

Министерство культуры Российской Федерации

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
КИНО И ТЕЛЕВИДЕНИЯ»



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Е. В. САЗОНОВА
ректор

Сертификат: 00eec2e5b252a0885bc682f9fa99feef8b
Основание: УТВЕРЖДАЮ
Дата утверждения: 19 июня 2024 г.

Рабочая программа дисциплины

«Введение в профессию реставратора»

Наименование ОПОП: Реставрация кинофотодокументов

Направление подготовки: 54.03.04 Реставрация

Форма обучения: очная

Факультет: медиатехнологий

Кафедра: фотографии и народной художественной культуры

Общая трудоемкость дисциплины составляет 144 академ. час. / 4 зач.ед.

в том числе: контактная работа: 52,5 час.

самостоятельная работа: 91,5 час.

Вид(ы) текущего контроля	Семестр (курс)
выступление с докладом на конференции по теме дисциплины	1
подготовка и выступление с докладом по теме дисциплины на практическом занятии	1
подготовка научной или творческой работы по теме дисциплины	1
практикум (выполнение практических заданий)	1
присутствие на лекционном занятии	1
присутствие на практическом занятии	1
решение тестов для самопроверки	1
творческое задание	1
участие в творческом конкурсе (фестивале) по теме дисциплины	1
Вид(ы) промежуточной аттестации, курсовые работы/проекты	Семестр (курс)
экзамен	1

Рабочая программа дисциплины «Введение в профессию реставратора» составлена:

— в соответствии с требованиями Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования — Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 54.03.04 Реставрация (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 994)

— на основании учебного плана и карты компетенций основной профессиональной образовательной программы «Реставрация кинофото документов» по направлению подготовки 54.03.04 Реставрация

Составитель(и):

Веселова С.В., доцент кафедры , к.т.н.

Чезлов И.Г., профессор кафедры , д.т.н.

Рецензент(ы):

Пшеницын А.А., Генеральный директор ООО "Фотолюкс"

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры фотографии и народной художественной культуры

Рабочая программа дисциплины одобрена Советом факультета медиатехнологий

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП

Е.В. Константинова

Начальник УМУ

С.Л. Филипенкова

УКАЗАННАЯ ЛИТЕРАТУРА ИМЕЕТСЯ В НАЛИЧИИ В БИБЛИОТЕКЕ ИНСТИТУТА ИЛИ ЭБС

Заведующий библиотекой Н.Н. Никитина

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1. Цели и задачи дисциплины

Цель(и) дисциплины:

формирование у студентов комплекса знаний о реставрации памятников культурного наследия, современных научных представлениях в реставрационных работах, о профессии реставратора, в частности в области реставрации фотографического изображения.

Задачи дисциплины:

1. Сформировать представление о специфике работы реставратора;
2. Показать значение роли реставрации в сохранении памятников истории и культуры;
3. Научить анализировать технологический процесс при реставрационном комплексе работ как объект управления в технологии реставрации фотографических изображений.

1.2. Место и роль дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)».

Дисциплина основывается на знаниях и умениях, приобретенных в ходе изучения предшествующих дисциплин/прохождения практик и взаимосвязана с параллельно изучаемыми дисциплинами:

нет предшествующих дисциплин

Освоение дисциплины необходимо как предшествующее для дисциплин и/или практик:

Ознакомительная практика

Управление проектами

Старение кинофотоматериалов

Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

Правовое регулирование в сфере культуры

1.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Универсальные компетенции

УК-2 — Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

УК-2.1 — Определяет взаимосвязь и последовательность решения задач в рамках поставленной цели.

Знает: теоретические и организационные особенности реставрационного процесса для определения алгоритма действий.

Умеет: обеспечивать последовательность и взаимосвязь работ при реставрации.

Владеет: приемами организации реставрационного процесса.

УК-2.2 — Производит оценку различных способов решения задач исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

Знает: основные нормативные документы по охране памятников культурного наследия.

Умеет: определять количество необходимых ресурсов и рассчитывать ограничения для проведения комплекса реставрационных работ.

