

Министерство культуры Российской Федерации

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

**«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ИНСТИТУТ КИНО И ТЕЛЕВИДЕНИЯ»**

**Рабочая программа учебной дисциплины
«Архивы фильмотеки»**

Специальность: 54.05.03 ГРАФИКА
Специализация: специализация N 5 "Художник анимации и компьютерной графики"

Форма обучения: очная

Выпускающая кафедра: Компьютерной графики и дизайна

Санкт-Петербург
2018 г.

Рабочая программа дисциплины «Архивы фильмотеки» составлена:

— в соответствии с требованиями ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по специальности 54.05.03 ГРАФИКА (приказ Минобрнауки России от 16.11.2016г. №1428)

— на основании учебного плана и карты компетенций специальности 54.05.03 ГРАФИКА и специализации специализация N 5 "Художник анимации и компьютерной графики"

1.1. Цели и задачи дисциплины

Цели дисциплины:

способствовать умственному, нравственному и эмоциональному совершенствованию личности художника анимации и компьютерной графики, способствовать приобретения навыков получения информации на основе шедевров, созданных отечественными и зарубежными мастерами кино и телевидения

Задачи дисциплины:

формирование и закрепление профессиональных компетенций в объеме, достаточном для усвоения будущими специалистами навыков работы с различными способами хранения информации – архивами и фильмотеками; формирование у студентов способности к самостоятельному изучению, анализу и применению полученной информации.

1.2. Место и роль дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины» (Б1.В).

Дисциплина основывается на знаниях и умениях, приобретенных в ходе изучения предшествующих дисциплин/прохождения практик и взаимосвязана с параллельно изучаемыми дисциплинами:

Традиции народной игровой культуры в графике
Эпохи и стили материальной культуры
Летняя пленэрная практика
Управление творческими проектами

Освоение дисциплины необходимо как предшествующее для дисциплин и/или практик:

нет последующих дисциплин

1.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

1.3.1. Процесс изучения дисциплины направлен на формирование:

• профессиональных компетенций

Индекс компетенции	Наименование	Вес дисциплины в компетенции
ПК-4	Вид деятельности: художественно-творческая способностью использовать в своей творческой практике знания основных произведений мировой и отечественной литературы и драматургии, знания истории костюма, мировой материальной культуры и быта	0,1
ПК-7	Вид деятельности: художественно-творческая способностью использовать знания в области мировой и отечественной истории искусства и материальной культуры, знанием истории создания и художественных особенностей выдающихся произведений мировой и отечественной архитектуры, живописи, графики, скульптуры, процессов формирования и развития основных течений в области искусства	0,15

• профессионально-специализированных компетенций

Индекс компетенции	Наименование	Вес дисциплины в компетенции
ПСК-114	способностью использовать архивные материалы и другие современные средства и источники информации (включая компьютерные технологии) при создании произведений в области анимации и компьютерной графики	0,1

1.3.2. Требования к результатам обучения по дисциплине:

Знать:

методы поиска информации об основных произведениях литературы и драматургии, истории костюма, мировой материальной культуры и быта
 архивные источники информации в области мировой и отечественной истории искусства и материальной культуры
 различные средства и источники информации при создании произведений в области анимации и компьютерной графики

Уметь:

использовать в творческой практике информацию о произведениях мировой и отечественной литературы и драматургии, по истории костюма, мировой материальной культуре, в том числе, архивную информацию
 использовать архивные источники в области истории создания и художественных особенностей выдающихся произведений мировой и отечественной архитектуры, живописи, графики, скульптуры, процессов формирования и развития основных течений в области искусства
 использовать различные средства и источники информации при создании произведений в области анимации и компьютерной графики

Владеть:

приемами использования в своей творческой практике архивных источников информации о мировой материальной культуре
 методами применения архивных источников в профессиональной деятельности
 навыками использования средств и источников информации при создании произведений анимации и компьютерной графики

2. СТРУКТУРА, ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В КОМПЕТЕНТНОСТНОМ ФОРМАТЕ.

2.1. Структура и трудоемкость учебной дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 54 астроном. час. / 2 зач.ед.

