

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ИНСТИТУТ КИНО И ТЕЛЕВИДЕНИЯ»



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Е. В. САЗОНОВА
ректор

Сертификат: 00eec2e5b252a0885bc682f9fa99feef8b
Основание: УТВЕРЖДАЮ
Дата утверждения: 19 июня 2024 г.

Рабочая программа практики
«Научно-исследовательская (копийная) практика»

Наименование ОПОП: специализация N 5 "Художник анимации и компьютерной графики"

Специальность: 54.05.03 Графика

Форма обучения: очная

Факультет: Медиатехнологий

Кафедра: Компьютерной графики и дизайна

Общая трудоемкость практики составляет 216 астроном. час. (4 нед.) / 6 зач.ед.

Вид(ы) промежуточной аттестации:

7 семестр — зачет с оценкой

Рабочая программа практики «Научно-исследовательская (копийная) практика» составлена:

— в соответствии с требованиями Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования — Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по специальности 54.05.03 ГРАФИКА (приказ Минобрнауки России от 16.11.2016 г. № 1428)

— на основании учебного плана и карты компетенций основной профессиональной образовательной программы «специализация N 5 "Художник анимации и компьютерной графики"» по специальности 54.05.03 Графика

Составитель(и):

Нестерова М.А., доцент кафедры , к.иск.

Рецензент(ы):

Федченко Н.В., режиссер ООО "Балтийское телевидение", к.иск.

Рабочая программа практики рассмотрена и одобрена на заседании кафедры компьютерной графики и дизайна

Рабочая программа дисциплины одобрена Советом факультета медиатехнологий

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП

И.В. Газеева

Начальник УМУ

С.Л. Филипенкова

**УКАЗАННАЯ ЛИТЕРАТУРА ИМЕЕТСЯ В НАЛИЧИИ В БИБЛИОТЕКЕ ИНСТИТУТА
ИЛИ ЭБС**

Заведующий библиотекой Н.Н. Никитина

1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ

Научно-исследовательская (копийная) практика является производственной практикой и проводится в форме практической подготовки в условиях выполнения обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы.

Практика осуществляется непрерывно в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

Практика может проводиться:

— в организациях, осуществляющих деятельность по профилю образовательной программы;

— в структурных подразделениях СПбГИКиТ.

Конкретное место прохождения практики ежегодно определяется приказом ректора института.

Практика проводится в организациях или предприятиях, с которыми у СПбГИКиТ заключен договор о практической подготовке обучающихся.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Цели практики:

усвоение методов анализа кино- и телесценариев, их драматургического построения, литературно-художественных особенностей и выразительных средств.

Задачи практики:

1. проведение анализа, выбранного кино- и телесценария, его драматургического построения, литературно-художественных особенностей и выразительных средств;
2. проведение самостоятельной творческой, методической и научно-исследовательской работы;
3. организация самостоятельной научно-исследовательской работы с последующим анализом результатов профессиональной деятельности.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО

Профессиональные компетенции

Вид деятельности: научно-исследовательская.

ПК-8 — владением основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством накопления и управления информацией.

— .

Знает: основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации для проведения научно-исследовательских (копийных) работ
0,2

Умеет: использовать компьютер для решения практических научно-исследовательских задач

Владеет: навыками работы с компьютером как средством накопления и управления научной информацией

Вид деятельности: научно-исследовательская.

ПК-8 — владением основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством накопления и управления информацией.

— .

Знает: основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации для проведения научно-исследовательских (копийных) работ

0,2

Умеет: использовать компьютер для решения практических научно-исследовательских задач

Владеет: навыками работы с компьютером как средством накопления и управления научной информацией

Вид деятельности: научно-исследовательская.

ПК-8 — владением основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством накопления и управления информацией.

— .

Знает: основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации для проведения научно-исследовательских (копийных) работ

0,2

Умеет: использовать компьютер для решения практических научно-исследовательских задач

Владеет: навыками работы с компьютером как средством накопления и управления научной информацией

Вид деятельности: научно-исследовательская.

