

# Министерство культуры Российской Федерации

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

## «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КИНО И ТЕЛЕВИДЕНИЯ»



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Е. В. САЗОНОВА  
ректор

Сертификат: 00eec2e5b252a0885bc682f9fa99feef8b

Основание: УТВЕРЖДАЮ

Дата утверждения: 19 июня 2024 г.

### Рабочая программа дисциплины

## «Русский язык и культура речи»

Наименование ОПОП: Режиссер игрового кино- и телефильма

Специальность: 55.05.01 Режиссура кино и телевидения

Форма обучения: очная

Факультет: экранных искусств

Кафедра: филологии и истории искусств

Общая трудоемкость дисциплины составляет 72 академ. час. / 2 зач.ед.

в том числе: контактная работа: 50,3 час.

самостоятельная работа: 21,7 час.

| Вид(ы) текущего контроля   | Семестр (курс) |
|--|----------------|
| выполнение групповой (письменной или устной) аудиторной тренировочной работы с обсуждением результатов                     | 2              |
| выступление на занятии: развернутые ответы на вопросы, в т.ч. по итогам самостоятельной подготовки к практическому занятию | 2              |
| выступление на научной конференции по теме дисциплины  | 2              |
| доклад. публичное выступление  | 2              |
| индивидуальное подготовленное выступление по итогам домашней подготовки к участию в практическом занятии                   | 2              |
| явка на занятие  | 2              |
| Вид(ы) промежуточной аттестации, курсовые работы/проекты   | Семестр (курс) |
| зачет  | 2              |

Рабочая программа дисциплины «Русский язык и культура речи» составлена:

— в соответствии с требованиями Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования — Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - специалитет по специальности 55.05.01 Режиссура кино и телевидения (приказ Минобрнауки России от 01.08.2017 г. № 733)

— на основании учебного плана и карты компетенций основной профессиональной образовательной программы «Режиссер игрового кино- и телефильма» по специальности 55.05.01 Режиссура кино и телевидения

**Составитель(и):**

Уша Т.Ю., доцент кафедры филологии и истории искусств, д-р филол. наук

**Рецензент(ы):**

Успенская А.В., профессор, д-р филол. наук

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры филологии и истории искусств

Рабочая программа дисциплины одобрена Советом факультета экранных искусств

**СОГЛАСОВАНО**

Руководитель ОПОП

А. М. Антонов

Начальник УМУ

С.Л. Филипенкова

**УКАЗАННАЯ ЛИТЕРАТУРА ИМЕЕТСЯ В НАЛИЧИИ В БИБЛИОТЕКЕ ИНСТИТУТА  
ИЛИ ЭБС**

Заведующий библиотекой Н.Н. Никитина

# 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

## 1.1. Цели и задачи дисциплины

### Цель(и) дисциплины:

обучение современному русскому литературному языку в разных сферах функционирования, в письменной и устной его разновидностях

### Задачи дисциплины:

изучение закономерностей функционирования языка в различных сферах общения.

развитие умений речевого поведения в деловом общении;

овладение навыками подготовки текстовых документов;

обучение правилам современного русского литературного языка

## 1.2. Место и роль дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)».

Дисциплина основывается на знаниях и умениях, приобретенных в ходе изучения предшествующих дисциплин/прохождения практик и взаимосвязана с параллельно изучаемыми дисциплинами:

*нет предшествующих дисциплин*

Освоение дисциплины необходимо как предшествующее для дисциплин и/или практик:

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

## 1.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

### Универсальные компетенции

УК-4 — Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.

УК-4.1 — Применяет методики, техники, приемы современных коммуникативных технологий для осуществления научного и профессионального сотрудничества в том числе на иностранном(ых) языке(ах).

**Знает:** функциональные стили современного русского литературного языка

**Умеет:** создавать высказывания в соответствии с ситуацией общения, интенцией, адресатом и адресантом речи

**Владеет:** коммуникативной компетенцией

УК-4.2 — Осуществляет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции в том числе на иностранном(ых) языке(ах).