Вид(ы) промежуточной аттестации	Семестр (курс)
зачет	9

Распределение трудоемкости по периодам обучения:

Семестр(Курс.Номер семестра на курсе)	9(5.1)		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД

Лекции	10,5	10,5	10,5	10,5
Практические	21	21	21	21
Прочие виды контактной работы	2,3	2,3	2,3	2,3
Контактная работа, всего	33,8	33,8	33,8	33,8
Самостоятельная работа	20,2	20,2	20,2	20,2
Итого	54	54	54	54

2.2. Содержание учебной дисциплины

Раздел 1. Фильмотеки и фильмохранилища

Тема 1. 1. Особенности хранения фильмовых материалов

Состав кинематографических архивов. Пленочные и цифровые архивы. Достоинства и недостатки. Технологии хранения фильмов и обеспечения сохранности контента. Особенности хранения пленочных киноматериалов в фильмохранилищах.

Электронные киноархивы. Выбор цифровых форматов. Способы реставрации. Носители информации.

Тема 1. 2. Фильмотеки и фильмофонды кинематографии

Фильмотеки как отделы киносъемочных или кинопрокатных организаций, специальные учреждения, функции которых - сбор, хранение, исследования фильмов, исходных материалов (негативы, позитивы, фонограммы), документации (раскадровки, монтажные листы, сценарии, публикации, фотографии, афиши).

Функции фильмотек, связанные с систематизацией, реставрацией и сохранением кинопроизведений.

Функции и структура: Международной федерации киноархивов (ФИАФ); Международной федерации телевизионных архивов; Международной ассоциации звуковых и аудиовизуальных архивов. Международные фильмофонды и фильмотеки: Французская синематека, Японская синематека, Британский национальный архив (BFI National Archive), Национальная кинобиблиотека Британской киноакадемии, Федеральный киноархив Германии, Берлинский киноархив.

Перевод фондов фильмотек в цифровой формат, создание электронных каталогов.

Крупнейшие фильмофонды России: Госфильмофонд России, фильмофонды киностудий.

Роль Государственного фонда телевизионных и радиопрограмм (Гостелерадиофонда) в обеспечении возможности использования телерадиопрограмм, передач, фонограмм и иных аудиовизуальных произведений (за исключением кинофильмов) телерадиовещательными и теле радио производящими организациями.

Структура и состав Российского государственного архива кинофотодокументов (РГАКФД). Основные функции и услуги фонда: поиск и изготовление копий (фото-, видео-, фильмокопий).

Технологии распространения архивных кинофильмов международными и российскими операторами спутникового Интернета и медийного сервиса.

Раздел 2. Архивная деятельность

Тема 2. 1. История развития архивной деятельности в России, структура и состояние архивных ресурсов России

Появление архивов в Древнерусском государстве. Архивы в период феодальной раздробленности. Архивная деятельность в период феодальной монархии. Архивная деятельность в Российской империи. Архивная деятельность в советский и постсоветский периоды.

Архивная деятельность как часть общего информационно-коммуникационного пространства, взаимосвязанная система информационных ресурсов с инструментами для структурирования, обработки, хранения и распространения информации. Состояние информационных ресурсов

России. Информационные ресурсы библиотечной сети России. Информационные ресурсы Архивного фонда Российской Федерации. Государственная система научно-технической информации. Информационные ресурсы Государственной системы статистики. Государственная система правовой информации. Информационные ресурсы органов государственной власти и местного самоуправления. Информационные ресурсы отраслей материального производства.

Способы обработки ретроспективной документной информации. Система научно-справочного аппарата к архивным документам. Архивные описи. Система каталогов в архиве. Архивные путеводители. Обзоры документов и другие архивные справочники.

Тема 2. 2. Правовые и организационные основы регулирования архивной сферы

Архивное право и архивное законодательство. Основные законодательные акты в архивной сфере. Организация документов и дел архивного фонда Российской Федерации. Понятия «архивный документ» и «архив». Архивный фонд Российской Федерации. Комплектование Архивного фонда Российской Федерации. Определение источников комплектования. Экспертиза ценности документов на основе научных критериев. Экспертиза ценности документов по перечням. Организация учета документов Архивного фонда Российской Федерации. Составление учетных документов в архиве. Обеспечение сохранности документов Архивного фонда Российской Федерации.

Цели использования архивных документов. Формы использования архивных документов. Доступ к документам Архивного фонда Российской Федерации. Регулирование доступа к документам Архивного фонда РФ. Документы, подлежащие засекречиванию и рассекречиванию. Поиск документов в делопроизводстве и архиве учреждения. Поиск документов в государственном архиве.

Этапы информатизации архивного дела. Объекты и цели информатизации архивного дела. Информационные технологии и организация их внедрения в архивах. Электронные документы и архивы.

3. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЧАСОВ ПО ТЕМАМ И ВИДАМ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

№ п/п	Наименование раздела, (отдельной темы)	Итого часов	Виды учебной работы				
			Лекции	Лабораторные работы	Практические занятия	Индивидуальные занятия	Самостоятельная работа, всего
1	Фильмотеки и фильмохранилища	19,2	5	0	10	0	4,2
1.1	Особенности хранения фильмовых материалов	7	2	0	5	0	0
1.2	Фильмотеки и фильмофонды кинематографии	12,2	3	0	5	0	4,2
2	Архивная деятельность	32,5	5,5	0	11	0	16
2.1	История развития архивной деятельности в России, структура и состояние архивных ресурсов России	17,5	3,5	0	6	0	8
2.2	Правовые и организационные основы регулирования архивной сферы	15	2	0	5	0	8
	ВСЕГО	51,7	10,5	0	21	0	20,2

4. ЛАБОРАТОРНЫЙ ПРАКТИКУМ

Лабораторный практикум по дисциплине «Архивы фильмотеки» в соответствии с учебным планом не предусмотрен.

5. ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ (СЕМИНАРЫ)

№ п/п	Тематика практических занятий (семинаров)	Грудоемкость (час.)
1	Фильмотеки как отделы киносъёмочных или кинопрокатных организаций, специальные учреждения, функции которых - сбор, хранение, исследования фильмов, исходных материалов (негативы, позитивы, фонограммы), документации (раскадровки, монтажные листы, сценарии, публикации, фотографии, афиши). Функции фильмотек, связанные с систематизацией, реставрацией и сохранением кинопроизведений	5
2	Крупнейшие фильмофонды России: Госфильмофонд России, фильмофонды киностудий. Роль Государственного фонда телевизионных и радиопрограмм (Гостелерадиофонда) в обеспечении возможности использования телерадиопрограмм, передач, фонограмм и иных аудиовизуальных произведений (за исключением кинофильмов) телерадиовещательными и теле радио производящими организациями. Структура и деятельность Российского государственного архива кинофото документов (РГАКФД).	5
3	Состав кинематографических архивов. Пленочные и цифровые архивы. Достоинства и недостатки. Технологии хранения фильмов и обеспечения сохранности контента. Особенности хранения пленочных киноматериалов в фильмохранилищах. Электронные киноархивы. Выбор цифровых форматов. Способы реставрации. Носители информации.	6
4	Состав и структура Международных фильмофондов и фильмотек. Французская синематека, Японская синематека, Национальная кинобиблиотека Британской киноакадемии, Берлинский киноархив. Крупнейшие фильмофонды России: Госфильмофонд России, фильмофонды киностудий	5

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ У ОБУЧАЮЩИХСЯ НАВЫКОВ КОМАНДНОЙ РАБОТЫ, МЕЖЛИЧНОСТНОЙ КОММУНИКАЦИИ, ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ, ЛИДЕРСКИХ КАЧЕСТВ

Доклад

7. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Успеваемость по дисциплине «Архивы фильмотеки» оценивается в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации с помощью балльно-рейтинговой системы. Формы и процедуры текущего контроля и промежуточной аттестации доводятся до сведения обучающихся на первом занятии. Оценочные средства в полном объеме представлены в документе «Фонд оценочных средств по дисциплине «Архивы фильмотеки»».

7.1. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости

Тестовые материалы для контроля знаний

1) Государственный фонд телевизионных и радиопрограмм ...

1. является самостоятельным предприятием

2. находится в г. Реутово
3. с 2013 г. передан федеральному государственному унитарному предприятию «Всероссийская государственная телевизионная и радиовещательная компания»
4. хранит киновидеоматериалы и звукозаписи за всю историю отечественного телевидения и радиовещания

2) Гостелерадиофонд ...

1. снимает многосерийные телевизионные фильмы
2. предоставляет копии аудио и аудиовизуальных произведений в любом современном формате
3. составляет тематические каталоги, подготовленные квалифицированными сотрудниками Гостелерадиофонда
4. разрабатывает электронные базы данных (электронные каталоги "Радиофонд" и "Телефонд")

3) Гостелерадиофонд ...

