

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ИНСТИТУТ КИНО И ТЕЛЕВИДЕНИЯ»



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ  
Е. В. САЗОНОВА  
ректор

Сертификат: 00eec2e5b252a0885bc682f9fa99feef8b  
Основание: УТВЕРЖДАЮ  
Дата утверждения: 19 июня 2024 г.

## Рабочая программа практики «Преддипломная практика»

Наименование ОПОП: Дизайн в медиаиндустрии  
Направление подготовки: 54.03.01 Дизайн

Форма обучения: очная  
Факультет: Медиатехнологий  
Кафедра: Компьютерной графики и дизайна

Общая трудоемкость практики составляет 216 астроном. час. (4 нед.) / 6 зач.ед.  
Вид(ы) промежуточной аттестации:  
8 семестр — зачет с оценкой

Рабочая программа практики «Преддипломная практика» составлена:

— в соответствии с требованиями Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования — Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 54.03.01 Дизайн (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1015)

— на основании учебного плана и карты компетенций основной профессиональной образовательной программы «Дизайн в медиаиндустрии» по направлению подготовки 54.03.01 Дизайн

**Составитель(и):**

Нестерова М.А., доцент кафедры компьютерной графики и дизайна, к.иск.

**Рецензент(ы):**

Федченко Н.В., режиссер ООО "Балтийское телевидение", к.иск.

Рабочая программа практики рассмотрена и одобрена на заседании кафедры компьютерной графики и дизайна

Рабочая программа дисциплины одобрена Советом факультета медиатехнологий

**СОГЛАСОВАНО**

Руководитель ОПОП

И.В. Газеева

Начальник УМУ

С.Л. Филипенкова

**УКАЗАННАЯ ЛИТЕРАТУРА ИМЕЕТСЯ В НАЛИЧИИ В БИБЛИОТЕКЕ ИНСТИТУТА  
ИЛИ ЭБС**

Заведующий библиотекой Н.Н. Никитина

## 1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ

Преддипломная практика является производственной практикой и проводится в форме практической подготовки в условиях выполнения обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы.

Практика осуществляется непрерывно в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

Практика может проводиться:

— в организациях, осуществляющих деятельность по профилю образовательной программы;

— в структурных подразделениях СПбГИКиТ.

Конкретное место прохождения практики ежегодно определяется приказом ректора института.

Практика проводится в организациях или предприятиях, с которыми у СПбГИКиТ заключен договор о практической подготовке обучающихся.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

## 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

**Цели** практики:

приемов сбора и анализа необходимой научной информации, современных техник и технологии, используемых в проектном процессе для создания и грамотной реализации дизайн-проекта в области медиадизайна

**Задачи** практики:

-овладеть методами использования результатов исследований и сформировать предложения по направлениям работ в медиадизайне;

-изучить подробную спецификацию требований к дизайн-проекту,

-формирование культуры мышления и мотивации к выполнению профессиональной деятельности в области медиадизайна;

-изучить и овладеть методами тестирования дизайнерских решений продукции и подготовки дизайн-проекта;

-ориентация студентов на постоянное саморазвитие и готовность к самостоятельному освоению знаний на протяжении всей профессиональной деятельности.

## 1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ

Преддипломная практика является производственной практикой и проводится в форме практической подготовки в условиях выполнения обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы.

Практика осуществляется непрерывно в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

Практика может проводиться:

— в организациях, осуществляющих деятельность по профилю образовательной программы;

— в структурных подразделениях СПбГИКиТ.

Конкретное место прохождения практики ежегодно определяется приказом ректора института.

