

Министерство культуры Российской Федерации

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

**«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ИНСТИТУТ КИНО И ТЕЛЕВИДЕНИЯ»**

**Рабочая программа учебной дисциплины
«Базовый профессиональный иностранный язык»**

Специальность: 54.05.03 ГРАФИКА
Специализация: специализация N 5 "Художник анимации и
компьютерной графики"

Форма обучения: очная

Выпускающая кафедра: Компьютерной графики и дизайна

Санкт-Петербург
2018 г.

**Рабочая программа дисциплины «Базовый профессиональный иностранный язык»
составлена:**

— в соответствии с требованиями ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по специальности 54.05.03 ГРАФИКА (приказ Минобрнауки России от 16.11.2016г. №1428)

— на основании учебного плана и карты компетенций специальности 54.05.03 ГРАФИКА и специализации специализация N 5 "Художник анимации и компьютерной графики"

1.1. Цели и задачи дисциплины

Цели дисциплины:

- овладение системой знаний, умений и навыков, способных обеспечить свободное, нормативно правильное и функционально адекватное владение иностранным языком в различных сферах коммуникации для решений профессиональных задач;
- расширение общегуманитарного кругозора.

Задачи дисциплины:

- развитие иноязычной коммуникативной и социокультурной компетенций для обеспечения межкультурного и профессионального общения на иностранном языке в области профессиональной и социокультурной сферах; в частности, расширение активного словарного запаса и усложнение синтаксиса, совершенствование навыков интерпретации и реферирования текстов, навыков аудирования;
- развитие дискурсивной компетенции для организации высказывания (в устной и письменной форме) в соответствии с видом дискурса;
- развитие / формирование информационной компетенции для решения конкретных профессиональных задач, а именно:
 - оценивать, отбирать, обрабатывать информацию, представленную на различных носителях (текстовых, электронных, аудио, видео);
 - использовать информационные технологии в практической профессиональной деятельности и самообразовании;
 - содействие саморазвитию, профессиональному и личностному росту студента; развитие учебно-познавательной компетенции – потребности и способности самостоятельно (с помощью учебной и справочной литературы, интернет-ресурсов) совершенствовать профессиональные умения.

1.2. Место и роль дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины» (Б1.Б).

Дисциплина основывается на знаниях и умениях, приобретенных в ходе изучения предшествующих дисциплин/прохождения практик и взаимосвязана с параллельно изучаемыми дисциплинами:

нет предшествующих дисциплин

Освоение дисциплины необходимо как предшествующее для дисциплин и/или практик:

Иностранный язык в профессиональной сфере

1.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

1.3.1. Процесс изучения дисциплины направлен на формирование:

• общекультурных компетенций

Индекс компетенции	Наименование	Вес дисциплины в компетенции
ОК-1	способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	0,2

1.3.2. Требования к результатам обучения по дисциплине:

Знать:

методы анализа и синтеза в целях правильного употребления форм и структур, характерных для разных сфер коммуникации на иностранном языке

Уметь:

вести на иностранном языке беседы общего характера и по специальности, читать литературу по специальности с целью поиска информации, используя навыки абстрактного мышления

Владеть:

иностранном языком на уровне разговорной речи и профессионального общения; достаточным словарным запасом для процесса коммуникации, используя навыки абстрактного мышления

2. СТРУКТУРА, ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В КОМПЕТЕНТНОСТНОМ ФОРМАТЕ.

2.1. Структура и трудоемкость учебной дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 135 астроном. час. / 5 зач.ед.

Вид(ы) промежуточной аттестации	Семестр (курс)
зачет	1
экзамен	2

Распределение трудоемкости по периодам обучения:

Семестр(Курс.Номер семестра на курсе)	1(1.1)		2(1.2)		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД
Практические	36	36	36	36	72	72
Прочие виды контактной работы	2,3	2,3	4	4	6,3	6,3
Контактная работа, всего	38,3	38,3	40	40	78,3	78,3
Самостоятельная работа	15,7	15,7	41	41	56,7	56,7
Итого	54	54	81	81	135	135

2.2. Содержание учебной дисциплины

Тема 1. Личность, личностные качества

Личность человека, выдающиеся деятели кино.

Дискуссия по теме. Анализ и обсуждение текстов. Работа с лексикой. Аудирование.

Тема 2. Путешествия

Путешествие по своей стране и за рубежом, его планирование и организация, осмотр достопримечательностей. Киноиндустрия и путешествия.

Дискуссия по теме. Анализ и обсуждение текстов. Работа с лексикой. Аудирование.

