

**Министерство культуры Российской Федерации**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

**«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ  
КИНО И ТЕЛЕВИДЕНИЯ»**



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**Е. В. САЗОНОВА**  
ректор

Сертификат: 00eec2e5b252a0885bc682f9fa99feef8b

Основание: УТВЕРЖДАЮ

Дата утверждения: 19 июня 2024 г.

**Рабочая программа дисциплины**

**«Основы публичных выступлений»**

Наименование ОПОП: Режиссер телевизионных фильмов, телепрограмм

Специальность: 55.05.01 Режиссура кино и телевидения

Форма обучения: очная

Факультет: медиатехнологий

Кафедра: режиссуры телевидения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 144 академ. час. / 4 зач.ед.

в том числе: контактная работа: 68,7 час.

самостоятельная работа: 75,3 час.

<b>Вид(ы) текущего контроля</b>	<b>Семестр (курс)</b>
посещение занятий, активная работа на занятии	3,4
практикум	3,4
творческое задание	4
<b>Вид(ы) промежуточной аттестации, курсовые работы/проекты</b>	<b>Семестр (курс)</b>
зачет	3
зачет с оценкой	4

Рабочая программа дисциплины «Основы публичных выступлений» составлена:

— в соответствии с требованиями Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования — Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - специалитет по специальности 55.05.01 Режиссура кино и телевидения (приказ Минобрнауки России от 01.08.2017 г. № 733)

— на основании учебного плана и карты компетенций основной профессиональной образовательной программы «Режиссер телевизионных фильмов, телепрограмм» по специальности 55.05.01 Режиссура кино и телевидения

**Составитель(и):**

Обогрелов В.Ю., доцент кафедры режиссуры телевидения

**Рецензент(ы):**

Плугатырева Е.Г., профессор

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры режиссуры телевидения

Рабочая программа дисциплины одобрена Советом факультета экранных искусств

**СОГЛАСОВАНО**

Руководитель ОПОП

М.Д. Баркан

Начальник УМУ

С.Л. Филипенкова

**УКАЗАННАЯ ЛИТЕРАТУРА ИМЕЕТСЯ В НАЛИЧИИ В БИБЛИОТЕКЕ ИНСТИТУТА ИЛИ ЭБС**

Заведующий библиотекой Н.Н. Никитина

# 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

## 1.1. Цели и задачи дисциплины

### Цель(и) дисциплины:

сформировать навыки публичного выступления, эффективного управления аудиторией.

### Задачи дисциплины:

1. Изучить разные риторические технологии
2. Овладение техникой речи и ораторского искусства, умения профессионально вести дискуссии.
3. Формирование умения применять вербальные и невербальные средства общения.

## 1.2. Место и роль дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)».

Дисциплина основывается на знаниях и умениях, приобретенных в ходе изучения предшествующих дисциплин/прохождения практик и взаимосвязана с параллельно изучаемыми дисциплинами:

*нет предшествующих дисциплин*

Освоение дисциплины необходимо как предшествующее для дисциплин и/или практик:

Работа в творческих студиях над телевизионными произведениями различных тележанров

Творческо-производственная практика

Современные телевизионные форматы

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

## 1.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

### Профессиональные компетенции

**Вид деятельности: творческо-производственный.**

ПК-3 — Способен участвовать в разработке основных направлений вещания и осуществлять эфирное планирование совместно с коллегами.

ПК-3.2 — Подготавливает авторские материалы по актуальной проблематике.

**Знает:** методику работы над текстом выступления, принципы и правила ораторского искусства, технологии публичного выступления, формирование имиджа публичного выступления

**Умеет:** выбирать актуальные темы

**Владеет:** навыками продвижения медиапродукта на информационный рынок, основными законами риторики

## 2. СТРУКТУРА, ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В КОМПЕТЕНТНОСТНОМ ФОРМАТЕ

### 2.1. Структура и трудоемкость учебной дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 144 академ. час. / 4 зач.ед.

в том числе: контактная работа: 68,7 час.

самостоятельная работа: 75,3 час.

