформировать навыки работы с архивными кино и телематериалами.

## 1.2. Место и роль дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)».

Дисциплина основывается на знаниях и умениях, приобретенных в ходе изучения предшествующих дисциплин/прохождения практик и взаимосвязана с параллельно изучаемыми дисциплинами:

Современные монтажные программы

Освоение дисциплины необходимо как предшествующее для дисциплин и/или практик:

Кинодраматургия и сценарное дело

Кинооператорское мастерство

Практика по освоению технологии творческо-производственного процесса

Анимация и компьютерная графика

Звуковое решение фильма

Мастерство художника кино

Спецэффекты в кино

Творческо-производственная практика

Теория и практика речи в кадре и за кадром в неигровом кино

Монтаж закадрового текста в неигровом кино

Преддипломная практика

Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

## 1.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

### Общепрофессиональные компетенции

ОПК-5 — Способен на основе литературного сценария разработать концепцию и проект аудиовизуального произведения и реализовать его с помощью средств художественной выразительности, используя полученные знания в области культуры, искусства и навыки творческо-производственной деятельности.

ОПК-5.4 — Применяет для воплощения авторского замысла разнообразные средства художественной выразительности, используя полученные знания в области культуры, искусства и навыки творческо-производственной деятельности.

**Знает:** кино и видеоархивы, аспекты работы с кино- и телеархивами

**Умеет:** применять материалы кино- и телеархивов для воплощения идеи аудиовизуального произведения

**Владеет:** навыком исследования архивных материалов

## 2. СТРУКТУРА, ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В КОМПЕТЕНТНОСТНОМ ФОРМАТЕ

### 2.1. Структура и трудоемкость учебной дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 54 астроном. час. / 2 зач.ед.

в том числе: контактная работа: 27,3 час.  
самостоятельная работа: 26,7 час.

<b>Вид(ы) текущего контроля</b>	<b>Семестр (курс)</b>
контрольная работа	2
<b>Вид(ы) промежуточной аттестации, курсовые работы/проекты</b>	<b>Семестр (курс)</b>
зачет	2

Распределение трудоемкости по периодам обучения:

Семестр	2	Итого
Лекции	12	12
Практические	12	12
Консультации	3	3
Самостоятельная работа	23	23
Самостоятельная работа во время сессии	3,7	3,7
<b>Итого</b>	<b>53,7</b>	<b>53,7</b>

### 2.2. Содержание учебной дисциплины

#### Раздел 1. Основные аспекты работы с кино- и телеархивами

##### Тема 1. 1. Основные кино- и телеархивы

Кино и видео архивы. Их значение, квалификация, источники. Крупные кино и видеоархивы СССР и России.

#### Раздел 2. Хронология хроникальных материалов

##### Тема 2. 1. Работа-исследование архивов 1900 – 1920 гг.

Отбор, анализ и монтаж сюжета на основе архивных киноматериалов спортивной тематики.

##### Тема 2. 2. Работа-исследование архивов 1920 – 1930 гг.

Отбор, анализ и монтаж сюжета на основе архивных киноматериалов, разных лет, содержащих в себе юмористические исторические факты.

##### Тема 2. 3. Работа-исследование архивов 1930 – 1940 гг.

Отбор, анализ и монтаж сюжета на основе архивных киноматериалов: экономика СССР, СССР перед войной.

##### Тема 2. 4. Работа-исследование архивов 1940 – 1950 гг.

Отбор, анализ и монтаж сюжета на основе архивных киноматериалов: Великая Отечественная война.

##### Тема 2. 5. Работа-исследование архивов 1950 – 1970 гг.

Отбор, анализ и монтаж сюжета на основе архивных киноматериалов: освоение космического пространства.

##### Тема 2. 6. Работа-исследование архивов 1970 – 1980 гг.

Отбор, анализ и монтаж сюжета на основе архивных киноматериалов: армия СССР и России, 20 век.

##### Тема 2. 7. Работа-исследование архивов 1980 – 2000 гг.

Отбор, анализ и монтаж сюжета на основе архивных киноматериалов: трагедия Чернобыля.

**Тема 2. 8. Работа-исследование архивов от 2000 г. – до наших дней.**

Отбор, анализ и монтаж сюжета на основе архивных киноматериалов: театры СССР и России.

Создание единых блоков архивных новостей из практических заданий.