ПК-8 — владением основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством накопления и управления информацией.

— .

Знает: основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации для проведения научно-исследовательских (копийных) работ

0,2

Умеет: использовать компьютер для решения практических научно-исследовательских задач

Владеет: навыками работы с компьютером как средством накопления и управления научной информацией

Вид деятельности: научно-исследовательская.

ПК-9 — владением основными принципами компьютерных технологий, используемых в творческом процессе художника-графика.

— .

Знает: навыками работы с компьютером как средством накопления и управления научной информацией

0,15

Умеет: использовать на практике основные принципы компьютерных технологий при решении исследовательских задач

Владеет: компьютерными технологиями, используемыми в творческом процессе художника-графика при решении исследовательских задач

Вид деятельности: научно-исследовательская.

ПК-9 — владением основными принципами компьютерных технологий, используемых в творческом процессе художника-графика.

— .

Знает: навыками работы с компьютером как средством накопления и управления научной информацией
0,15

Умеет: использовать на практике основные принципы компьютерных технологий при решении исследовательских задач

Владеет: компьютерными технологиями, используемыми в творческом процессе художника-графика при решении исследовательских задач

Вид деятельности: научно-исследовательская.

ПК-9 — владением основными принципами компьютерных технологий, используемых в творческом процессе художника-графика.

— .

Знает: навыками работы с компьютером как средством накопления и управления научной информацией
0,15

Умеет: использовать на практике основные принципы компьютерных технологий при решении исследовательских задач

Владеет: компьютерными технологиями, используемыми в творческом процессе художника-графика при решении исследовательских задач

Вид деятельности: научно-исследовательская.

ПК-9 — владением основными принципами компьютерных технологий, используемых в творческом процессе художника-графика.

— .

Знает: навыками работы с компьютером как средством накопления и управления научной информацией
0,15

Умеет: использовать на практике основные принципы компьютерных технологий при решении исследовательских задач

Владеет: компьютерными технологиями, используемыми в творческом процессе художника-графика при решении исследовательских задач

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Объем практики составляет 6 зач.ед.

Продолжительность практики 4 недели, 216 астрономических часов.

Формы отчетности по практике: отчет по практике, дневник практики.

Вид(ы) промежуточной аттестации:

7 семестр — зачет с оценкой

5. ЭТАПЫ, СОДЕРЖАНИЕ И ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

№ этапа	Содержание задания	Кол-во часов/дней
1	Установочная конференция Составление рабочего плана прохождения практики. Выбор и согласование темы. Организация самостоятельного труда на научной основе, овладение способностью самостоятельно анализировать результаты своей профессиональной деятельности Изучение основных особенностей выбранного произведений анимационного киноискусства, истории кино, овладение способностью к проведению самостоятельной творческой, методической и научно-исследовательской работы	90

2	<p>Художественно-эстетический анализ и оценка явлений изобразительного и прикладных видов искусств. Выполнение зарисовок и фор-эскизов, анализ решения выбранного произведения графики, анимации и кинематографа.</p> <p>Проведение самостоятельной творческой, методической и научно-исследовательской работы на основе анализа результатов своей профессиональной деятельности.</p> <p>Выполнение чернового варианта творческого проекта, обсуждение, внесение изменений</p> <p>Выполнение научно-исследовательской работы над проектом, подготовка презентации к защите проекта</p> <p>Защита отчета, презентация творческого проекта Анализ и оценка явлений изобразительного и прикладных видов искусств</p>	72
---	---	----

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

Результаты прохождения практики оцениваются в рамках промежуточной аттестации обучающихся. Промежуточная аттестация представляет собой защиту отчета о практике.

Оценка успеваемости с применением балльно-рейтинговой системы заключается в накоплении обучающимися баллов за активное, своевременное и качественное выполнение задания в ходе прохождения практики.

