

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ИНСТИТУТ КИНО И ТЕЛЕВИДЕНИЯ»



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Е. В. САЗОНОВА
ректор

Сертификат: 00eec2e5b252a0885bc682f9fa99feef8b
Основание: УТВЕРЖДАЮ
Дата утверждения: 19 июня 2024 г.

Рабочая программа практики
«Художественно-проектная практика»

Наименование ОПОП: Художник анимации и компьютерной графики
Специальность: 54.05.03 Графика

Форма обучения: очная
Факультет: Медиатехнологий
Кафедра: Компьютерной графики и дизайна

Общая трудоемкость практики составляет 216 астроном. час. (4 нед.) / 6 зач.ед.
Вид(ы) промежуточной аттестации:
10 семестр — зачет с оценкой

Рабочая программа практики «Художественно-проектная практика» составлена:

— в соответствии с требованиями Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования — Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - специалитет по специальности 54.05.03 Графика (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1013)

— на основании учебного плана и карты компетенций основной профессиональной образовательной программы «Художник анимации и компьютерной графики» по специальности 54.05.03 Графика

Составитель(и):

Нестерова М.А., доцент кафедры компьютерной графики и дизайна, канд. искусствоведения

Рабочая программа практики рассмотрена и одобрена на заседании кафедры компьютерной графики и дизайна

Рабочая программа дисциплины одобрена Советом факультета медиатехнологий

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП

И.В. Газеева

Начальник УМУ

С.Л. Филипенкова

УКАЗАННАЯ ЛИТЕРАТУРА ИМЕЕТСЯ В НАЛИЧИИ В БИБЛИОТЕКЕ ИНСТИТУТА ИЛИ ЭБС

Заведующий библиотекой Н.Н. Никитина

1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ

Художественно-проектная практика является производственной практикой и проводится в форме практической подготовки в условиях выполнения обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы.

Практика осуществляется непрерывно в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

Практика может проводиться:

— в организациях, осуществляющих деятельность по профилю образовательной программы;

— в структурных подразделениях СПбГИКиТ.

Конкретное место прохождения практики ежегодно определяется приказом ректора института.

Практика проводится в организациях или предприятиях, с которыми у СПбГИКиТ заключен договор о практической подготовке обучающихся.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Цели практики:

создание художественно-графического решения авторского анимационного фильма

Задачи практики:

- Разработка художественной концепции проекта на основании предварительной исследовательской работы по поиску и формированию творческой идеи, замысла;
- Поиск художественного решения проекта на основании предварительного анализа аналогов;
- Формулирование концепции проекта и распределение этапов реализации проекта в условиях командной работы;
- Определение основных этапов и основных направлений работ для реализации проекта;

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО

Универсальные компетенции

УК-1 — Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.

УК-1.3 — Осуществляет практическую деятельность на основе результатов системного подхода и критического анализа и синтеза информации.

Знает: основы критического анализа и синтеза информации в профессиональной деятельности

Умеет: использовать методами критического анализа и синтеза информации в профессиональной деятельности

Владеет: методологией анализа и синтеза информации в профессиональной деятельности

УК-3 — Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.

УК-3.1 — Применяет методы социального взаимодействия в профессиональной деятельности.

Знает: методы социального взаимодействия в профессиональной деятельности

Умеет: определять целевые этапы и основные направления работ

Владеет: методами принятия решений

УК-3.2 — Использует командные подходы при реализации задач.

Знает: место и роль в команде

Умеет: работать в команде при решении творческих задач

Владеет: методами, приемами командной работы при распределении и решении задач

УК-5 — Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.

УК-5.1 — Применяет знания в области межкультурного разнообразия общества в профессиональной деятельности.

Знает: этические и межкультурные нормы

Умеет: проявлять уважение к мнению и культуре других

Владеет: основами межкультурной коммуникации, способами анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации

УК-5.2 — Использует знание межкультурных социально-исторических, этических и философских различий при решении дизайнерских задач.

Знает: основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации

Умеет: принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации

Владеет: практическими навыками анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры

УК-5.3 — Осуществляет дизайнерскую деятельность с учетом межкультурного разнообразия общества.

Знает: способы анализа в межкультурной коммуникации

Умеет: применять знания в области межкультурного разнообразия общества в профессиональной деятельности

Владеет: методами взаимодействия людьми различных социальных групп толерантным восприятием социальных и культурных различий

УК-5.4 — Демонстрирует толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям.

Знает: исторические и культурные традиции

Умеет: давать оценку явлениям культуры на основании анализа философских и исторических фактов

Владеет: толерантным восприятием социальных и культурных различий

УК-5.5 — Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп.

Знает: этапы исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира

Умеет: использовать необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию

Владеет: методами взаимодействия людьми различных социальных групп

УК-5.6 — Проявляет в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира.

Знает: культурные особенности и традиции различных социальных групп

Умеет: вести коммуникацию в мире культурного многообразия и демонстрировать взаимопонимание между обучающимися – представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм

Владеет: уважительным отношением к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп

УК-6 — Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни.

УК-6.3 — Осуществляет профессиональную деятельность на основе выстроенной траектории саморазвития.

Знает: методы оптимальной организации профессиональной деятельности

Умеет: демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории

Владеет: методами организации профессиональной деятельности, позволяющими самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории

Профессиональные компетенции

Вид деятельности: научно-исследовательский.

ПК-5 — Способность использовать результаты научных исследований музейных и архивных документов и материалов при создании произведений в области анимации и компьютерной графики.

ПК-5.2 — Использует современные методы научных исследований музейных и архивных документов и материалов.