Практика проводится в организациях или предприятиях, с которыми у СПбГИКиТ заключен договор о практической подготовке обучающихся.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

## 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

**Цели** практики:

приемов сбора и анализа необходимой научной информации, современных техник и технологии, используемых в проектном процессе для создания и грамотной реализации дизайн-проекта в области медиадизайна

**Задачи** практики:

-овладеть методами использования результатов исследований и сформировать предложения по направлениям работ в медиадизайне;

-изучить подробную спецификацию требований к дизайн-проекту,

-формирование культуры мышления и мотивации к выполнению профессиональной деятельности в области медиадизайна;

-изучить и овладеть методами тестирования дизайнерских решений продукции и подготовки дизайн-проекта;

-ориентация студентов на постоянное саморазвитие и готовность к самостоятельному освоению знаний на протяжении всей профессиональной деятельности.

## 3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО

**Универсальные компетенции**

УК-6 — Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

УК-6.1 — Использует методы планирования и управления своим временем при достижении краткосрочных и долгосрочных целей.

**Знает:** методы планирования и управления временем при реализации проектных задач

**Умеет:** адекватно определяет сферы и области саморазвития, образовательные перспективы

**Владеет:** опытом управления временем при реализации проектных задач

УК-6.2 — Выстраивает индивидуальную траекторию саморазвития, профессионального

и личностного роста на основе принципов последовательности и систематичности образования в долгосрочной перспективе.

**Знает:** способы и средства построения индивидуальной траектории саморазвития и личностного роста

**Умеет:** формулировать цели и задачи индивидуальной траектории саморазвития и профессионального, личностного роста на основе принципов систематичности образования

**Владеет:** опытом построения индивидуальной траектории саморазвития и профессионального, личностного роста

## **Профессиональные компетенции**

### ***Вид деятельности: проектный.***

ПК-2 — Способен выполнять проекты по созданию элементов объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации.

ПК-2.1 — Осуществляет концептуальную разработку и представление дизайн-проектов в области визуальной информации, идентификации и коммуникации.

### ***Вид деятельности: проектный.***

ПК-2 — Способен выполнять проекты по созданию элементов объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации.

ПК-2.2 — Осуществляет художественно-техническую разработку дизайн-проектов в области визуальной информации, идентификации и коммуникации.

### ***Вид деятельности: художественный.***

ПК-3 — Определяет композиционные приемы и стилистические особенности дизайн-проекта в области визуальной информации, идентификации и коммуникации.

ПК-3.1 — Применяет знания в области построения и цветового решения композиции при создании проекта в области графического дизайна.

### ***Вид деятельности: художественный.***

ПК-3 — Определяет композиционные приемы и стилистические особенности дизайн-проекта в области визуальной информации, идентификации и коммуникации.

ПК-3.2 — Применяет знания в области построения и цветового решения композиции при создании проекта в области анимационного дизайна.

### ***Вид деятельности: художественный.***

ПК-4 — Способен к созданию эскизов и оригиналов элементов объектов визуальной информации.

ПК-4.1 — Применяет навыки создания эскизов и оригиналов элементов объектов визуальной информации на практике.

### ***Вид деятельности: художественный.***

ПК-4 — Способен к созданию эскизов и оригиналов элементов объектов визуальной информации.

ПК-4.2 — Использует при разработке визуальной информации эскизы.

### ***Вид деятельности: художественный.***

ПК-5 — Использует специальные компьютерные программы для реализации дизайн-проектов в области визуальной информации, идентификации и коммуникации.

ПК-5.1 — Использует специальные компьютерные программы для создания и представления дизайн-проектов в области графического дизайна.

**Вид деятельности: художественный.**

ПК-5 — Использует специальные компьютерные программы для реализации дизайн-проектов в области визуальной информации, идентификации и коммуникации.

ПК-5.2 — Использует специальные компьютерные программы для создания и представления дизайн-проектов в области анимационного дизайна и игровой индустрии.

**Вид деятельности: художественный.**

ПК-6 — Способен к использованию информационных ресурсов: современных информационных технологий и графических редакторов для реализации и создания дизайн-проектов.

ПК-6.1 — Использует графические редакторы в практической деятельности.

