

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ИНСТИТУТ КИНО И ТЕЛЕВИДЕНИЯ»



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ  
Е. В. САЗОНОВА  
ректор

Сертификат: 00eec2e5b252a0885bc682f9fa99feef8b  
Основание: УТВЕРЖДАЮ  
Дата утверждения: 19 июня 2024 г.

**Рабочая программа практики**  
**«Преддипломная практика. Часть 1»**

Наименование ОПОП: Художник анимации и компьютерной графики  
Специальность: 54.05.03 Графика

Форма обучения: очная  
Факультет: Медиатехнологий  
Кафедра: Компьютерной графики и дизайна

Общая трудоемкость практики составляет 216 астроном. час. (4 нед.) / 6 зач.ед.  
Вид(ы) промежуточной аттестации:  
11 семестр — зачет с оценкой

Рабочая программа практики «Преддипломная практика. Часть 1» составлена:

— в соответствии с требованиями Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования — Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - специалитет по специальности 54.05.03 Графика (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1013)

— на основании учебного плана и карты компетенций основной профессиональной образовательной программы «Художник анимации и компьютерной графики» по специальности 54.05.03 Графика

**Составитель(и):**

М.А.Нестерова, доцент кафедры компьютерной графики и дизайна, кандидат искусствоведения

**Рецензент(ы):**

Н.Ю. Лаврешкина, доцент, кандидат искусствоведения

Рабочая программа практики рассмотрена и одобрена на заседании кафедры компьютерной графики и дизайна

Рабочая программа дисциплины одобрена Советом факультета медиатехнологий

**СОГЛАСОВАНО**

Руководитель ОПОП

И.В. Газеева

Начальник УМУ

С.Л. Филипенкова

**УКАЗАННАЯ ЛИТЕРАТУРА ИМЕЕТСЯ В НАЛИЧИИ В БИБЛИОТЕКЕ ИНСТИТУТА ИЛИ ЭБС**

Заведующий библиотекой Н.Н. Никитина

## **1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ**

Преддипломная практика. Часть 1 является производственной практикой и проводится в форме практической подготовки в условиях выполнения обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы.

Практика осуществляется путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

Практика может проводиться:

— в организациях, осуществляющих деятельность по профилю образовательной программы;

— в структурных подразделениях СПбГИКиТ.

Конкретное место прохождения практики ежегодно определяется приказом ректора института.

Практика проводится в организациях или предприятиях, с которыми у СПбГИКиТ заключен договор о практической подготовке обучающихся.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

## **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ**

**Цели** практики:

применение художественных материалов, техники и технологии, используемых в творческом процессе художника-графика при создании авторских произведений и произведений в области анимации и компьютерной графики.

**Задачи** практики:

Задачами практики являются:

- анализ кино- и телесценарии, их драматургическое построение;
- изучение литературно-художественных особенностей и выразительных средств создания произведения в сфере анимации;
- овладение лидерскими качествами;
- овладение способностью работать в творческом коллективе с другими соавторами и исполнителями в процессе создания художественного произведения в области анимации и киноискусств.

## **3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО**

**Универсальные компетенции**

УК-10 — Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.

УК-10.1 — Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике.

УК-10.2 — Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски.

УК-11 — Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности.

УК-11.1 — Понимает значение основных правовых категорий, сущность коррупционного поведения, формы его проявления в различных сферах общественной жизни.

УК-11.2 — Демонстрирует знание российского законодательства, а также антикоррупционных стандартов поведения, уважение к праву и закону; идентифицирует и оценивает коррупционные риски, проявляет нетерпимое отношение к коррупционному поведению.

УК-2 — Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.

УК-2.2 — Использует знания особенностей этапов жизненного цикла проекта.

УК-2.3 — Осуществляет оптимальный выбор методов управления проектом.

УК-3 — Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.

УК-3.3 — Осуществляет социальное взаимодействие для реализации своей роли в команде.

УК-5 — Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.

