

Министерство культуры Российской Федерации

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
КИНО И ТЕЛЕВИДЕНИЯ»**



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Е. В. САЗОНОВА
ректор

Сертификат: 00eec2e5b252a0885bc682f9fa99feef8b

Основание: УТВЕРЖДАЮ

Дата утверждения: 19 июня 2024 г.

Рабочая программа дисциплины

«Управление проектами»

Наименование ОПОП: Реставрация кинофотодокументов

Направление подготовки: 54.03.04 Реставрация

Форма обучения: очная

Факультет: медиатехнологий

Кафедра: проектной деятельности в медиаиндустрии

Общая трудоемкость дисциплины составляет 72 академ. час. / 2 зач.ед.

в том числе: контактная работа: 50,3 час.

самостоятельная работа: 21,7 час.

Вид(ы) текущего контроля	Семестр (курс)
подготовка доклада	4
практикум	4
присутствие на занятии	4
тест	4
Вид(ы) промежуточной аттестации, курсовые работы/проекты	Семестр (курс)
зачет	4

Рабочая программа дисциплины «Управление проектами» составлена:

— в соответствии с требованиями Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования — Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 54.03.04 Реставрация (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 994)

— на основании учебного плана и карты компетенций основной профессиональной образовательной программы «Реставрация кинофотодокументов» по направлению подготовки 54.03.04 Реставрация

Составитель(и):

Чеснова О.А., заведующий кафедрой проектной деятельности в медиаиндустрии, канд. экон. наук

Рецензент(ы):

Сабельникова Н.В., доцент, канд. экон. наук

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры проектной деятельности в медиаиндустрии

Рабочая программа дисциплины одобрена Советом факультета медиатехнологий

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП

Е.В. Константинова

Начальник УМУ

С.Л. Филипенкова

УКАЗАННАЯ ЛИТЕРАТУРА ИМЕЕТСЯ В НАЛИЧИИ В БИБЛИОТЕКЕ ИНСТИТУТА ИЛИ ЭБС

Заведующий библиотекой Н.Н. Никитина

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1. Цели и задачи дисциплины

Цель(и) дисциплины:

Формирование совокупности теоретических знаний, умений и практических навыков, необходимых для управления проектами.

Задачи дисциплины:

1. усвоение всего набора определений, понятий, категорий и показателей в сфере управления проектами;
2. усвоение основных концепций и философии проектного менеджмента;
3. изучение методов и методик в области подготовки, планирования, обоснования и контроллинга проектов различных типов и масштаба;
4. развитие базовых навыков по технологии принятия и реализации эффективных решений управления рисками проектов;
5. изучение методов оценки экономической целесообразности инвестиционных проектов и обоснования инвестиционного решения;
6. приобретение навыков разработки проектной документации;
7. подготовка к самостоятельному принятию управленческих решений, касающихся проектной деятельности.

1.2. Место и роль дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)».

Дисциплина основывается на знаниях и умениях, приобретенных в ходе изучения предшествующих дисциплин/прохождения практик и взаимосвязана с параллельно изучаемыми дисциплинами:

Технология кинофотоматериалов

Ознакомительная практика

Введение в профессию реставратора

Освоение дисциплины необходимо как предшествующее для дисциплин и/или практик:

Старение кинофотоматериалов

Технология реставрации аудиоматериалов

Основы хранения и реставрации фонограмм на аналоговых и цифровых носителях

Технология реставрации фотографических изображений

Реставрация эмульсионных слоев и основы фотоматериалов

Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

Правовое регулирование в сфере культуры

Преддипломная практика

1.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Универсальные компетенции

УК-2 — Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

УК-2.3 — Выбирает оптимальные способы решения задач в рамках поставленной цели, составляет план реализации проекта.

Знает: современные методы управления проектами на основе системного подхода

Умеет: осуществлять выбор программных средств для решения основных задач

управления проектом

Владеет: методологией управления проектами

Профессиональные компетенции

Вид деятельности: проектный.

ПК-5 — Способен проектировать реставрационные работы объектов культурного наследия.

ПК-5.3 — Способен подготовить проект выполнения реставрационных работ объектов культурного наследия.

Знает: процессы и инструменты управления различными функциональными областями проекта

Умеет: определять цели, календарный план и основные разделы сводного плана проекта, анализировать риски для решения задач управления проектом

Владеет: техникой самостоятельного управления несложными проектами

2. СТРУКТУРА, ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В КОМПЕТЕНТНОСТНОМ ФОРМАТЕ

2.1. Структура и трудоемкость учебной дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 72 академ. час. / 2 зач.ед.