Вид(ы) промежуточной аттестации, курсовые работы/проекты	Семестр (курс)
зачет	3

зачет с оценкой	4
-----------------	---

Распределение трудоемкости по периодам обучения:

Семестр	3	4	Итого
Лекции	16	16	32
Практические	16	16	32
Консультации	2	2	4
Самостоятельная работа	33,5	29	62,5
Самостоятельная работа во время сессии	4,2	8,6	12,8
<b>Итого</b>	<b>71,7</b>	<b>71,6</b>	<b>143,3</b>

## 2.2. Содержание учебной дисциплины

### Тема 1. Риторика как искусство речи. Риторический анализ

(цель, содержание, теоретические основы). Риторический анализ публичных выступлений, зафиксированных на письме (фрагменты художественных текстов). Риторика как искусство публичной речи. Зарождение риторики. Анализ речей античных ораторов с точки зрения жанрово-речевых особенностей. Риторика Аристотеля. Речи Цицерона. Эллинистическая и позднеантичная риторика.

### Тема 2. Роды красноречия. Виды речей

Роды красноречия. Виды речей; особенности информирующих, убеждающих, совещательных и развлекательных речей.

### Тема 3. Информационные жанры публичной речи. Анализ информирующих речей

Информационные жанры публичной речи. Целенаправленность, информативность, доступность, наглядность – основные свойства информирующих речей.

Принцип внимания к адресату. Принцип движения. Анализ информирующих речей.

### Тема 4. Убеждающая речь. Анализ убеждающих речей

Убеждающая речь. Доказательность – основное свойство убеждающей речи. Доводы, их виды. Ошибки в аргументации. Убеждение и манипуляция. Аргументы и уловки. Анализ убеждающих речей

### Тема 5. Работа над содержанием речи

Работа над содержанием речи. Отбор содержания; оценка источников. Композиция речи. Ошибки содержания и композиции. Редактирование текстов. Подготовка презентации

### Тема 6. Речевое оформление текста

Речевое оформление текста. Закон эмоциональности. Средства орнаментации речи.

### Тема 7. Управление вниманием аудитории (анализ видеозаписи)

Управление вниманием аудитории. Закон удовольствия. Правила использования средств наглядности. Наблюдение за поведением оратора (анализ видеозаписи).

### Тема 8. Выступление с информирующими речами

Принципы построения информирующей речи. Подготовка и выступление с информирующей речью на выбранную тему

### Тема 9. Выступление с убеждающими речами

Построение убеждающей речи. Подготовка и выступление с убеждающей речью на выбранную тему

### 3. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЧАСОВ ПО ТЕМАМ И ВИДАМ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

№ п/п	Наименование раздела, (отдельной темы)	Лекции	Лекции с использованием ДОТ	Лабораторные работы	Практические занятия	Практические с использованием ДОТ	Индивидуальные занятия	Итого
1	Риторика как искусство речи. Риторический анализ	4	0	0	4	0	0	<b>8</b>
2	Роды красноречия. Виды речей	4	0	0	4	0	0	<b>8</b>
3	Информационные жанры публичной речи. Анализ информирующих речей	4	0	0	4	0	0	<b>8</b>
4	Убеждающая речь. Анализ убеждающих речей	4	0	0	4	0	0	<b>8</b>
5	Работа над содержанием речи	4	0	0	4	0	0	<b>8</b>
6	Речевое оформление текста	4	0	0	4	0	0	<b>8</b>
7	Управление вниманием аудитории (анализ видеозаписи)	4	0	0	4	0	0	<b>8</b>
8	Выступление с информирующими речами	2	0	0	2	0	0	<b>4</b>
9	Выступление с убеждающими речами	2	0	0	2	0	0	<b>4</b>
	<b>ВСЕГО</b>	<b>32</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>32</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>64</b>

### 4. ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ

Лабораторные занятия по дисциплине «Основы публичных выступлений» в соответствии с учебным планом не предусмотрены.