УК-5.7 — Сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументировано обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера.

УК-7 — Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

УК-7.1 — Применяет различные методы и средства сохранения и укрепления здоровья, с учетом физиологических особенностей своего организма.

УК-7.2 — Планирует свое рабочее время и время отдыха с учетом оптимального сочетания физической и умственной активности.

УК-7.3 — Соблюдает принципы здорового образа жизни для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

УК-8 — Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.

УК-8.1 — Организует рабочее место с учетом требований охраны труда и техники безопасности.

УК-8.2 — Оценивает вероятность возникновения, потенциальную опасность и возможности предотвращения чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.

УК-8.3 — Применяет основные методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций, оказывает первую помощь.

## **Профессиональные компетенции**

***Вид деятельности: научно-исследовательский.***

ПК-4 — Способность организовать научно-исследовательскую деятельность обучающихся.

ПК-4.2 — Использует современные методы проведения научно-исследовательской работы.

**Знает:** современные методы проведения исследований в области экранных искусств

**Умеет:** применять на практике современные методы при проведении исследований в области экранных искусств

**Владеет:** опытом проведения исследований в области экранных искусств

***Вид деятельности: научно-исследовательский.***

ПК-5 — Способность использовать результаты научных исследований музейных и архивных документов и материалов при создании произведений в области анимации и компьютерной графики.

ПК-5.1 — Применяет результаты исследования музейных и архивных документов и материалов при создании произведений в области анимации и компьютерной графики.

**Знает:** принципы работы с музейными и архивными документами при создании произведений в области анимации и компьютерной графики

**Умеет:** использовать архивные и музейные материалы при создании произведений в области анимации и компьютерной графики

**Владеет:** опытом использования архивными и музейными материалами при создании произведений в области анимации и компьютерной графики

***Вид деятельности: научно-исследовательский.***

ПК-6 — Способность применять в научных исследованиях теории и принципы современной науки с привлечением современных информационных технологий.

ПК-6.2 — Использует в научных исследованиях современные информационных технологий.

**Знает:** перечень возможностей современных информационных технологий

**Умеет:** использовать элементы информационных технологий на практике

**Владеет:** навыками использования элементов информационных технологий на практике

***Вид деятельности: художественно-творческий.***

ПК-7 — Способность использовать в творческой деятельности знание произведений киноискусства, анимации, произведений изобразительного отечественного и мирового искусства.

ПК-7.1 — Применяет знания произведений киноискусства, анимации, произведений изобразительного отечественного и мирового искусства в творческой деятельности.

**Знает:** значимые произведения киноискусства, анимации, изобразительного отечественного и мирового искусства; основы киноискусства, анимации, изобразительного отечественного и мирового искусства

**Умеет:** применять знания в области киноискусства, анимации, изобразительного отечественного и мирового искусства в творческой деятельности

**Владеет:** навыками творческой деятельности на основе знаний в области киноискусства, анимации, изобразительного отечественного и мирового искусства

**Вид деятельности: художественно-творческий.**

ПК-7 — Способность использовать в творческой деятельности знание произведений киноискусства, анимации, произведений изобразительного отечественного и мирового искусства.

ПК-7.2 — Использует произведения киноискусства, анимации, произведения изобразительного отечественного и мирового искусства в творческой деятельности.

**Знает:** последовательность создания произведения киноискусства, анимации, изобразительного отечественного и мирового искусства

**Умеет:** разрабатывать концепцию и планировать последовательность этапов создания произведения киноискусства, анимации, изобразительного искусства

**Владеет:** основами решения проектных задач при создании произведения киноискусства, анимации, изобразительного искусства;

#### **4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ**

Объем практики составляет 6 зач.ед.

Продолжительность практики 4 недели, 216 астрономических часов.

Формы отчетности по практике: отчет по практике, дневник практики.

