

**Министерство культуры Российской Федерации**

---

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**

**«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КИНО И ТЕЛЕВИДЕНИЯ»**

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор колледжа

\_\_\_\_\_ А.Л. Зайцева

«30» августа 2024 г.

**Рабочая программа учебной дисциплины**

**СГЦ.01 Иностранный язык в профессиональной деятельности**

Специальность: 55.02.01 «Театральная и аудиовизуальная техника» (по видам)

Квалификация: специалист по театральной и аудиовизуальной технике

Форма обучения: очная, заочная

Санкт-Петербург

2024

**Рабочая программа дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» составлена:**

- в соответствии с требованиями ФГОС СПО, утвержденного приказом Министерства просвещения № 1096 от 12.12.2022 по специальности 55.02.01 «Театральная и аудиовизуальная техника» (по видам)

- на основании Программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 55.02.01 «Театральная и аудиовизуальная техника» (по видам)

**Составители:**

\_\_\_\_\_ /Е.В. Гапонич/

\_\_\_\_\_ /Ж.В. Дмитриева/

**Рабочая программа дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» рассмотрена и одобрена** на заседании ПЦК иностранных языков «30» августа 2024 года, протокол № 1

Председатель ПЦК /Е.В. Гапонич/

**Рабочая программа согласована:**

Зам. директора / З.Х. Шогенова /

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	18
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	20

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 55.02.01 «Театральная и аудиовизуальная техника (по видам)»

## Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины:

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 5.4. Оформлять техническую документацию в ходе эксплуатации и обслуживания киновидеотехнического оборудования.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
	Уметь:  строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;  взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы;  применять различные формы и виды устной и письменной	Знать:  лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;  лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем);  общеупотребительные глаголы

<p>ОК 02</p> <p>ОК 04</p> <p>ОК 05</p> <p>ОК 09</p> <p>ПК 5.4</p>	<p>коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии;</p> <p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы;</p> <p>понимать тексты на базовые профессиональные темы;</p> <p>составлять простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы;</p> <p>общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;</p> <p>переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем);</p> <p>самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас</p>	<p>(общая и профессиональная лексика);</p> <p>правила чтения текстов профессиональной направленности;</p> <p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</p> <p>правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке;</p> <p>формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии</p>
---	--	--

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

#### Очная форма обучения

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	176
в том числе:	
практические занятия	176
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	
<b>Форма контроля:</b> <i>ДФК в 3-7 семестре. Диффер. зачет в 8 семестре на базе основного общего образования</i> <i>ДФК в 1-5 семестре. Диффер. зачет в 6 семестре на базе среднего общего образования</i>	

#### Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	176
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	18
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	158
<b>Форма контроля:</b> <i>ДФК в 3-7 семестре. Диффер. зачет в 8 семестре на базе основного общего образования</i> <i>ДФК в 1-5 семестре. Диффер. зачет в 6 семестре на базе среднего общего образования</i>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Входное тестирование</b>	<b>Диагностика входного уровня владения иностранным языком обучающегося</b> - Лексико-грамматический тест - Устное собеседование	2	
<b>Раздел 1. Роль иностранного языка в профессиональной деятельности</b>		<b>72</b>	
<b>Тема 1.1. Тема 1.1. «Learning foreign languages». Изучение иностранных языков.</b>	<b>Содержание учебного материала</b> <b>Лексический материал:</b> Изучение иностранных языков. Иностранный язык как средство международного общения в современном мире. Культура, достопримечательности и обычаи страны изучаемого языка. Взаимосвязь иностранного языка и моей профессии. <b>Грамматический материал:</b> 1. Имя существительное. 2. Артикль. 3. Имя прилагательное и наречие. Степени сравнения. 4. Глагол to be. 5. Местоимение.	10	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09
	В том числе практических занятий	10	
	Практическое занятие № 1. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	2	
	Практическое занятие № 2. Диалог-дискуссия по теме «Иностранный язык	2	

