

# Министерство культуры Российской Федерации

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

## «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КИНО И ТЕЛЕВИДЕНИЯ»



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Е. В. САЗОНОВА  
ректор

Сертификат: 00eec2e5b252a0885bc682f9fa99feef8b

Основание: УТВЕРЖДАЮ

Дата утверждения: 19 июня 2024 г.

### Рабочая программа дисциплины

### «Общий курс шрифта»

Наименование ОПОП: Художник анимации и компьютерной графики

Специальность: 54.05.03 Графика

Форма обучения: очная

Факультет: медиатехнологий

Кафедра: компьютерной графики и дизайна

Общая трудоемкость дисциплины составляет 72 академ. час. / 2 зач.ед.

в том числе: контактная работа: 35,3 час.

самостоятельная работа: 36,7 час.

Вид(ы) текущего контроля	Семестр (курс)
контрольная работа (творческое задание)	2
выполнение контрольной работы (творческого задания)	2
выполнение тестового задания	2
выступление на научной конференции по теме дисциплины	2
подготовка доклада	2
подготовка научной или творческой работы по теме дисциплины	2
практикум (выполнение практических заданий)	2
присутствие на занятии	2
участие в общественно-полезном или культурном мероприятии, связанном с дисциплиной	2
Вид(ы) промежуточной аттестации, курсовые работы/проекты	Семестр (курс)
зачет	2

Рабочая программа дисциплины «Общий курс шрифта» составлена:

— в соответствии с требованиями Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования — Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - специалитет по специальности 54.05.03 Графика (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1013)

— на основании учебного плана и карты компетенций основной профессиональной образовательной программы «Художник анимации и компьютерной графики» по специальности 54.05.03 Графика

**Составитель(и):**

Нестерова М.А., доцент кафедры , кандидат искусствоведения

**Рецензент(ы):**

Лаврешкина Н.Ю., доцент кафедры искусствоведения ГУП, кандидат искусствоведения

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры компьютерной графики и дизайна

Рабочая программа дисциплины одобрена Советом факультета медиатехнологий

**СОГЛАСОВАНО**

Руководитель ОПОП

И.В. Газеева

Начальник УМУ

С.Л. Филипенкова

**УКАЗАННАЯ ЛИТЕРАТУРА ИМЕЕТСЯ В НАЛИЧИИ В БИБЛИОТЕКЕ ИНСТИТУТА  
ИЛИ ЭБС**

Заведующий библиотекой Н.Н. Никитина

# 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

## 1.1. Цели и задачи дисциплины

### Цель(и) дисциплины:

создание на высоком профессиональном уровне авторских художественных произведений в области типографики и других областях профессиональной деятельности.

### Задачи дисциплины:

1. изучение исторических и современных технологических процессов создания и использования шрифтов
2. ознакомление с основными понятиями шрифтовой культуры,
3. изучение эволюции шрифтовых форм и их взаимосвязь с технологиями печати и различными видами искусства;
4. изучение анатомии, морфологии и эстетики шрифта;
5. приобретение основных навыков в работе со шрифтовыми формами

## 1.2. Место и роль дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)».

Дисциплина основывается на знаниях и умениях, приобретенных в ходе изучения предшествующих дисциплин/прохождения практик и взаимосвязана с параллельно изучаемыми дисциплинами:

*нет предшествующих дисциплин*

Освоение дисциплины необходимо как предшествующее для дисциплин и/или практик:

Творческая практика

Пластическая анатомия

Перспектива

Архитектурный стилевой дизайн

Контекстно-модульные графические решения в анимации

Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

## 1.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

### Профессиональные компетенции

#### **Вид деятельности: художественно-творческий.**

ПК-9 — Способность использовать в творческой деятельности теоретические и практические знания в области перспективы, анатомии, основ архитектуры и макетирования.

ПК-9.1 — Применяет знания в области перспективы, анатомии, основ архитектуры и макетирования в профессиональной деятельности.

**Знает:** основы перспективы, анатомии, архитектуры и макетирования

**Умеет:** применять знания в области перспективы, анатомии, архитектуры и макетирования в профессиональной деятельности

**Владеет:** опытом применения основных положений перспективы, анатомии, архитектуры и макетирования в профессиональной деятельности

#### **Вид деятельности: художественно-творческий.**

ПК-9 — Способность использовать в творческой деятельности теоретические и практические знания в области перспективы, анатомии, основ архитектуры и макетирования.