1. обеспечивает киновидеоматериалами и звукозаписями теле- и радиовещательные каналы страны
2. сотрудничает с российскими и зарубежными телерадиоорганизациями и архивами
3. является членом Международной Федерации телевизионных архивов (FIAT/IFTA)
4. печатает постеры к телевизионным фильмам

4) Фондовые хранилища ФГБУК «Государственный центральный музей кино»

1. расположены на территории киноконцерна «Мосфильм»
2. включают натюрмортный фонд (бутылки разной формы, вазы, чашки, вазы, другую посуду, деревянные шкатулки, разделочные доски, коробочки, тарелки, металлические самовары, чайники, кофейники, ложки, кастрюли, керамические горшки, чайники, чашки, вазы)
3. включают фонд кино-фототехники (фототехника, докинематографическая техника, киносъемочная техника, звукотехника, светотехника, кинопроекторная техника, аппаратура для монтажа фильма)
4. включают изобразительный фонд (эскизы декораций, костюмов, персонажей, раскадровки, экспликации, эскизные наброски, зарисовки натуры, реквизита и типажей, архитектурные разработки, планировки декораций и прочие материалы, отражающие работу художников кино)

5) Фильмофонд киностудии «Союзмультфильм»

1. является единственным исключительным правообладателем крупнейшей коллекции советской и российской мультипликации
2. принадлежит Олегу Видову
3. в 1992 г. отдал права на прокат советских мультфильмов американской компании Films by Jove (FBJ) до 2022 г. («Чебурашка», «Ежик в тумане», «Аленький цветочек», «Маугли», «Снежная королева», «Сказка о царе Салтане»)
4. основан в 1936 году

35) Фильмофонд студии Ленфильм

1. принадлежит студии Ленфильм
2. принадлежит Госфильмофонду РФ
3. в 2010 г. ликвидирован как ФГУП "Фильмофонд Киностудии "Ленфильм"
4. до 2014 г. назывался ФГУП «Объединенная государственная киноколлекция»

Примерные темы докладов:

1. Архивные материалы России IX—XII вв.
2. Архивные материалы России XIII-XVIII вв.
3. Архивное дело в России XIX в.— начало XX в.

4. Архивы Первой мировой войны
5. Архивы Великой отечественной войны.
6. Архивы СССР в 1945—1956-х гг.
7. Архивное дело в России с 1990 г.г.
8. История возникновения и создания мировых архивов
9. Федеральные архивные учреждения России
10. Региональные архивы в России
11. Государственные архивы Санкт-Петербурга
12. Государственный архив кинофотодокументов
13. ФГБУК «Государственный фонд кинофильмов Российской Федерации»
14. Государственный фонд телевизионных и радиопрограмм (Гостелерадиофонд)
15. Фильмофонд Федерального государственного унитарного предприятия Киноконцерн «Мосфильм»
16. ФГБУК «Государственный центральный музей кино»
17. Фильмофонд «Киностудии «Союзмультфильм»
18. Фильмофонд студии Ленфильм
19. Фильмофонд студии Леннаучфильм
20. Госфильмофонд - Фильмофонд СПбГУП "Петербург-Кино" (СПб, Пискаревский, 32)
21. Государственное автономное учреждение культуры Свердловской области «Свердловский областной фильмофонд
22. Киноархивы, фильмотеки, синематеки, фильмофонды. История создания, реализуемые функции, тенденции развития
23. Международная федерация киноархивов, ФИАФ (International Federation of Film Archives, FIAF, фр.: FIAF, Federation Internationale des Archives du Film)
24. Французская синематека
25. Федеральный киноархив Германии (Das Bundesarchiv)
26. BFI National Archive (London)
27. Музей движущегося изображения (Museum of the Moving Image)
28. Национальный центр Александра Довженко (Національний центр Олександра Довженка)
29. Архив музея кино Одесского отделения Национального Союза Кинематографистов Украины
30. IFI IRISH FILM ARCHIVE
31. NATIONAL LIBRARY OF SCOTLAND - MOVING IMAGE ARCHIVE (Glasgow)
32. IMPERIAL WAR MUSEUMS - FILM ARCHIVE (London)
33. ACADEMY FILM ARCHIVE (Los Angeles)
34. NORTH WEST FILM ARCHIVE (Manchester)
35. CINEMATHEQUE FRANCAISE / MUSEE DU CINEMA (Paris)
36. CENTRE NATIONAL DU CINÉMA ET DE L'IMAGE ANIMÉE - DIRECTION DU PATRIMOINE CINÉMATOGRAPHIQUE (Paris)
37. NATIONAL FILM ARCHIVE OF INDIA (Pune)
38. FONDAZIONE CENTRO SPERIMENTALE DI CINEMATOGRAFIA - CINETECA NAZIONALE (Rome)
39. FILMOTEKA NARODOWA / NATIONAL FILM ARCHIVE (Warsaw)
40. Фильмотеки «Международной ассоциации анимационного кино» («Association International du Film d'Animation», (ASIFA) , 1960 г, Анси (Франция); Российской ассоциации анимационного кино (Russian Animated Film Association), 2012

7.2. Перечень вопросов для подготовки к промежуточной аттестации

Теоретические вопросы к зачету

- 1 Архивы России в IX—XII вв.
- 2 Архивы России XIII-XVIII вв.
- 3 Архивы России XIX в.— начало XX в.