**Знает:** официально-деловой стиль, нормы современного русского литературного языка

**Умеет:** создавать и использовать в профессиональной речи деловые документы

**Владеет:** правилами оформления деловых документов

УК-4.3 — Использует государственный язык Российской Федерации и иностранный(ые) язык(и) как средство делового и научного общения, четко и ясно излагает проблемы и решения, аргументирует выводы.

**Знает:** законы эффективного делового общения

**Умеет:** соблюдать максимы общения; создавать аргументативный текст

**Владеет:** жанрами устной и письменной деловой и научной коммуникации

## 2. СТРУКТУРА, ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В КОМПЕТЕНТНОСТНОМ ФОРМАТЕ

### 2.1. Структура и трудоемкость учебной дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 72 академ. час. / 2 зач.ед.

в том числе: контактная работа: 50,3 час.  
самостоятельная работа: 21,7 час.

|   |                       |
|---|-----------------------|
| <b>Вид(ы) промежуточной аттестации, курсовые работы/проекты</b> | <b>Семестр (курс)</b> |
| зачет   | 2                     |

Распределение трудоемкости по периодам обучения:

| Семестр                                | 2           | Итого       |
|--|-------------|-------------|
| Лекции                                 | 16          | 16          |
| Практические                           | 32          | 32          |
| Консультации                           | 2           | 2           |
| Самостоятельная работа                 | 17,5        | 17,5        |
| Самостоятельная работа во время сессии | 4,2         | 4,2         |
| <b>Итого</b>                           | <b>71,7</b> | <b>71,7</b> |

### 2.2. Содержание учебной дисциплины

#### Раздел 1. 1. Современный русский язык и его нормы

##### Тема 1. 1. Русский язык и культура речи

Язык и речь: сравнительная характеристика понятий. 2. Культура речи и речевая культура. 3. Предмет, цель, задачи изучения дисциплины в вузе.

##### Тема 1. 2. Нормы современного русского литературного языка

1. Понятие языковой нормы. 2. Признаки языковой нормы. 3. Вариативность языковой нормы. 4. Виды языковых норм. 5. Нормы и словари.

##### Тема 1. 3. Акцентологические нормы СРЛЯ

Тема 1. 3. Акцентологические нормы СРЛЯ

1. Понятие акцентологической нормы. 2. Ударение и его виды. 3. Особенности постановки ударений в русском языке. 5. Акцентологические словари.

##### Тема 1. 4. Орфоэпические нормы СРЛЯ

Понятие орфоэпической нормы. 2. Правила произнесения гласных звуков. 3. Правила произнесения согласных звуков. 4. Орфоэпические словари.

##### Тема 1. 5. Лексические нормы СРЛЯ

Понятие лексической нормы. 2. Лексическая система русского языка: полисемия, омонимия, паронимия и паронимазия, синонимия, антонимия. 3. Лексические нормы и их нарушения: аспект точности, аспект выразительности, диахронический аспект, аспект сферы употребления

##### Тема 1. 6. Фразеологические нормы СРЛЯ

Понятие фразеологической нормы. 2. Фразеологическая система русского языка. 3. Фразеологические нормы и их нарушения.

##### Тема 1. 7. Морфологические нормы СРЛЯ: существительные, прилагательные

1. Понятие морфологической нормы. 2. Имя существительное и его категории. Имя существительное собственное. Наименования лиц по профессии. Аббревиатуры и графические сокращения. 3. Имя прилагательное и его категории. Степени сравнения прилагательных

## **Тема 1. 8. Морфологические нормы СРЛЯ: числительные, глагол, местоимение**

1. Имя числительное и его категории. Склонение числительных. 2. Глагол и его категории. Согласование глагольного сказуемого с подлежащим. 3. Местоимение. Употребления разрядов местоимений