### 5. ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ (СЕМИНАРЫ)

№ п/п	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость (час.)
1	Тема: «Риторика как искусство речи. Риторический анализ».	4
2	Тема: «Роды красноречия. Виды речей».	4
3	Тема: «Информационные жанры публичной речи. Анализ информирующих речей».	4
4	Тема: «Убеждающая речь. Анализ убеждающих речей».	4
5	Тема: «Работа над содержанием речи».	4

6	Тема: «Речевое оформление текста».	4
7	Тема: «Управление вниманием аудитории (анализ видеозаписи)».	4
8	Тема: «Выступление с информирующими речами».	2
9	Тема: «Выступление с убеждающими речами».	2

## **6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Оценивание результатов обучения по дисциплине осуществляется в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации с использованием балльно-рейтинговой системы.

Оценочные средства в полном объеме представлены в Фонде оценочных средств по дисциплине «Основы публичных выступлений».

Предусмотрены следующие формы и процедуры текущего контроля и промежуточной аттестации:

<b>Вид(ы) текущего контроля</b>	<b>Семестр (курс)</b>
посещение занятий, активная работа на занятии	3,4
практикум	3,4
творческое задание	4
<b>Вид(ы) промежуточной аттестации, курсовые работы/проекты</b>	<b>Семестр (курс)</b>
зачет	3
зачет с оценкой	4

### **6.1. Оценочные средства для входного контроля (при наличии)**

Входной контроль отсутствует.

### **6.2. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости**

Практикум:

3 семестр

Выступление с убеждающей речью

Выступление с информирующей речью

4 семестр

Риторический анализ текста (по выбору)

Творческое задание:

4 семестр

Написание убеждающей речи на профессионально значимую тему, с презентацией

### **6.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации**

Примерный перечень вопросов к зачету:

1. Предмет, цели, задачи, содержание риторики как дисциплины. Понятие об ораторском искусстве.

2. История развития риторики («Риторика» Аристотеля, риторика в Древнем Риме: Цицерон, Квинтилиан).

3. История риторики (раннее христианство, европейские страны).

4. Риторика в России (Древняя Русь).

5. Неориторика и перспективы ее развития.

6. Связь культуры речи и риторики.

7. Технические параметры речи.
8. Невербальные средства коммуникации.
9. Оратор и его аудитория. Психологическая подготовка оратора.
10. Виды красноречия. Типология.
11. Политическое красноречие.
12. Дипломатическое красноречие.
13. Академическое красноречие.
14. Духовное красноречие.
15. Деловое красноречие.
16. Судебное красноречие.
17. Военное красноречие.
18. Бытовое красноречие.
19. Педагогическое красноречие.
20. Выступление. Виды выступлений.
21. Правила публичного выступления. Требования подготовки к ним.
22. Деловой этикет и деловое общение.

Примерный перечень вопросов к зачету с оценкой:

1. Публичная речь (содержание, вербальные и невербальные средства).
2. Публичная речь (методика подготовки речи).
3. Публичная речь (структура речи).
4. Полемическое мастерство (виды спора и содержание спора).
5. Полемическое мастерство (полемические приемы, аргументация).
6. Деловая беседа (структура, подготовка, методика проведения).
7. Переговоры (структура, подготовка, методика проведения).
8. Технология подготовки речи выступления.
9. Правила подготовки презентации.
10. Умение держаться и эмоциональный настрой во время публичного выступления.
11. Особенности работы перед видеокамерой.
12. Способы привлечения и удержания внимания.
13. Правила и приемы взаимодействия с аудиторией.
14. Формы "мы-общения" с аудиторией. Поведение выступающего. Ошибки выступающего.
15. Этапы работы над текстом.
16. Самопрезентация как вид публичного выступления. Особенности подготовки.
17. Мастера публичного выступления.
18. Правила написания речи.
19. Правила работы с презентацией.
20. Личный бренд: понятие, формирование.
21. Выступление на мероприятиях.
22. Планирование и подготовка речи выступления. Этапы подготовки выступления.
23. Особенности выступления перед разными группами людей.

#### 6.4. Балльно-рейтинговая система

Оценка успеваемости с применением балльно-рейтинговой системы заключается в накоплении обучающимися баллов за активное, своевременное и качественное участие в определенных видах учебной деятельности и выполнение учебных заданий в ходе освоения дисциплины.