- 4 Архивы Первой мировой войны
- 5 Архивы Великой отечественной войны
- 6 Состояние архивов России в настоящее время
- 7 Концепция информатизации архивного дела России
- 8 Федеральные архивные учреждения России
- 9 Региональные архивы России
- 10 Периодические издания по архивоведению
- 11 Законодательство об архивном деле в Российской Федерации
- 12 Основные термины и понятия в архивном деле: архивный документ, документы по личному составу, документ Архивного фонда Российской Федерации, архивный фонд, архивный фонд , архив
- 13 Виды хранения архивных документов: постоянное, временное, депозитарное
- 14 Полномочия Российской Федерации в области архивного дела
- 15 Состав Архивного фонда Российской Федерации
- 16 Архивные документы, относящиеся к государственной собственности

Практические вопросы к зачету

1. Комплектование архивов архивными документами
2. Доступ к архивным документам и их использование
3. Использование архивных документов
4. Правила организации хранения, комплектования, учета и использования документов архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях
5. Государственный архив кинофотодокументов
6. ФГБУК «Государственный фонд кинофильмов Российской Федерации»
7. Порядок сдачи-приемки фильмов на государственное хранение в Госфильмофонд России. Основные положения
8. Государственный фонд телевизионных и радиопрограмм (Гостелерадиофонд)
9. Кинофонд Киноконцерна «Мосфильм»
10. Состояние фильмофонда «Киностудии «Союзмультфильм»
11. Состояние фильмофондов студий Ленфильм, Леннаучфильм, Госфильмофонд - Фильмофонд СПбГУП "Петербург-Кино"
12. Государственное автономное учреждение культуры Свердловской области «Свердловский областной фильмофонд
13. Понятия фильмотека, фильмофонд, синематека
14. Основные функции и задачи Международной федерации киноархивов
15. Французская синематека
16. Федеральный киноархив Германии
17. Музей движущегося изображения (Museum of the Moving Image)
18. Национальный центр Александра Довженко
19. Архив музея кино Одесского отделения Национального Союза Кинематографистов Украины

7.3. Система выставления оценок по итогам текущего контроля и промежуточной аттестации

Оценка успеваемости с применением балльно-рейтинговой системы заключается в накоплении обучающимися баллов за активное, своевременное и качественное участие в определенных видах учебной деятельности и выполнение учебных заданий в ходе освоения дисциплины.

Баллы выставляются за все виды учебной деятельности обучающихся в рамках контактной и самостоятельной работы. Также возможно выставление «премиальных» баллов за дополнительные виды деятельности.

Положительная оценка по дисциплине должна быть выставлена по результатам

текущего контроля без дополнительных испытаний в ходе промежуточной аттестации студенту, набравшему более 56 баллов.

Студент, набравший менее 56 баллов, для получения положительной оценки должен пройти дополнительные испытания в ходе промежуточной аттестации. Баллы, набранные в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации, суммируются.

Студент, набравший в ходе текущего контроля более 56 баллов, но желающий повысить свой рейтинговый показатель, проходит дополнительные испытания в ходе промежуточной аттестации.

Итоговая оценка по дисциплине выставляется на основе накопленных баллов в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с таблицей:

Система оценивания результатов обучения по дисциплине

Шкала по БРС	Отметка о зачете	Оценка за экзамен, зачет с оценкой
85 – 100	зачтено	отлично
70 – 84		хорошо
56 – 69		удовлетворительно
0 – 55	не зачтено	неудовлетворительно

В случае прохождения студентом промежуточной аттестации баллы за прохождение испытания выставляется в соответствии со шкалой, представленной в таблице:

