

**Министерство культуры Российской Федерации**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

**«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ  
КИНО И ТЕЛЕВИДЕНИЯ»**



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**Е. В. САЗОНОВА**  
ректор

Сертификат: 00eec2e5b252a0885bc682f9fa99feef8b

Основание: УТВЕРЖДАЮ

Дата утверждения: 19 июня 2024 г.

**Рабочая программа дисциплины**

**«Управление творческими проектами»**

Наименование ОПОП: Художник анимации и компьютерной графики

Специальность: 54.05.03 Графика

Форма обучения: очная

Факультет: медиатехнологий

Кафедра: проектной деятельности в медиаиндустрии

Общая трудоемкость дисциплины составляет 72 академ. час. / 2 зач.ед.

в том числе: контактная работа: 35,3 час.

самостоятельная работа: 36,7 час.

<b>Вид(ы) текущего контроля</b>	<b>Семестр (курс)</b>
контрольная работа (творческое задание)	6
контрольная работа	1
присутствие на занятии	1,2
творческое задание	2
<b>Вид(ы) промежуточной аттестации, курсовые работы/проекты</b>	<b>Семестр (курс)</b>
зачет	6

Рабочая программа дисциплины «Управление творческими проектами» составлена:

— в соответствии с требованиями Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования — Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - специалитет по специальности 54.05.03 Графика (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1013)

— на основании учебного плана и карты компетенций основной профессиональной образовательной программы «Художник анимации и компьютерной графики» по специальности 54.05.03 Графика

**Составитель(и):**

Екатерининская А.А., доцент кафедры проектной деятельности в медиаиндустрии, канд. искусствоведения

**Рецензент(ы):**

Колобова Е.Ю., доцент, канд. экон. наук

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры проектной деятельности в медиаиндустрии

Рабочая программа дисциплины одобрена Советом факультета медиатехнологий

**СОГЛАСОВАНО**

Руководитель ОПОП

И.В. Газеева

Начальник УМУ

С.Л. Филипенкова

**УКАЗАННАЯ ЛИТЕРАТУРА ИМЕЕТСЯ В НАЛИЧИИ В БИБЛИОТЕКЕ ИНСТИТУТА ИЛИ ЭБС**

Заведующий библиотекой Н.Н. Никитина

# 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

## 1.1. Цели и задачи дисциплины

### Цель(и) дисциплины:

Формирование совокупности теоретических знаний, умений и практических навыков, необходимых для управления творческими проектами.

### Задачи дисциплины:

1. усвоение всего набора определений, понятий, категорий и показателей в сфере управления проектами;
2. изучение методов и методик в области подготовки, планирования, обоснования и контроллинга проектов;
3. развитие базовых навыков по технологии принятия и реализации эффективных решений управления рисками творческих проектов;
4. изучение методов оценки экономической стратегии творческого проекта;
5. приобретение навыков разработки проектной документации;
6. подготовка к самостоятельному принятию управленческих решений, касающихся проектной деятельности.

## 1.2. Место и роль дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)».

Дисциплина основывается на знаниях и умениях, приобретенных в ходе изучения предшествующих дисциплин/прохождения практик и взаимосвязана с параллельно изучаемыми дисциплинами:

Ознакомительная практика

Освоение дисциплины необходимо как предшествующее для дисциплин и/или практик:

Виртуальное моделирование и автоматизированное проектирование

Преддипломная практика Часть 1

Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

Преддипломная практика Часть 2

## 1.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

### Универсальные компетенции

УК-2 — Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.

УК-2.1 — Применяет методы управления проектом.

**Знает:** этапы планирования проекта

**Умеет:** формировать контент-план

УК-2.2 — Использует знания особенностей этапов жизненного цикла проекта.

**Знает:** процессы и инструменты управления различными функциональными областями проекта

**Умеет:** формировать тайм-план и контент-план проекта

**Владеет:** навыками командной работы в проектах

УК-2.3 — Осуществляет оптимальный выбор методов управления проектом.