### 3. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЧАСОВ ПО ТЕМАМ И ВИДАМ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

№ п/п	Наименование раздела, (отдельной темы)	Лекции	Лекции с использованием ДОТ	Лабораторные работы	Практические занятия	Практические с использованием ДОТ	Индивидуальные занятия	Итого
<b>1</b>	<b>Основные аспекты работы с кино- и телеархивами</b>	<b>12</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>12</b>
1.1	Основные кино- и телеархивы	12	0	0	0	0	0	12
<b>2</b>	<b>Хронология хроникальных материалов</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>12</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>12</b>
2.1	Работа-исследование архивов 1900 – 1920 гг.	0	0	0	1,5	0	0	1,5
2.2	Работа-исследование архивов 1920 – 1930 гг.	0	0	0	1,5	0	0	1,5
2.3	Работа-исследование архивов 1930 – 1940 гг.	0	0	0	1,5	0	0	1,5
2.4	Работа-исследование архивов 1940 – 1950 гг.	0	0	0	1,5	0	0	1,5
2.5	Работа-исследование архивов 1950 – 1970 гг.	0	0	0	1,5	0	0	1,5
2.6	Работа-исследование архивов 1970 – 1980 гг.	0	0	0	1,5	0	0	1,5
2.7	Работа-исследование архивов 1980 – 2000 гг.	0	0	0	1,5	0	0	1,5
2.8	Работа-исследование архивов от 2000 г. – до наших дней.	0	0	0	1,5	0	0	1,5
	<b>ВСЕГО</b>	<b>12</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>12</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>24</b>

### 4. ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ

Лабораторные занятия по дисциплине «Работа с кино- и телеархивами» в соответствии с учебным планом не предусмотрены.

### 5. ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ (СЕМИНАРЫ)

№ п/п	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость (час.)
1	Тема: «Работа-исследование архивов 1900 – 1920 гг.».	1,5
2	Тема: «Работа-исследование архивов 1920 – 1930 гг.».	1,5
3	Тема: «Работа-исследование архивов 1930 – 1940 гг.».	1,5

4	Тема: «Работа-исследование архивов 1940 – 1950 гг.».	1,5
5	Тема: «Работа-исследование архивов 1950 – 1970 гг.».	1,5
6	Тема: «Работа-исследование архивов 1970 – 1980 гг.».	1,5
7	Тема: «Работа-исследование архивов 1980 – 2000 гг.».	1,5
8	Тема: «Работа-исследование архивов от 2000 г. – до наших дней.».	1,5

## **6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Оценивание результатов обучения по дисциплине осуществляется в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации с использованием балльно-рейтинговой системы.

Оценочные средства в полном объеме представлены в Фонде оценочных средств по дисциплине «Работа с кино- и телеархивами».

Предусмотрены следующие формы и процедуры текущего контроля и промежуточной аттестации:

<b>Вид(ы) текущего контроля</b>	<b>Семестр (курс)</b>
выполнение тестового задания	2
контрольная работа (творческое задание)	2
посещение занятий, активная работа на занятии	2
<b>Вид(ы) промежуточной аттестации, курсовые работы/проекты</b>	<b>Семестр (курс)</b>
зачет	2

### **6.1. Оценочные средства для входного контроля (при наличии)**

Входной контроль отсутствует.

### **6.2. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости**

В течение обучения по дисциплине обучающийся выполняет одно тестовое задание. Максимальное количество баллов за выполнение тестового задания -18. Тесты формируются автоматически в системе дистанционного обучения Moodle по вариантам, каждый вариант содержит 18 вопросов.

Примеры тестовых заданий:

1. В каком архиве хранятся звукозаписи переговоров Ю.А.Гагарина с наземными пунктами управления полёта?
  - a) Российский государственный архив научно-технической документации, г.Москва
  - b) Центральный государственный архив научно-технической документации Санкт-Петербурга
  - c) Российский государственный архив кинофотокументов, г. Санкт-Петербург
  
2. Какой журнал, связанный с архивами, продолжает издаваться?
  - a) «Сатирикон»
  - b) «Обводный канал»
  - c) «Архивы 20 века»
  
3. Самый крупный киноархив в России?