Тема 3. Работа

Проблемы выбора будущей сферы трудовой и профессиональной деятельности, профессии, планы на ближайшее будущее. Интервью при трудоустройстве. Особенность работы в киноиндустрии.

Правила написания резюме и сопроводительного письма.

Тема 4. Языки

Роль иностранного языка при выборе профессии в современном мире. Эффективные способы изучения иностранного языка. Изучение языка по иностранным фильмам. Дискуссия по теме. Анализ и обсуждение текстов. Работа с лексикой. Аудирование.

Тема 5. Реклама

Рекламные технологии. Реклама в кино и на телевидении: преимущества и недостатки. Дискуссия по теме. Анализ и обсуждение текстов. Работа с лексикой. Аудирование. Основные правила написания формального письма.

Тема 6. Бизнес

Бизнес-планирование. Бизнес в киноиндустрии. Способы привлечения денежных средств. Дискуссия по теме. Анализ и обсуждение текстов. Работа с лексикой. Аудирование. Основные правила написания неформального письма.

Тема 7. Дизайн, проекты

Основная цель анимационного дизайна. Дизайн-проект. Виды графического дизайна. Дискуссия по теме. Анализ и обсуждение текстов. Работа с лексикой. Аудирование.

Тема 8. Образование

Уровни образования. Проблемы высшего образования. Портрет современного педагога. Образование в сфере киноиндустрии. Дискуссия по теме. Анализ и обсуждение текстов. Работа с лексикой. Аудирование.

Тема 9. Инженерное искусство

Инженерия: наука или искусство? Значение инженерных технологий в современном обществе. Инженерное дело в кинопроизводстве. Дискуссия по теме. Анализ и обсуждение текстов. Работа с лексикой. Аудирование.

Тема 10. Мода, стиль, современность

Мода в жизни человека. Мода и стиль: сходства и отличия. Важные направления в современном кино. Дискуссия по теме. Анализ и обсуждение текстов. Работа с лексикой. Аудирование.

Тема 11. Искусство и СМИ

Современное искусство и киноиндустрия. Современные методики написания сценария. Дискуссия по теме. Анализ и обсуждение текстов. Работа с лексикой. Аудирование.

Тема 12. Правонарушение

Что такое преступление. Социальная природа преступления. Проблема пиратства в киноиндустрии. Авторское право в киноиндустрии. Дискуссия по теме. Анализ и обсуждение текстов. Работа с лексикой. Аудирование.

3. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЧАСОВ ПО ТЕМАМ И ВИДАМ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

№ п/п	Наименование раздела, (отдельной темы)	Итого часов	Виды учебной работы				
			Лекции	Лабораторные работы	Практические занятия	Индивидуальные занятия	Самостоятельная работа, всего
1	Личность, личностные качества	10	0	0	6	0	4
2	Путешествия	9,7	0	0	6	0	3,7
3	Работа	8	0	0	6	0	2

4	Языки	8	0	0	6	0	2
5	Реклама	8	0	0	6	0	2
6	Бизнес	8	0	0	6	0	2
7	Дизайн, проекты	10	0	0	6	0	4
8	Образование	8	0	0	6	0	2
9	Инженерное искусство	8	0	0	6	0	2
10	Мода, стиль, современность	8	0	0	6	0	2
11	Искусство и СМИ	8	0	0	6	0	2
12	Правонарушение	10	0	0	6	0	4
	ВСЕГО	103,7	0	0	72	0	31,7

4. ЛАБОРАТОРНЫЙ ПРАКТИКУМ

Лабораторный практикум по дисциплине «Базовый профессиональный иностранный язык» в соответствии с учебным планом не предусмотрен.

5. ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ (СЕМИНАРЫ)

№ п/п	Тематика практических занятий (семинаров)	Грудоемкость (час.)
1	Личность, личностные качества	6
2	Путешествия	6
3	Работа	6
4	Языки	6
5	Реклама	6
6	Бизнес	6
7	Дизайн, проекты	6
8	Образование	6
9	Инженерное искусство	6
10	Мода, стиль, современность	6
11	Искусство и СМИ	6
12	Правонарушение	6

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ У ОБУЧАЮЩИХСЯ НАВЫКОВ КОМАНДНОЙ РАБОТЫ, МЕЖЛИЧНОСТНОЙ КОММУНИКАЦИИ, ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ, ЛИДЕРСКИХ КАЧЕСТВ

7. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Успеваемость по дисциплине «Базовый профессиональный иностранный язык» оценивается в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации с помощью балльно-рейтинговой системы. Формы и процедуры текущего контроля и промежуточной аттестации доводятся до сведения обучающихся на первом занятии. Оценочные средства в полном объеме представлены в документе «Фонд оценочных средств по дисциплине «Базовый профессиональный иностранный язык»».

