

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

**«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ  
КИНО И ТЕЛЕВИДЕНИЯ»**



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**Е. В. САЗОНОВА**  
ректор

Сертификат: 00eec2e5b252a0885bc682f9fa99feef8b

Основание: УТВЕРЖДАЮ

Дата утверждения: 19 июня 2024 г.

**Рабочая программа дисциплины**

**«Организация добровольческой (волонтерской)  
деятельности и взаимодействие с социально  
ориентированными НКО»**

Наименование ОПОП: Реставрация кинофотодокументов

Направление подготовки: 54.03.04 Реставрация

Форма обучения: очная

Факультет: медиатехнологий

Кафедра: гуманитарных и общественных наук

Общая трудоемкость дисциплины составляет 72 академ. час. / 2 зач.ед.

в том числе: контактная работа: 34,3 час.

самостоятельная работа: 37,7 час.

<b>Вид(ы) текущего контроля</b>	<b>Семестр (курс)</b>
доклад	4
посещаемость занятий	4
тестирование	4
эссе	4
<b>Вид(ы) промежуточной аттестации, курсовые работы/проекты</b>	<b>Семестр (курс)</b>
зачет	4

Рабочая программа дисциплины «Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО» составлена:

— в соответствии с требованиями Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования — Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 54.03.04 Реставрация (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 994)

— на основании учебного плана и карты компетенций основной профессиональной образовательной программы «Реставрация кинофото документов» по направлению подготовки 54.03.04 Реставрация

**Составитель(и):**

Ларичева О.А., Ст.преподаватель кафедры проектной деятельности в кинематографии и телевидении

Носкова Н.А., Доцент кафедры проектной деятельности в кинематографии и телевидении

**Рецензент(ы):**

Чеснова О.А., заведующий кафедрой, к.э.н.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры гуманитарных и общественных наук

Рабочая программа дисциплины одобрена Советом факультета медиатехнологий

**СОГЛАСОВАНО**

Руководитель ОПОП

Е.В. Константинова

Начальник УМУ

С.Л. Филипенкова

**УКАЗАННАЯ ЛИТЕРАТУРА ИМЕЕТСЯ В НАЛИЧИИ В БИБЛИОТЕКЕ ИНСТИТУТА ИЛИ ЭБС**

Заведующий библиотекой Н.Н. Никитина

# 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

## 1.1. Цели и задачи дисциплины

### Цель(и) дисциплины:

1. Получение теоретических знаний о добровольчестве (волонтерстве) как ресурсе личностного роста и общественного развития.
2. Формирование представлений о многообразии добровольческой (волонтерской деятельности) и мотивации добровольцев (волонтеров).
3. Приобретение практических навыков в сфере организации труда добровольцев (волонтеров), взаимодействия с социально ориентированными некоммерческими организациями, органами власти и подведомственными им организациям.

### Задачи дисциплины:

1. Формирование теоретических знаний в области волонтерской деятельности.
2. Ознакомление с различными формами и видами волонтерской деятельности.
3. Изучение основных этапов в становлении волонтерской деятельности.
4. Формирование умений и практических навыков волонтерской деятельности.
5. Формирование теоретических знаний в области взаимодействия с социально ориентированными некоммерческими организациями, органами власти и подведомственными им организациям.
6. Формирование умений и практических навыков взаимодействия с социально ориентированными некоммерческими организациями, органами власти и подведомственными им организациям.

## 1.2. Место и роль дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)».

Дисциплина основывается на знаниях и умениях, приобретенных в ходе изучения предшествующих дисциплин/прохождения практик и взаимосвязана с параллельно изучаемыми дисциплинами:

Фотомастерство

Основы валеологии

Освоение дисциплины необходимо как предшествующее для дисциплин и/или практик:

Методика организации работы фотостудии для детей с ограниченными возможностями

Педагогика и психология

Методика преподавания дисциплин дополнительного образования

Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

Преддипломная практика

## 1.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

### Универсальные компетенции

УК-9 — Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах.

УК-9.1 — Применяет базовые дефектологические знания в социальной и профессиональных сферах.

