

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ИНСТИТУТ КИНО И ТЕЛЕВИДЕНИЯ»



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ  
Е. В. САЗОНОВА  
ректор

Сертификат: 00eec2e5b252a0885bc682f9fa99feef8b  
Основание: УТВЕРЖДАЮ  
Дата утверждения: 19 июня 2024 г.

**Рабочая программа практики**  
**«Учебно-ознакомительная практика»**

Наименование ОПОП: Дизайн в медиаиндустрии  
Направление подготовки: 54.03.01 Дизайн

Форма обучения: очная  
Факультет: Медиатехнологий  
Кафедра: Компьютерной графики и дизайна

Общая трудоемкость практики составляет 144 астроном. час. (2,67 нед.) / 4 зач.ед.  
Вид(ы) промежуточной аттестации:  
2 семестр — зачет с оценкой

Рабочая программа практики «Учебно-ознакомительная практика» составлена:

— в соответствии с требованиями Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования — Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 54.03.01 Дизайн (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1015)

— на основании учебного плана и карты компетенций основной профессиональной образовательной программы «Дизайн в медиаиндустрии» по направлению подготовки 54.03.01 Дизайн

**Составитель(и):**

Нестерова М.А., Доц. кафедры компьютерной графики и дизайна, к.иск

**Рецензент(ы):**

Крейнин В.Г., Ген. директор ООО "Балтийское телевидение", к.иск

Рабочая программа практики рассмотрена и одобрена на заседании кафедры компьютерной графики и дизайна

Рабочая программа дисциплины одобрена Советом факультета медиатехнологий

**СОГЛАСОВАНО**

Руководитель ОПОП

И.В. Газеева

Начальник УМУ

С.Л. Филипенкова

**УКАЗАННАЯ ЛИТЕРАТУРА ИМЕЕТСЯ В НАЛИЧИИ В БИБЛИОТЕКЕ ИНСТИТУТА ИЛИ ЭБС**

Заведующий библиотекой Н.Н. Никитина

## **1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ**

Учебно-ознакомительная практика является учебной практикой и проводится в форме практической подготовки в условиях выполнения обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы.

Практика осуществляется непрерывно в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

Практика может проводиться:

— в организациях, осуществляющих деятельность по профилю образовательной программы;

— в структурных подразделениях СПбГИКиТ.

Конкретное место прохождения практики ежегодно определяется приказом ректора института.

Практика проводится в организациях или предприятиях, с которыми у СПбГИКиТ заключен договор о практической подготовке обучающихся.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

## **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ**

**Цели** практики:

авторского проекта с использованием в своей творческой практике знаний основных произведений киноискусства, истории кино, основных произведений мирового и национального киноискусства и особенностей стилевых течений в киноискусстве

**Задачи** практики:

- на научной основе организовать свой труд по изучению основных произведений анимационного киноискусства, истории кино;
- изучение принципов формирования эстетических взглядов;
- развитие профессиональных навыков, необходимых для медиадизайнера

## 1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ

Учебно-ознакомительная практика является учебной практикой и проводится в форме практической подготовки в условиях выполнения обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы.

Практика осуществляется непрерывно в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

Практика может проводиться:

— в организациях, осуществляющих деятельность по профилю образовательной программы;

— в структурных подразделениях СПбГИКиТ.

Конкретное место прохождения практики ежегодно определяется приказом ректора института.

Практика проводится в организациях или предприятиях, с которыми у СПбГИКиТ заключен договор о практической подготовке обучающихся.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

## 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

**Цели** практики:

авторского проекта с использованием в своей творческой практике знаний основных произведений киноискусства, истории кино, основных произведений мирового и национального киноискусства и особенностей стилевых течений в киноискусстве

**Задачи** практики:

- на научной основе организовать свой труд по изучению основных произведений анимационного киноискусства, истории кино;
- изучение принципов формирования эстетических взглядов;
- развитие профессиональных навыков, необходимых для медиадизайнера

## 3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО

**Универсальные компетенции**

УК-1 — Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

УК-1.1 — Анализирует поставленные задачи, определяя основные этапы их решения.