ПК-9.2 — Использует практические знания в области перспективы и макетирования в творческой деятельности.

**Знает:** практические вопросы перспективы и макетирования

**Умеет:** использовать в творческой деятельности практические знания в области перспективы и макетирования

**Владеет:** опытом использования в творческой деятельности практических положений в области перспективы и макетирования

**Вид деятельности:** художественно-творческий.

ПК-9 — Способность использовать в творческой деятельности теоретические и практические знания в области перспективы, анатомии, основ архитектуры и макетирования.

ПК-9.3 — Осуществляет профессиональную деятельность на основе фундаментальных знаний в области анатомии и архитектуры.

**Знает:** основы анатомии и архитектуры

**Умеет:** использовать в профессиональной деятельности фундаментальные знания в области анатомии и архитектуры

**Владеет:** навыками осуществления профессиональной деятельности на основе фундаментальных знаний в области анатомии и архитектуры

## 2. СТРУКТУРА, ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В КОМПЕТЕНТНОСТНОМ ФОРМАТЕ

### 2.1. Структура и трудоемкость учебной дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 72 академ. час. / 2 зач.ед.

в том числе: контактная работа: 35,3 час.

самостоятельная работа: 36,7 час.

<b>Вид(ы) текущего контроля</b>	<b>Семестр (курс)</b>
контрольная работа	2
<b>Вид(ы) промежуточной аттестации, курсовые работы/проекты</b>	<b>Семестр (курс)</b>
зачет	2

Распределение трудоемкости по периодам обучения:

Семестр	2	Итого
Лекции	0	0
Практические	32	32
Консультации	3	3
Самостоятельная работа	32,5	32,5
Самостоятельная работа во время сессии	4,2	4,2
<b>Итого</b>	<b>71,7</b>	<b>71,7</b>

### 2.2. Содержание учебной дисциплины

#### Раздел 1. История шрифта от глубокой древности до современности

##### Тема 1. 1. Исторический экскурс в историю шрифтовых форм.

Введение. Понятие «Шрифт». Исторический экскурс в историю шрифтовых форм. Пиктография. Идеография. Иератическое и демотическое письмо. Шрифт древних греков и римлян. Капитальное письмо. Рустика квадрата. Унциальное, полуунциальное письмо

(маюскульные и минускульные шрифты). Шрифты средневековья: готический, ломбардские версалы. Шрифты эпохи возрождения: каролингский минускул, антиква, гуманистическое письмо. Шрифты эпохи классицизма. Антиква О. Дидо и Д.Бодони. Развитие европейского шрифта в XIX-XXI вв. Арт-деко, типографика 50-х годов. Швейцарская типографика.

## **Раздел 2. Возникновение славянской письменности**

### **Тема 2. 1. Исторические и личностные обстоятельства изобретения глаголицы.**

Исторические и личностные обстоятельства изобретения глаголицы. Глаголица – алфавит, созданный на научной основе. Кириллица – транслитерализация глаголицы. Уставное и полууставное письмо. Скоропись. Русская вязь. Гражданский петровский шрифт. Развитие русского шрифта в XIX-XXI вв. Влияние русского конструктивизма на развитие шрифта.

## **Раздел 3. Эволюция шрифтовых форм**

### **Тема 3. 1. Инструменты, материалы, технологии шрифтографии.**

Эволюция шрифтовых форм и их взаимосвязь с технологиями печати.

Инструменты, материалы, технологии шрифтографии. История книгопечатания Иван Федоров и Франциск Скорина в истории книгопечатания. Гражданский, елизаветинский, академический литературный, обыкновенный шрифты. Требования к шрифтам в полиграфической промышленности.