Вид(ы) промежуточной аттестации:

11 семестр — зачет с оценкой

#### **5. ЭТАПЫ, СОДЕРЖАНИЕ И ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ**

№ этапа	Содержание задания	Кол-во часов/дней
1	Установочная конференция, Инструктаж по прохождению техники безопасности на предприятии. Составление рабочего плана прохождения преддипломной практики	20
2	Анализ кино- и телесценариев, их драматургического построения. Поиск и генерирование творческой идеи и формата проекта, обсуждение, внесение изменений. Написание литературного и режиссерского сценария литературно-художественные особенности и выразительных средств произведения. Анализ аналогов.	150
3	Защита отчета, презентация творческого проекта. Демонстрация овладения лидерскими качествами	37,4

#### **6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ**

Результаты прохождения практики оцениваются в рамках промежуточной аттестации обучающихся. Промежуточная аттестация представляет собой защиту отчета о практике.

Оценка успеваемости с применением балльно-рейтинговой системы заключается в накоплении обучающимися баллов за активное, своевременное и качественное выполнение задания в ходе прохождения практики.

### Шкала и критерии оценивания результатов обучения по практике

Шкала по БРС	Отметка о зачете	Оценка за зачет с оценкой	Критерии оценивания
85 – 100	зачтено	отлично	<ul style="list-style-type: none"> <li>— выполнен в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы в соответствии с заданием практики;</li> <li>— проявлены самостоятельность, творческий подход и высокий уровень подготовки по вопросам профессиональной деятельности, самоорганизации;</li> <li>— оформлен отчет в соответствии с требованиями;</li> <li>— сроки прохождения практики, оформления и сдачи отчета соблюдены.</li> </ul>
70 – 84		хорошо	<ul style="list-style-type: none"> <li>— в целом продемонстрирована сформированность компетенций;</li> <li>— полностью выполнено задание на практику, однако допущены незначительные недочеты при написании отчета, в основном технического характера;</li> <li>— соблюдены сроки прохождения практики, сроки оформления и сдачи отчета имеют несущественные нарушения.</li> </ul>
56 – 69		удовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> <li>— продемонстрирована сформированность отдельных компетенций;</li> <li>— допущены существенные недочеты в составлении отчета;</li> <li>— соблюдены сроки прохождения практики, сроки оформления/сдачи отчета не соблюдены.</li> </ul>
0 – 55	незачтено	неудовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> <li>— сроки прохождения практики, оформления и сдачи отчета не соблюдены или оформление отчета не соответствует требованиям;</li> <li>— не выполнено задание практики;</li> <li>— не продемонстрирована сформированность компетенций.</li> </ul>

Формирование оценки текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам прохождения практики с использованием балльно-рейтинговой системы доводится до обучающихся перед началом практики.

## 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ, ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

### 7.1. Учебные и учебно-методические издания

1. Тарасенко, А. П. Основы производственного мастерства [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. П. Тарасенко, К. А. Бурланкова ; С.-Петерб. гос.ин-т кино и телев. - Санкт-Петербург : СПбГИКиТ, 2018. - 95 с. - Режим доступа: по логину и паролю.  
[http://books.gukit.ru/pdf//2019/Uchebnaja%20literatura/108i\\_Tarasenko\\_Burlanokva\\_Osnovy\\_proizvodstvennogo\\_masterstva\\_2018.pdf](http://books.gukit.ru/pdf//2019/Uchebnaja%20literatura/108i_Tarasenko_Burlanokva_Osnovy_proizvodstvennogo_masterstva_2018.pdf)
2. Нестерова, М. А. Общий курс композиции [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов: рекомендовано методсоветом по направлению / М. А. Нестерова ; С.-Петерб. гос. ун-т кино и телев. - СПб. : СПбГУКиТ, 2014. - 103 с. : ил. - Библиогр.: с. 83. - ISBN 978-5-94760-142-8.- Электрон. версия печ. публикации . - Режим доступа: по логину и паролю.  
[http://books.gukit.ru/pdf/2013\\_1/000257.pdf](http://books.gukit.ru/pdf/2013_1/000257.pdf)
3. Сорвина, Т. А. Управление проектами [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов : рекомендовано методсоветом ВУЗа по направлению подготовки 38.03.02 "Менеджмент", 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление" / Т. А. Сорвина, С. А. Фатова, О. А. Чеснова ; С.-Петерб. гос. ин-т кино и телев. - Санкт-Петербург : СПбГИКиТ, 2015. - 199 с. - Электрон. версия печ. публикации . - Режим доступа: по логину и паролю.  
[http://books.gukit.ru/pdf/2013\\_1/000375.pdf](http://books.gukit.ru/pdf/2013_1/000375.pdf)  
[http://books.gukit.ru/pdf/2013\\_1/000375.pdf](http://books.gukit.ru/pdf/2013_1/000375.pdf)