**Знает:** методы и современные средства поиска научной информации для решения проектной задачи

**Умеет:** находить и критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной проектной задачи

**Владеет:** опытом анализа предпроектной информации

УК-1.2 — Применяет методы поиска, сбора и обработки информации в соответствии с требованиями и условиями поставленных задач.

**Знает:** методы поиска информации для решения поставленных проектных задач

**Умеет:** осуществлять анализ и синтез информации при решении поставленных проектных задач

**Владеет:** опытом применения системного подхода для решения поставленных задач

УК-3 — Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.

УК-3.1 — Применяет различные методы, формы и принципы социального взаимодействия в команде для достижения поставленных целей.

**Знает:** основные методы, формы и принципы социального взаимодействия на всех этапах реализации проекта

**Умеет:** применять адекватные приемы социального взаимодействия на всех этапах проектирования для достижения результата

**Владеет:** различными методами, формами и принципами социального взаимодействия в команде для достижения поставленных целей

УК-3.2 — Устанавливает и поддерживает коммуникативные связи в коллективе, обеспечивающие эффективное сотрудничество для достижения результата.

**Знает:** свою роль в команде и действовать в соответствии с ней для достижения целей работы

**Умеет:** устанавливать и поддерживать коммуникативные связи в коллективе, обеспечивающие эффективное сотрудничество для достижения результата

**Владеет:** опытом осознанного выстроенного социального взаимодействия в коллективе для достижения поставленных целей

УК-3.3 — Определяет свою роль в команде и несет ответственность за её реализацию.

**Знает:** групповые и командные социально-психологические процессы

**Умеет:** определять свою роль в команде и несет ответственность за её реализацию

**Владеет:** опытом совместной работы над проектом на всех этапах его реализации

УК-4 — Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

УК-4.1 — Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной форме на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

**Знает:** особенности ведения устной деловой коммуникации

**Умеет:** выбирать на государственном и иностранном языках коммуникативно приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнером

**Владеет:** стилем деловой коммуникации

### **Общепрофессиональные компетенции**

ОПК-2 — Способен работать с научной литературой; собирать, анализировать и обобщать результаты научных исследований; оценивать полученную информацию; самостоятельно проводить научно-исследовательскую работу; участвовать в научно-практических конференциях.

ОПК-2.3 — Осуществляет научно-исследовательскую работу, участвует в научно-практических конференциях.

**Знает:** этапы подготовки и особенности организации научной работы для участия в научно-практической конференции

**Умеет:** планировать и осуществлять свою познавательную и научную деятельность с учетом результатов анализа полученных знаний

**Владеет:** опытом подачи заявок для участия в научно-практических конференциях, опытом подготовки доклада и выступления

ОПК-2.2 — Использует приемы подбора, анализа, обобщения и оценки результатов научных исследований.

**Знает:** основные приемы анализа и обобщения при работе с научной информацией на всех этапах предпроектного и проектного процессов

**Умеет:** анализировать и проводить критическую оценку проделанной научной работы на всех этапах предпроектного и проектного процессов

**Владеет:** навыком сбора и интерпретации информации

ОПК-2.1 — Применяет методы работы с научной литературой.

**Знает:** перечень современных методов поиска и работы с научной литературой в области медиадизайна

**Умеет:** организовать поиск научной информации с применением современных технологий

**Владеет:** опытом работы с научной литературой в области медиадизайна и смежных отраслях знания

#### 4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Объем практики составляет 4 зач.ед.

Продолжительность практики 2,67 недель, 144 астрономических часов.

Формы отчетности по практике: отчет по практике, дневник практики.