**Знает:** определения и понятия о субъектах управления и используемого ими инструментария

**Умеет:** осуществлять коммуникативную стратегию проекта

## **2. СТРУКТУРА, ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В КОМПЕТЕНТНОСТНОМ ФОРМАТЕ**

### **2.1. Структура и трудоемкость учебной дисциплины**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 72 академ. час. / 2 зач.ед.

в том числе: контактная работа: 35,3 час.

самостоятельная работа: 36,7 час.

<b>Вид(ы) текущего контроля</b>	<b>Семестр (курс)</b>
контрольная работа	6
<b>Вид(ы) промежуточной аттестации, курсовые работы/проекты</b>	<b>Семестр (курс)</b>
зачет	6

Распределение трудоемкости по периодам обучения:

Семестр	6	Итого
Лекции	16	16
Практические	16	16
Консультации	3	3
Самостоятельная работа	32,5	32,5
Самостоятельная работа во время сессии	4,2	4,2
<b>Итого</b>	<b>71,7</b>	<b>71,7</b>

### 3. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЧАСОВ ПО ТЕМАМ И ВИДАМ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

№ п/п	Наименование раздела, (отдельной темы)	Лекции	Лекции с использованием ДОТ	Лабораторные работы	Практические занятия	Практические с использованием ДОТ	Индивидуальные занятия	Итого
1	Планирование проекта. Тайминг проекта. Контент план	2	0	0	4	0	0	6
2	Исследование и аналитика как подготовительная часть проекта.	2	0	0	2	0	0	4
3	Коммуникативная стратегия проекта.	4	0	0	4	0	0	8
4	Креативный бриф. Маркетинговый бриф.	4	0	0	4	0	0	8
5	Паспорт проекта как организационный документ.	4	0	0	2	0	0	6
6	Экономическая модель творческого проекта.	6	0	0	6	0	0	12
7	Особенности корпоративных коммуникаций и работы с корпоративными клиентами.	2	0	0	2	0	0	4
8	Управление рисками творческого проекта	4	0	0	4	0	0	8
9	Работа по продвижению проекта как части портфолио разработчика	2	0	0	2	0	0	4
10	Презентация проекта заказчику.	2	0	0	2	0	0	4
	<b>ВСЕГО</b>	<b>32</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>32</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>64</b>

### 4. ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ

Лабораторные занятия по дисциплине «Управление творческими проектами» в соответствии с учебным планом не предусмотрены.

### 5. ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ (СЕМИНАРЫ)

№ п/п	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость (час.)
1	Тема: «Планирование проекта. Тайминг проекта. Контент план».	4
2	Тема: «Исследование и аналитика как подготовительная часть проекта.».	2
3	Тема: «Коммуникативная стратегия проекта.».	4

4	Тема: «Креативный бриф. Маркетинговый бриф.».	4
5	Тема: «Паспорт проекта как организационный документ.».	2
6	Тема: «Экономическая модель творческого проекта.».	6
7	Тема: «Особенности корпоративных коммуникаций и работы с корпоративными клиентами.».	2
8	Тема: «Управление рисками творческого проекта ».	4
9	Тема: «Работа по продвижению проекта как части портфолио разработчика».	2
10	Тема: «Презентация проекта заказчику.».	2

## **6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Оценивание результатов обучения по дисциплине осуществляется в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации с использованием балльно-рейтинговой системы.

Оценочные средства в полном объеме представлены в Фонде оценочных средств по дисциплине «Управление творческими проектами».

Предусмотрены следующие формы и процедуры текущего контроля и промежуточной аттестации:

<b>Вид(ы) текущего контроля</b>	<b>Семестр (курс)</b>
контрольная работа (творческое задание)	6
контрольная работа	1
присутствие на занятии	1,2
творческое задание	2
<b>Вид(ы) промежуточной аттестации, курсовые работы/проекты</b>	<b>Семестр (курс)</b>
зачет	6

### **6.1. Оценочные средства для входного контроля (при наличии)**

Входной контроль отсутствует.