## **Раздел 4. Классификация шрифтов**

### **Тема 4. 1. Типы шрифтов, разделение их на категории с точки зрения дизайна и назначения.**

Классификация шрифтов. Типы шрифтов, разделение их на категории с точки зрения дизайна и назначения. Типы шрифтов в зависимости от техники исполнения: рукописный, рисованный и наборный. Группы шрифтов в соответствии с назначением: текстовые, титульные, акцидентные. Виды шрифтов в зависимости от начертания: антиква, гротеск, декоративные, альтернативные, рукописные. Типы шрифтов в современной компьютерной технологии: растровые, векторные, контурные. Характеристики шрифта: насыщенность, наклон, пропорциональность

## **Раздел 5. Анатомия шрифта**

### **Тема 5. 1. Анатомия шрифта и элементы знака.**

Анатомия шрифта и элементы знака, структура шрифта. Анатомия шрифта и элементы знака. Понятия структуры шрифта: «кегель», интерлиньяж, «трекинг», «кернинг», «хинты», «гарнитура». Гарнитура шрифта. Прописные, строчные буквы, цифры, знаки препинания, специальные символы. Конструкция гарнитуры 4 группы: прямые знаки, крупные или полужирные, знаки с диагональными штрихами, знаки с округлыми элементами. Акценты.

## **Раздел 6. Понятие стиля в шрифтовой полиграфии**

### **Тема 6. 1. Стилевое единство между компонентами шрифтового оформления заголовков, подзаголовков и текстов.**

Понятие стиля в шрифтовой полиграфии. Стилевое единство между компонентами шрифтового оформления заголовков, подзаголовков и текстов. Связь рисунка букв с содержанием текста, образность шрифта. Основа средств художественной выразительности – красивые пропорции, необходимый контраст, масштабность, равновесие, ритм, цветовая гармония

## **Раздел 7. Современная шрифтовая культура**

### **Тема 7. 1. Гарнитуры современных типографских шрифтов.**

Гарнитуры современных типографских шрифтов. Их характеристики. Композиция и шрифт. Компонировка текста в формате листа. Виды шрифтовых композиций. Модульные сетки. История, классификация и применение модульных сеток в графическом дизайне.

## **Раздел 8. Шрифт в рекламе и на плакате**

### **Тема 8. 1. Дизайн проекта логотипа, торгового знака**

Шрифт в рекламе и на плакате. Основные требования к шрифту в рекламе и наглядной агитации. удобочитаемость шрифта. Содержание и форма. Ритмический строй. Цвет как средство художественной выразительности. Целостность, композиционная слаженность.

Наглядность в оформлении письменных текстов. Смысловая акцентировка в шрифтовой композиции.

### 3. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЧАСОВ ПО ТЕМАМ И ВИДАМ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

№ п/п	Наименование раздела, (отдельной темы)	Лекции	Лекции с использованием ДОТ	Лабораторные работы	Практические занятия	Практические с использованием ДОТ	Индивидуальные занятия	Итого
<b>1</b>	<b>История шрифта от глубокой древности до современности</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>4</b>
1.1	Исторический экскурс в историю шрифтовых форм.	0	0	0	4	0	0	4
<b>2</b>	<b>Возникновение славянской письменности</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>4</b>
2.1	Исторические и личностные обстоятельства изобретения глаголицы.	0	0	0	4	0	0	4
<b>3</b>	<b>Эволюция шрифтовых форм</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>4</b>
3.1	Инструменты, материалы, технологии шрифтографии.	0	0	0	4	0	0	4
<b>4</b>	<b>Классификация шрифтов</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>4</b>
4.1	Типы шрифтов, разделение их на категории с точки зрения дизайна и назначения.	0	0	0	4	0	0	4
<b>5</b>	<b>Анатомия шрифта</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>4</b>
5.1	Анатомия шрифта и элементы знака.	0	0	0	4	0	0	4
<b>6</b>	<b>Понятие стиля в шрифтовой полиграфии</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>4</b>
6.1	Стилевое единство между компонентами шрифтового оформления заголовков, подзаголовков и текстов.	0	0	0	4	0	0	4
<b>7</b>	<b>Современная шрифтовая культура</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>4</b>
7.1	Гарнитуры современных типографских шрифтов.	0	0	0	4	0	0	4
<b>8</b>	<b>Шрифт в рекламе и на плакате</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>4</b>
8.1	Дизайн проекта логотипа, торгового знака	0	0	0	4	0	0	4
	<b>ВСЕГО</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>32</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>32</b>

#### 4. ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ

Лабораторные занятия по дисциплине «Общий курс шрифта» в соответствии с учебным планом не предусмотрены.