- a) Госфильмофонд
  - b) Российский государственный архив литературы и искусства
  - c) Российский государственный архив кинофотодокументов
4. Личные архивы, какого политического деятеля были выложены в открытый доступ в июне 2013 года?
- a) Брежнева
  - b) Хрущева
  - c) Сталина
5. В каком из представленных фильмов было использовано максимальное количество документальной хроники времен нацистской Германии?
- a) «Обыкновенный фашизм», режиссер Михаил Ромм
  - b) «Аустерлиц», Сергей Лозница
  - c) «Событие», Сергей Лозница

#### Контрольная работа

Контрольная работа представляет собой выполнение творческого задания- создание и показ единого блока архивных новостей в виде 3-х минутных роликов по темам:

- 1.Трагедия Чернобыля.
- 2.Театры СССР и России.
- 3.Спорт.
- 4.Юмористические исторические факты.
- 5.Экономика СССР, СССР перед войной.
- 6.Великая Отечественная война.
- 7.Освоение космического пространства.
- 8.Армия СССР и России и др.

#### **6.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации**

По дисциплине предусмотрены следующие виды оценочных средств промежуточной аттестации:

- зачет.

Зачет проходит в форме устного ответа на вопросы.

Примерные вопросы к зачету по дисциплине:

- 1.Значение, квалификация, источники кино и видеоархивов.
- 2.Крупные кино и видеоархивы СССР и России.
- 3.Анализ архивов 1900 – 1920 гг.
- 4.Анализ архивов 1920 – 1930 гг.
- 5.Анализ архивов 1930 – 1940 гг.
- 6.Анализ архивов 1940 – 1950 гг.
- 7.Анализ архивов 1950 – 1970 гг.
- 8.Анализ архивов 1970 – 1980 гг.
- 9.Анализ архивов 1980 – 2000 гг.
- 10.Анализ архивов от 2000 г. – до наших дней.



#### 6.4. Балльно-рейтинговая система

Оценка успеваемости с применением балльно-рейтинговой системы заключается в накоплении обучающимися баллов за активное, своевременное и качественное участие в определенных видах учебной деятельности и выполнении учебных заданий в ходе освоения дисциплины.

Конкретные виды оцениваемой деятельности	Количество баллов за 1 факт (точку) контроля	Количество фактов (точек) контроля	Баллы (максимум)
Обязательная аудиторная работа			
Посещение занятий, активная работа на занятии	2	16	32
Обязательная самостоятельная работа			
Контрольная работа (творческое задание)	20	1	20
Выполнение тестового задания	18	1	18
ИТОГО в рамках текущего контроля	70 баллов		
ИТОГО в рамках промежуточной аттестации	30 баллов		
ВСЕГО по дисциплине за семестр	100 баллов		

Итоговая оценка по дисциплине выставляется на основе накопленных баллов в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с таблицей:

#### Система оценивания результатов обучения по дисциплине

Шкала по БРС	Отметка о зачете	Оценка за экзамен, зачет с оценкой
85 – 100	зачтено	отлично
70 – 84		хорошо
56 – 69		удовлетворительно
0 – 55	не зачтено	неудовлетворительно

## **7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ, ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

### **7.1. Литература**

1. Малышев, В. С. Золотой фонд российского кино. Госфильмофонд России в истории отечественной культуры : учебное пособие для студентов факультета экранных искусств по специальностям "Эстетика", "Киноведение" и "Культурология" / В. С. Малышев. - Санкт-Петербург : СПбГУКиТ, 2006. - 104 с. - Текст : непосредственный.  
<https://www.gukit.ru/lib/catalog>
2. Егоров, В. П. Обеспечение сохранности, реставрация и консервация документов [Текст] : учебное пособие / В. П. Егоров, А. В. Слинков. - 2-е изд., перераб. - Санкт-Петербург : Лань, 2019. - 220 с.  
<https://www.gukit.ru/lib/catalog>
3. Нестерова, Е. И. Архивное дело в медиаиндустрии [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е. И. Нестерова ; С.-Петерб. гос.ин-т кино и тел. - Санкт-Петербург : СПбГИКиТ, 2018. - 103 с. - Электрон. версия печ. публикации. - Режим доступа: по логину и паролю  
[http://books.gukit.ru/pdf//2018/Uchebnaja%20literatura/Nesterova\\_Arhivnoe\\_delo\\_v\\_mediaindustrii\\_UP\\_2018.pdf](http://books.gukit.ru/pdf//2018/Uchebnaja%20literatura/Nesterova_Arhivnoe_delo_v_mediaindustrii_UP_2018.pdf)
4. Методические указания по подготовке контрольных работ по дисциплинам, закрепленным за кафедрой режиссуры СПбГИКиТ [Электронный ресурс] : методический материал / С.-Петерб. гос.ин-т кино и тел. ; [сост. А. А. Екатерининская]. - Санкт-Петербург : СПбГИКиТ, 2018. - 10 с.  
[http://books.gukit.ru/pdf//2019/Methodicheskaya%20literatura/204\\_Ekaterininskaja\\_MU\\_po\\_podgotovke\\_kontrolnyh\\_rabot.pdf](http://books.gukit.ru/pdf//2019/Methodicheskaya%20literatura/204_Ekaterininskaja_MU_po_podgotovke_kontrolnyh_rabot.pdf)