## **Тема 1. 9. Синтаксические нормы СРЛЯ**

Понятие синтаксической нормы. 2. Простое предложение. 3. Сложное предложение. 4. Актуальное членение предложения и средства его выражения в устной и письменной формах речи. 5. Порядок слов в предложении: прямой и инверсированный

## **Тема 1. 10. Нормы использования изобразительно-выразительных средств СРЛЯ**

1. Изобразительно-выразительные средства русского языка. 2. Нормы использования. 3. Типология нарушений нормы

## **Раздел 2. Стилистическая дифференциация СРЛЯ**

### **Тема 2. 1. Функциональные стили СРЛЯ**

1. Понятие «функциональный стиль». 2. Функциональные стили современного русского литературного языка, их подстили. 3. Понятие стилистической нормы и её нарушения.

## **Раздел 3. Коммуникативно-речевая деятельность**

### **Тема 3. 1. Речевая деятельность. Виды речевой деятельности в учебном процессе**

1. Понятие речевой деятельности. 2. Чтение и его виды. Основные приемы при чтении учебной литературы. 2. Письмо и его виды. Особенности создания вторичных учебно-научных текстов. 3. Говорение и его основные характеристики. Условия успешного говорения. 4. Слушание и его основные характеристики. Приемы активного слушания.

### **Тема 3. 2. Текстобразование как вид коммуникативно-речевой деятельности**

1. Понятие текста. 2. Типология текста. 3. Характеристики текста. 4. Психолого-лингвистические закономерности порождения и восприятия текста.

### **Тема 3. 3. Технологии редактирования текста**

1. Понятие редактирования текста. 2. Общие принципы и приемы правки текста. 3. Приемы саморедактирования

### **Тема 3. 4. Вербальная и невербальная коммуникация**

1. Вербальные и невербальные способы общения. 2. Вербальное общение: основные правила. 3. Невербальное общение: виды невербальных сигналов; основные правила использования. 4. Национальная специфика вербального и невербального общения

### **Тема 3. 5. Деловая коммуникация. Речевой этикет**

1. Общая характеристика делового общения и его составляющие. 2. Устное деловое общение, его классификация и нормы. 3. Письменное деловое общение, его классификация и нормы. 4. Основы этикета и речевого этикета

## **Раздел 4. Ораторское искусство**

### **Тема 4. 1. Оратор и его аудитория**

1. Языковая личность оратора. 2. Основные характеристики аудитории. 3. Основные типы и жанры публичного выступления. 3. Правила организации публичного выступления. 4. Критерии оценки оратора: соответствие содержания и композиции доклада его теме; вербальный компонент; невербальный компонент; уровень владения материалом; умение вести дискуссию; использование наглядных средств

### **Тема 4. 2. Публичное выступление**

1. Композиция публичного выступления. 2. Этапы подготовки публичного выступления. 3. Типичные ошибки в подготовке публичного выступления

### **Тема 4. 3. Подготовка и презентация доклада**

1. Выступление с докладом. 2. Участие в обсуждении доклада (вопросы докладчику, дискуссия).

### 3. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЧАСОВ ПО ТЕМАМ И ВИДАМ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