7.1. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости

Английский язык:

T3 1

Experienced travellers tend to act as a prompt and direct the _____ tour choice.common(-)

- a) specific
- b) habitual
- c) general

T3 2

Day-dreamer never offers _____ into the tour the obvious, like accommodation and date.

- a) recognize
- b) to include
- c) to find
- d) see

T3 3

Customized tours should be _____ as soon as possible while events are fresh in the emory.

- a) completed
- b) eaten
- c) thrown out
- d) burned

T3 4

It is often difficult to stand back at this stage and _____.

- a) be subjective
- b) to be fair
- c) be impartial
- d) be objective

T3 5

For example, suppose you were _____ the ideas of a well-known management guru.

- a) learning
- b) calculated
- c) researching
- d) asked

Французский язык:

T3 1.

J'aime ___ ville, mais mes grands parents, ils n'aiment pas ___ ville.

- a) la, la
- b) la, de
- c) une, de

T3 2.

Il a acheté une vieille villa au bord de la mer. Il fallait repeindre ___ murs et réparer ___ toit.

- a) les, le
- b) des, un
- c) des, le

T3 3.

Je n'ai pas ___ comptes à rendre!

- a) les

- b) de
 - c) des
- T3 4.

Passe-moi ____ livre, n'importe quel!

- a) un
- b) le
- c) du

T3 5.

Elle achète souvent ____ petits pois en conserve.

- a) de
- b) les
- c) des

Немецкий язык:

T3 1.

Seit einem Jahr ____ ich Geschichte an der Humboldt-Universität in Berlin.

- a) studiere
- b) arbeiten
- c) arbeite
- d) lerne

T3 2.

Unsere Familie besteht ____ meinem Vater, meiner Mutter, meiner Schwester Ursula und meinem Bruder Klaus.

- a) aus
- b) in
- c) von
- d) mit

T3 3.

- Wie geht es denn Rolf und Petra? Sind Sie schon geschieden?

- Ja, weißt du das denn nicht? Sie haben sich schon vor einem halben Jahr _____.

- a) scheiden lassen
- b) geschieden
- c) scheiden
- d) geheiratet

T3 4.

- Wie war eigentlich die _____ von Sabine?

- Oh super, wir haben bis zum frühen Morgen getanzt.

- a) Hochzeit
- b) Ehe
- c) Heirat
- d) Scheidung

T3 5.

- Warum fährst du eigentlich nur noch mit dem Fahrrad in die Stadt?

- _____ gesund zu bleiben.

- a) Um
- b) Für
- c) Dass
- d) Weil

7.2. Перечень вопросов для подготовки к промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация за 1 семестр: зачёт в устной форме. Проводится в устной форме и состоит из скорректированной интерпретации одной из пройденных тем, содержащей дискуссионные моменты.

Примерные вопросы:

1. Личность человека
2. Мое путешествие по моей стране

Промежуточная аттестация за 2 семестр: экзамен.

Примерные вопросы:

1. Каково современное искусство и киноиндустрия?
2. Что такое преступление?

7.3. Система выставления оценок по итогам текущего контроля и промежуточной аттестации

Оценка успеваемости с применением балльно-рейтинговой системы заключается в накоплении обучающимися баллов за активное, своевременное и качественное участие в определенных видах учебной деятельности и выполнении учебных заданий в ходе освоения дисциплины.

Баллы выставляются за все виды учебной деятельности обучающихся в рамках контактной и самостоятельной работы. Также возможно выставление «премиальных» баллов за дополнительные виды деятельности.

Положительная оценка по дисциплине должна быть выставлена по результатам текущего контроля без дополнительных испытаний в ходе промежуточной аттестации студенту, набравшему более 56 баллов.

Студент, набравший менее 56 баллов, для получения положительной оценки должен пройти дополнительные испытания в ходе промежуточной аттестации. Баллы, набранные в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации, суммируются.

Студент, набравший в ходе текущего контроля более 56 баллов, но желающий повысить свой рейтинговый показатель, проходит дополнительные испытания в ходе промежуточной аттестации.