**Знает:** базовые понятия в области дефектологии;  
направления деятельности социально ориентированных НКО

**Умеет:** применять базовые знания в области дефектологии;

**Владеет:** базовыми знаниями в области дефектологии и развития социально ориентированных НКО

УК-9.2 — Использует методы дефектологии и коррекции в профессиональной деятельности.

**Знает:** методы дефектологии и коррекции в профессиональной деятельности

**Умеет:** методиками практического использования знаний в области дефектологии в профессиональной деятельности

**Владеет:** навыками применения методов дефектологии и коррекции в профессиональной деятельности

УК-9.3 — Осуществляет деятельность с учетом базовых знаний в области дефектологии.

**Знает:** особенности профессиональной деятельности с учетом базовых знаний в области дефектологии

**Умеет:** применять знания в области дефектологии в профессиональной деятельности

**Владеет:** навыками работы в профессиональной деятельности в области дефектологии

### **Профессиональные компетенции**

#### ***Вид деятельности: педагогический.***

ПК-1 — Способен реализовывать актуальные задачи обучения различных групп населения работе с объектами историко-культурного, фотографического, кинематографического наследия..

ПК-1.1 — Определяет цели и задачи обучения работы с объектами культуры..

**Знает:** цели и задачи добровольческой (волонтерской) деятельности; формы взаимодействия с социально ориентированными НКО, органами власти и подведомственными им организациями

**Умеет:** формулировать цели и задачи волонтерской деятельности

**Владеет:** навыками взаимодействия с социально ориентированными НКО, органами власти и подведомственными им организациями

#### ***Вид деятельности: педагогический.***

ПК-1 — Способен реализовывать актуальные задачи обучения различных групп населения работе с объектами историко-культурного, фотографического, кинематографического наследия..

ПК-1.2 — Формулирует актуальные задачи обучения различных групп населения..

**Знает:** особенности различных групп населения

**Умеет:** организовывать волонтерскую деятельность различных групп населения

**Владеет:** навыками работы с различными группами населения

#### ***Вид деятельности: педагогический.***

ПК-1 — Способен реализовывать актуальные задачи обучения различных групп населения работе с объектами историко-культурного, фотографического, кинематографического наследия..

ПК-1.3 — Использует информационные технологии для обучения различных групп населения работе с объектами культурного наследия.

**Знает:** основы информационных технологий, необходимых для обучения различных групп населения работе с объектами культурного наследия

**Умеет:** применять знания в области информационных технологий, необходимых для обучения различных групп населения работе с объектами культурного наследия

**Владеет:** навыками информационной работы

## 2. СТРУКТУРА, ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В КОМПЕТЕНТНОСТНОМ ФОРМАТЕ

### 2.1. Структура и трудоемкость учебной дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 72 академ. час. / 2 зач.ед.

в том числе: контактная работа: 34,3 час.  
самостоятельная работа: 37,7 час.

Вид(ы) промежуточной аттестации, курсовые работы/проекты	Семестр (курс)
зачет	4

Распределение трудоемкости по периодам обучения:

Семестр	4	Итого
Лекции	16	16
Практические	16	16
Консультации	2	2
Самостоятельная работа	33,5	33,5
Самостоятельная работа во время сессии	4,2	4,2
<b>Итого</b>	<b>71,7</b>	<b>71,7</b>

### 2.2. Содержание учебной дисциплины

#### Тема 1. Волонтерство как ресурс личностного роста и общественного развития

Понятие добровольчества (волонтерства), добровольческой (волонтерской) организации, организатора добровольческой (волонтерской) деятельности. Взаимосвязь добровольчества (волонтерства) с существенными и позитивными изменениями в личности человека. Государственная политика в области развития добровольчества (волонтерства). Возможности добровольчества (волонтерства) в решении вопросов местного значения, социально-экономическом развитии регионов и достижении целей национального развития.

#### Тема 2. Многообразие форм добровольческой (волонтерской) деятельности

Цели и задачи добровольческой (волонтерской) деятельности. Формы и виды добровольческой (волонтерской) деятельности: разнообразие и взаимное влияние. Историческое наследие и направленность добровольчества. Развитие волонтерства в различных сферах жизнедеятельности. Циклы развития волонтерской деятельности. Виды, типа и цели добровольчества (волонтерства): разнообразие и взаимное влияние. Механизмы и технологии добровольческой деятельности. Волонтерский менеджмент. Программы саморазвития личности в аспекте добровольчества. Социальное проектирование. Благотворительность.