#### 5. ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ (СЕМИНАРЫ)

№ п/п	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость (час.)
1	Создание шрифтовой симметричной композиции на тему «Шрифты разных исторических эпох»	3
2	Выполнение копии древнерусской скорописи, устава или полуустава.	3
3	Создание экслибриса на свободную тему.	3
4	Создание элементов визуальной коммуникации для торгового центра, аэропорта	3
5	Создание композиции, закомпонованной в квадрат с использованием шрифта и изображения	3
6	Создание дизайна макета официального приглашения	3
7	Дизайн проекта афиши	3
8	Дизайн проекта логотипа, торгового знака.	3

#### 6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Оценивание результатов обучения по дисциплине осуществляется в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации с использованием балльно-рейтинговой системы.

Оценочные средства в полном объеме представлены в Фонде оценочных средств по дисциплине «Общий курс шрифта».

Предусмотрены следующие формы и процедуры текущего контроля и промежуточной аттестации:

Вид(ы) текущего контроля	Семестр (курс)
контрольная работа (творческое задание)	2
выполнение контрольной работы (творческого задания)	2
выполнение тестового задания	2
выступление на научной конференции по теме дисциплины	2
подготовка доклада	2
подготовка научной или творческой работы по теме дисциплины	2
практикум (выполнение практических заданий)	2
присутствие на занятии	2
участие в общественно-полезном или культурном мероприятии, связанном с дисциплиной	2



<b>Вид(ы) промежуточной аттестации, курсовые работы/проекты</b>	<b>Семестр (курс)</b>
зачет	2

### 6.1. Оценочные средства для входного контроля (при наличии)

Тест для входного контроля знаний

1. Твердость карандаша обозначается знаком
  - a) М
  - b) Т
  - c) НВ
  - d) В
2. Как обозначают формат альбомного листа?
  - a) 0
  - b) А3
  - c) 4
  - d) А4
3. Где на листе формата А4 принято размещать основную надпись
  - a) в левом нижнем углу
  - b) в правом нижнем углу
  - c) в правом верхнем углу
  - d) в левом верхнем углу
4. Шрифты чертежные бывают:
  - a) Прописной
  - b) Рубленый
  - c) Прямой
  - d) Косоугольный
5. Чему равен угол наклона чертежного шрифта?
  - a) 15°
  - b) 35°
  - c) 55°
  - d) 75°
6. Знак чертежного шрифта диаметр
  - a) R
  - b) Ø
  - c) S
  - d) &
7. Масштабом называется
  - a) пропорциональное уменьшение размеров предмета на чертеж
  - b) расстояние между двумя точками на плоскости
8. Стандарт устанавливает десять размеров шрифта. Какой из перечисленных не входит в стандарт?
  - a) 2,5
  - b) 3,5
  - c) 5,5
  - d) 14
9. Размер шрифта обозначается буквой
  - a) А
  - b) J
  - c) h
  - d) Y
10. Толщина линии шрифта обозначается буквой
  - a) da
  - b) J

с) h

## 6.2. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости

Примерные темы докладов.

1. История развития иератического и демотического письма.
2. Шрифт древних греков и римлян.
3. Особенности унциального, полуунциального письма
4. Особенности шрифтов средневековья.
5. Особенности шрифтов эпохи возрождения.
6. Особенности шрифтов эпохи классицизма.
7. Особенности роли шрифтов в типографика 50-х годов.
8. Уставное и полууставное письмо на Руси
9. Особенности написания и использования скорописи.
10. Анализ примеров русской вязи
11. Роль и значение реформы шрифта в России XVIII века.
12. Гражданский петровский шрифт.
13. Развитие русского шрифта в XIX-XXI вв.
14. Требования к шрифтам в полиграфической промышленности.
15. Основные требования к шрифту в рекламе и наглядной агитации

Тестовые материалы для контроля знаний

1. Самое древнее письмо в мировой истории это
  - a. Иероглифы
  - b. Шумерская письменность
  - c. Полуустав
2. Расстояние между соседними буквами или шрифтовыми знаками это
  - a. Кегль
  - b. Апрош
  - c. Интерлиньяж
3. Римское письмо, развившееся полностью в IV веке, ставшее вскоре господствующим книжным письмом и давшее основу многим средневековым разновидностям письма это
  - a. Унциальное письмо
  - b. Капитальное рустичное письмо
  - c. Иероглифы
4. Первый славянский алфавит это
  - a. Глаголица
  - b. Кириллица
5. Первая государственная типография в России была открыта в это
  - a. XVIII веке
  - b. XVI веке
  - c. XIV веке

Контрольная работа проводится в формате творческого задания.