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Объем практики составляет 6 зач.ед.

Продолжительность практики 4 недели, 216 астрономических часов.

Формы отчетности по практике: отчет по практике, дневник практики.

Вид(ы) промежуточной аттестации:

10 семестр — зачет с оценкой

5. ЭТАПЫ, СОДЕРЖАНИЕ И ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

| № этапа | Содержание задания | Кол-во часов/дней |
|---------|---|-------------------|
| 1 | Установочная конференция, Инструктаж по прохождению творческой практики. Ознакомление с правилами поведения и правилами техники безопасности на предприятии. | 51 |
| 2 | Написание концепции проекта. Поиск и генерирование творческой идеи и формата проекта, обсуждение актуальности и значимости темы, внесение изменений общества в области искусства и культуры. Распределение ролей при работе над командным проектом. | 54 |
| 3 | Выполнение зарисовок и фор-эскизов, поиск графического решения проекта. Выполнение чернового варианта творческого проекта, обсуждение, внесение изменений. Обсуждение этапа проекта в команде | 51 |
| 4 | Выполнение творческого проекта, подготовка презентации к защите проекта Защита отчета, презентация творческого проекта | 51,4 |

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

Результаты прохождения практики оцениваются в рамках промежуточной аттестации обучающихся. Промежуточная аттестация представляет собой защиту отчета о практике.

Оценка успеваемости с применением балльно-рейтинговой системы заключается в накоплении обучающимися баллов за активное, своевременное и качественное выполнение задания в ходе прохождения практики.

Шкала и критерии оценивания результатов обучения по практике

| Шкала по БРС | Отметка о зачете | Оценка за зачет с оценкой | Критерии оценивания |
|--------------|------------------|---------------------------|--|
| 85 – 100 | зачтено | отлично | — выполнен в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы в соответствии с заданием практики; — проявлены самостоятельность, творческий подход и высокий уровень подготовки по вопросам профессиональной деятельности, самоорганизации; — оформлен отчет в соответствии с требованиями; — сроки прохождения практики, оформления и сдачи отчета соблюдены. |
| 70 – 84 | | хорошо | — в целом продемонстрирована сформированность компетенций; — полностью выполнено задание на практику, однако допущены незначительные недочеты при написании отчета, в основном технического характера; — соблюдены сроки прохождения практики, сроки оформления и сдачи отчета имеют несущественные нарушения. |
| 56 – 69 | | удовлетворительно | — продемонстрирована сформированность отдельных компетенций; — допущены существенные недочеты в составлении отчета; — соблюдены сроки прохождения практики, сроки оформления/сдачи отчета не соблюдены. |
| 0 – 55 | незачтено | неудовлетворительно | — сроки прохождения практики, оформления и сдачи отчета не соблюдены или оформление отчета не соответствует требованиям; — не выполнено задание практики; — не продемонстрирована сформированность компетенций. |

Формирование оценки текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам прохождения практики с использованием балльно-рейтинговой системы доводится до обучающихся перед началом практики.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ, ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

7.1. Учебные и учебно-методические издания

1.

7.2. Интернет-ресурсы

Использование Интернет-ресурсов программой практики не предусмотрено.

7.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

Adobe Illustrator CS6

Adobe Photoshop CS6

Adobe Premiere Pro

Microsoft Office

DaVinci Resolve Studio

Toon Boom Harmony Essentials

Blender

7.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронный каталог библиотеки СПбГИКиТ. <https://www.gukit.ru/lib/catalog>

7.5. Материально-техническое обеспечение

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы |
|--|---|
| Специализированные помещения | Помещения, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся. |
| Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций | Специализированная мебель. Технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории. |
| Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации | Специализированная мебель. Технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории. |

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПРОВЕДЕНИЯ И ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Практика обучающихся является обязательной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования. Практика – вид учебной работы, направленный на развитие практических навыков и умений, а также формирование компетенций обучающихся в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Обучающиеся в период прохождения практики обязаны:

- своевременно получить рабочий график (план) проведения практики и индивидуальное задание, предусмотренное программой практики, внимательно его изучить и выполнить в соответствии с рабочим графиком (планом);
- ознакомиться с рабочей программой практики и рекомендованной литературой;
- своевременно прибыть на место практики и посещать ее в процессе прохождения;
- изучить и неукоснительно соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности;
- нести ответственность за предоставленное оборудование, выполняемые работы и их результаты;
- творчески и ответственно относиться к выполнению своих обязанностей в период прохождения практики;
- поддерживать информационную связь с руководителем практики от института/руководителем практики от профильной организации, посещать консультации;
- систематически вести записи в дневнике;
- своевременно готовить и представлять руководителю отчет (дневник) практики.

По итогам прохождения практики обучающиеся сдают отчет о прохождении практики, который включает: рабочий план (график) проведения практики, индивидуальное задание и дневник практики.

Дневник практики является отчетным документом, характеризующим и подтверждающим прохождение обучающимся практики, в котором отражается:

- описание результатов выполнения этапов практики;
- описание участия в деятельности предприятия (подразделения Института);
- результаты выполнения индивидуального задания с указанием сроков и отметки о выполнении работ.

Отчет о практике составляется индивидуально каждым обучающимся и должен отражать его деятельность в период практики. Отчёт может содержать приложения в виде схем, графиков, фотографий.

Результаты прохождения практики оцениваются в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. Текущий контроль успеваемости включает оценку результатов выполнения каждого этапа индивидуального задания по практике. Промежуточная аттестация проводится в форме защиты отчета по практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья в соответствии с индивидуальной программой реабилитации.