**Знает:** методы проведения исследования рынка услуг дополнительного образования детей и взрослых

**Умеет:** применять результаты исследования рынка услуг дополнительного образования детей и взрослых при решении проектных задач

**Владеет:** навыками использования результатов исследования рынка услуг дополнительного образования детей и взрослых для организации обучения

**Вид деятельности: художественный.**

ПК-6 — Способен к использованию информационных ресурсов: современных информационных технологий и графических редакторов для реализации и создания дизайн-проектов.

ПК-6.2 — Осуществляет разработку дизайн-проектов с использованием современных информационных технологий.

**Знает:** методы проведения исследований при организации обучения по программам дополнительного образования

**Умеет:** проводить исследования при организации обучения по программам дополнительного образования

**Владеет:** навыками использования результатов исследований при организации обучения по дополнительным программам

#### 4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Объем практики составляет 6 зач.ед.

Продолжительность практики 4 недели, 216 астрономических часов.

Формы отчетности по практике: отчет по практике, дневник практики.

Вид(ы) промежуточной аттестации:

8 семестр — зачет с оценкой

#### 5. ЭТАПЫ, СОДЕРЖАНИЕ И ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

№ этапа	Содержание задания	Кол-во часов/дней
1	Установочная конференция, Инструктаж по прохождению техники безопасности на предприятии. Составление рабочего плана прохождения преддипломной практики	30,5
2	Составление подробной спецификации требований к дизайн-проекту и подготовка полного набора документации по дизайн-проекту. Изучение рынка услуг	30,5
3	Применение результатов исследования рынка услуг при создании дизайн-проектов и обоснование новизны собственных концептуальных решений Разработка календарного плана практики. Согласование плана практики. Обсуждение целевой аудитории и специфики мультимедийного ресурса	31
4	Использование информационных ресурсов: современных информационных технологий и графические редакторы для реализации и создания документации по дизайн-проектам Обработка собранного графического материала	31

5	Оформление отчета по практике. Презентация проекта. Защита отчета	31,4
---	---	------

## 6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

Результаты прохождения практики оцениваются в рамках промежуточной аттестации обучающихся. Промежуточная аттестация представляет собой защиту отчета о практике.

Оценка успеваемости с применением балльно-рейтинговой системы заключается в накоплении обучающимися баллов за активное, своевременное и качественное выполнение задания в ходе прохождения практики.

### Шкала и критерии оценивания результатов обучения по практике

Шкала по БРС	Отметка о зачете	Оценка за зачет с оценкой	Критерии оценивания
85 – 100	зачтено	отлично	— выполнен в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы в соответствии с заданием практики; — проявлены самостоятельность, творческий подход и высокий уровень подготовки по вопросам профессиональной деятельности, самоорганизации; — оформлен отчет в соответствии с требованиями; — сроки прохождения практики, оформления и сдачи отчета соблюдены.
70 – 84		хорошо	— в целом продемонстрирована сформированность компетенций; — полностью выполнено задание на практику, однако допущены незначительные недочеты при написании отчета, в основном технического характера; — соблюдены сроки прохождения практики, сроки оформления и сдачи отчета имеют несущественные нарушения.
56 – 69		удовлетворительно	— продемонстрирована сформированность отдельных компетенций; — допущены существенные недочеты в составлении отчета; — соблюдены сроки прохождения практики, сроки оформления/сдачи отчета не соблюдены.
0 – 55	незачтено	неудовлетворительно	— сроки прохождения практики, оформления и сдачи отчета не соблюдены или оформление отчета не соответствует требованиям; — не выполнено задание практики; — не продемонстрирована сформированность компетенций.

Формирование оценки текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам прохождения практики с использованием балльно-рейтинговой системы доводится до обучающихся перед началом практики.