### **6.2. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости**

Студенты в течение 1 семестра данной дисциплины должны выполнить контрольную работу в формате творческого задания.

Темы контрольной работы:

1. Планирование проекта. Тайминг проекта. Контент план
2. Исследование и аналитика как подготовительная часть проекта.
3. Коммуникативная стратегия проекта.
4. Креативный бриф. Маркетинговый бриф.
5. Паспорт проекта как организационный документ.

Тему творческого задания студент выбирает самостоятельно.

Студенты в течение 2 семестра данной дисциплины должны выполнить творческое задание.

Темы творческого задания:

1. Экономическая стратегия творческого проекта.
2. Особенности корпоративных коммуникаций и работы с корпоративными клиентами.
3. Управление рисками творческого проекта
4. Работа по продвижению проекта как части портфолио разработчика
5. Презентация проекта заказчику.

Тему творческого задания студент выбирает самостоятельно.

### **6.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации**

Перечень вопросов для подготовки к зачету

- 1.Что такое планирование проекта.
- 2.Этапы планирования проекта
- 3.Тайминг проекта.
- 4.Дорожная карта.
- 5.Контент план
- 6.Календарный план проекта
- 7.Исследование как подготовительная часть проекта.
- 8.Аналитика как подготовительная часть проекта
- 9.Коммуникативная стратегия проекта.
- 10.Креативный бриф.
- 11.Маркетинговый бриф
- 12.Паспорт проекта как организационный документ.
13. Что такое гипотеза.
14. Постановка цели проекта.
- 15 Постановка задач проекта.
- 16.Виды коммуникационных моделей.
17. SWOT-анализ.
18. PESTLE-анализ.

Перечень вопросов для подготовки к зачету с оценкой

- 1.Затраты. Доход. Прибыль. Рентабельность.
2. Формирование команды.
3. Организация эффективной работы.
4. Организационное планирование.
5. Кадровое обеспечение проекта.
6. Понятие и сущность риска.
7. Риски, определение и классификация.
8. Управление рисками проекта.
9. Управление рисками творческих проектов.
10. Идентификация, анализ, планирование реагирования на риски.
- 11.Принятие риска.
- 12.Избежание риска.
- 13.Перенос риска.
- 14.Особенности корпоративных коммуникаций.
- 15.Работа с корпоративными клиентами.
- 16.Продвижение проекта.
17. Некоммерческие проекты.
- 18.Презентация проекта

#### 6.4. Балльно-рейтинговая система

Оценка успеваемости с применением балльно-рейтинговой системы заключается в накоплении обучающимися баллов за активное, своевременное и качественное участие в определенных видах учебной деятельности и выполнение учебных заданий в ходе освоения дисциплины.

Конкретные виды оцениваемой деятельности	Количество баллов за 1 факт (точку) контроля	Количество фактов (точек) контроля	Баллы (максимум)
<b>Семестр 1</b>			
Обязательная аудиторная работа			
Присутствие на занятии	1	16	16
Обязательная самостоятельная работа			
Контрольная работа	1	54	54
ИТОГО в рамках текущего контроля	70 баллов		
ИТОГО в рамках промежуточной аттестации	30 баллов		
ВСЕГО по дисциплине за семестр	100 баллов		
<b>Семестр 2</b>			
Обязательная аудиторная работа			
Творческое задание	1	54	54
Присутствие на занятии	1	16	16
ИТОГО в рамках текущего контроля	70 баллов		
ИТОГО в рамках промежуточной аттестации	30 баллов		
ВСЕГО по дисциплине за семестр	100 баллов		

Итоговая оценка по дисциплине выставляется на основе накопленных баллов в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с таблицей:

#### Система оценивания результатов обучения по дисциплине

Шкала по БРС	Отметка о зачете	Оценка за экзамен, зачет с оценкой
85 – 100	зачтено	отлично
70 – 84		хорошо
56 – 69		удовлетворительно
0 – 55	не зачтено	неудовлетворительно