в том числе: контактная работа: 50,3 час.

самостоятельная работа: 21,7 час.

Вид(ы) промежуточной аттестации, курсовые работы/проекты	Семестр (курс)
зачет	4

Распределение трудоемкости по периодам обучения:

Семестр	4	Итого
Лекции	16	16
Практические	32	32
Консультации	2	2
Самостоятельная работа	17,5	17,5
Самостоятельная работа во время сессии	4,2	4,2
Итого	71,7	71,7

2.2. Содержание учебной дисциплины

Тема 1. Проект как объект управления

Определение проекта, его признаки и основные характеристики. Классификация видов проектов. Окружающая среда проекта. Жизненный цикл и фазы проекта. Экономическая модель проекта. Лекция-визуализация.

Тема 2. Руководство проектами как особый вид управления

Методология управления проектами. Стандарты в управлении проектами. Системный подход к управлению проектами. Организационные формы управления проектами. Классификация методов управления проектами. Лекция с элементами дискуссии.

Тема 3. Группы процессов управления проектами

Особенности процессов управления проектами. Группа процессов инициирования проекта.

Группа процессов планирования проекта. Группа процессов исполнения и контроля. Группа завершающих процессов. Лекция-визуализация.

Тема 4. Функции управления проектами

Управление предметной областью проекта. Управление временем проекта. Управление стоимостью проекта. Управление качеством проекта. Управление закупками проекта. Управление маркетингом в рамках управления проектом. Управление изменениями в проекте. Лекция-визуализация.

Тема 5. Управление персоналом и коммуникациями проекта

Управление персоналом в проекте. Формирование команды. Развитие команды проекта. Коммуникационные технологии. Основные стили поведения руководителей. Конфликты и их разрешение. Лекция с элементами диспута и кейс-стади.

Тема 6. Управление рисками проекта

Понятие и сущность риска. Риски, определение и классификация. Управление рисками проекта. Управление рисками инновационных проектов. Идентификация, анализ, планирование реагирования на риски. Принятие риска. Избежание риска. Перенос риска. Лекция с элементами дискуссии.

Тема 7. Управление финансами проекта

Общее понятие и особенности проектного финансирования. Виды проектного финансирования. Особенности формирования финансов различных проектов. Инвестиционная привлекательность проекта. Проектный анализ. Отечественные и зарубежные методики оценки эффективности инвестиционного проекта. Лекция с элементами дискуссии.

3. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЧАСОВ ПО ТЕМАМ И ВИДАМ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

№ п/п	Наименование раздела, (отдельной темы)	Лекции	Лекции с использованием ДОТ	Лабораторные работы	Практические занятия	Практические с использованием ДОТ	Индивидуальные занятия	Итого
1	Проект как объект управления	2	0	0	4	0	0	6
2	Руководство проектами как особый вид управления	2	0	0	4	0	0	6
3	Группы процессов управления проектами	2	0	0	4	0	0	6
4	Функции управления проектами	2	0	0	4	0	0	6
5	Управление персоналом и коммуникациями проекта	2	0	0	4	0	0	6
6	Управление рисками проекта	2	0	0	6	0	0	8
7	Управление финансами проекта	4	0	0	6	0	0	10
	ВСЕГО	16	0	0	32	0	0	48

4. ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ

Лабораторные занятия по дисциплине «Управление проектами» в соответствии с учебным планом не предусмотрены.

5. ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ (СЕМИНАРЫ)

№ п/п	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость (час.)
1	<ol style="list-style-type: none"> 1. Участники проекта. 2. Субъекты проектного управления. 3. Объекты проектного управления. 4. Процессы управления. 5. Фазы процесса управления. 6. Квалификационные стандарты по управлению проектами. 7. Критерии успеха проекта. <p>Дискуссия по теме «Цели и задачи управления проектами на современном этапе».</p> <p>Решение мини-кейсов.</p>	3
2	<ol style="list-style-type: none"> 1. Принципы построения и анализа сетевых графиков. 2. Основные правила разработки сетевого графика. 3. Оценка начала и окончания работ с помощью сетевого графика. 4. Подход SMART. 5. Дерево целей. 6. Столбиковые диаграммы или график Гантта. <p>Кейс «Pert -метод оценки и проверки проекта».</p> <p>Решение мини-кейсов.</p>	3