| № п/п    | Наименование раздела,<br>(отдельной темы)                               | Лекции   | Лекции с использованием ДОТ | Лабораторные работы | Практические занятия | Практические с использованием ДОТ | Индивидуальные занятия | Итого     |
|----------|---|----------|-----------------------------|---------------------|----------------------|-----------------------------------|------------------------|-----------|
| <b>1</b> | <b>1. Современный русский язык и его нормы</b>                          | <b>6</b> | <b>0</b>                    | <b>0</b>            | <b>18</b>            | <b>0</b>                          | <b>0</b>               | <b>24</b> |
| 1.1      | Русский язык и культура речи  | 2        | 0                           | 0                   | 2                    | 0                                 | 0                      | 4         |
| 1.2      | Нормы современного русского литературного языка                         | 2        | 0                           | 0                   | 0                    | 0                                 | 0                      | 2         |
| 1.3      | Акцентологические нормы СРЛЯ  | 0        | 0                           | 0                   | 2                    | 0                                 | 0                      | 2         |
| 1.4      | Орфоэпические нормы СРЛЯ  | 0        | 0                           | 0                   | 2                    | 0                                 | 0                      | 2         |
| 1.5      | Лексические нормы СРЛЯ  | 0        | 0                           | 0                   | 2                    | 0                                 | 0                      | 2         |
| 1.6      | Фразеологические нормы СРЛЯ   | 0        | 0                           | 0                   | 2                    | 0                                 | 0                      | 2         |
| 1.7      | Морфологические нормы СРЛЯ: существительные, прилагательные             | 0        | 0                           | 0                   | 2                    | 0                                 | 0                      | 2         |
| 1.8      | Морфологические нормы СРЛЯ: числительные, глагол, местоимение           | 2        | 0                           | 0                   | 0                    | 0                                 | 0                      | 2         |
| 1.9      | Синтаксические нормы СРЛЯ   | 0        | 0                           | 0                   | 4                    | 0                                 | 0                      | 4         |
| 1.10     | Нормы использования изобразительно-выразительных средств СРЛЯ           | 0        | 0                           | 0                   | 2                    | 0                                 | 0                      | 2         |
| <b>2</b> | <b>Стилистическая дифференциация СРЛЯ</b>                               | <b>2</b> | <b>0</b>                    | <b>0</b>            | <b>2</b>             | <b>0</b>                          | <b>0</b>               | <b>4</b>  |
| 2.1      | Функциональные стили СРЛЯ   | 2        | 0                           | 0                   | 2                    | 0                                 | 0                      | 4         |
| <b>3</b> | <b>Коммуникативно-речевая деятельность</b>                              | <b>6</b> | <b>0</b>                    | <b>0</b>            | <b>6</b>             | <b>0</b>                          | <b>0</b>               | <b>12</b> |
| 3.1      | Речевая деятельность. Виды речевой деятельности в учебном процессе      | 2        | 0                           | 0                   | 0                    | 0                                 | 0                      | 2         |
| 3.2      | Тема 3. 2. Текстобразование как вид коммуникативно-речевой деятельности | 2        | 0                           | 0                   | 0                    | 0                                 | 0                      | 2         |
| 3.3      | Технологии редактирования текста  | 0        | 0                           | 0                   | 2                    | 0                                 | 0                      | 2         |
| 3.4      | Вербальная и невербальная коммуникация                                  | 0        | 0                           | 0                   | 2                    | 0                                 | 0                      | 2         |
| 3.5      | Деловая коммуникация. Речевого этикет                                   | 2        | 0                           | 0                   | 2                    | 0                                 | 0                      | 4         |
| <b>4</b> | <b>Ораторское искусство</b>   | <b>2</b> | <b>0</b>                    | <b>0</b>            | <b>6</b>             | <b>0</b>                          | <b>0</b>               | <b>8</b>  |
| 4.1      | Оратор и его аудитория  | 2        | 0                           | 0                   | 0                    | 0                                 | 0                      | 2         |

|     |                                  |           |          |          |           |          |          |           |
|-----|----------------------------------|-----------|----------|----------|-----------|----------|----------|-----------|
| 4.2 | Публичное выступление            | 0         | 0        | 0        | 2         | 0        | 0        | 2         |
| 4.3 | Подготовка и презентация доклада | 0         | 0        | 0        | 4         | 0        | 0        | 4         |
|     | <b>ВСЕГО</b>                     | <b>16</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>32</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>48</b> |

#### 4. ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ

Лабораторные занятия по дисциплине «Русский язык и культура речи» в соответствии с учебным планом не предусмотрены.