Владеет: методами исследования и оценки объектов реставрации для анализа способов реставрации и консервации.

УК-2.3 — Выбирает оптимальные способы решения задач в рамках поставленной цели, составляет план реализации проекта.

Знает: основные методы принятия решений, целеполагания и планирования реставрационных работ.

Умеет: составлять комплексный план проведения реставрации и консервации объекта культурного наследия в плане фотофиксации реставрационных работ.

Владеет: методами выбора оптимальных решений с учетом поставленных целей, в том числе при наличии нескольких критериев оптимальности; методами составления плана реализации комплекса реставрационных работ с точки зрения фотофиксации процесса реставрации.

2. СТРУКТУРА, ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В КОМПЕТЕНТНОСТНОМ ФОРМАТЕ

2.1. Структура и трудоемкость учебной дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 144 академ. час. / 4 зач.ед.

в том числе: контактная работа: 52,5 час.

самостоятельная работа: 91,5 час.

Вид(ы) промежуточной аттестации, курсовые работы/проекты	Семестр (курс)
экзамен	1

Распределение трудоемкости по периодам обучения:

Семестр	1	Итого
Лекции	16	16
Практические	32	32
Консультации	2	2
Самостоятельная работа	58	58
Самостоятельная работа во время сессии	33,5	33,5
Итого	141,5	141,5

2.2. Содержание учебной дисциплины

Раздел 1. Основные понятия реставрации и профессии реставратора

Тема 1. 1. Понятие реставрации, история реставрации, цели и задачи реставрационного процесса

Общее понятие реставрации. Основные вопросы истории реставрации. Начало создания школы реставрации в России. Научный характер реставрации. Цели и задачи реставрации. Концепции реставрации и консервации.

Тема 1. 2. Профессия реставратора, сферы и области деятельности

Определение профессии реставратора. Кодекс и декларация Союза реставраторов Санкт-Петербурга. Типология направлений подготовки реставратора

Раздел 2. Порядок и методика реставрационных работ. Нормативные документы

Тема 2. 1. Порядок проведения и методика реставрационных работ

Понятия и основные принципы консервации и реставрации. Основные виды реставрационных объектов. Отличия реставрации памятников архитектуры от реконструкции. Основные виды восстановительных реставрационных работ. Фиксация памятников архитектуры.

Тема 2. 2. Нормативная документация по охране памятников культурного наследия

Законодательство и нормативные документы по реставрации. Учреждения и организации реставрации. Факторы сохранности кинофото документов. Способы и оптимальный режим

хранения документов, книг и кинофото документов. Методы контроля над температурой и влажностью воздуха.

3. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЧАСОВ ПО ТЕМАМ И ВИДАМ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

№ п/п	Наименование раздела, (отдельной темы)	Лекции	Лекции с использованием ДОТ	Лабораторные работы	Практические занятия	Практические с использованием ДОТ	Индивидуальные занятия	Итого
1	Основные понятия реставрации и профессии реставратора	6	0	0	8	0	0	14
1.1	Понятие реставрации, история реставрации, цели и задачи реставрационного процесса	4	0	0	4	0	0	8
1.2	Профессия реставратора, сферы и области деятельности	2	0	0	4	0	0	6
2	Порядок и методика реставрационных работ. Нормативные документы	10	0	0	24	0	0	34
2.1	Порядок проведения и методика реставрационных работ	6	0	0	12	0	0	18
2.2	Нормативная документация по охране памятников культурного наследия	4	0	0	12	0	0	16
	ВСЕГО	16	0	0	32	0	0	48

4. ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ

Лабораторные занятия по дисциплине «Введение в профессию реставратора» в соответствии с учебным планом не предусмотрены.

5. ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ (СЕМИНАРЫ)

№ п/п	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость (час.)
1	1. История реставрации 2. Понятие консервации 3. Музеи. Специализированные реставрационные мастерские 4. Предметы реставрации: памятники архитектуры, декоративные штукатурки и лепные изделия, иконы и иконопись, произведения из дерева, декоративно-художественные покраски, монументальная храмовая и фресковая живопись, фотография	3
2	1. Особенности профессии 2. Профессиональные качества реставратора Противопоказания при выборе профессии реставратора 3. Знания и навыки 4. Творчество. Художественные образы в сочетании с производством 5. Этапы в работе реставратора: исследование объекта реставрации (осмотр, описание), историко-архивные исследования	3

3	1. Подготовка и составление отчетов о состоянии объектов коллекции. 2. Предложения по приобретению или заимствованию подобных объектов для коллекции музея или частного коллекционера	9
4	1. Государственные историко-культурные экспертизы. 2. Зоны охраны объектов культурного наследия на территории Санкт-Петербурга. 3. Реставрация в Санкт-Петербурге. 4. Реставрационные программы КГИОП в Санкт-Петербурге. 5. Петербургская стратегия сохранения культурного наследия	9

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Оценивание результатов обучения по дисциплине осуществляется в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации с использованием балльно-рейтинговой системы.

Оценочные средства в полном объеме представлены в Фонде оценочных средств по дисциплине «Введение в профессию реставратора».

Предусмотрены следующие формы и процедуры текущего контроля и промежуточной аттестации:

Вид(ы) текущего контроля	Семестр (курс)
выступление с докладом на конференции по теме дисциплины	1
подготовка и выступление с докладом по теме дисциплины на практическом занятии	1
подготовка научной или творческой работы по теме дисциплины	1
практикум (выполнение практических заданий)	1
присутствие на лекционном занятии	1
присутствие на практическом занятии	1
решение тестов для самопроверки	1
творческое задание	1
участие в творческом конкурсе (фестивале) по теме дисциплины	1
Вид(ы) промежуточной аттестации, курсовые работы/проекты	Семестр (курс)
экзамен	1

6.1. Оценочные средства для входного контроля (при наличии)

Входной контроль отсутствует.

6.2. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости

Примерный перечень тем докладов

1. Технологические особенности фотопроекции в первые десятилетия появления фотографии.
2. Главные тенденции в развитии советской художественной фотографии второй половины XX века.
3. Жанры и виды современной художественной фотографии.
4. Долговечность и износ.
5. Исследователи русского зодчества и их вклад в современную науку.
6. Реставрация зданий и сооружений.

7. Фотография в реставрации.
8. Реставрация памятников культурного наследия.
9. Фотографическое изображение как разновидность изобразительных искусств.
10. Формирование основных направлений фотографии.
11. Способы реставрации кинофотоматериалов.
12. Документы о включении в единый государственный реестр объектов культурного наследия Санкт-Петербурга

Примерный перечень тестовых материалов для контроля знаний:

Тест №1:

1. Цель реставрации памятника культуры:

1. сохранить и выявить исторические и эстетические ценности памятника
2. сделать его центром размещения туристов
3. сохранить историко-культурный ландшафт

2. Как называется самостоятельный вид работы, который является одной из составляющих мер по обеспечению сохранности документов, имеющих отношение к кино и фотографии

1. химико-физическая реставрация фотодокументов
2. физическая реставрация фотодокументов
3. химико-фотографическая обработка кинофотодокументов

3. Что такое Госфильмофонд РФ?

1. Государственный фонд кинофильмов Российской Федерации
2. Государственный кинотеатр, где показывают старые кинофильмы
3. Государственная киностудия, в состав которой входят самые большие киностудии страны, в том числе "Мосфильм" и "Ленфильм"

4. Какое приблизительно количество кинофильмов хранится в Госфильмофонде РФ?

1. 30 тысяч отечественных и 40 тысяч зарубежных
2. 40 отечественных и 29 тысяч зарубежных
3. 40 тысяч отечественных и 40 тысяч зарубежных

5. Начиная с какого года можно найти кинофильмы в Госфильмофонде РФ?