3	<ol style="list-style-type: none"> 1. Методология подготовки, согласования и реализации проекта. 2. Организация работ на стадии разработки проекта. 3. Инициация бизнес-идеи и разработка концепции проекта 4. Бизнес-план проекта. 5. Планирование проекта. 6. Разработка основного плана. 7. Измерение хода работы. 8. Сравнение плана с фактом. 9. Мониторинг времени выполнения работ. <p>Деловая игра (командная) «Реализация одного из приоритетных национальных проектов (Доступное жилье, Образование, Здравоохранение)».</p> <p>Решение мини-кейсов.</p>	3
4	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организационная структура управления проектами. 2. Обеспечение качества проекта. 3. Управление контрактами и поставками. 4. Управление маркетингом в рамках управления проектами. 5. Планирование коммуникаций проекта, распределение проектной информации, представление отчетности, административное завершение. 6. Контроль и регулирование при реализации проекта. 7. Метод анализа отклонений. 8. Разработка отчета о статусе. 9. Показатели выполнения работ. 10. Управление завершением проекта. <p>Деловая игра (командная) «Управление реализацией проекта».</p> <p>Решение мини-кейсов.</p>	3
5	<ol style="list-style-type: none"> 1. Управляющий проектом. 1. Руководство и лидерство. 2. Команда проекта. 3. Формирование команды. 4. Интегрированная культура команды проекта. 5. Взаимодействие участников проекта. 6. Мотивация участников проекта. 7. Разработка плана управления коммуникациями проекта. <p>Доклады студентов по теме, дискуссия по теме «Человеческий фактор в управлении проектами».</p> <p>Решение мини-кейсов.</p>	3
6	<ol style="list-style-type: none"> 1. Выявление и оценка риска в проекте. 2. Выявление источников риска. 3. Анализ и оценка риска. 4. Реакция на риск. Снижение или сохранение риска. 5. Переадресация риска 6. План управления рисками. 7. Идентификация, анализ, планирование реагирования на риски. 8. Контроль рисков. <p>Деловая игра (командная) «Принятие решений в условиях неопределенности».</p> <p>Решение мини-кейсов.</p>	4,5

7	1. Оценка жизнеспособности и финансовой реализуемости проекта. 2. Методика экспертной оценки инвестиционного решения. 3. Эффективность инвестиционного проекта: понятие, основные виды и методология определения. 4. Оценка эффективности проекта. 5. Показатели эффективности проекта: сущность, принципы и методы расчета (чистый дисконтированный доход, индекс доходности, период окупаемости, внутренняя норма доходности). Решение задач «Оценка эффективности инвестиционного проекта». Деловая игра (командная) «Разработка телевизионного проекта».	4,5
---	--	-----

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Оценивание результатов обучения по дисциплине осуществляется в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации с использованием балльно-рейтинговой системы.

Оценочные средства в полном объеме представлены в Фонде оценочных средств по дисциплине «Управление проектами».

Предусмотрены следующие формы и процедуры текущего контроля и промежуточной аттестации:

Вид(ы) текущего контроля	Семестр (курс)
подготовка доклада	4
практикум	4
присутствие на занятии	4
тест	4
Вид(ы) промежуточной аттестации, курсовые работы/проекты	Семестр (курс)
зачет	4

6.1. Оценочные средства для входного контроля (при наличии)

Входной контроль отсутствует.

6.2. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости

Практические занятия по дисциплине «Управление проектами» проводится в виде практикума. Задания на каждое практическое занятие преподаватель выдает накануне с указанием конкретных направлений, которые необходимо рассмотреть по каждому во-просу.

Практикум:

Задание 1

Опишите проект «Создание кинофильма по заказу». Какова организационная структура при управлении такими проектами? Как будет осуществляться контроль и регулирование при реализации проекта?

Задание 2

Вопрос: Организация (русская киностудия) создает кинофильмы по заказу. Какие этапы проекта здесь должны быть учтены? Какие виды процессов реализуются при выполнении данной деятельности.

Задание 3

Вопрос: при создании кинофильмов по заказу, организация осуществляет проектную деятельность. Что будет относиться к окружающей среде проекта? Кто является участником проекта и каковы их роли? Сформулируйте миссию, цели и стратегию проекта, жизненный цикл и фазы проекта.

