

**Министерство культуры Российской Федерации**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

**«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ  
КИНО И ТЕЛЕВИДЕНИЯ»**



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**Е. В. САЗОНОВА**  
ректор

Сертификат: 00eec2e5b252a0885bc682f9fa99feef8b  
Основание: УТВЕРЖДАЮ  
Дата утверждения: 19 июня 2024 г.

**Рабочая программа дисциплины**

**«Кастинг актера драматического театра и кино»**

Наименование ОПОП: Актерское искусство в драматическом театре и кино  
52.09.02 Актерское мастерство (по видам)

Форма обучения: очная

Факультет: экранных искусств

Кафедра: актерского мастерства

Общая трудоемкость дисциплины составляет 108 академ. час. / 3 зач.ед.

в том числе: контактная работа: 34,4 час.

самостоятельная работа: 73,6 час.

<b>Вид(ы) текущего контроля</b>	<b>Семестр (курс)</b>
доклад	1
посещение занятий	1
<b>Вид(ы) промежуточной аттестации, курсовые работы/проекты</b>	<b>Семестр (курс)</b>
зачет с оценкой	1

Рабочая программа дисциплины «Кастинг актера драматического театра и кино» составлена:

— в соответствии с требованиями Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования — Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по специальности 52.09.02 Актерское мастерство (по видам) (уровень подготовки кадров высшей квалификации). (приказ Минобрнауки России от 22.03.2016 г. № 284)

— на основании учебного плана и карты компетенций основной профессиональной образовательной программы «Актерское искусство в драматическом театре и кино» по 52.09.02 Актерское мастерство (по видам)

**Составитель(и):**

А.А. Алексахина, профессор кафедры актерского мастерства, Народный артист

**Рецензент(ы):**

Н.В. Шнейдер, заведующий кафедрой

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры актерского мастерства

Рабочая программа дисциплины одобрена Советом факультета экранных искусств

**СОГЛАСОВАНО**

Руководитель ОПОП

Н.В. Шнейдер

Начальник УМУ

С.Л. Филипенкова

**УКАЗАННАЯ ЛИТЕРАТУРА ИМЕЕТСЯ В НАЛИЧИИ В БИБЛИОТЕКЕ ИНСТИТУТА ИЛИ ЭБС**

Заведующий библиотекой Н.Н. Никитина

# 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

## 1.1. Цели и задачи дисциплины

### Цель(и) дисциплины:

формирование понимания специфики подбора актеров в фильмы, телесериалы, ролики, а также особенностей проведения кастинга.

### Задачи дисциплины:

- ознакомление обучающихся со спецификой проведения кастинга ;
- освоение основ проведения кастинга актера драматического театра и кино;
- формирование знаний о специфике работы с режиссерами.

## 1.2. Место и роль дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)».

Дисциплина основывается на знаниях и умениях, приобретенных в ходе изучения предшествующих дисциплин/прохождения практик и взаимосвязана с параллельно изучаемыми дисциплинами:

*нет предшествующих дисциплин*

Освоение дисциплины необходимо как предшествующее для дисциплин и/или практик:

Защита реферата

Подготовка к процедуре защиты

Представление творческо-исполнительской работы (проекта)

Речевая культура актера

Сценическая речь актера драматического театра и кино

Творческая практика. Часть 2

Речевая импровизация актера

## 1.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

### Профессиональные компетенции

**Вид деятельности: творческо-исполнительская деятельность.**

ПК-8 — способностью к освоению знаний о закономерностях и методах исполнительской работы, подготовке к публичному выступлению, студийной записи.

— .

**Знает:** специфику и методы подбора актеров; актерское предложение в РФ

**Умеет:** применить методы исполнительской работы, публичного выступления при прохождении кастинга

**Владет:** опытом прохождения кастинга используя мастерство исполнителя, навыками ведения переговоров и заключения контрактов

**Вид деятельности: творческо-исполнительская деятельность.**

ПК-8 — способностью к освоению знаний о закономерностях и методах исполнительской работы, подготовке к публичному выступлению, студийной записи.

— .

**Знает:** специфику и методы подбора актеров; актерское предложение в РФ

**Умеет:** применить методы исполнительской работы, публичного выступления при прохождении кастинга

**Владет:** опытом прохождения кастинга используя мастерство исполнителя, навыками ведения переговоров и заключения контрактов

**Вид деятельности: творческо-исполнительская деятельность.**

ПК-8 — способностью к освоению знаний о закономерностях и методах исполнительской работы, подготовке к публичному выступлению, студийной записи.

- .
- Знает:** специфику и методы подбора актеров; актерское предложение в РФ
- Умеет:** применить методы исполнительской работы, публичного выступления при прохождении кастинга
- Владеет:** опытом прохождения кастинга используя мастерство исполнителя, навыками ведения переговоров и заключения контрактов

**2. СТРУКТУРА, ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В КОМПЕТЕНТНОСТНОМ ФОРМАТЕ**

**2.1. Структура и трудоемкость учебной дисциплины**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 108 академ. час. / 3 зач.ед.  
в том числе: контактная работа: 34,4 час.  
самостоятельная работа: 73,6 час.

