

**Министерство культуры Российской Федерации**

---

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ  
КИНО И ТЕЛЕВИДЕНИЯ»**

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор колледжа

\_\_\_\_\_ А.Л. Зайцева

«30» мая 2023 г.

**Рабочая программа учебной дисциплины  
СПЦ.01 Информационное обеспечение профессиональной  
деятельности**

Специальность: 55.02.01 «Театральная и аудиовизуальная техника» (по видам)

Квалификация: специалист по театральной и аудиовизуальной технике

Форма обучения: очная, заочная

Санкт-Петербург  
2023

**Рабочая программа дисциплины «Информационное обеспечение профессиональной деятельности» составлена:**

- в соответствии с требованиями ФГОС СПО, утвержденного приказом Министерства просвещения № 1096 от 12.12.2022 по специальности 55.02.01 «Театральная и аудиовизуальная техника» (по видам)
- на основании Программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 55.02.01 «Театральная и аудиовизуальная техника» (по видам)

**Составитель(и):**

Барсуков Г.В. (ФИО)

**Рабочая программа дисциплины «Информационное обеспечение профессиональной деятельности» рассмотрена и одобрена на заседании ЦМК гуманитарных и социально-экономических дисциплин «30» мая 2023 года, протокол №9**

Председатель ЦМК /А.Л. Зайцева/.

**Рабочая программа согласована:**

Зам. директора \_\_ / З.Х. Шогенова /

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины «Информационное обеспечение профессиональной деятельности»...	4
2. Структура и содержание учебной дисциплины.....	7
3. Условия реализации программы учебной дисциплины.....	13
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины.....	15

# **I. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины «Информационное обеспечение профессиональной деятельности»**

## **1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы**

Программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС СПО. Дисциплина является обязательной частью общепрофессионального учебного цикла ППССЗ по специальности 55.02.01 Театральная и аудиовизуальная техника (по видам).

### **Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины:**

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ПК 1.2. Осуществлять художественно-техническое проектирование зрелищных мероприятий с учетом современных тенденций в области искусства, требований эстетики и эргономики, а также актуальных технологий и материалов;

ПК 3.7. Создавать простые информационные видеопрограммы и использовать видеопроекции в оформлении зрелищного мероприятия;

ПК 3.5. Проводить расчеты и исследования для получения требуемого качества функционирования аудиовизуальных комплексов и систем, с использованием компьютерных технологий.

ПК 5.2. Осуществлять подготовку программного и аппаратного обеспечения для удаленного управления оборудованием зрелищных мероприятий и цифрового кинопоказа.

### Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

КОД ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 07 ОК 09 ПК 1.2 ПК 3.5 ПК 3.7 ПК 5.2	<p>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи;</p> <p>выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; понимать тексты на базовые профессиональные темы; кратко обосновывать и объяснить свои действия</p>	<p>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности; особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений; устройства и принципа работы театрального и аудиовизуального оборудования; назначение и технические характеристики технического оборудования для подготовки и проведения зрелищных мероприятий; правила эксплуатации и</p>

	<p>(текущие и планируемые);  выполнять расчеты с использованием прикладных компьютерных программ;  использовать информационно-коммуникационную сеть «Интернет» (далее-сеть Интернет) и ее возможности для организации оперативного обмена информацией;  использовать технологию сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;  обрабатывать и анализировать информацию с применением программных средств и вычислительной техники;  получать информацию в локальных и глобальных компьютерных сетях;  применять графические редакторы для создания и редактирования изображений;  применять компьютерные программы для поиска информации, составления и оформления документов и презентаций</p>	<p>технического обслуживания современного технического оборудования;  профессиональную техническую документацию;  профессиональное программное обеспечение;  базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ;  методы и средства сбора, накопления, обработки, передачи и распространения информации;  общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (далее – ЭВМ) и вычислительных систем;  основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности;  основные положения и принципы автоматизированной обработки и передачи информации;  основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности</p>
--	--	--

## 2. Структура и содержание учебной дисциплины

### 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

#### Очная форма обучения

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	51
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	34
в том числе:	
практические занятия	34
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	17
<b>Форма контроля:</b> ДФК в 3 семестре на базе основного общего образования ДФК в 1 семестре на базе среднего общего образования	

#### Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	51
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	4
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	47
<b>Форма контроля:</b> ДФК в 3 семестре на базе основного общего образования ДФК в 1 семестре на базе среднего общего образования	