Задание 4

Вопрос: каковы особенности процессов управления проектами при создании кино- и

видеопродукции? Что будет относиться в данном случае к группе процессов инициирования и планирования проекта, группе процессов исполнения и контроля, группе завершающих процессов?

Задание 5

Вопрос: при создании кино- и видеопродукции, других продуктов медиаиндустрии как будет осуществляться управление предметной областью, временем, стоимостью, качеством, закупками, маркетингом, изменениями в проекте?

Задание 6

Вопрос: Организация-производитель в целях обеспечения непрерывности процесса производства телепрограммы организует проектное управление деятельностью. Как будет осуществляться формирование и развитие команды проекта? Как осуществляется руководство и лидерство, управление персоналом и коммуникации в проекте? Есть ли особенности разрешения конфликтов?

Задание 7

Вопрос: Основной вид деятельности организации – проектная деятельность в области игрового кино. Как провести идентификацию, анализ рисков данного проекта? Как осуществлять планирование реагирования на риски. Оцените риски реализации такого проекта. Какие виды риска могут возникнуть при реализации таких проектов? Как нужно осуществлять управление рисками проекта?

Задание 8

Вопрос: Общее понятие и особенности проектного финансирования. Виды проектного финансирования. Особенности формирования финансов различных проектов. Инвестиционная привлекательность проекта. Проектный анализ. Отечественные и зарубежные методики оценки эффективности инвестиционного проекта. Каковы особенности управления исполнением проекта с использованием методики «освоенного объема»?

Темы практических занятий

Тема 1. Проект как объект управления.

Участники проекта.

Субъекты проектного управления.

Объекты проектного управления.

Процессы управления.

Фазы процесса управления.

Квалификационные стандарты по управлению проектами.

Устав проекта.

Пространство процессов управления проектами.

Этапы разработки проекта.

Критерии успеха проекта.

Тема 2. Руководство проектами как особый вид управления

Принципы построения и анализа сетевых графиков.

Основные правила разработки сетевого графика.

Оценка начала и окончания работ с помощью сетевого графика.

Приближение к реальности посредством улучшенных методов построения сетевых графиков.

Метод критического пути.

Календарное планирование.

Подход SMART.

Дерево целей.

Столбиковые диаграммы или график Гантта

Тема 3. Группы процессов управления проектами

Методология подготовки, согласования и реализации проекта.
Организация работ на стадии разработки проекта.
Инициация бизнес-идеи и разработка концепции проекта
Бизнес-план проекта.
Планирование проекта.
Разработка основного плана.
Измерение хода работы.
Сравнение плана с фактом.
Мониторинг времени выполнения работ.

Тема 4. Функции управления проектами
Организационная структура управления проектами.
Обеспечение качества проекта.
Управление контрактами и поставками.
Управление маркетингом в рамках управления проектами.
Планирование коммуникаций проекта, распределение проектной информации, представление отчетности, административное завершение.
Контроль и регулирование при реализации проекта.
Метод анализа отклонений.
Разработка отчета о статусе.
Показатели выполнения работ.
Управление завершением проекта.

Тема 5. Управление персоналом и коммуникациями проекта
Управляющий проектом.
Руководство и лидерство.
Основные стили поведения руководителей.
Команда проекта.
Формирование команды.
Интегрированная культура команды проекта.
Взаимодействие участников проекта.
Мотивация участников проекта.
Распределение ролей в команде.
Управление коммуникациями в проекте.
Разработка плана управления коммуникациями проекта

Тема 6. Управление рисками проекта
Выявление и оценка риска в проекте.
Выявление источников риска.
Анализ и оценка риска.
Реакция на риск. Снижение или сохранение риска.
Переадресация риска
Планирование на случай непредвиденных обстоятельств.
Учёт факторов риска и инфляции.
План управления рисками.
Идентификация, анализ, планирование реагирования на риски.
Контроль рисков.

Тема 7. Управление финансами проекта
Оценка жизнеспособности и финансовой реализуемости проекта.
Методика экспертной оценки инвестиционного решения.
Эффективность инвестиционного проекта: понятие, основные виды и методология

определения.

Оценка эффективности проекта.

Показатели эффективности проекта: сущность, принципы и методы расчета (чистый дисконтированный доход, индекс доходности, период окупаемости, внутренняя норма доходности.).