	как средство международного общения в современном мире»		
	Практическое занятие № 3. Самостоятельное чтение и перевод (со словарем) текстов по теме «Культура, достопримечательности и обычаи страны изучаемого языка». Ответы на вопросы по тексту.	2	
	Практическое занятие № 4. Самостоятельное чтение и перевод (со словарем) текстов по теме «Разница между британским и американским английским». Ответы на вопросы по тексту.	2	
	Практическое занятие № 5. Взаимосвязь иностранного языка и моей профессии.	2	
<b>Тема 1.2. «Education».</b> <b>Роль образования в современном мире</b>	<b>Содержание учебного материала</b> <b>Лексический материал по теме:</b> разные типы официального образования, общее и профессиональное образование, сравнение систем образования в России, Объединенном Королевстве, США. Роль образования в жизни человека. <b>Грамматический материал:</b> 1. Предлоги. 2. Система времен глагола активного залога (простые и длительные формы).	10	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09
	В том числе практических занятий	10	
	Практическое занятие № 6. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	2	
	Практическое занятие № 7. Самостоятельное чтение и перевод (со словарем) текстов по теме «Система образования в России». Ответы на вопросы по тексту	2	
	Практическое занятие № 8. Самостоятельное чтение и перевод (со словарем) текста по теме «Система образования в стране изучаемого языка». Ответы на вопросы по тексту	2	
	Практическое занятие № 9. Подготовка и пересказ монолога «Роль образования в моей жизни»	2	



	Практическое занятие № 10. Беседа/дискуссия на тему «Проблема выбора профессии и дальнейшее саморазвитие»	2	
<b>Тема 1.3. «Science and Technology». Наука и технология.</b>	<b>Содержание учебного материала</b> <b>Лексический материал:</b> Достижения и инновации в науке и технике и их изобретатели. Отраслевые выставки. <b>Грамматический материал:</b> 1. Употребление артикля с именами собственными. 2. Имя числительное. 3. Система времен глагола пассивного залога (простые и длительные формы).	10	OK 02 OK 04 OK 05 OK 09
	В том числе практических занятий	10	
	Практическое занятие № 11. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов	2	
	Практическое занятие № 12. Чтение и обсуждение текста «Достижения и инновации в науке и технике».	2	
	Практическое занятие № 13. Подготовка монологического высказывания по теме «Изобретения и их изобретатели».	2	
	Практическое занятие № 14. Чтение и перевод (со словарем) текстов по теме «Отраслевые выставки».	2	
	Практическое занятие № 15. Ролевые ситуации «На выставке» (посещение выставки, беседа с представителем компании, принимающей участие на выставке).	2	
	<b>Контрольная работа по темам 1.1 – 1.3</b>	2	
<b>Тема 1.4 «Art». Искусство.</b>	Содержание учебного материала <b>Лексический материал:</b> Виды искусства, театр, музыка, живопись, кино, фотография. Искусство и моя профессия. <b>Грамматический материал:</b> 1. Союзы. 2. The Perfect and Perfect Continuous Forms (Active Voice and Passive Voice).	14	OK 02

	В том числе практических занятий	14	ОК 04 ОК 05 ОК 09
	Практическое занятие № 16. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов	2	
	Практическое занятие № 17. Чтение и перевод (со словарем) текстов по теме «Виды искусства», ответы на вопросы.	2	
	Практическое занятие № 18. Чтение и перевод (со словарем) текстов по теме «Театр», ответы на вопросы.	2	
	Практическое занятие № 19. Подготовка монологического высказывания по теме «Значение музыки в кинематографе и театре».	2	
	Практическое занятие № 20. Чтение и перевод (со словарем) текстов по теме «Искусство фотографии», ответы на вопросы.	2	
	Практическое занятие № 21. Дискуссия по теме «Искусство в моей профессии».	2	
	Практическое занятие № 22. Написание эссе по теме «Искусство в моей профессии».	2	
<b>Тема 1.5 «Basics of Business Communication».</b> <b>Основы делового общения.</b>	<b>Содержание учебного материала</b> <b>Лексический материал:</b> Основы делового общения на иностранном языке. Составление деловых писем. Правила ведения разговора по телефону. <b>Грамматический материал:</b> 1. Модальные глаголы. 2. Согласование времен. Косвенная речь.	12	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 5.4
	В том числе практических занятий	12	
	Практическое занятие № 23. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	2	