## 2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, академических часов / в том числе в форме практической подготовки, академических часов	Коды компетенций, формирование которых способствует элементу программы
1	2	3	4
<b>РАЗДЕЛ 1</b>	<b>Информационные системы и технологии</b>	<b>10</b>	
Тема 1. Информация и информационные технологии.	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>1. Введение. Представление об информационном обществе. Роль информатизации в развитии общества. Информационный потенциал общества. Информационные ресурсы. Формы представления информации. Информационные процессы. Назначение и виды информационных систем. Информационные технологии. Виды информационных технологий. Классификация ИТ по сферам применения. Принципы реализации и функционирования информационных технологий. Инструментарий информационных технологий.</p> <p><b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b></p> <p><i>Практические занятия</i></p> <p>Определение программной конфигурации ВМ. Подключение периферийных устройств к ПК. Работа файлами и папками в операционной системе Windows</p> <p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b> <i>Определяется при формировании рабочей программы</i></p>	10	<p>ОК 01-09 ПК 1.2 ПК 3.5 ПК 3.7 ПК 5.2</p>
<b>РАЗДЕЛ 2</b>	<b>Прикладное программное обеспечение</b>	<b>12</b>	
Тема 2.1 Технология обработки текстовой	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Виды прикладного программного обеспечения. Классификация</p>		



информации	<p>прикладных программ. Программная конфигурация вычислительных машин. Межпрограммный интерфейс. Системы обработки текста, их базовые возможности. Принципы создания и обработки текстовых данных. Текстовый файл. Формат файла. Основные элементы текстового документа. Текстовый процессор Microsoft Word: назначение и функциональные возможности; интерфейс программы; работа с документом (создание, открытие, сохранение, печать); редактирование и форматирование документа.</p>		<p>ОК 01-09 ПК 1.2 ПК 3.5 ПК 3.7 ПК 5.2</p>
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>12</b>	
	<b>Практические занятия</b>	<b>4</b>	
	<p>Установка на ПК пакета прикладных программ по профилю специальности.</p> <p>Перевод текстов. Освоение соответствующего программного обеспечения.</p> <p>Первичные настройки текстового процессора.</p> <p>Работа с фрагментом текста. Параметры страницы. Номера страниц. Колонтитул. Границы и заливка.</p> <p>Создание и форматирование таблиц.</p> <p>Работа со списками.</p> <p>Проверка на правописание. Печать документов.</p> <p>Вставка объектов из файлов и других приложений.</p> <p>Создание комплексного текстового документа.</p>		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> <i>Определяется при формировании рабочей программы</i>	*5	
Тема 2.2. Основы работы с электронными таблицами	<b>Содержание учебного материала</b>		<p>ОК 01-09 ПК 1.2 ПК 3.5 ПК 3.7</p>
	<p>Введение в электронные таблицы. Электронные таблицы - назначение, возможности, загрузка. Основные компоненты ЭТ. Адресация в ячейках. Виды ссылок. Основные компоненты электронных таблиц. Типы данных в ячейках электронной таблицы. Правила записи арифметических операций.</p>		

	Форматирование элементов таблицы. Формат числа.		ПК 5.2
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>		
	<i>Практические занятия</i>	<b>4</b>	
	Интерфейс Microsoft Excel. Создание и оформление таблиц в MS Excel. Ввод и использование формул. Использование стандартных функций. Создание сложных формул с использованием стандартных функций. Построение диаграмм и графиков. Фильтрация данных. Формат ячеек. Подбор параметра. Организация обратного расчета. Задачи оптимизации (поиск решения). Построение совмещенных графиков и диаграмм профессионально-ориентированных программ.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> <i>Определяется при формировании рабочей программы</i>	<b>5</b>	
Тема 2.3 Основы работы с мультимедийной информацией. Системы компьютерной графики.	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 01-09 ПК 1.2 ПК 3.5 ПК 3.7 ПК 5.2
	Понятие мультимедиа. Объекты мультимедиа. Мультимедийные презентации. Мультимедийные технологии. Назначение и основные возможности MS PowerPoint. Настройка презентации: анимация, наложение звука, вставка видео, гиперссылки. Растровая, векторная, трехмерная графика; форматы графических данных; средства обработки растровой графики; средства обработки векторной графики. Основы работы с Adobe Photoshop. Компьютерная и инженерная графика.		
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>		
	<i>Практические занятия</i>	<b>4</b>	
	Создание презентации средствами MS PowerPoint. Добавление звука и видео в презентации. Настройка анимации. Создание электронных образовательных ресурсов по профилю специальности с использованием облачных сервисов.		