Критерии выставления баллов в ходе промежуточной аттестации

Шкала по БРС	Критерии оценивания
26 – 30	Ответы на вопросы логичные, обнаруживается глубокое знание профессиональных терминов, понятий, категорий, концепций и теорий; очевидны содержательные межпредметные связи; представлена развернутая аргументация выдвигаемых положений, приводятся убедительные примеры; обнаруживается аналитический подход в освещении различных концепций; делаются содержательные выводы, демонстрируется знание специальной литературы в рамках учебного курса и дополнительных источников информации.
20 – 25	Ответы на вопросы изложены в соответствии с планом; в ответе представлены различные подходы к проблеме, но их обоснование недостаточно полное; не всегда очевидны межпредметные связи; аргументация выдвигаемых положений и приводимых примеров не всегда убедительна; наблюдается некоторая непоследовательность анализа материала; выводы правильные, речь грамотная, используется профессиональная лексика; демонстрируется знание основной литературы в рамках учебного курса.
13 – 19	Ответы недостаточно логически выстроены, план ответов соблюдается непоследовательно; раскрытие профессиональных понятий недостаточно развернутое; выдвигаемые положения декларируются, но не в полной мере аргументируются; ответы носят преимущественно теоретический характер, примеры отсутствуют.
0 – 12	В ответах недостаточно раскрыты профессиональные понятия, категории, концепции, теории; наблюдается стремление подменить научное обоснование проблем рассуждениями обыденно-повседневного бытового характера; присутствует ряд серьезных неточностей; выводы поверхностные или отсутствуют.

Формирование оценки текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины с использованием балльно-рейтинговой системы по видам учебной работы представлено в фонде оценочных средств по дисциплине и доводится до обучающихся на первом занятии.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ, ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

8.1. Перечень основной литературы

1. Нестерова, Е. И. Архивы фильмотеки [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е. И. Нестерова ; С.-Петербург. гос.ин-т кино и телев. - Санкт-Петербург : СПбГИКиТ, 2018. - 131 с.- Режим доступа: по логину и паролюhttp://books.gukit.ru/pdf//2019/Uchebnaja%20literatura/106i_Nesterova_Arhivy_filmoteki_UP_2018.pdf

8.2. Перечень дополнительной литературы

1. Малышев, В. С. Золотой фонд российского кино. Госфильмофонд России в истории отечественной культуры. [Текст] : учебное пособие / В. С. Малышев. - Часть первая. - СПб. : Изд-во СПбГУКиТ, 2006. - 104 с. <https://www.gukit.ru/lib/catalog>
<https://www.gukit.ru/lib/catalog>

8.3. Перечень ресурсов сети «Интернет»

- 1.

8.4. Перечень используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине лицензионного программного обеспечения

ОС Microsoft Windows , Microsoft Office

8.5. Перечень используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Электронный каталог библиотеки СПбГИКиТ. <https://www.gukit.ru/lib/catalog>
Электронная библиотечная система издательства «ЛАНЬ». <http://e.lanbook.com>
Электронная библиотечная система «Айбукс-ру». <http://ibooks.ru>
Электронная библиотека образовательно-издательского центра «Академия». <http://www.academia-moscow.ru>

8.6. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Специализированная мебель. Технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории. Набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядные пособия
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа	Специализированная мебель. Технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории.
Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Специализированная мебель. Технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории.
Помещение для самостоятельной работы	Компьютерная техника с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду института.
Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная мебель. Технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Нормативными методическими документами, с которыми должны быть ознакомлены студенты, являются:

- Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости студентов Санкт-Петербургского государственного института кино и телевидения;
- Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов;
- Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.

Учебно-методическими документами, с которыми должны быть ознакомлены студенты, являются учебный план, данная рабочая программа учебной дисциплины.

Учебными материалами являются опорный конспект, рекомендации по выполнению лабораторных работ, тестовые задания, контрольные вопросы, а также учебно-методические и информационные материалы, приведенные в п.9 данной рабочей программы.

Студентам следует помнить, что основными формами обучения являются лекции, аудиторные занятия и самостоятельная работа. Студентам рекомендуется готовиться к занятиям, заблаговременно изучая литературу по теме каждого занятия.

Перечень и объем литературы, необходимой для изучения дисциплины, определяется программой курса и рекомендациями преподавателя. При этом актуализируются имеющиеся знания, а также создается база для усвоения нового материала, возникают вопросы, ответы на которые студент получает в аудитории.

Самостоятельная работа студентов, предусмотренная учебным планом, должна ориентироваться на более глубокое усвоение изучаемого курса, формировать навыки исследовательской работы и умение применять теоретические знания на практике. Самостоятельная работа должна носить систематический характер, быть интересной и привлекательной для студента.

Самостоятельная работа студентов является неотъемлемой частью процесса обучения и является средством организации самообразования.

Результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем и учитываются при аттестации студента на экзамене.