Шкала и критерии оценивания результатов обучения по практике

Шкала по БРС	Отметка о зачете	Оценка за зачет с оценкой	Критерии оценивания
85 – 100	зачтено	отлично	<ul style="list-style-type: none"> — выполнен в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы в соответствии с заданием практики; — проявлены самостоятельность, творческий подход и высокий уровень подготовки по вопросам профессиональной деятельности, самоорганизации; — оформлен отчет в соответствии с требованиями; — сроки прохождения практики, оформления и сдачи отчета соблюдены.
70 – 84		хорошо	<ul style="list-style-type: none"> — в целом продемонстрирована сформированность компетенций; — полностью выполнено задание на практику, однако допущены незначительные недочеты при написании отчета, в основном технического характера; — соблюдены сроки прохождения практики, сроки оформления и сдачи отчета имеют несущественные нарушения.
56 – 69		удовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> — продемонстрирована сформированность отдельных компетенций; — допущены существенные недочеты в составлении отчета; — соблюдены сроки прохождения практики, сроки оформления/сдачи отчета не соблюдены.
0 – 55	незачтено	неудовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> — сроки прохождения практики, оформления и сдачи отчета не соблюдены или оформление отчета не соответствует требованиям; — не выполнено задание практики; — не продемонстрирована сформированность компетенций.

Формирование оценки текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам прохождения практики с использованием балльно-рейтинговой системы доводится до обучающихся перед началом практики.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ, ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

7.1. Учебные и учебно-методические издания

1.

7.2. Интернет-ресурсы

Использование Интернет-ресурсов программой практики не предусмотрено.

7.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

Использование лицензионного программного обеспечения программой практики не предусмотрено.

7.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронный каталог библиотеки СПбГИКиТ. <https://www.gukit.ru/lib/catalog>

Электронная библиотека образовательно-издательского центра «Академия».

<http://www.academia-moscow.ru>

Электронная библиотечная система «Айбукс-ру». <http://ibooks.ru>

Электронная библиотечная система издательства «ЛАНЬ». <http://e.lanbook.com>

7.5. Материально-техническое обеспечение

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Специализированные помещения	Помещения, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.
Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Специализированная мебель. Технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории.
Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная мебель. Технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПРОВЕДЕНИЯ И ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Практика обучающихся является обязательной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования. Практика – вид учебной работы, направленный на развитие практических навыков и умений, а также формирование компетенций обучающихся в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Обучающиеся в период прохождения практики обязаны:

- своевременно получить рабочий график (план) проведения практики и индивидуальное задание, предусмотренное программой практики, внимательно его изучить и выполнить в соответствии с рабочим графиком (планом);
- ознакомиться с рабочей программой практики и рекомендованной литературой;
- своевременно прибыть на место практики и посещать ее в процессе прохождения;
- изучить и неукоснительно соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности;
- нести ответственность за предоставленное оборудование, выполняемые работы и их результаты;
- творчески и ответственно относиться к выполнению своих обязанностей в период прохождения практики;
- поддерживать информационную связь с руководителем практики от института/руководителем практики от профильной организации, посещать консультации;
- систематически вести записи в дневнике;
- своевременно готовить и представлять руководителю отчет (дневник) практики.

По итогам прохождения практики обучающиеся сдают отчет о прохождении практики, который включает: рабочий план (график) проведения практики, индивидуальное задание и дневник практики.

Дневник практики является отчетным документом, характеризующим и подтверждающим прохождение обучающимся практики, в котором отражается:

- описание результатов выполнения этапов практики;
- описание участия в деятельности предприятия (подразделения Института);
- результаты выполнения индивидуального задания с указанием сроков и отметки о выполнении работ.

Отчет о практике составляется индивидуально каждым обучающимся и должен отражать его деятельность в период практики. Отчёт может содержать приложения в виде схем, графиков, фотографий.

Результаты прохождения практики оцениваются в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. Текущий контроль успеваемости включает оценку результатов выполнения каждого этапа индивидуального задания по практике. Промежуточная аттестация проводится в форме защиты отчета по практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья в соответствии с индивидуальной программой реабилитации.