#### Тема 3. Организация работы с волонтерами

Организация работы с волонтерами: рекрутинг, повышение узнаваемости проектов, работа со СМИ, обучение, оценка эффективности волонтерской деятельности. Границы ответственности добровольцев (волонтеров), организаторов добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческих (волонтерских) организаций. Мотивация волонтеров. Проблема и профилактика эмоционального выгорания. Сравнительный анализ мотивации стихийных волонтеров, эпизодических волонтеров и волонтеров долгосрочных проектов. Диагностика мотивации волонтеров.

#### Тема 4. Взаимодействие с социально ориентированными НКО, инициативными группами,

### **органами власти и иными организациями**

Инновации в добровольчестве (волонтерстве) и деятельности социально ориентированных НКО. Формы, механизмы и порядки взаимодействия с федеральными органами власти, органами власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, подведомственными им государственными и муниципальными учреждениями, иными организациями (по направлениям волонтерской деятельности). Взаимодействие с социально ориентированными НКО, органами власти и подведомственными им организациями причины провалов и лучшие практики. Управление рисками в работе с волонтерами и волонтерскими организациями.

### 3. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЧАСОВ ПО ТЕМАМ И ВИДАМ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

№ п/п	Наименование раздела, (отдельной темы)	Лекции	Лекции с использованием ДОТ	Лабораторные работы	Практические занятия	Практические с использованием ДОТ	Индивидуальные занятия	Итого
1	Волонтерство как ресурс личностного роста и общественного развития	4	0	0	4	0	0	<b>8</b>
2	Многообразие форм добровольческой (волонтерской) деятельности	4	0	0	4	0	0	<b>8</b>
3	Организация работы с волонтерами	4	0	0	4	0	0	<b>8</b>
4	Взаимодействие с социально ориентированными НКО, инициативными группами, органами власти и иными организациями	4	0	0	4	0	0	<b>8</b>
	<b>ВСЕГО</b>	<b>16</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>16</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>32</b>

### 4. ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ

Лабораторные занятия по дисциплине «Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО» в соответствии с учебным планом не предусмотрены.

### 5. ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ (СЕМИНАРЫ)

№ п/п	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость (час.)
1	Волонтерство как ресурс личностного роста и общественного развития	3
2	Многообразие форм добровольческой (волонтерской) деятельности	3
3	Организация работы с волонтерами	3
4	Взаимодействие с социально ориентированными НКО, инициативными группами, органами власти и иными организациями	3

## 6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Оценивание результатов обучения по дисциплине осуществляется в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации с использованием балльно-рейтинговой системы.

Оценочные средства в полном объеме представлены в Фонде оценочных средств по дисциплине «Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО».

Предусмотрены следующие формы и процедуры текущего контроля и промежуточной аттестации:

Вид(ы) текущего контроля	Семестр (курс)
доклад	4
посещаемость занятий	4
тестирование	4
эссе	4
Вид(ы) промежуточной аттестации, курсовые работы/проекты	Семестр (курс)
зачет	4

### 6.1. Оценочные средства для входного контроля (при наличии)

Входной контроль отсутствует.

### 6.2. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости

Примерный перечень тем эссе:

1. Трудный и вдохновляющий опыт волонтерства.
2. Что такое милосердие?
3. Волонтерство как образ жизни современной молодежи.
4. Почему я волонтер?
5. Почему я буду волонтером? Мотивация волонтерской деятельности.

Примеры тестовых заданий:

1. Волонтер в дословном переводе означает:
  - а. человек, который работает безвозмездно, стремится внести свой вклад в реализации социально значимых проектов;
  - б. "доброволец", который безвозмездно занимается социально значимой деятельностью;
  - в. человек, добровольно взявший на себя какую либо работу.
2. Согласно определению добровольцы - это:
  - а. лицо, осуществляющее какую либо деятельность добровольно, а также зачастую безвозмездно.
  - б. доброволец, человек, предпочитающий быть участником, а не зрителем, не ожидающий оплаты своего труда.
  - в. это люди, которые совершают общественно полезные деяния без материальной выгоды или какой либо компенсации.
  - г. физические лица, осуществляющие благотворительную деятельность в форме безвозмездного выполнения работ, оказания услуг.
3. Цели благотворительной деятельности определены в:
  - а. ФЗ РФ от 28.12.2013 №-442 ФЗ "Об основах социального обслуживания в РФ";
  - б. ФЗ РФ от 11.08.95 №-135 ФЗ "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях";
  - в. Распоряжение правительства РФ от 17.11.2008 №1662-р "О концепции долгосрочно социально-экономического развития РФ на период до 2020 года."
4. Что из перечисленного относится к благотворительной деятельности:



- а. развитие частного бизнеса;
  - б. организация клубов по интересам;
  - в. содействие укрепления мира, дружбы и согласия между народами, предотвращению социальных, национальных, религиозных конфликтов.
5. Стать волонтером может:
- а. любой гражданин, достигший совершеннолетия или 14 лет с письменного согласия родителей или лиц, их заменяющих;
  - б. любой гражданин, независимо от возраста;
  - в. гражданин в возрасте с 18 до 55 лет.
6. Среди многообразия благотворительных форм волонтер имеет право выбрать тот вид деятельности, который:
- а. ему предложит организация;
  - б. ему более интересен;
  - в. имеется в наличии.
7. Что из перечисленного верно?
- а. не оплачивается;
  - б. оплачивается в исключительных случаях;
  - в. не оплачивается, однако, компенсации подлежат расходы волонтера, связанные с его деятельностью.
8. Каким документом определяется труд волонтера?
- а. запись в трудовой книжке;
  - б. волонтерский договор;
  - в. трудовое соглашение.

Примерный перечень тем докладов:

1. Цели и задачи волонтерства.
2. Волонтерство и его роль в системе социокультурных институтов.
3. Международная практика волонтерской и добровольческой деятельности.
4. Теоретические аспекты организации волонтерской службы в учреждениях разных типов и видов.
5. Концепция программы развития добровольческого и волонтерского движения.
6. Нормативно-правовая база деятельности волонтерской службы.
7. Подготовка волонтеров для ведения групповых занятий.
8. Подготовка волонтеров по проведению бесед по программе первичной профилактики наркозависимости, табакокурения и употребления ПАВ.
9. Организация работы агитбригад.
10. Методика работы волонтеров с разновозрастной аудиторией.
11. Методика работы волонтеров с младшими школьниками.
12. Методика работы со школьниками средней возрастной группы.
13. Методика работы со школьниками старшего возраста.
14. Технология уличной работы.
15. Возрастные особенности детей младшего, среднего и старшего школьного возраста.
16. Психолого-педагогическое сопровождение деятельности волонтерской службы.
17. Специфика деятельности волонтерской службы в условиях учреждений разных типов и видов.
18. Программа психолого-педагогического сопровождения деятельности волонтерской службы.
19. Создание и рекрутинг молодых людей в волонтерскую службу.
20. Молодой человек, как потенциальный союзник в организации деятельности волонтерской службы крупных государственных мероприятий.
21. Модели взаимодействия волонтерской службы на международном уровне.
22. Практическая работа волонтера.

### **6.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации**

Вопросы к зачету:

1. Понятие НКО, СО НКО, НКО - поставщики услуг в социальной сфере, НКО - исполнители общественно полезных услуг, примеры.
2. Организационно-правовые формы НКО.
3. Количественные характеристики сектора негосударственных некоммерческих организаций в России.
4. Примеры добровольных объединений граждан в истории России.
5. Примеры форм добровольных объединений граждан зарубежом.
6. Волонтерство как практика гражданского общества: понятие и явление.
7. Исторические корни добровольческой деятельности в России.
8. Современные формы и направления волонтерской деятельности.
9. Масштабы участия россиян в волонтерской деятельности.
10. Примеры развития волонтерских практик зарубежом.
11. Нормативно-правовое регулирование деятельности НКО, включая социально ориентированные организации.
12. Нормативно-правовая база добровольчества (волонтерства) в России.
13. Основные направления государственной политики в области содействия развитию институтов гражданского общества, в том числе добровольчества (волонтерства) и СОНКО.
14. Формы государственной поддержки добровольчества (волонтерства) и СОНКО.
15. Инфраструктура развития волонтерской деятельности и СОНКО.
16. Организационные структуры НКО.
17. Виды, уровни и органы управления в НКО.
18. Особенности функционирования СОНКО, отличия от государственных организаций и коммерческих компаний.
19. Виды ресурсов СОНКО, ресурсы как объект управления.
20. Фандрайзинг: определение, методы и формы.
21. Технологии взаимодействия с частными и корпоративными донорами.
22. Проблемы прозрачности и доступности информации о СОНКО.
23. Отчетность в НКО: требования, особенности.
24. Лидерство в НКО, роль руководителей в НКО.
25. Дизайн-мышление как метод совместной деятельности с добровольцами (волонтерами) и представителями СОНКО: суть и возможности применения.
26. Задачи и технологии взаимодействия с СОНКО, включая содействие укреплению их роли как поставщиков услуг в социальной сфере, организаторов волонтерской деятельности, внедрению инноваций.
27. Мотивирование волонтеров и сотрудников СОНКО.
28. Подходы к решению проблемы эмоционального и психологического выгорания.
29. Управление рисками в работе с СОНКО и волонтерами.
30. Разработка и принятие управленческих решений в сфере взаимодействия с СОНКО и волонтерами.
31. Технология продвижения результатов совместной деятельности с СОНКО и волонтерами.
32. Технологии взаимодействия с бизнес-организациями и корпоративными донорами.
33. Методики измерения экономической, коммерческой и бюджетной эффективности.
34. Нормативное регулирование оценки социально ориентированных проектов.
35. Инструменты оценки социальной эффективности.
36. Оценка проектов СОНКО: подходы и ограничения.
37. Оценка эффективности деятельности СОНКО: методы и возможности применения.
38. Оценка эффективности волонтерской деятельности: методы и границы применения.
39. Система оценки вклада добровольчества в валовый внутренний продукт страны.
40. Методы оценки волонтерского труда.
41. Специфика организации корпоративного волонтерства.
42. Принципы организации деятельности волонтерских центров образовательных организаций

высшего образования.

43. Место оценки волонтерской деятельности в менеджменте НКО.

44. Отраслевые направления развития добровольчества.

45. Добровольчество в системе здравоохранения и социального обслуживания.

46. Добровольчество в образовании и культуре.

47. Добровольчество в сфере физической культуры и спорта.

48. Добровольчество в сфере охраны природы, предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.

#### 6.4. Балльно-рейтинговая система

Оценка успеваемости с применением балльно-рейтинговой системы заключается в накоплении обучающимися баллов за активное, своевременное и качественное участие в определенных видах учебной деятельности и выполнение учебных заданий в ходе освоения дисциплины.

Конкретные виды оцениваемой деятельности	Количество баллов за 1 факт (точку) контроля	Количество фактов (точек) контроля	Баллы (максимум)
Обязательная аудиторная работа			
Доклад	8	1	8
Эссе	4	5	20
Посещаемость занятий	2	16	32
Тестирование	10	1	10
ИТОГО в рамках текущего контроля	70 баллов		
ИТОГО в рамках промежуточной аттестации	30 баллов		
ВСЕГО по дисциплине за семестр	100 баллов		

Итоговая оценка по дисциплине выставляется на основе накопленных баллов в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с таблицей:

#### Система оценивания результатов обучения по дисциплине

Шкала по БРС	Отметка о зачете	Оценка за экзамен, зачет с оценкой
85 – 100	зачтено	отлично
70 – 84		хорошо
56 – 69		удовлетворительно
0 – 55	не зачтено	неудовлетворительно