## 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ, ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

### 7.1. Учебные и учебно-методические издания

1. Нестерова, М. А. Общий курс композиции [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов: рекомендовано методсоветом по направлению / М. А. Нестерова ; С.-Петерб. гос. ун -т кино и телев. - СПб. : СПбГУКиТ, 2014. - 103 с. : ил. - Библиогр.: с. 83. - ISBN 978-5-94760-142-8.- Электрон. версия печ. публикации . - Режим доступа: по логину и паролю.  
[http://books.gukit.ru/pdf/2013\\_1/000257.pdf](http://books.gukit.ru/pdf/2013_1/000257.pdf)
2. Тарасенко, А. П. Основы производственного мастерства [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. П. Тарасенко, К. А. Бурланкова ; С.-Петерб. гос.ин-т кино и телев. - Санкт-Петербург : СПбГИКиТ, 2018. - 95 с. - Режим доступа: по логину и паролю.  
[http://books.gukit.ru/pdf//2019/Uchebnaja%20literatura/108i\\_Tarasenko\\_Burlanokva\\_Osnovy\\_proizvodstvennogo\\_masterstva\\_2018.pdf](http://books.gukit.ru/pdf//2019/Uchebnaja%20literatura/108i_Tarasenko_Burlanokva_Osnovy_proizvodstvennogo_masterstva_2018.pdf)

### 7.2. Интернет-ресурсы

- 1.Аниматор.ру: <https://www animator.ru/>
- 2.Сайт портфолио художников CG: <https://www.artstation.com/>
- 3.Клуб аниматоров: <https://animationclub.ru/>

### 7.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

Adobe Illustrator CS6  
Adobe InDesign CS6  
Adobe Photoshop CS6  
Cinema 4D Studio  
CorelDraw Graphics Suite X7  
Microsoft Office

### 7.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронный каталог библиотеки СПбГИКиТ. <https://www.gukit.ru/lib/catalog>  
Электронная библиотека образовательно-издательского центра «Академия».  
<http://www.academia-moscow.ru>  
Электронная библиотечная система «Айбукс-ру». <http://ibooks.ru>  
Электронная библиотечная система издательства «ЛАНЬ». <http://e.lanbook.com>

### 7.5. Материально-техническое обеспечение

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Специализированные помещения	Помещения, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.
Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Специализированная мебель. Технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории.
Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная мебель. Технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории.



## **8. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПРОВЕДЕНИЯ И ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Практика обучающихся является обязательной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования. Практика – вид учебной работы, направленный на развитие практических навыков и умений, а также формирование компетенций обучающихся в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Обучающиеся в период прохождения практики обязаны:

- своевременно получить рабочий график (план) проведения практики и индивидуальное задание, предусмотренное программой практики, внимательно его изучить и выполнить в соответствии с рабочим графиком (планом);
- ознакомиться с рабочей программой практики и рекомендованной литературой;
- своевременно прибыть на место практики и посещать ее в процессе прохождения;
- изучить и неукоснительно соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности;
- нести ответственность за предоставленное оборудование, выполняемые работы и их результаты;
- творчески и ответственно относиться к выполнению своих обязанностей в период прохождения практики;
- поддерживать информационную связь с руководителем практики от института/руководителем практики от профильной организации, посещать консультации;
- систематически вести записи в дневнике;
- своевременно готовить и представлять руководителю отчет (дневник) практики.

По итогам прохождения практики обучающиеся сдают отчет о прохождении практики, который включает: рабочий план (график) проведения практики, индивидуальное задание и дневник практики.

Дневник практики является отчетным документом, характеризующим и подтверждающим прохождение обучающимся практики, в котором отражается:

- описание результатов выполнения этапов практики;
- описание участия в деятельности предприятия (подразделения Института);
- результаты выполнения индивидуального задания с указанием сроков и отметки о выполнении работ.

Отчет о практике составляется индивидуально каждым обучающимся и должен отражать его деятельность в период практики. Отчёт может содержать приложения в виде схем, графиков, фотографий.

Результаты прохождения практики оцениваются в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. Текущий контроль успеваемости включает оценку результатов выполнения каждого этапа индивидуального задания по практике. Промежуточная аттестация проводится в форме защиты отчета по практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья в соответствии с индивидуальной программой реабилитации.