Темы контрольной работы

1. Разработка логотипа
2. Разработка макета приглашения
3. Разработка макета афиши
4. Разработка эскизбриса
5. Разработка фирменного персонажа
6. Разработка фирменного знака
7. Разработка анимационных титров

8. Разработка макета обложки журнала
9. Разработка макета разворота журнала
10. Разработка анимационной инфографики

### **6.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации**

Теоретические вопросы к зачету

1. Что такое клинопись?
2. Назовите разницу между маюскульным и минускульным курсивами.
3. Перечислите этапы развития латинского шрифта.
4. Возникновение славянской письменности. Глаголица и кириллица.
5. Что такое полуустав?
6. Что такое скоропись?
7. Развитие книгопечатания в России в XVI веке.
8. Значение реформ Петра I для развития шрифта в России.
9. Что такое гражданский шрифт?
10. Влияние частных типографий на развитие шрифта в России.
11. Перечислите элементы буквы.
12. Что такое кегль?
13. Что такое интерлиньяж?
14. Перечислите основные характеристики шрифта.
15. Что такое гарнитура?
16. Классификация шрифта по назначению.
17. Классификация шрифтов по области применения.
18. Классификация наборных шрифтов.
19. Что такое антиква?
20. Что такое гротеск?
21. Что такое выразительность шрифта?
22. Что такое характер шрифта?

Практические вопросы к зачету

1. Ритм как выразительное средство шрифта.
2. Роль нешрифтовых элементов в образности шрифта.
3. Роль цвета в образности шрифта.
4. Особенности восприятия статики и динамики в шрифте.
5. Образность прямолинейных шрифтов.
6. Образность шрифтов рукописного стиля.
7. Образность шрифтов «с засечками».
8. Образность шрифтов «без засечек».
9. Основы художественной целостности шрифта.
10. Что такое «качественная определенность» шрифта?
11. Виды шрифтовой композиции.
12. Приемы выделения в шрифтовой композиции.
13. Перечислите элементы текста.
14. Что такое монограмма?
15. Что такое товарный знак?
16. Что такое логотип?
17. Что такое плакат?
18. Дайте определение качества «удобочитаемости» шрифта.

#### 6.4. Балльно-рейтинговая система

Оценка успеваемости с применением балльно-рейтинговой системы заключается в накоплении обучающимися баллов за активное, своевременное и качественное участие в определенных видах учебной деятельности и выполнение учебных заданий в ходе освоения дисциплины.

Конкретные виды оцениваемой деятельности	Количество баллов за 1 факт (точку) контроля	Количество фактов (точек) контроля	Баллы (максимум)
<b>Обязательная аудиторная работа</b>			
Выполнение тестового задания	10	1	10
Практикум (Выполнение практических заданий)	3	8	24
Присутствие на занятии	1	16	16
<b>Обязательная самостоятельная работа</b>			
Выполнение контрольной работы (творческого задания)	12	1	12
Подготовка доклада	8	1	8
<b>Дополнительная аудиторная и самостоятельная работа (премиальные баллы)</b>			
Выступление на научной конференции по теме дисциплины	10	1	10
Участие в общественно-полезном или культурном мероприятии, связанном с дисциплиной	10	1	10
Подготовка научной или творческой работы по теме дисциплины	10	1	10
ИТОГО в рамках текущего контроля	70 баллов		
ИТОГО в рамках промежуточной аттестации	30 баллов		
ВСЕГО по дисциплине за семестр	100 баллов		

Итоговая оценка по дисциплине выставляется на основе накопленных баллов в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с таблицей:

#### Система оценивания результатов обучения по дисциплине

Шкала по БРС	Отметка о зачете	Оценка за экзамен, зачет с оценкой
85 – 100	зачтено	отлично
70 – 84		хорошо
56 – 69		удовлетворительно
0 – 55	не зачтено	неудовлетворительно

## **7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ, ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

### **7.1. Литература**

1. Нестерова, М. А. Общий курс шрифта [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / М. А. Нестерова, В. А. Коновалов ; С.-Петербург. гос. ун-т кино и тел. - СПб. : Изд-во СПбГУКиТ, 2014. - 88 с.