	Практическое занятие № 24. Чтение и перевод (со словарем) деловых писем. Структура делового письма.	2	
	Практическое занятие № 25. Составление письма-запроса.	2	
	Практическое занятие № 26. Составление письма-предложения.	2	
	Практическое занятие № 27. Основы делового общения на иностранном языке. Чтение и перевод (со словарем) диалогов.	2	
	Практическое занятие № 28. Правила ведения разговоров по телефону. Составление диалогов и перевод их на иностранный язык. Ролевая игра «Звонок в компанию по поводу получения ответа на свое письмо».	2	
<b>Тема 1.6 «Labour market, career, employment».</b> <b>Рынок труда, карьера, трудоустройство.</b>	<b>Содержание учебного материала</b> <b>Лексический материал:</b> Трудоустройство и карьера. Интервью и собеседование. Составление резюме. Беседа претендента на вакансию по телефону. <b>Грамматический материал:</b> 1. Сослагательное наклонение. Условные предложения.	12	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 5.4
	В том числе практических занятий	12	
	Практическое занятие № 29. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов	2	
	Практическое занятие № 30. Чтение и перевод (со словарем) текстов по теме «Трудоустройство и карьера», «Интервью и собеседование»	2	
	Практическое занятие № 31. Заполнение анкеты-заявки о приеме на работу Составление резюме и портфолио для работодателя	2	
	Практическое занятие № 32. Деловая игра «Собеседование с работодателем в кадровом агентстве» /Составление диалогов и проведение ролевой игры по темам: «Личная встреча с работодателем»	2	
	Практическое занятие № 33. Составление диалогов и проведение ролевой игры по темам: «Беседа претендента на вакансию по телефону», «Переписка в интернете»	2	
	<b>Контрольная работа по темам 1.4 – 1.6</b>	2	

<b>Раздел 2. Сфера аудиовизуальных технологий.</b>		<b>68</b>	
<b>Тема 2.1. «Informative technologies» Информационные технологии.</b>	<b>Содержание учебного материала</b> <b>Лексический материал:</b> What is a computer, Hardware, Software, Internet. <b>Грамматический материал:</b> Видовременные формы глагола в активном (действительном) залоге и пассивном (страдательном) залоге.	10	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 5.4
	В том числе практических занятий	10	
	Практическое занятие № 34. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов	2	
	Практическое занятие № 35. Чтение и перевод (со словарем) текста «What is a computer». Ответы на вопросы	2	
	Практическое занятие № 36. Подготовка и пересказ текста «Hardware»	2	
	Практическое занятие № 37. Подготовка и пересказ текста «Software»	2	
	Практическое занятие № 38. Написание эссе «Internet in our life»	2	
<b>Тема 2.2. «Mass Media» Средства массовой информации.</b>	<b>Содержание учебного материала</b> <b>Лексический материал:</b> средства массовой информации. Возможности и проблемы СМИ. Социальные сети. <b>Грамматический материал:</b> Косвенная речь.	8	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09
	В том числе практических занятий	8	
	Практическое занятие № 39. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов	2	
	Практическое занятие № 40. Подготовка и пересказ текста «Types of social media».	2	
	Практическое занятие № 41. Подготовка и пересказ текста «Social media revolution».	2	
	Практическое занятие № 42. Написание эссе «Digital footprints», «Oversharing», «Problems of social media»	2	

<b>Тема 2.3.</b> <b>«Professions and jobs. Duties and Responsibilities»</b>  <b>Профессии и работа.</b> <b>Должностные обязанности</b>	<b>Содержание учебного материала</b> <b>Лексический материал:</b> Должностные обязанности. Профессии в сфере аудиовизуальных технологий. Должностные обязанности. <b>Грамматический материал:</b> Модальные глаголы и их эквиваленты.	8	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 5.4
	В том числе практических занятий	8	
	Практическое занятие № 43. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов	2	
	Практическое занятие № 44. Подготовка и пересказ текста «Company structure»	2	
	Практическое занятие № 45. Перевод диалога «Subordination»	2	
	Практическое занятие № 46. Круглый стол «Delegation of duties and responsibilities».	2	
<b>Тема 2.4.</b> <b>«Digital cinema»</b>  <b>Цифровое кино</b>	<b>Содержание учебного материала</b> <b>Лексический материал:</b> Цифровое кино. История развития кинематографа. Система Dolby 3 D. Анимация. <b>Грамматический материал:</b> Сложное дополнение. Сложное подлежащее	12	ОК 02 ОК 04
	В том числе практических занятий	12	
	Практическое занятие № 47. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов	2	
	Практическое занятие № 48. Чтение и перевод (со словарем) текста «History of Film». Обсуждение, ответы на вопросы	2	
	Практическое занятие № 49. Чтение и перевод (со словарем) текста «Digital Cinema».	2	