#### 5. ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ (СЕМИНАРЫ)

| № п/п | Тематика практических занятий (семинаров)   | Трудоемкость (час.) |
|-------|---|---------------------|
| 1     | Русский язык и культура речи: предмет, задачи, система курса.                                       | 1,5                 |
| 2     | Акцентологические нормы СРЛЯ.   | 1,5                 |
| 3     | Орфоэпические нормы СРЛЯ.   | 1,5                 |
| 4     | Грамматические нормы СРЛЯ (Морфологические нормы. Особенности употребления имён существительных).   | 1,5                 |
| 5     | Грамматические нормы СРЛЯ (Особенности употребления имён прилагательных, имён числительных в речи). | 1,5                 |
| 6     | Грамматические нормы СРЛЯ (Особенности употребления местоимений и глагола в речи).                  | 1,5                 |
| 7     | Лексические нормы СРЛЯ. Понятие о речевых ошибках.  | 3                   |
| 8     | Лаборатория тропов и фигур.   | 1,5                 |
| 9     | Функциональные стили СРЛЯ.  | 1,5                 |
| 10    | Слушание как вид речевой деятельности.  | 1,5                 |
| 11    | Чтение и письмо как виды речевой деятельности.  | 1,5                 |
| 12    | Невербальная коммуникация.  | 1,5                 |
| 13    | Оратор и его аудитория .  | 1,5                 |
| 14    | Конкурс "Оратор года".  | 3                   |

## 6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Оценивание результатов обучения по дисциплине осуществляется в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации с использованием балльно-рейтинговой системы.

Оценочные средства в полном объеме представлены в Фонде оценочных средств по дисциплине «Русский язык и культура речи».

Предусмотрены следующие формы и процедуры текущего контроля и промежуточной аттестации:

| <b>Вид(ы) текущего контроля</b>  | <b>Семестр (курс)</b> |
|--|-----------------------|
| выполнение групповой (письменной или устной) аудиторной тренировочной работы с обсуждением результатов                     | 2                     |
| выступление на занятии: развернутые ответы на вопросы, в т.ч. по итогам самостоятельной подготовки к практическому занятию | 2                     |
| выступление на научной конференции по теме дисциплины  | 2                     |
| доклад. публичное выступление  | 2                     |
| индивидуальное подготовленное выступление по итогам домашней подготовки к участию в практическом занятии                   | 2                     |
| явка на занятие  | 2                     |
| <b>Вид(ы) промежуточной аттестации, курсовые работы/проекты</b>  | <b>Семестр (курс)</b> |
| зачет  | 2                     |

### 6.1. Оценочные средства для входного контроля (при наличии)

Виды самостоятельной работы:

Освоение теоретического материала. Изучение отдельных тем, отдельных вопросов, отдельных положений, терминов; подготовка публичного выступления; написание конспектов.

Закрепление знаний теоретического материала. Выполнение практических заданий, а также выполнение тестов. Сдача зачета, промежуточная аттестация.

Применение полученных знаний и практических навыков для анализа учебно-речевых ситуации и выработки правильного решения лингвистической задачи. Подготовка презентации к докладу. Подготовка к контрольной работе, выполнение заданий по темам.

Применение полученных знаний и умений для формирования собственной позиции, теории, модели. Подготовка и написание научных обзоров, статей, выпускной квалификационной работы, научно-исследовательской работы студента др.

Методическое обеспечение самостоятельной работы:

1. Рекомендуемая литература (основная и дополнительная).
2. Электронная библиотека.
3. Интернет-ресурсы.
4. Рекомендации по работе с литературой.
5. Консультации преподавателя
6. Советы по подготовке к зачету.
7. Контролирующие материалы (вопросы для самопроверки, перечень вопросов к зачёту, план ответа на вопрос билета, тестовые задания и др.).



Оценка результата выполнения самостоятельной работы:

Устный контроль, а также по результатам подготовки докладов, тестов, проверочных работ, контрольной работы и сдачи зачета.

Написание конспекта по темам, решение лингвистических задач, выполнение упражнений.

Публикация тезисов, статьи в научных сборниках и журналах, участие в конкурсах, олимпиадах.