[http://books.gukit.ru/pdf/2013\\_1/000224.pdf](http://books.gukit.ru/pdf/2013_1/000224.pdf)

### **7.2. Интернет-ресурсы**

1. Общий курс шрифта

### **7.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение**

Использование лицензионного программного обеспечения по дисциплине «Общий курс шрифта» не предусмотрено.

### **7.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

Электронный каталог библиотеки СПбГИКиТ. <https://www.gukit.ru/lib/catalog>

Электронная библиотечная система издательства «ЛАНЬ». <http://e.lanbook.com>

Электронная библиотечная система Polpred. <https://polpred.com>

Электронная библиотечная система «Айбукс-ру». <http://ibooks.ru>

Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. <https://elibrary.ru>

### **7.5. Материально-техническое обеспечение**

<b>Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы</b>	<b>Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы</b>
Учебная аудитория	Рабочее место преподавателя, оборудованное компьютером и мультимедийным проектором. Рабочие места обучающихся. Доска (интерактивная доска) и/или экран.
Помещение для самостоятельной работы обучающихся	Рабочие места обучающихся оборудованные компьютерами с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду института.

## **8. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Методические материалы студентам очной формы обучения представлены в виде:

- методических рекомендаций по изучению рекомендованной литературы;
- методических рекомендаций по самостоятельной работе;
- методические рекомендации по подготовке докладов, выступлений;
- методических рекомендаций по подготовке к практическим занятиям;
- методических рекомендаций по подготовке контрольной работы;

В ходе подготовки к докладам и выступлениям необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Готовясь к докладу, обращаться за методической помощью к преподавателю. Составить план-конспект своего выступления. Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью. Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы. Студент может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при написании курсовых работ.

Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, особое внимание, уделяя целям и задачам, структуре и содержанию курса. Студентам рекомендуется получить в учебную литературу по дисциплине, необходимую для эффективной работы на всех видах аудиторных занятий, а также для самостоятельной работы по изучению дисциплины. Успешное освоение курса предполагает активное, творческое участие студента путем планомерной, повседневной работы.

Самостоятельная работа - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов). В образовательном процессе выделяется два вида самостоятельной работы – аудиторная, под руководством преподавателя, и внеаудиторная. Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию. Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия. Основными видами самостоятельной работы студентов без участия преподавателей являются:

- формирование и усвоение содержания дисциплины на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);
- подготовка докладов, сообщений;
- выполнение контрольной работы.

Основной формой самостоятельной работы студента является изучение рекомендованной литературы, активное участие на занятиях. Подготовка докладов и выступлений направлена на развитие и закрепление у студентов навыков самостоятельного глубокого, творческого и всестороннего анализа научной, методической и другой литературы по актуальным проблемам дисциплины; на выработку навыков и умений грамотно и убедительно излагать материал, четко формулировать теоретические обобщения, выводы и практические рекомендации.

К выполнению практических заданий следует приступать после ознакомления с рекомендациями, приведенными к работе. Практические задания рекомендуется выполнять в строгом порядке их нумерации и в аудиторное время. При решении задач практической работы нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса. Если

студент видит несколько путей решения проблемы (задачи), то нужно сравнить их и выбрать самый рациональный. Полезно до начала вычислений составить краткий план решения проблемы (задачи). Решение проблемных задач или примеров следует излагать подробно, вычисления располагать в строгом порядке, отделяя вспомогательные вычисления от основных. Решения при необходимости нужно сопровождать комментариями, схемами, чертежами и рисунками.

Выполнение практических работ является связано с выработкой необходимых навыков в выполнении композиций, наглядных изображений, графических приемов рисования. Графические работы сопутствуют объяснению теоретического материала. Необходимо отслеживать правильность выполнения и четко формулировать требования к работам, оформляемым для отчета по дисциплине. Это достигается следующим образом: выполняется запись с требованиями к работе в тетради и демонстрируются примеры студенческих работ. Работа выполняется поэтапно, соблюдается методическая последовательность и должный темп в процессе изображения. Графические работы следует выполнять последовательно, т.к. систематичность в работе позволит быстрее и лучше усвоить изученный материал.