	Практическое занятие № 50. Выполнение лексических упражнений к тексту «Digital Cinema».	2	ОК 05
	Практическое занятие № 51. Чтение и перевод (со словарем) текста «Dolby 3 D». Обсуждение, ответы на вопросы	2	ОК 09
	Практическое занятие № 52. Чтение и перевод (со словарем) текста «Animation». Обсуждение, ответы на вопросы	2	
<b>Тема 2.5. «Film Analysis»</b>	<b>Содержание учебного материала</b> <b>Лексический материал:</b> Анализ художественного фильма <b>Грамматический материал:</b> Герундий. Инфинитив.	10	
<b>Анализ художественного фильма</b>	В том числе практических занятий	10	
	Практическое занятие № 53. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов	2	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09
	Практическое занятие № 54. Чтение и перевод (со словарем) текста «Что делает фильм успешным». Обсуждение и ответы на вопросы	2	
	Практическое занятие № 55. Подготовка и пересказ монолога «Как анализировать фильм». Анализ художественного фильма по образцу	2	
	Практическое занятие №56. Работа с текстами «Джеймс Кэмерон, ключи успеха». Анализ художественного фильма по образцу	2	
	Практическое занятие №57. Чтение и перевод текста «Монтажные приёмы в кино». Викторина по темам.	2	
<b>Тема 2.6. «Film shooting and demonstration» Съёмка и показ кинофильма</b>	<b>Содержание учебного материала</b> <b>Лексический материал:</b> Съёмка и показ кинофильма. Жанры кинофильмов. Профессии в кино. <b>Грамматический материал:</b> Сложносочиненные и сложноподчиненные предложения.	10	
	В том числе практических занятий	10	ОК 02 ОК 04
	Практическое занятие №58. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических	2	ОК 05 ОК 09

	оборотов		
	Практическое занятие № 59. Работа с текстами по теме «Жанры кинофильмов» (чтение, перевод выполнение упражнений, обсуждение)	2	
	Практическое занятие № 60. Чтение и перевод (со словарем) текстов по теме «Профессии в кино: кинорежиссёр, сценарист, актёры, продюсеры, художник-постановщик, главный оператор, звукорежиссёр, кинокритик, каскадёры, животные-актёры, гримёры, декораторы и другие». Ответы на вопросы в форме дискуссии	2	
	Практическое занятие № 61. Чтение и перевод (со словарем) текстов по теме «Процесс съёмки фильма: подготовительный период, производство, монтажно-тонировочный период». Изучение технических аспектов кинопроизводства: камера, освещение, работа со звуком, монтаж, спецэффекты и другие	2	
	Практическое занятие № 62. Работа с текстами «Показ фильма», «Кинопрокат. Кинодистрибьютор»	2	
<b>Тема 2.7. «Music and cinema».</b> <b>Музыка в кино.</b>	<b>Содержание учебного материала</b> <b>Лексический материал:</b> музыкальные жанры, подбор саунд-треков к фильму. <b>Грамматический материал:</b> вводные слова и обороты.	4	
	В том числе практических занятий	4	OK 02
	Практическое занятие № 63. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов	2	OK 04 OK 05 OK 09
	Практическое занятие № 64. Чтение и перевод (со словарем) текстов по теме «Музыка в кино», обсуждение.	2	
<b>Тема 2.8. Hazards and emergencies</b> <b>Техника безопасности</b>	<b>Содержание учебного материала</b> <b>Лексический материал:</b> соблюдение техники безопасности при работе с инструментами, электрическими приборами, химическими веществами, харрасмент. <b>Грамматический материал:</b> повторение пройденных грамматических тем.	4	OK 02 OK 04 OK 05
	В том числе практических занятий	4	