Примеры тестовых заданий:

1. Понятие «проект» характеризуется рядом следующих признаков:
 - а. ограниченная протяженность во времени
 - б. направленность на достижение конкретных целей
 - в. ограниченность требуемых ресурсов и бюджета
 - г. уникальная последовательность событий
 - д. все перечисленные характеристики

2. Признак «уникальность»
 - а. может быть характеристикой проекта в целом и отдельных его составляющих
 - б. можно отнести новые проектное окружение и ограничения, принципиально иной набор требуемых технологических решений и т. д.
 - в. это решение, основанное на новейших технологиях значительно расширяющие его возможности
 - г. все перечисленное относится к данному признаку

3. Экономическая модель проекта
 - а. показывает распределение результатов и затрат по стадиям реализации
 - б. служит инструментом ресурсного обеспечения
 - в. является основой для создания плановых документов, регламентирующих привлечение и распределение ресурсов в ходе реализации проекта.
 - г. все перечисленное

4. Основные отличия проекта от производственной системы заключается в том, что:
 - а. проект является неоднократной, циклической деятельностью
 - б. проект является однократной, не циклической деятельностью
 - в. проект осуществляется в рамках существующей организационной структуры
 - г. принципиальных отличий нет

5. Цель проекта –
 - а. желаемый результат деятельности проекта
 - б. направления и основные принципы осуществления проекта
 - в. извлечение прибыли, причина существования проекта
 - г. выполнение действий с целью получения обозначенных результатов проекта
 - д. должна быть изложена в виде составляющих ее подцелей, представляющих цели более низкого уровня

Примерные темы докладов

1. Понятие проекта, основные характеристики проекта.
2. Отличие проекта от текущей деятельности организации, программы, мероприятия.
3. Виды проектов, классификация проектов.
4. Понятие некоммерческого проекта, социального проекта.
5. Организационная структура проекта.
6. Внешняя среда проекта.
7. Жизненный цикл проекта, основные фазы проектного цикла.

8. Инструменты структуризации проекта: фаза концепции.
9. Инструменты структуризации проекта: фаза планирования.
10. Дерево целей как инструмент разработки проекта.
11. Логико-структурный подход как инструмент разработки проекта.
12. Сетевые методы планирования проекта.
13. Планирование бюджета проекта
14. Команда проекта: планирование и управление
15. Менеджер проекта: профессионально-личностные требования.
16. Основные параметры управления проектом.
17. Основные проблемы в ходе реализации проекта.
18. Роль коммуникации в управлении проектом.
19. Оценка проекта: внутренняя и внешняя.
20. Понятие гранта.
21. Государственные (региональные, муниципальные) конкурсы грантов для проектов некоммерческих организаций: критерии отбора и оценки проектов
22. Управление проектами в органах государственной власти: возможности и ограничения.
23. Отличие и специфика проектного подхода от программного и планового.
24. Особенности и проблемы формирования команды проекта в органах ГиМУ.
25. Особенности оценки эффективности некоммерческих проектов.
26. Особенности управления международными проектами.
27. Государственное регулирование инвестиционных проектов
21. Государственные (региональные, муниципальные) конкурсы грантов для проектов некоммерческих организаций: критерии отбора и оценки проектов
22. Управление проектами в органах государственной власти: возможности и ограничения.
23. Отличие и специфика проектного подхода от программного и планового.
24. Особенности и проблемы формирования команды проекта в органах ГиМУ.
25. Особенности оценки эффективности некоммерческих проектов.
26. Особенности управления международными проектами.
27. Государственное регулирование инвестиционных проектов

6.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Перечень вопросов для подготовки к зачету

1. Понятие проекта, основные характеристики проекта.
2. Основные признаки проекта.
3. Сущность управления проектами.
4. Отличие проекта от текущей деятельности организации, программы, мероприятия.
5. Виды проектов, классификация проектов.
6. Понятие некоммерческого проекта, социального проекта.
7. Организационная структура проекта.
8. Внешняя среда проекта.
9. Контрольные точки. Вехи проекта.
10. Жизненный цикл проекта, основные фазы проектного цикла.
11. Основные процессы управления проектами.
12. Инструменты структуризации проекта: фаза планирования.
13. Дерево целей как инструмент разработки проекта.
14. Логико-структурный подход как инструмент разработки проекта.
15. Сетевые методы планирования проекта.
16. Планирование бюджета проекта.
17. Планирование ресурсов проекта.
18. Менеджер проекта: профессионально-личностные требования.
19. Основные параметры управления проектом.
20. Управление предметной областью.