### **7.2. Интернет-ресурсы**

1. Официальный сайт киностудии Мосфильм <http://www.mosfilm.ru/>
2. Официальный сайт киностудии Ленфильм <http://www.lenfilm.ru/>

### **7.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение**

Adobe Premiere Pro

### **7.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

Электронный каталог библиотеки СПбГИКиТ. <https://www.gukit.ru/lib/catalog>

Электронная библиотечная система издательства «ЛАНЬ». <http://e.lanbook.com>

Информационно-справочный портал о кинематографе «Российское кино». <https://ruskino.ru>

База данных сайт о кинематографе «Internet Movie Database». <https://www.imdb.com>

Информационный портал о кинематографе «КиноПоиск». <https://www.kinopoisk.ru>

## 7.5. Материально-техническое обеспечение

<b>Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы</b>	<b>Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы</b>
Учебная аудитория	Рабочее место преподавателя, оборудованное компьютером и мультимедийным проектором. Рабочие места обучающихся. Доска (интерактивная доска) и/или экран.
Помещение для самостоятельной работы обучающихся	Рабочие места обучающихся оборудованные компьютерами с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду института.

## **8. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Особое внимание следует обратить на освоение понятийного аппарата предметной области изучаемой дисциплины. Грамотный понятийный аппарат помогает студенту освоить отдельные темы, а также получить возможность уяснить место конкретной изучаемой темы в рамках предметного поля всей учебной дисциплины.

Студенту необходимо оптимально распределить время, отведенное на самостоятельную работу, направленное на изучение дисциплины.

При планировании и организации времени, необходимого на изучение дисциплины, кроме аудиторных занятий студенту рекомендуется отводить время для самостоятельной работы по разделам и темам курса из расчета 3-5 часов на каждую тему.

При самостоятельном изучении дисциплины и подготовке к зачету можно рекомендовать следующую методику (последовательность действий студента):

- нужно не только понять материал литературного или лекционного источника, но и уметь его самостоятельно изложить;
- после изучения каждого раздела (темы) по указанной литературе рекомендуется составить краткий конспект по заданному вопросу;
- закончив изучение данного раздела, нужно обязательно ответить на все вопросы для самопроверки, перечисленные в методических указаниях для студентов по дисциплине;
- при работе с литературой необходимо в первую очередь уделять внимание основным источникам, перечисленным в рабочей программе.

Для более полного и всестороннего изучения дисциплины может быть использована указанная дополнительная литература и Интернет-ресурсы, а также материально-техническое обеспечение дисциплины (компьютерное и мультимедийное оборудование, основные узлы и системы техники различного назначения, учебные фильмы и т.д.)

Студент для получения успешного прохождения всех этапов контроля по данной дисциплине должен:

- посещать лекционные и практические занятия;
- выполнять практические и контрольные задания;
- ответить на поставленные вопросы на зачете.

Изучение дисциплины производится в тематической последовательности. Каждому самостоятельному изучению материала предшествует лекция по данной теме.

Цель лекционных занятий - развитие у студентов навыков работы с информацией, получение навыка использования терминологии.

Цель практических занятий – развитие у студентов навыков для наиболее продуктивной работы с материалами, навыков монтажного мышления.

Цель контрольной работы заключается в систематизации, закреплении и расширении

теоретических знаний по специальным дисциплинам. Контрольная работа по данной дисциплине включает создание и показ единого блока архивных новостей. Формы текущего контроля и промежуточной аттестации включают:

1. оценку работы на занятиях;
2. проверка и обсуждение работ студентов;
3. зачет.