	Практическое занятие № 65. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов	2	ОК 09
	Практическое занятие № 66. Чтение и перевод (со словарем) текстов по теме «Техника безопасности», обсуждение.	2	
<b>Контрольная работа по темам 2.1 – 2.8</b>		2	
<b>Раздел 3. Совершенствование навыков устной и письменной речи профессиональной направленности</b>		<b>32</b>	
<b>Тема: 3.1. «Audiovisual and creative industry».</b> <b>Аудиовизуальная и культурно-развлекательная индустрии.</b>	<b>Содержание учебного материала</b> <b>Лексический материал по теме:</b> Аудиовизуальная и культурно-развлекательная индустрии. <b>Грамматический материал:</b> Имя существительное. Имя прилагательное. Наречие. Числительное. Модальные глаголы.	10	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09
	В том числе практических занятий	10	
	Практическое занятие № 67. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов	2	
	Практическое занятие № 68. Чтение и перевод (со словарем) текста по теме «Аудиовизуальная индустрия»	2	
	Практическое занятие № 69. Чтение и перевод (со словарем) текстов по теме «Культурно-развлекательная индустрии»	2	
	Практическое занятие № 70. Чтение и перевод (со словарем) текстов по теме «Аудиовизуальные средства»	2	
	Практическое занятие № 71. Обсуждение «Новые тенденции в культурно-развлекательная индустрии»	2	
<b>Тема 3.2. «Computers</b>	<b>Содержание учебного материала</b> <b>Лексический материал по теме:</b> Развитие IBM. Современная	10	ОК 02



<b>and technologies».</b> <b>Компьютеры и технологии.</b>	электроника. Компьютерная графика. Вэб-конференции. <b>Грамматический материал:</b> Видовременные формы активного и пассивного залога.		ОК 04 ОК 05 ОК 09
	В том числе практических занятий	10	
	Практическое занятие № 72. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов	2	
	Практическое занятие № 73. Чтение и перевод (со словарем) текста по теме «Развитие IBM»	2	
	Практическое занятие № 74. Чтение и перевод (со словарем) текстов по теме «Современная электроника»	2	
	Практическое занятие № 75. Чтение и перевод (со словарем) текстов по теме «Компьютерная графика»	2	
	Практическое занятие № 76. Обсуждение «Вэб-конференции»	2	
<b>Тема 3.3. «Business English».</b> <b>Деловой английский</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Лексический материал по теме: Электронное письмо. Резюме. Интервью. Беседа по телефону. Разрешение конфликтов. <b>Грамматический материал:</b> Неличные формы глагола. Конструкции в английском языке.	12	
	В том числе практических занятий	12	
	Практическое занятие № 77. Обсуждение «Социокультурная языковая компетенция делового общения на английском языке. Некоторые грамматические и лексические особенности делового общения на английском языке».	2	
	Практическое занятие № 78. Практика написания электронных писем, меморандумов. Аббревиации. Сообщения.	2	
	Практическое занятие № 79. Написание резюме. (CV). Сопроводительное Письмо.	2	
	Практическое занятие № 80. Интервью. Формы интервью	2	
	Практическое занятие № 81. Беседа по телефону. Назначение и перенос встречи по телефону. Оставление сообщения на автоответчике.	2	

	Практическое занятие № 82. Специфика проведения презентаций. Организация и проведение совещаний.	1	
	Практическое занятие № 83. Конфликты в деловом общении и способы разрешения.	1	
Дифференцированный зачет		2	
Всего:		<b>176</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя два кабинета иностранного языка (аудитории № 413, № 415), оборудованные техническими средствами обучения:

- комплект учебной мебели;
- комплект дидактических материалов;
- плазменная панель 42 " Panasonic TH-R42PV80A - 1 шт.;
- магнитола Philips AZ318B/12 -1 шт.;
- проектор Optoma X341 - 1 шт.;
- принтер HP Lj Pro M104w - 1 шт.;
- компьютер CPU Intel Celeron D 430-9 шт.
- ноутбук HP - 1 шт.