1. с 1908 года
2. с 1905 года
3. с 1917 года

Тест №2

1. Среди причин, которые не влияют на разрушение национального культурного достояния:

1. экономические возможности государства и хозяйственные преобразования
2. религиозные установки
3. шовинистические настроения в обществе
4. общественные реформы и революции

2. Мотивы и причины сохранения объектов природного и культурного значения:

1. преемственность, передача памяти и опыта
2. страх перед будущим, признание сакральной роли объекта
3. войны и военные конфликты
4. стремление доказать свою исключительность

3. Российский опыт изучения и сохранения наследия начинается с:

1. XV века
2. XVIII века
3. XI века
4. XX века

4. Частная коллекция какого исторического деятеля стала первым общественным музеем в Европе:

1. Ф. Петрарки
2. Л. Медичи
3. М.В. Ломоносова
4. Дж. Боккаччо

5. На старение картины, т.е. изменение цвета, растрескивание, разрушение, влияет (выберите главное):

1. качество грунта
2. техника живописи
3. качество используемых художником материалов
4. отсутствие базовой консервации

Примерные темы итоговой исследовательской творческой работы:

1. Способы фотофиксации объектов архитектуры.
2. Методические основы создания фотоальбома оцифрованных и отреставрированных семейных фотографий.
3. Особенности фотографической съемки произведений искусства.
4. Методика и организация работ по фотофиксации реставрационного процесса.
5. Аспекты цветовоспроизведения при цифровой реставрации архивных фотоматериалов.
6. Вопросы тоновоспроизведения при цифровой реставрации фотодокументов.

6.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Вопросы к экзамену по дисциплине

1. Понятие «Памятник» в составе других понятий «произведение искусства», «древность», «артефакт» и др.
2. Оптимальные параметры температуры и влажности при хранении памятников культуры.
3. Что показывают гигрометр и психрометр, как снять их показания?
4. Основные группы причин разрушения художественных произведений.
5. Определенная последовательность действий реставратора.
6. Основные виды повреждения кинофотодокумента.
7. Химические материалы в реставрации бумаги.
8. Химические материалы в реставрации киноплёнки.
9. Методы реставрационно-профилактической обработки кинофотодокумента.
10. Основные виды реставрационных материалов.
11. Основные документы по сохранению культурного наследия.

6.4. Балльно-рейтинговая система

Оценка успеваемости с применением балльно-рейтинговой системы заключается в накоплении обучающимися баллов за активное, своевременное и качественное участие в определенных видах учебной деятельности и выполнение учебных заданий в ходе освоения дисциплины.

Конкретные виды оцениваемой деятельности	Количество баллов за 1 факт (точку) контроля	Количество фактов (точек) контроля	Баллы (максимум)
Обязательная аудиторная работа			
Практикум (Выполнение практических заданий)	1	4	4
Присутствие на практическом занятии	1	16	16
Присутствие на лекционном занятии	1	8	8
Обязательная самостоятельная работа			
Подготовка и выступление с докладом по теме дисциплины на практическом занятии	6	1	6
Решение тестов для самопроверки	10	2	20
Творческое задание	8	2	16
Дополнительная аудиторная и самостоятельная работа (премиальные баллы)			
Выступление с докладом на конференции по теме дисциплины	5	1	5
Подготовка научной или творческой работы по теме дисциплины	10	1	10
Участие в творческом конкурсе (фестивале) по теме дисциплины	15	1	15
ИТОГО в рамках текущего контроля	70 баллов		
ИТОГО в рамках промежуточной аттестации	30 баллов		
ВСЕГО по дисциплине за семестр	100 баллов		

Итоговая оценка по дисциплине выставляется на основе накопленных баллов в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с таблицей:

Система оценивания результатов обучения по дисциплине

Шкала по БРС	Отметка о зачете	Оценка за экзамен, зачет с оценкой
85 – 100	зачтено	отлично
70 – 84		хорошо
56 – 69		удовлетворительно
0 – 55	не зачтено	неудовлетворительно

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ, ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