Конкретные виды оцениваемой деятельности	Количество баллов за 1 факт (точку) контроля	Количество фактов (точек) контроля	Баллы (максимум)
<b>Семестр 3</b>			
Обязательная аудиторная работа			
Практикум	19	2	38
Посещение занятий, активная работа на занятии	2	16	32
ИТОГО в рамках текущего контроля	70 баллов		
ИТОГО в рамках промежуточной аттестации	30 баллов		
ВСЕГО по дисциплине за семестр	100 баллов		
<b>Семестр 4</b>			
Обязательная аудиторная работа			
Посещение занятий, активная работа на занятии	2	16	32
Практикум	19	1	19
Обязательная самостоятельная работа			
Творческое задание	19	1	19
ИТОГО в рамках текущего контроля	70 баллов		
ИТОГО в рамках промежуточной аттестации	30 баллов		
ВСЕГО по дисциплине за семестр	100 баллов		

Итоговая оценка по дисциплине выставляется на основе накопленных баллов в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с таблицей:

#### Система оценивания результатов обучения по дисциплине

Шкала по БРС	Отметка о зачете	Оценка за экзамен, зачет с оценкой
85 – 100	зачтено	отлично
70 – 84		хорошо
56 – 69		удовлетворительно
0 – 55	не зачтено	неудовлетворительно



## 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ, ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

### 7.1. Литература

1. Стернин, И. А. Практическая риторика [Текст] : учебное пособие для вузов: рекомендовано методсоветом по направлению / И. А. Стернин. - 4-е изд., стер. - М. : Издательский центр "Академия", 2007. - 272 с. Режим доступа: <https://www.gukit.ru/lib/catalog>  
<https://www.gukit.ru/lib/catalog>
2. Введенская, Л. А. Риторика и культура речи [Текст] : учебное пособие для вузов: рекомендовано Мин.образования / Л. А. Введенская, Л. Г. Павлова. - изд. 8-е, доп. и перераб. - Ростов н/Д : Феникс, 2008. - 537 с.  
<https://www.gukit.ru/lib/catalog>
3. Лементуева, Л. В. Публичное выступление: теория и практика: пособие / Лементуева Л.В. - Вологда : Инфра-Инженерия, 2016. - 128 с.: ISBN 978-5-9729-0130-2. - Текст : электронный. – Режим доступа: по подписке.  
<https://znanium.com/catalog/product/760242>

### 7.2. Интернет-ресурсы

- 1.

### 7.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

Использование лицензионного программного обеспечения по дисциплине «Основы публичных выступлений» не предусмотрено.

### 7.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронный каталог библиотеки СПбГИКиТ. <https://www.gukit.ru/lib/catalog>

### 7.5. Материально-техническое обеспечение

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебная аудитория	Рабочее место преподавателя, оборудованное компьютером и мультимедийным проектором. Рабочие места обучающихся. Доска (интерактивная доска) и/или экран.
Помещение для самостоятельной работы обучающихся	Рабочие места обучающихся оборудованные компьютерами с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду института.

## **8. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Методические рекомендации по изучению дисциплины представляют собой комплекс рекомендаций и разъяснений, позволяющих оптимальным образом организовать процесс изучения дисциплины. Студенту необходимо оптимально распределить время, отведенное на самостоятельную работу.

Самостоятельная работа направлена:

- на подготовку к практическим занятиям, которая включает изучение лекций по соответствующей теме, использование литературы, приведенной в РП;
- подготовку по вопросам и заданиям (подготовка письменных и устных докладов/написание эссе/выполнение творческого задания), приведенным в РП.

Цель лекционных занятий состоит в системном представлении дисциплины в доступной для понимания и логически выраженной форме.

В состав лекционного курса включаются:

- конспекты лекций, разработанные в соответствии с рабочей программой по данной дисциплине;
- списки учебной литературы, рекомендуемой студентам в качестве основной и дополнительной по темам лекций, приведенные в РП.

Цель практических занятий - развитие у студентов навыков практической работы с информацией, получение навыка использования специальной терминологии при анализе произведений литературы и искусства в целом.

Практические занятия проводятся в формате дискуссии/круглого стола/лекции-конференции.