Контрольная работа является одной из форм самостоятельного изучения студентами программного материала по всем предметам. Её выполнение способствует расширению и углублению знаний, приобретению опыта работы со специальной литературой. Контрольная работа выполняется студентом самостоятельно, носит творческий характер, должна содержать аналитический обзор научной литературы, включая публикации, статьи в журналах по утверждённой теме исследования.

Контрольная работа должна быть оформлена в соответствии с ГОСТ 2.105-95 «Общие требования к текстовым документам» и ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание».

Контрольная работа должна быть структурирована и состоять из:

- содержания;
- введения;
- основной части с названием (разделением на параграфы с названиями);
- заключения;
- библиографического списка по ГОСТ, включающего только те источники, которые так или иначе задействованы при написании контрольной работы, что подтверждается соответствующими ссылками. На источники, которые указаны в списке литературы, обязательно должны быть ссылки в тексте работы.

Оптимальный объём контрольной работы – 12-15 страниц машинописного текста (размер шрифта – 14) через полуторный интервал на стандартных листах формата А-4. Размеры полей: левое – не менее 30 мм, правое – не менее 10 мм, верхнее – не менее 15 мм, нижнее – не менее 20 мм. В оглавление следует включить не только стандартные разделы (например, Введение; Основная часть; Заключение, Приложение), но и разбивку основной части на параграфы, посвящённые конкретным проблемам анализируемой темы задания, с указанием номеров страниц, с которых начинаются параграфы.

Во введении нужно обосновать актуальность темы, сформулировать цель работы и задачи, коротко осветить состояние научной разработки проблемы. В основной части (10 – 15 стр.) излагаются и последовательно анализируются рассматриваемые проблемы, при этом рассуждения автора должны подкрепляться конкретными фактами, цифрами, документами (на каждый из них должны быть сделаны соответствующие сноски). Излагая вопрос, каждый новый смысловой абзац необходимо начинать с красной строки. Главы и параграфы в работе должны быть относительно равномерны по объёму. Материал должен излагаться логично и последовательно, не допускается дословного механического переписывания текста из использованной литературы, за исключением цитат, которые должны сопровождаться ссылкой на источник. Каждый параграф должен заканчиваться выводом (логическим итогом рассуждений, умозаключением). По этим ключевым выводам возможна беседа с преподавателем, где студент должен дать устно объяснения, комментарии,

продемонстрировать умение защищать свою позицию. В заключении подводятся итоги, приводятся основные выводы по рассматриваемой теме в целом. В тексте контрольной работы ссылки на литературу указываются внизу страницы, на которой приведена цитата, под номерами 1, 2 и т.д. На другой странице нумерация ссылок начинается сначала. Пронумерованный библиографический список оформляется в соответствии с общепринятыми требованиями. Библиографический список включает библиографическое описание использованных источников (учебников, монографий и статей, электронных ресурсов) в алфавитном порядке. В приложении необходимо представить иллюстративный материал, оформленный в соответствии со сносками на них в тексте. Контрольная работа сдается преподавателю на проверку до зачетно-экзаменационной сессии. Критерии оценки контрольной работы представлены в п.п. 8.4.

Основной формой промежуточной аттестации по дисциплине является зачет. Зачет служит формой проверки успешного выполнения студентами практических работ, усвоения учебного материала в соответствии с утвержденной программой. Контрольные вопросы для самопроверки знаний по каждой теме дают студенту возможность оперативной оценки своей подготовленности по данной теме и определения готовности к изучению следующей темы.

Порядок проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине «Общий курс шрифта» должен проводиться в строгом соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов в Санкт-Петербургском государственном институте кино и телевидения.

Текущий контроль успеваемости по дисциплине «Общий курс шрифта» призван контролировать и оценивать с помощью самостоятельных и практических работ, уровень знаний и степень усвоения студентами учебного материала соответствующей дисциплины по мере ее изучения. Результаты текущего контроля успеваемости должны проставляться преподавателями в журналах деканатов своевременно в сроки, установленные календарным планом.

При проведении аттестации студентов важно всегда помнить, что систематичность, объективность, аргументированность – главные принципы, на которых основаны контроль и оценка знаний студентов. Проверка, контроль и оценка знаний студента, требуют учета его индивидуального стиля в осуществлении учебной деятельности. Знание критериев оценки знаний обязательно для преподавателя и студента.