7.1. Литература

1. Тульчинский, Г. Л. Менеджмент в сфере культуры : учебное пособие / Г. Л. Тульчинский, Е. Л. Шекова. — 5-е изд., испр. и доп. — Санкт-Петербург : Планета музыки, 2013. — 544 с. — ISBN 978-5-8114-0517-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — Режим доступа: для авториз. пользователей.
<https://e.lanbook.com/book/13880>
2. Мельникова, Е. А. Реставрация фильмовых материалов : учебное пособие / Е. А. Мельникова, Т. М. Гурьянова. - СПб. : СПбГУКиТ, 2013. - 31 с. - Текст : непосредственный.
<https://www.gukit.ru/lib/catalog>
3. Т.С. Федосеева. Реставрационные материалы. Курс лекций. - Москв: "ИНДРИК", 2016.- 300 с.
<https://www.gukit.ru/lib/catalog>
4. Буйчик, А. Г. Реставрация как искусство возрождения объектов историко-культурного наследия: сб. статей [Электронный ресурс] / А. Г. Буйчик, А.Н. научн. ред. Чистяков. - Санкт-Петербург : СПбКО, 2014. - 175 с. Режим доступа: на территории института без ограничений, вне института - по логину и паролю.
<http://ibooks.ru/reading.php?short=1&isbn=978-5-903983-42-1>
5. Мельникова, Екатерина Александровна. Сохранность и тиражирование фильмовых материалов в Госфильмофонде России [Текст] : учебное пособие / Е. А. Мельникова, Т. М. Гурьянова ; ред. Н. Н. Калинина ; С.-Петерб. гос. ун-т кино и телев. - Санкт-Петербург : СПбГУКиТ, 2013. - 47 с.
<https://www.gukit.ru/lib/catalog>
6. Тульчинский, Г.Л. Менеджмент в сфере культуры [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Г.Л. Тульчинский, Е.Л. Шекова. — Санкт-Петербург : Лань, Планета музыки, 2013. — 544 с.Режим доступа: на территории института без ограничений, вне института - по логину и паролю.
<https://e.lanbook.com/reader/book/13880/#1>
7. Сохранность и тиражирование фильмовых материалов в Госфильмофонде России
<https://www.gukit.ru/lib/catalog>
8. Бублова, Н. П. Применение компьютерных технологий для реконструкции объектов культурного наследия [Текст] / Н. П. Бублова, В. А. Коновалов // Прошлое - настоящее - будущее Санкт-Петербургского государственного университета кино и телевидения : материалы Всероссийской научно-практической конференции, 29-30 октября 2013 г. - СПб. : Изд-во СПбГУКиТ, 2013. - С. 43-46
<https://www.gukit.ru/lib/catalog>

7.2. Интернет-ресурсы

1. Архивы России: rusarchives.ru

7.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

Microsoft Windows
Microsoft Office

7.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронный каталог библиотеки СПбГИКиТ. <https://www.gukit.ru/lib/catalog>

Электронная библиотечная система издательства «ЛАНЬ». <http://e.lanbook.com>

Электронная библиотечная система «Айбукс-ру». <http://ibooks.ru>

Электронная библиотека образовательно-издательского центра «Академия».

<http://www.academia-moscow.ru>

7.5. Материально-техническое обеспечение

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебная аудитория	Рабочее место преподавателя, оборудованное компьютером и мультимедийным проектором. Рабочие места обучающихся. Доска (интерактивная доска) и/или экран.
Помещение для самостоятельной работы обучающихся	Рабочие места обучающихся оборудованные компьютерами с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду института.
Лаборатория реставрации кинофото документов. Монтажная	Лабораторное оборудование: интерактивная система Smart Board SBM680iv4, денситометр ДП-1М, склеечные аппараты, паспарту машина ПМДЗ, стол фильмомонтажный РСФ-8.
Учебно-производственная лаборатория	Специализированная мебель. Технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории. Лабораторное оборудование: осветительные приборы со штативами, фотографические фоны в раме, гипсовые фигуры, штативы

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Правильная организация самостоятельных учебных занятий, их систематичность, целесообразное планирование рабочего времени позволяет студентам получить умения и навыки в овладении, изучении и систематизации приобретаемых знаний в процессе обучения, обеспечивать высокий уровень успеваемости в процессе обучения.

К планированию времени на изучение дисциплины студенту рекомендуется подходить в самом начале учебного семестра, когда он получает от преподавателя данные о количестве часов, предусмотренных для изучения дисциплины (в.т.ч. для аудиторной, практической и самостоятельной работы), о структуре изучаемого материала, основных исследователях данной проблематики.