## **6.2. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости**

Тест 1. Акцентологические и орфоэпические нормы

1. Укажите слова со звуком [о] (графическим е или ё): а) афера; б) опека; в) шлем; г) двоеженство.

2. Отметьте слова, в которых произносится [чн]: а) будочник; б) горячечный; в) девичник; г) встречный.

3. Найдите слова, в которых ударение падает на первый слог: а) темно; б) алкоголь; в) искра; г) гусеница.

4. Определите слова со вторым ударным слогом: а) каталог; б) феномен; в) мизерный; г) подростковый.

5. Укажите слова, в которых ударение поставлено неверно: а) бАловать; б) Оптовый; в) откУпорить; г) плЕсневеть.

6. Определите слова с акцентологическими вариантами: а) творог; б) гренки; в) флюорография; г) йогурт.

7. Укажите слова с твердым согласным перед е: а) академия; б) кодекс; в) резюме; г) декада.

8. Отметьте особенности произношения слов: а) белесый; б) свитер; в) ногти; г) парашют.

9. В каких словах возможно вариативное произношение сочетания букв чн: а) скворечник; б) ячневая; в) командировочный; г) перечница.

10. Отметьте строку, в которой все расположенные слова имеют ударное окончание:

а) началась, начались, областей, ведомостей;

б) простыней, плоскостей, близки, начата;

в) прибылей, мощностей, клала, создала;

г) создали, начала, местностей, отраслей

## **6.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации**

6.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Перечень вопросов к зачету:

Язык и речь: соотношение понятий.

Культура речи и речевая культура.

Понятие, признаки и виды языковых норм.

Императивная и диспозитивная норма.

Энциклопедические словари.

Лингвистические словари.

Виды ударений в СРЛЯ.

Правила проинесения гласных звуков

Правила произнесения согласных звуков.

Склонение иноязычных имён собственных.

Наименование лиц по профессии.

Аббревиатуры и графические сокращения.

Степени сравнения прилагательных.

Актуальное членение предложения.

Правила произнесения согласных звуков.  
Порядок слов в простом предложении.  
Актуальное членение предложения.  
Лексическая система русского языка.  
Типология лексических ошибок.  
Виды фразеологизмов.  
Тропы и фигуры речи: общее и различие.  
Функциональные стили: общая характеристика.  
Стилистическая норма.  
Разговорный стиль речи: понятие, функциональные особенности, подстили и жанры, языковые средства выражения.  
Научный стиль речи: понятие, функциональные особенности, подстили и жанры, языковые средства выражения.  
Официально-деловой стиль речи: понятие, функциональные особенности, подстили и жанры, языковые средства выражения.  
Публицистический стиль речи: понятие, функциональные особенности, подстили и жанры, языковые средства выражения.  
Речевая деятельность: общая характеристика  
Первичные и вторичные учебно-научные тексты.  
Устная и письменная формы речи, их лексико-грамматические различия.  
Диалогическая и монологическая речь, их лексико-грамматические различия.  
Психолого-лингвистические особенности порождения и восприятия текста.  
Общие принципы и приёмы редактирования текста.  
Вербальная коммуникация: основные правила.  
Невербальная коммуникация: виды невербальных сигналов.  
Язык и стиль деловых документов.  
Основные типы устной публичной речи.  
Деловой телефонный разговор.  
Речевой этикет в устном деловом общении  
Речевой этикет в письменном деловом общении.  
Жанровые особенности публичного выступления.  
Композиция публичного выступления.  
Этапы подготовки публичного выступления.  
Правила организации публичного выступления  
Языковая личность оратора.  
Основные характеристики аудитории.