Итоговая оценка по дисциплине выставляется на основе накопленных баллов в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с таблицей:

Система оценивания результатов обучения по дисциплине

Шкала по БРС	Отметка о зачете	Оценка за экзамен, зачет с оценкой
85 – 100	зачтено	отлично
70 – 84		хорошо
56 – 69		удовлетворительно
0 – 55	не зачтено	неудовлетворительно

В случае прохождения студентом промежуточной аттестации баллы за прохождение испытания выставляется в соответствии со шкалой, представленной в таблице:

Критерии выставления баллов в ходе промежуточной аттестации

Шкала по БРС	Критерии оценивания
26 – 30	Ответы на вопросы логичные, обнаруживается глубокое знание профессиональных терминов, понятий, категорий, концепций и теорий; очевидны содержательные межпредметные связи; представлена развернутая аргументация выдвигаемых положений, приводятся убедительные примеры; обнаруживается аналитический подход в освещении различных концепций; делаются содержательные выводы, демонстрируется знание специальной литературы в рамках учебного курса и дополнительных источников информации.
20 – 25	Ответы на вопросы изложены в соответствии с планом; в ответе представлены различные подходы к проблеме, но их обоснование недостаточно полное; не всегда очевидны межпредметные связи; аргументация выдвигаемых положений и приводимых примеров не всегда убедительна; наблюдается некоторая непоследовательность анализа материала; выводы правильные, речь грамотная, используется профессиональная лексика; демонстрируется знание основной литературы в рамках учебного курса.
13 – 19	Ответы недостаточно логически выстроены, план ответов соблюдается непоследовательно; раскрытие профессиональных понятий недостаточно развернутое; выдвигаемые положения декларируются, но не в полной мере аргументируются; ответы носят преимущественно теоретический характер, примеры отсутствуют.
0 – 12	В ответах недостаточно раскрыты профессиональные понятия, категории, концепции, теории; наблюдается стремление подменить научное обоснование проблем рассуждениями обыденно-повседневного бытового характера; присутствует ряд серьезных неточностей; выводы поверхностные или отсутствуют.

Формирование оценки текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины с использованием балльно-рейтинговой системы по видам учебной работы представлено в фонде оценочных средств по дисциплине и доводится до обучающихся на первом занятии.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ, ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

8.1. Перечень основной литературы

1. Панкратова, Светлана Анатольевна. Базовый профессиональный иностранный язык (английский). Learning Cinema Language. Part 1 [Текст] : учебно-методическое пособие / С. А. Панкратова, К. Э. Вяльях ; С.-Петерб. гос. ин-т кино и телев. - Санкт-Петербург : СПбГИКиТ, 2017. - 102 с. Режим доступа: http://books.gukit.ru/pdf/2017/Uchebnaja%20literatura/Pankratova_Vjaljak_Learning_Cinema_Language_Part_1_Ucheb_metod_pos_2017.pdf

- Багана Ж. Le Français des Affaires. Деловой французский язык [Электронный ресурс] учеб. пособие / Ж. Багана, А.Н. Лангнер. – 3-е изд. стереотип. – М. : ФЛИНТА, 2016. – 264 с. Режим доступа:
<https://ibooks.ru/reading.php?productid=23470>
- Кравченко А.П. Немецкий язык для бакалавров [Электронный ресурс] : учебное пособие/А.П. Кравченко. – Ростов н/Д : Феникс, 2013. – 413 с. Режим доступа:
<https://ibooks.ru/reading.php?productid=340917>

8.2. Перечень дополнительной литературы

- Stephenson, Helen. Life intermediate [Текст] : учебное пособие / Н. Stephenson, P. Dummett, J. Hughes. - United Kingdom : National Geographic Learning, 2013. - 184 с. Режим доступа:
<https://www.gukit.ru/lib/catalog>
- Яшина Т.А. English for Business Communication. Английский язык для делового общения [Электронный ресурс] : учеб. пособие/Т.А. Яшина, Д .Н. Жаткин.—2-изд., стер. — М.: ФЛИНТА, 2016. —110 с. Режим доступа:
<http://ibooks.ru/reading.php?short=1&isbn=978-5-9765-0335-9>

8.3. Перечень ресурсов сети «Интернет»

- Macmillan Education <http://www.macmillandictionary.com/>
- Oxford University Press <http://www.oup.co.uk/>
- Cambridge University Press - Worldwide <http://www.cambridge.org/uk/international/>

8.4. Перечень используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине лицензионного программного обеспечения

Использование лицензионного программного обеспечения по дисциплине «Базовый профессиональный иностранный язык» не предусмотрено.

8.5. Перечень используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Электронный каталог библиотеки СПбГИКиТ. <https://www.gukit.ru/lib/catalog>
 Электронная библиотечная система «Айбукс-ру». <http://ibooks.ru>
 Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. <https://elibrary.ru>

8.6. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа	Специализированная мебель. Технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории.
Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Специализированная мебель. Технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории.
Помещение для самостоятельной работы	Компьютерная техника с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду института.
Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная мебель. Технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Успешное усвоение иностранного языка не только зависит от профессионального мастерства преподавателя, но и от умения студентов понять и принять задачи и содержания учебного предмета. Необходимо принимать активное участие в учебном процессе и быть ответственным за то, что делаете на практических занятиях по иностранному и во время самостоятельной вне аудиторной подготовки.