### 7.2. Интернет-ресурсы

- 1.Аниматор.ру: <https://www animator.ru/>
- 2.Клуб аниматоров: <https://animationclub.ru/>
- 3.Сайт портфолио художников CG: <https://www.artstation.com/>
- 4.The Animator' Survival Kit Animated: [http://www.theanimatorsurvivalkit.com/volumes\\_1\\_4.html](http://www.theanimatorsurvivalkit.com/volumes_1_4.html)

### 7.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

Использование лицензионного программного обеспечения программой практики не предусмотрено.

### 7.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронный каталог библиотеки СПбГИКиТ. <https://www.gukit.ru/lib/catalog>  
Электронная библиотечная система издательства «ЛАНЬ». <http://e.lanbook.com>  
Электронная библиотечная система «Айбукс-ру». <http://ibooks.ru>  
Электронная библиотека образовательно-издательского центра «Академия». <http://www.academia-moscow.ru>

### 7.5. Материально-техническое обеспечение

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Специализированные помещения	Помещения, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.
Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Специализированная мебель. Технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории.



Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная мебель. Технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории.
---	--

## **8. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПРОВЕДЕНИЯ И ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Практика обучающихся является обязательной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования. Практика – вид учебной работы, направленный на развитие практических навыков и умений, а также формирование компетенций обучающихся в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Обучающиеся в период прохождения практики обязаны:

- своевременно получить рабочий график (план) проведения практики и индивидуальное задание, предусмотренное программой практики, внимательно его изучить и выполнить в соответствии с рабочим графиком (планом);
- ознакомиться с рабочей программой практики и рекомендованной литературой;
- своевременно прибыть на место практики и посещать ее в процессе прохождения;
- изучить и неукоснительно соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности;
- нести ответственность за предоставленное оборудование, выполняемые работы и их результаты;
- творчески и ответственно относиться к выполнению своих обязанностей в период прохождения практики;
- поддерживать информационную связь с руководителем практики от института/руководителем практики от профильной организации, посещать консультации;
- систематически вести записи в дневнике;
- своевременно готовить и представлять руководителю отчет (дневник) практики.

По итогам прохождения практики обучающиеся сдают отчет о прохождении практики, который включает: рабочий план (график) проведения практики, индивидуальное задание и дневник практики.

Дневник практики является отчетным документом, характеризующим и подтверждающим прохождение обучающимся практики, в котором отражается:

- описание результатов выполнения этапов практики;
- описание участия в деятельности предприятия (подразделения Института);
- результаты выполнения индивидуального задания с указанием сроков и отметки о выполнении работ.

Отчет о практике составляется индивидуально каждым обучающимся и должен отражать его деятельность в период практики. Отчёт может содержать приложения в виде схем, графиков, фотографий.

Результаты прохождения практики оцениваются в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. Текущий контроль успеваемости включает оценку результатов выполнения каждого этапа индивидуального задания по практике. Промежуточная аттестация проводится в форме защиты отчета по практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья в соответствии с индивидуальной программой реабилитации.