#### 6.4. Балльно-рейтинговая система

Оценка успеваемости с применением балльно-рейтинговой системы заключается в накоплении обучающимися баллов за активное, своевременное и качественное участие в определенных видах учебной деятельности и выполнение учебных заданий в ходе освоения дисциплины.

| Конкретные виды оцениваемой деятельности   | Количество баллов за 1 факт (точку) контроля | Количество фактов (точек) контроля | Баллы (максимум) |
|--|--|------------------------------------|------------------|
| <b>Обязательная аудиторная работа</b>  |  |                                    |                  |
| Индивидуальное подготовленное выступление по итогам домашней подготовки к участию в практическом занятии                   | 4  | 2                                  | 8                |
| Доклад. Публичное выступление  | 10   | 1                                  | 10               |
| Выполнение групповой (письменной или устной) аудиторной тренировочной работы с обсуждением результатов                     | 3  | 4                                  | 12               |
| Явка на занятие  | 1  | 24                                 | 24               |
| Выступление на занятии: развернутые ответы на вопросы, в т.ч. по итогам самостоятельной подготовки к практическому занятию | 1  | 16                                 | 16               |
| <b>Дополнительная аудиторная и самостоятельная работа (премиальные баллы)</b>  |  |                                    |                  |
| Выступление на научной конференции по теме дисциплины  | 10   | 1                                  | 10               |
| ИТОГО в рамках текущего контроля   | 70 баллов                                    |                                    |                  |
| ИТОГО в рамках промежуточной аттестации  | 30 баллов                                    |                                    |                  |
| ВСЕГО по дисциплине за семестр   | 100 баллов                                   |                                    |                  |

Итоговая оценка по дисциплине выставляется на основе накопленных баллов в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с таблицей:

#### Система оценивания результатов обучения по дисциплине

| Шкала по БРС | Отметка о зачете | Оценка за экзамен, зачет с оценкой |
|--------------|------------------|------------------------------------|
| 85 – 100     | зачтено          | отлично                            |
| 70 – 84      |                  | хорошо                             |
| 56 – 69      |                  | удовлетворительно                  |
| 0 – 55       | не зачтено       | неудовлетворительно                |

## **7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ, ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

### **7.1. Литература**

1. Боженкова, Р. К. Русский язык и культура речи [ Электронный ресурс]: учебник / Р.К. Боженкова, Н. А. Боженкова, В. М. Шаклеин.- 4 – е изд., стер. – М. : ФЛИНТА, 2016. 607 с.  
<http://ibooks.ru/reading.php?productid=341754>
2. Введенская, Л. А. Русский язык и культура речи [Текст] : учебное пособие для вузов/ Л. А. Введенская, Л. Г. Павлова, Е. Ю. Кашаева. - 32-е изд. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2014. - 539 с. ( и более ранние издания). Режим доступа: <https://www.gukit.ru/lib/catalog>  
<https://www.gukit.ru/lib/catalog>
3. Русский язык [Электронный ресурс] : функциональные стили речи. Метод. пособие для студ. всех спец. и напр. по дисципл. "Стилистика и литературное редактир." / С.-Петерб. гос. ун-т кино и телев. ; сост. Т. А. Ярославцева. - СПб. : Изд-во СПбГУКиТ, 2011. - 103 с. –Режим доступа:  
<http://books.gukit.ru/pdf/fulltext/474.pdf>
4. Русский язык и культура речи. Научный стиль. Обучение реферированию [Электронный ресурс] : Методические рекомендации для студентов всех факультетов / СПбГУКиТ. - СПб. : Изд-во СПбГУКиТ, 2004. - 26 с. Режим доступа:  
<http://books.gukit.ru/pdf/fulltext/194.pdf>
5. Санникова И.И. Русский язык и культура речи для студентов нац. вузов культуры и искусства. — 3-е изд., стер.. Учебное пособие / И.И. Санникова. - Москва : Флинта, 2020. - 129 с. - ISBN 978-5-9765-2486-6. Текст: электронный.  
<https://ibooks.ru/bookshelf/352508/reading>