Вид(ы) промежуточной аттестации:

2 семестр — зачет с оценкой

#### 5. ЭТАПЫ, СОДЕРЖАНИЕ И ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

№ этапа	Содержание задания	Кол-во часов/дней
1	Установочная конференция, Инструктаж по прохождению практики. Ознакомление с правилами поведения и правилами техники безопасности. Составление рабочего плана прохождения практики	20,5
2	Изучение и анализ научной литературы, основных графических произведений анимационного киноискусства, истории кино, выполненных на подобную тематику, обсуждение и внесение изменений	30,9
3	Поиск и генерирование творческой идеи и формата проекта, обсуждение актуальности и значимости темы, внесение изменений. Выполнение зарисовок и форм-эскизов, поиск графического решения проекта, основываясь на произведениях графики, анимации и кинематографа. Поиск алгоритма технологического решения задачи	41
4	Выполнение чернового варианта творческого проекта, обсуждение, внесение изменений. Выполнение чистового варианта проекта, подготовка презентации к защите проекта. Защита отчета, презентация творческого проекта	43

#### 6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

Результаты прохождения практики оцениваются в рамках промежуточной аттестации обучающихся. Промежуточная аттестация представляет собой защиту отчета о практике.

Оценка успеваемости с применением балльно-рейтинговой системы заключается в накоплении обучающимися баллов за активное, своевременное и качественное выполнение задания в ходе прохождения практики.

### Шкала и критерии оценивания результатов обучения по практике

Шкала по БРС	Отметка о зачете	Оценка за зачет с оценкой	Критерии оценивания
85 – 100	зачтено	отлично	<ul style="list-style-type: none"> <li>— выполнен в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы в соответствии с заданием практики;</li> <li>— проявлены самостоятельность, творческий подход и высокий уровень подготовки по вопросам профессиональной деятельности, самоорганизации;</li> <li>— оформлен отчет в соответствии с требованиями;</li> <li>— сроки прохождения практики, оформления и сдачи отчета соблюдены.</li> </ul>
70 – 84		хорошо	<ul style="list-style-type: none"> <li>— в целом продемонстрирована сформированность компетенций;</li> <li>— полностью выполнено задание на практику, однако допущены незначительные недочеты при написании отчета, в основном технического характера;</li> <li>— соблюдены сроки прохождения практики, сроки оформления и сдачи отчета имеют несущественные нарушения.</li> </ul>
56 – 69		удовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> <li>— продемонстрирована сформированность отдельных компетенций;</li> <li>— допущены существенные недочеты в составлении отчета;</li> <li>— соблюдены сроки прохождения практики, сроки оформления/сдачи отчета не соблюдены.</li> </ul>
0 – 55	незачтено	неудовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> <li>— сроки прохождения практики, оформления и сдачи отчета не соблюдены или оформление отчета не соответствует требованиям;</li> <li>— не выполнено задание практики;</li> <li>— не продемонстрирована сформированность компетенций.</li> </ul>

Формирование оценки текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам прохождения практики с использованием балльно-рейтинговой системы доводится до обучающихся перед началом практики.

## **7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ, ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

### **7.1. Учебные и учебно-методические издания**

1. Нестерова, Мария Александровна. Общий курс композиции [Текст] : учебное пособие для вузов: рекомендовано методсоветом по направлению / М. А. Нестерова ; С.-Петербург. гос. ун -т кино и телев. - СПб. : СПбГУКиТ, 2014. - 103 с. : ил. - Библиогр.: с. 83. - ISBN 978-5-94760-142-8
2. Нестерова, М. А. Общий курс композиции [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов: рекомендовано методсоветом по направлению / М. А. Нестерова ; С.-Петербург. гос. ун -т кино и телев. - СПб. : СПбГУКиТ, 2014. - 103 с. : ил. - Библиогр.: с. 83. - ISBN 978-5-94760-142-8.- Электрон. версия печ. публикации . - Режим доступа: по логину и паролю.  
[http://books.gukit.ru/pdf/2013\\_1/000257.pdf](http://books.gukit.ru/pdf/2013_1/000257.pdf)
3. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
4. Сорвина, Т. А. Управление проектами [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов : рекомендовано методсоветом ВУЗа по направлению подготовки 38.03.02 "Менеджмент", 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление" / Т. А. Сорвина, С. А. Фатова, О. А. Чеснова ; С.-Петербург. гос. ин-т кино и телев. - Санкт-Петербург : СПбГИКиТ, 2015. - 199 с. - Электрон. версия печ. публикации . - Режим доступа: по логину и паролю.[http://books.gukit.ru/pdf/2013\\_1/000375.pdf](http://books.gukit.ru/pdf/2013_1/000375.pdf)  
[http://books.gukit.ru/pdf/2013\\_1/000375.pdf](http://books.gukit.ru/pdf/2013_1/000375.pdf)
5. Тарасенко, А. П. Основы производственного мастерства [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. П. Тарасенко, К. А. Бурланкова ; С.-Петербург. гос.ин-т кино и телев. - Санкт-Петербург : СПбГИКиТ, 2018. - 95 с. - Режим доступа: по логину и паролю  
[http://books.gukit.ru/pdf//2019/Uchebnaja%20literatura/108i\\_Tarasenko\\_Burlanokva\\_Osnovy\\_proizvodstvennogo\\_masterstva\\_2018.pdf](http://books.gukit.ru/pdf//2019/Uchebnaja%20literatura/108i_Tarasenko_Burlanokva_Osnovy_proizvodstvennogo_masterstva_2018.pdf)
6. Сорвина, Таисия Андреевна. Управление проектами [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / Т. А. Сорвина, С. А. Фатова, О. А. Чеснова ; С.-Петербург. гос. ин-т кино и телев. - Санкт-Петербург : СПбГИКиТ, 2015. - 199 с. - Библиогр.: с. 197. - ISBN 978-5-94760-198-5