	<p>Понятие объекта в Corel Draw. Создание простых фигур в Corel Draw. Основы работы с текстом. Преобразование текста в Corel Draw.</p> <p>Создание основных фигур в Adobe Photoshop. Слои. Управление цветом в Adobe Photoshop. Средства ретуши. Сканирование графических объектов.</p>		
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b> <i>Определяется при формировании рабочей программы</i></p>	5	
Тема 2.4 Системы управления базами данных. Справочно-поисковые системы.	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Понятие базы данных и информационной системы. Способы доступа к базам данных. Технологии обработки данных БД. Реляционные базы данных Проектирование однотабличной базы данных. Форматы полей. Команды выборки с параметром сортировки, команды удаления и добавления записей. Принципы работы в справочно-поисковых системах. Организация поиска информации в справочно-поисковых системах.</p>		<p>ОК 01-09 ПК 1.2 ПК 3.5 ПК 3.7 ПК 5.2</p>
	<p><b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b></p>	4	
	<p><i>Практические занятия</i></p>		
	<p>Создание и заполнение базы данных. Связи между таблицами и ввод данных. Использование мастера подстановок. Сортировка данных. Формирование отчетов. Запросы базы данных. Принципы поиска информации в СПС Консультант Плюс.</p>		
<b>Раздел 3</b>	<b>Электронные коммуникации</b>	<b>12</b>	
Тема 3.1 Компьютерные сети, интернет.	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организация межсетевого взаимодействия. Применение электронных коммуникаций в профессиональной деятельности. Сервисы локальных и глобальных сетей. Технология передачи данных в компьютерных сетях. Организация работы с электронной почтой. Автоматизированные системы делопроизводства, их виды и функции. Информационные</p>		<p>ОК 01-09 ПК 1.2 ПК 3.5 ПК 3.7 ПК 5.2</p>

технологии делопроизводства и документооборота. Документооборот на основе электронной почты Работа с пакетом программ по профилю специальности. Правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения	
<b><i>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</i></b>	12
<i>Практические занятия</i>	
Подключение компьютера к сети. Администрирование локальной компьютерной сети. Передача и получение сообщений по электронной почте. Настройка соединения и подключение к Интернету.	
<b>Промежуточная аттестация</b>	
<b>Всего (часов)</b>	<b>34</b>

### 3. Условия реализации программы учебной дисциплины

Материально-техническое обеспечение дисциплины «Информационное обеспечение профессиональной деятельности» требует наличия учебного кабинета информационного обеспечения профессиональной деятельности № 514 , оборудованный техническими средствами обучения:

- компьютер стационарный в сборе MicroXperts - 12 компл.;
- компьютер в сборе АРМ Офис – 3 компл.;
- компьютер в сборе АРМ Профи – 1 комп.;
- рабочая станция стационарная ДероNeos в сборе – 12 комп.;
- принтер HP Lj 1018 - 1 шт.;
- принтер Куссера -1 шт.;
- проектор портативный широкоформатный Optoma- 1 шт.;
- видеопроектор Projector, Beng MP612;
- персональный компьютер Техноком Лидер 2 в комплекте;
- локальная сеть;
- доска классная – 1 шт.;
- комплект учебной мебели;
- комплект дидактических материалов;
- принтер HP Hewlett-Packard Development- 1 шт..

Кабинет для самостоятельной подготовки №204Б (СПб, Правды, дом 20, 2 этаж).

- компьютер в сборе – 10 шт.;
- плазменная панель 42" Panasonic TH-R42PV80A – 1 шт.;
- комплект учебной мебели;
- доска классная – 1 шт.;
- комплект дидактических материалов.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

##### Основная литература

1. Гвоздева, В. А. Информатика, автоматизированные информационные технологии и системы : учебник / В.А. Гвоздева. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 542 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0856-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1190684>

2. Голицына, О. Л. Информационные системы и технологии : учебное пособие / О.Л. Голицына, Н.В. Максимов, И.И. Попов. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 400 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-592-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1138895>

3. Информационные технологии : учебное пособие / Л. Г. Гагарина, Я. О. Теплова, Е. Л. Румянцева, А. М. Баин / под ред. Л. Г. Гагариной. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2019. — 320 с. — (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0608-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1018534>