21. Управление качеством.
22. Управление временем.
23. Управление стоимостью.
24. Управление проектными рисками.
25. Управление персоналом проекта.
26. Маркетинг проекта.
27. Основные проблемы в ходе реализации проекта.
28. Коммуникации в управлении проектом.
29. Содержание и система контроля проекта. Требования к системе контроля.
30. Завершение проекта и отчетность.
31. Оценка проекта: внутренняя и внешняя.
32. Оценка жизнеспособности и финансовой реализуемости проекта.
33. Эффективность инвестиционного проекта: понятие, основные виды и методология определения.

6.4. Балльно-рейтинговая система

Оценка успеваемости с применением балльно-рейтинговой системы заключается в накоплении обучающимися баллов за активное, своевременное и качественное участие в определенных видах учебной деятельности и выполнение учебных заданий в ходе освоения дисциплины.

Конкретные виды оцениваемой деятельности	Количество баллов за 1 факт (точку) контроля	Количество фактов (точек) контроля	Баллы (максимум)
Обязательная аудиторная работа			
Тест	20	1	20
Практикум	1	8	8
Присутствие на занятии	1	24	24
Обязательная самостоятельная работа			
Подготовка доклада	18	1	18
ИТОГО в рамках текущего контроля	70 баллов		
ИТОГО в рамках промежуточной аттестации	30 баллов		
ВСЕГО по дисциплине за семестр	100 баллов		

Итоговая оценка по дисциплине выставляется на основе накопленных баллов в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с таблицей:

Система оценивания результатов обучения по дисциплине

Шкала по БРС	Отметка о зачете	Оценка за экзамен, зачет с оценкой
85 – 100	зачтено	отлично
70 – 84		хорошо
56 – 69		удовлетворительно
0 – 55	не зачтено	неудовлетворительно

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ, ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

7.1. Литература

1. Сорвина, Т. А. Управление проектами : учебное пособие / Т. А. Сорвина, С. А. Фатова, О. А. Чеснова. - Санкт-Петербург : СПбГИКиТ, 2015. - 199 с. - ISBN 978-5-94760-198-5. - Текст : непосредственный.
<https://www.gikit.ru/lib/catalog>
2. Поташева, Галина Анатольевна. Управление проектами (проектный менеджмент) [Текст] : учебное пособие для вузов : рекомендовано методсоветом по направлению / Г. А. Поташева. - М. : ИНФРА-М, 2017. - 224 с. - (Высшее образование - бакалавриат). - ISBN 978-5-16-010873-5 Режим доступа: каталог Библиотеки института кино и телевидения
<https://www.gukit.ru/lib/catalog>
3. Фандрейзинг: привлечение средств на проекты и программы в сфере культуры и образования [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т. В. Артемьева, Г. Л. Тульчинский. - Санкт-Петербург : Планета музыки, 2010. - 288 с. - ISBN 987-5-8114-1086-6 : Режим доступа: на территории института без ограничений, вне института - по логину и паролю
<https://reader.lanbook.com/book/1929#1>

7.2. Интернет-ресурсы

1. Портал корпоративного менеджмента <https://www.cfin.ru/>

7.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

Использование лицензионного программного обеспечения по дисциплине «Управление проектами» не предусмотрено.

7.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронный каталог библиотеки СПбГИКиТ. <https://www.gukit.ru/lib/catalog>

Справочная правовая система КонсультантПлюс.

Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека». <https://нэб.рф>

Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. <https://elibrary.ru>

Электронная библиотечная система «Айбукс-ру». <http://ibooks.ru>

Электронная библиотечная система Polpred. <https://polpred.com>

7.5. Материально-техническое обеспечение

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебная аудитория	Рабочее место преподавателя, оборудованное компьютером и мультимедийным проектором. Рабочие места обучающихся. Доска (интерактивная доска) и/или экран.
Помещение для самостоятельной работы обучающихся	Рабочие места обучающихся оборудованные компьютерами с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду института.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические рекомендации для преподавателей

В процессе изучения дисциплины комплексно используются традиционные и инновационные технологии, активные и интерактивные формы занятий: лекции-визуализации, лекции с элементами проблемного изложения, проблемные семинары, тестовые задания, самостоятельная работа с элементами научно-исследовательской и творческой деятельности; мультимедиа и компьютерные технологии.