Кабинет для самостоятельной подготовки №204Б (СПб, Правды, дом 20, 2 этаж).

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

##### **Основная литература**

1. Акиншина, И. Б. Немецкий язык : учебник / И.Б. Акиншина, Л.Н. Мирошниченко. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 247 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015998-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1853118>
2. Гапонич, Е. В. Иностраный язык (английский язык) = Foreign language (English) : Workshop : практикум / Е. В. Гапонич, Ж. В. Дмитриева ; Санкт-Петербургский киноvideотехнический колледж. - Санкт-Петербург : СПбГИКиТ, 2022. - 58 с. - URL: [https://books.gikit.ru/pdf/2022/Uchebnaja%20literatura/Gaponich\\_English\\_Teksty\\_2022.pdf](https://books.gikit.ru/pdf/2022/Uchebnaja%20literatura/Gaponich_English_Teksty_2022.pdf) - Режим доступа: для автор. пользователей. - Электрон. версия печ. публикации. - Текст : электронный.
3. Дюканова, Н. М. Английский язык : учебное пособие / Н.М. Дюканова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 319 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-013886-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1209237>

4. Маньковская, З. В. Английский язык : учебное пособие / З. В. Маньковская. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 200 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/22856. - ISBN 978-5-16-012363-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1222622>

5. Федоткина, Е. В. Французский язык : практикум / Е. В. Федоткина, Н. В. Серпикова, Г. А. Сосунова. - Москва : РУТ (МИИТ), 2018. - 86 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1895754>

#### **Дополнительная литература**

6. Маньковская, З. В. Английский язык в ситуациях повседневного делового общения : учебное пособие / З. В. Маньковская. - Москва : ИНФРА-М, 2020. — 223 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014149-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1128280>

7. Радовель, В. А. Английский язык в сфере услуг : учебное пособие / В. А. Радовель. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2020. — 344 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-369-01813-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1091306>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
<p>Знать:</p> <p>лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</p> <p>лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем);</p> <p>общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика);</p> <p>правила чтения текстов профессиональной направленности;</p> <p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</p> <p>правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке;</p> <p>формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном</p>	<p>владеет лексическим и грамматическим минимумом, относящимся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</p> <p>владеет лексическим и грамматическим минимумом, необходимым для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем);</p> <p>демонстрирует знания при употреблении глаголов (общая и профессиональная лексика);</p> <p>демонстрирует знания правил чтения текстов профессиональной направленности;</p> <p>демонстрирует способность построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</p> <p>демонстрирует знания правил речевого этикета и социокультурных норм общения на иностранном языке;</p> <p>демонстрирует знания</p>	<p>Письменный и устный опрос. Тестирование.</p> <p>Дискуссия. Выполнение упражнений. Составление диалогов;</p> <p>Участие в диалогах, ролевых играх.</p> <p>Практические задания по работе с информацией, документами, профессиональной литературой</p>

взаимодействии	форм и видов устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии	
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
<p>Уметь:</p> <p>строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</p> <p>взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы;</p> <p>применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии;</p> <p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы;</p> <p>понимать тексты на базовые профессиональные темы;</p> <p>составлять простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы;</p> <p>общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;</p>	<p>строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</p> <p>взаимодействует в коллективе, принимает участие в диалогах на общие и профессиональные темы;</p> <p>применяет различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии;</p> <p>понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы;</p> <p>понимает тексты на базовые профессиональные темы;</p> <p>составляет простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы;</p> <p>общается (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и</p>	<p>Дискуссия. Выполнение упражнений. Составление диалогов;</p> <p>Участие в диалогах, ролевых играх.</p> <p>Практические задания по работе с информацией, документами, профессиональной литературой</p>

<p>переводить иностранные тексты профессионально направленности (со словарем);</p> <p>самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас</p>	<p>повседневные темы;</p> <p>переводит иностранные тексты профессионально направленности (со словарем);</p> <p>совершенствует устную и письменную речь, пополняет словарный запас</p>	
---	---	--