При планировании вне аудиторной самостоятельной работы студентам следует уделить основное внимание нормам времени на выполнение отдельных типовых заданий, соответствию планируемой трудоемкости реальному еженедельному бюджету времени, равномерности нагрузки на протяжении всего учебного года (необходимо скоординировать сроки выполнения заданий с другими параллельно выполняемыми дисциплинами).

При составлении плана самостоятельной работы студента необходимо пользоваться учебной программой дисциплины, где в обязательном порядке указывается количество часов, выделенных на каждую тему. Распределение часов зависит от сложности темы, наличия учебных материалов по данной теме. Ряд тем могут быть полностью отнесены на самостоятельную работу, другие могут содержать минимум самостоятельной работы или не содержать ее вообще. Некоторые темы могут быть переадресованы для изучения в самостоятельных курсах, тем самым выдерживается междисциплинарная связь учебного процесса.

Сущность самостоятельной работы студентов как специфической педагогической конструкции определяется особенностями поставленных в ней учебно-познавательных задач. Следовательно, самостоятельная работа не является произвольной деятельностью студентов по изучению учебного материала, а является, в сущности, особой системой условий обучения, организуемых преподавателем.

Таким образом, для преподавателя организация самостоятельной работы и планирования времени включает следующие этапы: составление плана самостоятельной работы студента по дисциплине с учетом нормативной трудоемкости и бюджета времени; разработка и выдача заданий для самостоятельной работы; организация консультаций по выполнению заданий; контроль за ходом выполнения и результатом самостоятельной работы студентов.

Общий сценарий при изучении дисциплины предусматриваются следующие виды учебной работы:

- лекции;
- самостоятельная работа;
- консультации;
- практические работы;
- доклады и презентации;
- исследовательская творческая работа;
- контроль/аттестация.

Лекции предполагают посещение студентом лекционных занятий и конспектирование материала;

Определенные темы проводятся в форме лекций-визуализаций. Темы для проведения занятий в форме лекции-визуализации выбирает сам преподаватель. Например, две темы для указанной формы - Тема 1.1. "Понятие реставрации, цели и задачи реставрационного процесса" и тема 2.1. "Порядок проведения и методика реставрационных работ".

Самостоятельная работа предполагает закрепление лекционного материала дома и дополнение знаний вспомогательными материалами (научной литературой, учебными пособиями, а также

периодическими изданиями по теме);

Консультации проводятся со студентами при возникновении вопросов по изучаемым темам;

Практические работы используются для ознакомления с возможностями основных пакетов прикладных программ и закрепления лекционного материала;

Подготовка докладов и презентаций используются для закрепления лекционного материала, усвоения учебного курса и получения допуска к экзамену;

Итоговая исследовательская творческая работа выполняется с целью совершенствования навыков по изучаемой дисциплине и реализации знаний на практике.

Консультации в течение семестра предполагают консультирование студентов по вопросам проведения экзамена, выполнении практических работ и итоговой исследовательской творческой работы и отдельным темам, требующим разъяснения;

Контроль/аттестация предполагает проведение экзамена с оценкой по всему курсу учебной дисциплины с целью проверки и оценки знаний студента.

Контроль и самоконтроль проводится в течение всего периода изучения дисциплины. Закрепление теоретического материала производится во время лекций путем тестирования, во время практических занятий при защите и выполнении конкретных практических задач, а также при помощи тестирования и собеседований. Непосредственное общение студента с преподавателем является наиболее эффективным способом изучения дисциплины.

Экзамен по теоретической части дисциплины проводится только после успешного выполнения и защиты всего комплекса практических работ и заданий.

Система критериев оценки подготовки компетентного специалиста строится на основании международных стандартов качества, которые заложены в материалах Болонского процесса.

В период подготовке к экзамену важными являются внешние факторы, которые соблюдаются не всеми студентами:

- правильный режим дня;
- правильное и своевременное питание;
- своевременный и полноценный сон.