4. Федотова, Е. Л. Информационные технологии и системы : учебное пособие / Е.Л. Федотова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. — 352 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0899-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1043099>

5. Федотова, Е. Л. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие / Е. Л. Федотова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 367 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0752-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1189329>

6. Федотова, Е. Л. Прикладные информационные технологии : учебное пособие / Е.Л. Федотова, Е.М. Портнов. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 335 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0897-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1189340>

#### Дополнительная литература

7. Кудинов, Ю. И. Основы современной информатики : учебное пособие / Ю. И. Кудинов, Ф. Ф. Пащенко. — 5-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 256 с. — ISBN 978-5-8114-0918-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/213647>

8. Плотникова, Н. Г. Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) : учебное пособие / Н. Г. Плотникова. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2021. — 124 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-369-01308-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1229451>

## 4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

4.1 Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины раскрываются через дисциплинарные результаты, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций по разделам и темам содержания учебного материала.

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<b>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</b>		
<p><u>Знать:</u>            актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;            алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;            методы работы в профессиональной и смежных сферах;            структуру плана для решения задач;            порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;            номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации;            особенности социального и культурного контекста;            правила оформления</p>	<p>демонстрирует знания номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;            приемы структурирования информации;            владеет знаниями базовых системных программных продуктов и пакетов прикладных программ;            дает характеристику различным видам персональных электронно-вычислительных машин (далее – ЭВМ) и вычислительных систем;            владеет знаниями основных методов и приемов обеспечения информационной безопасности;            умеет определять основные положения и принципы автоматизированно</p>	<p>Устный опрос.            Тестирование.            Подготовка доклада и презентации по заданной теме</p>

<p>документов и построения устных сообщений; устройства и принципа работы театрального и аудиовизуального оборудования; назначение и технические характеристики технического оборудования для подготовки и проведения зрелищных мероприятий; правила эксплуатации и технического обслуживания современного технического оборудования; профессиональную техническую документацию; профессиональное программное обеспечение; базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ; методы и средства сбора, накопления, обработки, передачи и распространения информации; общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (далее – ЭВМ) и вычислительных систем; основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности; основные положения и принципы автоматизированной</p>	<p>й обработки и передачи информации;</p>	
--	---	--



<p>обработки и передачи информации; основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности</p>		
<p><b>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</b></p>		
<p><u>Уметь:</u> выполнять расчеты с использованием прикладных компьютерных программ; использовать информационно-коммуникационную сеть «Интернет» (далее-сеть Интернет) и ее возможности для организации оперативного обмена информацией; использовать технологию сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; обрабатывать и анализировать информацию с применением программных средств и вычислительной техники; получать информацию в локальных и глобальных компьютерных сетях; применять графические редакторы для создания и редактирования</p>	<p>применяет теоретические знания о локальных и глобальных компьютерных сетях; планирует использовать информационно-коммуникационную сеть «Интернет» (далее-сеть Интернет) и ее возможности для организации оперативного обмена информацией, использовать технологию сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; умеет применять компьютерные программы для поиска информации, составления и оформления документов и презентаций</p>	<p>Практическое занятие по использованию программного обеспечения в профессиональной деятельности</p> <p>Тесты текущего контроля</p>

изображений; применять компьютерные программы для поиска информации, составления и оформления документов и презентаций		
--	--	--

#### 4.2 Критерии оценки знаний студентов по дисциплине «Информационное обеспечение профессиональной деятельности»

В критерии оценки входят: полнота, глубина, прочность, систематичность, оперативность, осознанность знаний, умений и навыков по дисциплине.

**Уровень знаний оценивается в баллах: 5 (отлично)** – за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, понятийным аппаратом, за умение связывать теорию с практикой, решать практические задачи, высказывать и обосновывать свои суждения. Отличная отметка предполагает грамотное, логичное изложение ответа (как в устной, так и в письменной форме), качественное внешнее оформление; **4 (хорошо)** – если студент полно освоил учебный материал, владеет понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет знания для решения практических задач, грамотно излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности; **3 (удовлетворительно)** – если студент обнаруживает знания и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, в определении понятий, в применении знаний для решения практических задач, не умеет доказательно обосновать свои суждения; **2 (неудовлетворительно)** – если студент имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает ошибки в определении понятий, искажает их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал, не может применять знания для решения практических задач.