### **7.2. Интернет-ресурсы**

Использование Интернет-ресурсов программой практики не предусмотрено.

### **7.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение**

Microsoft Office

### **7.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

Электронный каталог библиотеки СПбГИКиТ. <https://www.gukit.ru/lib/catalog>

Электронная библиотека образовательно-издательского центра «Академия».

<http://www.academia-moscow.ru>

Электронная библиотечная система «Айбукс-ру». <http://ibooks.ru>

Электронная библиотечная система издательства «ЛАНЬ». <http://e.lanbook.com>

## 7.5. Материально-техническое обеспечение

<b>Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы</b>	<b>Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы</b>
Специализированные помещения	Помещения, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.
Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Специализированная мебель. Технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории.
Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная мебель. Технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории.

## **8. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПРОВЕДЕНИЯ И ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Практика обучающихся является обязательной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования. Практика – вид учебной работы, направленный на развитие практических навыков и умений, а также формирование компетенций обучающихся в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Обучающиеся в период прохождения практики обязаны:

- своевременно получить рабочий график (план) проведения практики и индивидуальное задание, предусмотренное программой практики, внимательно его изучить и выполнить в соответствии с рабочим графиком (планом);
- ознакомиться с рабочей программой практики и рекомендованной литературой;
- своевременно прибыть на место практики и посещать ее в процессе прохождения;
- изучить и неукоснительно соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности;
- нести ответственность за предоставленное оборудование, выполняемые работы и их результаты;
- творчески и ответственно относиться к выполнению своих обязанностей в период прохождения практики;
- поддерживать информационную связь с руководителем практики от института/руководителем практики от профильной организации, посещать консультации;
- систематически вести записи в дневнике;
- своевременно готовить и представлять руководителю отчет (дневник) практики.

По итогам прохождения практики обучающиеся сдают отчет о прохождении практики, который включает: рабочий план (график) проведения практики, индивидуальное задание и дневник практики.

Дневник практики является отчетным документом, характеризующим и подтверждающим прохождение обучающимся практики, в котором отражается:

- описание результатов выполнения этапов практики;
- описание участия в деятельности предприятия (подразделения Института);
- результаты выполнения индивидуального задания с указанием сроков и отметки о выполнении работ.

Отчет о практике составляется индивидуально каждым обучающимся и должен отражать его деятельность в период практики. Отчёт может содержать приложения в виде схем, графиков, фотографий.

Результаты прохождения практики оцениваются в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. Текущий контроль успеваемости включает оценку результатов выполнения каждого этапа индивидуального задания по практике. Промежуточная аттестация проводится в форме защиты отчета по практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья в соответствии с индивидуальной программой реабилитации.