### **7.2. Интернет-ресурсы**

1. Интернет-ресурсы по русскому языку и литературе/ Институт филологии и языковой коммуникации: [www.language.institute.sfu-kras.ru/russian\\_language](http://www.language.institute.sfu-kras.ru/russian_language)
2. Информационно-справочный портал по культуре письменной речи ГРАММА.ру: [www.grammar.ru](http://www.grammar.ru)
3. Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ. - Режим доступа: <http://gramota.ru/>

### **7.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение**

Adobe Acrobat Reader

Microsoft Office

Microsoft Office

### **7.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

Электронный каталог библиотеки СПбГИКиТ. <https://www.gukit.ru/lib/catalog>

Электронная библиотечная система «Айбукс-ру». <http://ibooks.ru>

## 7.5. Материально-техническое обеспечение

| <b>Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы</b> | <b>Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы</b>  |
|--|---|
| Учебная аудитория  | Рабочее место преподавателя, оборудованное компьютером и мультимедийным проектором. Рабочие места обучающихся. Доска (интерактивная доска) и/или экран.       |
| Помещение для самостоятельной работы обучающихся                                 | Рабочие места обучающихся оборудованные компьютерами с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду института. |

## **8. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Правильная организация самостоятельных учебных занятий, их систематичность, целесообразное планирование рабочего времени позволяет студентам получить умения и навыки в овладении, изучении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечить высокий уровень успеваемости в процессе обучения.

К планированию времени на изучение дисциплины студенту рекомендуется подходить в самом начале учебного семестра, когда он получает от преподавателя данные о количестве часов, предусмотренных для изучения дисциплины (для аудиторной, практической и самостоятельной работы), о структуре изучаемого материала, видах текущего и итогового контроля.

При планировании аудиторной и самостоятельной работы студентам следует уделить основное внимание нормам времени на выполнение тестовых заданий, подготовку к докладу, к проверочной работе, соответствию планируемой трудоемкости реальному еженедельному бюджету времени, равномерности нагрузки на протяжении всего учебного года (необходимо скоординировать сроки выполнения заданий с другими параллельно выполняемыми дисциплинами).

При составлении плана самостоятельной работы студента необходимо пользоваться учебной программой дисциплины, где в обязательном порядке указывается количество часов, выделенных на каждую тему. Распределение часов зависит от сложности темы, наличия учебных материалов по данной теме.

Для организации самостоятельной работы рекомендуется уделять свободное время в день после занятий и накануне следующего занятия.

Предусматриваются следующие виды учебной работы: лекции; самостоятельная работа; консультации; практические работы и семинары; предварительные консультации; текущий контроль/аттестация.

Работу с источниками оптимально разбить на несколько этапов:

- предварительный выбор по каталогам, реферативным обзорам, спискам литературы;
- поиск самих источников в соответствии со сформированным списком;
- анализ первоисточников, их отбор.

Работая над темой доклада, нельзя заимствовать чужой материал. Следует обдумывать уже имеющуюся научную информацию, вырабатывать собственные идеи, подходы и концепции, фиксировать собственные мысли. Переписывание чужого текста массивами или без ссылок на первоисточник превращает работу в плагиат.

При подготовке к промежуточной аттестации студенту рекомендовано:

Ознакомиться с программой дисциплины, которая раскрывает основные задачи курса.

Студент должен знать предмет и задачи изучаемого курса, его место и значение, исходя из лекционного материала и взаимосвязи с другими изучаемыми дисциплинами, при этом необходимо:

1. Проработать рекомендуемую основную и дополнительную литературу по изучаемому курсу.
2. Получить у преподавателя контрольные вопросы для промежуточной аттестации.
3. Освоить термины, основные понятия и аспекты дисциплины; определить уровень собственной подготовки, исходя из набранного количества, согласно БРС, баллов; выполнить все виды обязательных заданий аудиторной и самостоятельной работы (доклад, тест).
4. Студенту рекомендуется пройти консультацию у преподавателя перед промежуточной аттестацией, заранее подготовив вопросы, требующие дополнительного разъяснения по наиболее трудоемким заданиям.