## **7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ, ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

### **7.1. Литература**

1. Артемьева, Т. В. Фандрейзинг : привлечение средств на проекты и программы в сфере культуры и образования : учебное пособие / Т. В. Артемьева, Г. Л. Тульчинский. - Санкт-Петербург : Лань, 2010. - 288 с. : ил. - ISBN 978-5-8114-1086-6. - Текст : непосредственный.  
<https://www.gukit.ru/lib/catalog>
2. Васильковская, М. И. Социально-культурное творчество участников молодежных объединений в формировании института волонтерства : монография / М. И. Васильковская, В. Д. Пономарёв. - Кемерово : КемГИК, 2017. - 192 с. - ISBN 978-5-8154-0361-1. - Текст : электронный. - URL: (дата обращения: 13.06.2023). – Режим доступа: по подписке.  
<https://znanium.com/catalog/product/1041240>
3. Шекова, Е. Л. Управление учреждениями культуры в современных условиях : учебное пособие / Е. Л. Шекова. — Санкт-Петербург : Планета музыки, 2014. — 416 с. — ISBN 978-5-8114-1426-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL:  
<https://e.lanbook.com/book/41022>
4. Вараева Н.В. Программа подготовки волонтеров к работе с детьми-сиротами и семьями в трудной жизненной ситуации «Планета друзей». — 2-е изд., стер. / Н.В. Вараева. - Москва : Флинта, 2019. - 46 с. - ISBN 978-5-9765-1707-3. - Текст: электронный.  
<https://ibooks.ru/bookshelf/338023/reading>
5. Котлер Ф., Шефф Д. Все билеты проданы. Стратегии маркетинга исполнительных искусств [] : стратегии маркетинга исполнительных искусств / Ф. Котлер, Д. Шефф. - М. : Классика-XXI, 2004. - 688 с. - ISBN 5-89817-103-7 :

### **7.2. Интернет-ресурсы**

1. Открытое образование URL: <https://edu.dobro.ru/>
2. Единая информационная система в сфере развития добровольчества: URL: <https://добровольцыроссии.рф>
3. Ассоциация "Юристы за гражданское общество" URL: <https://lawcs.ru/>

### **7.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение**

Microsoft Office  
Microsoft Windows

### **7.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

Электронный каталог библиотеки СПбГИКиТ. <https://www.gukit.ru/lib/catalog>  
Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. <https://elibrary.ru>  
Электронная библиотечная система «Айбукс-ру». <http://ibooks.ru>  
Электронная библиотечная система издательства «ЛАНЬ». <http://e.lanbook.com>

## 7.5. Материально-техническое обеспечение

<b>Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы</b>	<b>Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы</b>
Учебная аудитория	Рабочее место преподавателя, оборудованное компьютером и мультимедийным проектором. Рабочие места обучающихся. Доска (интерактивная доска) и/или экран.
Помещение для самостоятельной работы обучающихся	Рабочие места обучающихся оборудованные компьютерами с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду института.

## **8. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Для формирования четкого представления об объеме и характере знаний, умений и навыков, которыми надо будет овладеть по дисциплине, в самом начале учебного курса обучающийся должен ознакомиться с учебно-методической документацией:

- рабочей программой дисциплины: с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, перечнем знаний и умений, которыми в процессе освоения дисциплины должен владеть обучающийся,
- порядком проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;
- графиком консультаций преподавателей кафедры.

Систематическое выполнение учебной работы на занятиях лекционных и семинарских типов, а также выполнение самостоятельной работы позволит успешно освоить дисциплину.

В процессе освоения дисциплины обучающимся следует:

- слушать, конспектировать излагаемый преподавателем материал;
- ставить, обсуждать актуальные проблемы курса, быть активным на занятиях;
- задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений;
- выполнять задания практических занятий полностью и в установленные сроки.

При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале не удалось, то обратиться к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на занятиях семинарского типа.

На практических занятиях по дисциплине применяется метод дискуссии. Дискуссия как форма обучения и способ работы с содержанием учебного материала представляет собой организуемый обмен мнениями, в котором студенты отстаивают личные субъективные точки зрения по изучаемой теме. Для проведения плодотворной дискуссии необходима предварительная подготовка обучающихся по теоретическому материалу темы. В процессе дискуссии обеспечивается вовлечение всех обучающихся в активное взаимодействие. Роль преподавателя состоит в направлении дискуссии, в контроле времени работы, в побуждении студентов отказаться от поверхностного мышления, в вовлечении всех студентов группы в процесс дискуссии.

Студент для получения зачета по данной дисциплине должен:

- присутствовать на лекционных и практических занятиях;
- подготовить и выступить с докладом;
- написать контрольные тесты на максимальные баллы;
- подготовить эссе;
- при необходимости ответить на поставленные вопросы на зачете.