## 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ, ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

### 7.1. Литература

1. Сорвина, Т. А. Управление проектами : учебное пособие / Т. А. Сорвина, С. А. Фатова, О. А. Чеснова. - Санкт-Петербург : СПбГИКиТ, 2015. - 199 с. - ISBN 978-5-94760-198-5. - Текст : непосредственный.  
<https://www.gikit.ru/lib/catalog>
2. Поташева, Галина Анатольевна. Управление проектами (проектный менеджмент) [Текст] : учебное пособие для вузов : рекомендовано методсоветом по направлению / Г. А. Поташева. - М. : ИНФРА-М, 2017. - 224 с. - (Высшее образование - бакалавриат). - ISBN 978-5-16-010873-5 Режим доступа: каталог Библиотеки института кино и телевидения  
<https://www.gukit.ru/lib/catalog>
3. Фандрейзинг: привлечение средств на проекты и программы в сфере культуры и образования [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т. В. Артемьева, Г. Л. Тульчинский. - Санкт-Петербург : Планета музыки, 2010. - 288 с. - ISBN 987-5-8114-1086-6 : Режим доступа: на территории института без ограничений, вне института - по логину и паролю  
<https://reader.lanbook.com/book/1929#1>
4. Управление творческими проектами : методические указания по выполнению практических заданий. Специальность: 54.05.03 Графика. Специализация: «Художник анимации и компьютерной графики» / сост.: Т. А. Сорвина, С. А. Фатова. - Санкт-Петербург : СПбГИКиТ, 2021. - 50 с. - Текст : непосредственный.  
<https://www.gikit.ru/lib/catalog>

### 7.2. Интернет-ресурсы

1. Портал корпоративного менеджмента <https://www.cfin.ru/>

### 7.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

Использование лицензионного программного обеспечения по дисциплине «Управление творческими проектами» не предусмотрено.

### 7.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронный каталог библиотеки СПбГИКиТ. <https://www.gukit.ru/lib/catalog>

Электронная библиотечная система Polpred. <https://polpred.com>

Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. <https://elibrary.ru>

### 7.5. Материально-техническое обеспечение

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебная аудитория	Рабочее место преподавателя, оборудованное компьютером и мультимедийным проектором. Рабочие места обучающихся. Доска (интерактивная доска) и/или экран.
Помещение для самостоятельной работы обучающихся	Рабочие места обучающихся оборудованные компьютерами с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду института.

## **8. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Методические рекомендации для студентов

Методические рекомендации по изучению дисциплины представляют собой комплекс рекомендаций и разъяснений, позволяющих студенту оптимальным образом организовать процесс изучения дисциплины «Управление творческими проектами».

Порядок самостоятельной работы студента над теоретическими вопросами и практическими заданиями следующий.

Работе на практических занятиях должно предшествовать самостоятельное изучение студентом рекомендованной литературы и других источников информации, обозначенных в списке. По ходу их изучения делаются выписки цитат, составляются иллюстрации и таблицы.

Ответы на теоретические вопросы должны отражать необходимую и достаточную компетенцию студента, содержать краткие и четкие формулировки, убедительную аргументацию. Выводы по вопросам задания должны быть обоснованными и вытекать из их содержания.

Теоретические вопросы следует рассматривать на примере из практики деятельности организаций, предприятий, органов государственного и муниципального управления.

Решения практических заданий должны сопровождаться краткими, но исчерпывающими пояснениями (аргументами).

В качестве примера может быть приведена практика конкретной организации или использована информация из периодической печати.

Студенту необходимо оптимально распределить время, отведенное на самостоятельную работу, направленное на изучение дисциплины. Самостоятельная работа направлена:

- на подготовку к практическим занятиям, которая включает изучение лекций по соответствующей теме, а также использование литературы приведенной в УМК;
- подготовку к выполнению творческого проекта;
- подготовку к зачету по вопросам, приведенным в Рабочей программе.