Успешное изучение иностранного языка возможно только при систематической самостоятельной работе над ним. Важную роль при этом играют накопление достаточного словарного запаса, знание грамматических конструкций и фонетического строя изучаемого языка посредством внеаудиторного чтения. Для того чтобы научиться правильно читать, понимать на слух иностранную речь, а также говорить на иностранном языке, следует широко использовать технические средства, сочетающие зрительное и звуковое восприятие: слушать аудиозаписи, смотреть видеofilмы на иностранном языке.

Для образования умений и навыков работы над текстом без словаря необходима регулярная и систематическая работа над накоплением запаса слов, а это в свою очередь, неизбежно связано с развитием навыков работы со словарём. Кроме того, для более точного понимания содержания текста рекомендуется использование грамматического и лексического анализа текста.

Работу над закреплением и обогащением лексического запаса рекомендуем строить следующим образом:

- Ознакомьтесь с работой со словарём – изучите построение словаря и систему условных обозначений;
- Выписывайте незнакомые слова в тетрадь в исходной форме с соответствующей грамматической характеристикой, т.е. имена существительные – в именительном падеже единственного числа, (для немецкого языка указывая определённый артикль, падежное окончание родительного падежа единственного числа, суффикс образования множественного числа); глаголы – в неопределённой форме (в инфинитиве), указывая для сильных и неправильных глаголов основные формы; прилагательные – в краткой форме.
- Записывая английское слово в его традиционной орфографии, напишите рядом в квадратных скобках его фонетическую транскрипцию (это же справедливо для ряда слов в других иностранных языках).
- Выписывайте и запоминайте в первую очередь наиболее употребительные глаголы, существительные, прилагательные и наречия, а также строевые слова (т.е. все местоимения, модальные и вспомогательные глаголы, предлоги, союзы и частицы).
- Учитывайте при переводе многозначность слов и выбирайте в словаре подходящее по значению русское слово, исходя из общего содержания переводимого текста.
- Выписывая так называемые интернациональные слова, обратите внимание на то, что наряду с частым совпадением значений слов в русском и иностранном языках бывает сильное расхождение в значениях слов.
- Эффективным средством расширения запаса слов служит знание способов словообразования в иностранном языке. Умея расчленить производное слово на корень, префикс и суффикс, легче определить значение неизвестного нового слова. Кроме того, зная значение наиболее употребительных префиксов и суффиксов, вы сможете без труда понять значение всех слов, образованных от одного корневого слова, которое вам известно.
- В каждом языке имеются специфические словосочетания, свойственные только данному языку. Эти устойчивые словосочетания (так называемые идиоматические выражения) являются неразрывным целым, значение которого не всегда можно уяснить путём перевода составляющих его слов. Устойчивые словосочетания одного языка не могут быть буквально переведены на другой язык. Такие выражения следует выписывать и заучивать наизусть целиком.

Для практического овладения иностранным языком, необходимо усвоить его структурные особенности, в особенности те, которые отличают его от русского языка. К таким особенностям относится, прежде всего, твёрдый порядок слов в предложении, а также некоторое число грамматических окончаний и словообразовательных суффиксов.

Учебные умения, необходимые для успешной учебной деятельности можно и нужно развивать самостоятельно и с помощью преподавателя.

Условно учебные умения делятся на три группы:

- умения, связанные с интеллектуальными процессами,
- умения, связанные с организацией учебной деятельности и ее корреляции,
- умения компенсационные или адаптивные.

К умениям, связанным с интеллектуальными процессами, относятся следующие умения:

- наблюдать за тем или иным языковым явлением в иностранном языке, сравнивать и сопоставлять языковые явления в иностранном языке и родном;
- сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;
- обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное; фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;
- готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада.

К умениям, связанным с организацией учебной деятельности и ее корреляции относятся:

- работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;
- пользоваться реферативными и справочными материалами;
- контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;
- обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам.

Компенсационные или адаптивные умения позволяют:

- пользоваться лингвистической или контекстуальной догадкой, словарями различного характера, различного рода подсказками, опорами в тексте (ключевые слова, структура текста, предваряющая информация и др.);
- использовать при говорении и письме перифраз, синонимичные средства, слова-описания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования, "словотворчество";
- повторить или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса;
- обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.);
- использовать мимику, жесты (вообще и в тех случаях, когда языковых средств не хватает для выражения тех или иных коммуникативных намерений);
- переключать разговор на другую тему.