При прохождении курса используются проблемный и интерактивный подходы, технические и электронные средства обучения.

Цель лекционных занятий состоит в рассмотрении теоретических вопросов по дисциплине «Управление проектами» в логически выраженной форме. В состав лекционного курса включаются:

- конспекты лекций, разработанные в соответствии с рабочей программой по данной дисциплине;
- списки учебной литературы, рекомендуемой студентам в качестве основной и дополнительной по темам лекций, приведенной в УМК;
- тесты и задания по отдельным темам лекций для самоконтроля студентов.

Цель практических занятий – развитие самостоятельности учащихся и приобретение умений и навыков в области управления инновационной деятельностью.

Практические занятия по данной дисциплине проводятся в форме практических работ с элементами проблемных семинаров, что позволяет студентам привить практические навыки самостоятельной работы с научной литературой, получить опыт публичных выступлений. Элементы проблемных семинаров способствуют углубленному изучению наиболее сложных проблем в области управления инновационной деятельностью и служат основной формой подведения итогов самостоятельной работы студентов.

В состав практических занятий включаются:

- методика проведения практических занятий, которая включает план проведения практического занятия, объем аудиторных часов, отводимых для освоения материалов по каждой теме;
- краткие методические и практические материалы по каждой теме, позволяющие студенту более глубоко ознакомиться с сущностью обсуждаемых вопросов;
- вопросы, выносимые на обсуждение и список литературы, необходимый для целенаправленной работы студента в ходе подготовки к семинару;
- кейсы для совместного и самостоятельного решения по рассматриваемой теме.
- варианты тем рефератов, порядок их подготовки и защиты;

Изучение дисциплины производится в тематической последовательности. Каждому практическому занятию и самостоятельному изучению материала предшествует лекция по данной теме.

Для реализации интегративного подхода при организации занятий курс используются следующие технологии:

1. Дискуссия по теме доклада – форма учебной работы, в рамках которой студенты высказывают своё мнение по заданной проблеме, при этом возможно написание эссе, тезисов или реферата по обсуждаемой теме.
2. Метод «кейс-стади» – обучение, при котором студенты вместе с преподавателем обсуждают и принимают решения по различным деловым ситуациям.
3. Тестирование – контроль знаний с помощью тестов, которые состоят из условий (вопросов) и вариантов ответов для выбора.

Формы текущего и промежуточного контроля включают:

- тесты позволяющие определить освоение отдельных тем учебной программы;
- решение практических задач (кейсов);
- сообщений по выбранной студентом теме;

- контрольные вопросы по каждой теме учебной программы и по всему курсу.

Методические рекомендации для студентов

Методические рекомендации по изучению дисциплины представляют собой комплекс рекомендаций и разъяснений, позволяющих студенту оптимальным образом организовать процесс изучения дисциплины «Управление проектами».

Порядок самостоятельной работы студента над теоретическими вопросами и практическими заданиями следующий.

Работе на практических занятиях должно предшествовать самостоятельное изучение студентом рекомендованной литературы и других источников информации, обозначенных в списке. По ходу их изучения делаются выписки цитат, составляются иллюстрации и таблицы.

Ответы на теоретические вопросы должны отражать необходимую и достаточную компетенцию студента, содержать краткие и четкие формулировки, убедительную аргументацию. Выводы по вопросам задания должны быть обоснованными и вытекать из их содержания.

Теоретические вопросы следует рассматривать на примере из практики деятельности организаций, предприятий, органов государственного и муниципального управления.

Решения практических заданий должны сопровождаться краткими, но исчерпывающими пояснениями (аргументами).

В качестве примера может быть приведена практика конкретной организации или использована информация из периодической печати.

Студенту необходимо оптимально распределить время, отведенное на самостоятельную работу, направленное на изучение дисциплины. Самостоятельная работа направлена:

- на подготовку к практическим занятиям, которая включает изучение лекций по соответствующей теме, а также использование литературы приведенной в УМК;
- подготовку к тестам по соответствующим пройденным темам;
- подготовку сообщений по закреплённой студентом теме;
- подготовку к зачету по вопросам, приведенным в Рабочей программе.

Студент для получения зачета по данной дисциплине должен:

- активно работать на практических занятиях;
- написать контрольные тесты на положительные оценки;
- подготовить сообщения в течение семестра на положительную оценку.