Вид(ы) промежуточной аттестации, курсовые работы/проекты	Семестр (курс)
зачет с оценкой	1

Распределение трудоемкости по периодам обучения:

Семестр	1	Итого
Лекции	0	0
Практические	32	32
Консультации	2	2
Самостоятельная работа	65	65
Самостоятельная работа во время сессии	8,6	8,6
<b>Итого</b>	<b>107,6</b>	<b>107,6</b>

**2.2. Содержание учебной дисциплины**

**Раздел 1. Специфика работы с актерами**

**Тема 1. 1. Введение**

Специфика работы с актерами, этика режиссера при работе с актерами.

**Тема 1. 2. Референсы**

Подбор актеров под референсы, подбор актеров под требования телеканалов.

**Раздел 2. Основы проведения кастинга**

**Тема 2. 1. Основы проведения кастинга**

Ведение переговоров. Фотопробы и видеопробы. Актерский ансамбль

**Тема 2. 2. Актерское предложение в России**

Актеры театров РФ; актеры, не работающие в театрах, актеры массовых сцен.

**Тема 2. 3. Заключительный этап прохождения кастинга**

Перспектива актера и перспектива роли. Ведение переговоров. Заключение агентских договоров.

### 3. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЧАСОВ ПО ТЕМАМ И ВИДАМ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

№ п/п	Наименование раздела, (отдельной темы)	Лекции	Лекции с использованием ДОТ	Лабораторные работы	Практические занятия	Практические с использованием ДОТ	Индивидуальные занятия	Итого
<b>1</b>	<b>Специфика работы с актерами</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>16</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>16</b>
1.1	Введение	0	0	0	8	0	0	8
1.2	Референсы	0	0	0	8	0	0	8
<b>2</b>	<b>Основы проведения кастинга</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>16</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>16</b>
2.1	Основы проведения кастинга	0	0	0	8	0	0	8
2.2	Актерское предложение в России	0	0	0	4	0	0	4
2.3	Заключительный этап прохождения кастинга	0	0	0	4	0	0	4
	<b>ВСЕГО</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>32</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>32</b>

### 4. ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ

Лабораторные занятия по дисциплине «Кастинг актера драматического театра и кино» в соответствии с учебным планом не предусмотрены.

### 5. ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ (СЕМИНАРЫ)

№ п/п	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость (час.)
1	Референсы	1,5
2	Основы проведения кастинга	7,5
3	Актерское предложение в России	6
4	Мотивация артистического персонала	6

### 6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Оценивание результатов обучения по дисциплине осуществляется в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации с использованием балльно-рейтинговой системы.

Оценочные средства в полном объеме представлены в Фонде оценочных средств по дисциплине «Кастинг актера драматического театра и кино».

Предусмотрены следующие формы и процедуры текущего контроля и промежуточной аттестации:

Вид(ы) текущего контроля	Семестр (курс)
доклад	1

посещение занятий	1
<b>Вид(ы) промежуточной аттестации, курсовые работы/проекты</b>	<b>Семестр (курс)</b>
зачет с оценкой	1

### **6.1. Оценочные средства для входного контроля (при наличии)**

Курсовая работа по учебному плану не предусмотрена.

### **6.2. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости**

Цель текущего контроля – получение систематической достоверной информации о качестве освоения студентами дисциплины и степени сформированности у них необходимых компетенций.

По дисциплине предусмотрены следующие виды оценочных средств текущего контроля:

- контроль посещения занятий,
- проверка выполнения презентации (доклада) .

Проверка посещаемости занятий проводится путем переключки и отметки в педагогическом журнале.

Примерные темы докладов :

- 1.Подбор актеров под референсы.
- 2.Перспектива актера и перспектива роли.
- 3.Материальное и моральное стимулирование актеров.
- 4.Ведение переговоров с режиссером.
- 5.Участие в кастингах.
- 6.Заключение агентских договоров.
- 7.Участие в подборе на фильм.
- 8.Участие в подборе на телесериал.

### **6.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации**

Цель промежуточной – оценка качества освоения дисциплины и степени сформированности у студентов необходимых компетенций.

Предусмотрен следующий вид оценочных средств промежуточной аттестации:

- Зачет с оценкой.

Зачет с оценкой проводится в форме устного ответа на вопросы.

Результаты обучения по дисциплине описываются тремя компонентами компетенций: знать, уметь, владеть.

Примерные вопросы к зачету с оценкой по дисциплине:

1. Актеры театров РФ.
2. Актеры, не работающие в театрах.
3. Актеры массовых сцен.
4. Основы кастинга.
5. 6. Подбор актеров под референсы.
7. Перспектива актера и перспектива роли.
8. Ведение переговоров.
10. Проведение кастингов.
11. Заключение агентских договоров.
- 12.Дрим-кастинг на заданную тему.

#### 6.4. Балльно-рейтинговая система

Оценка успеваемости с применением балльно-рейтинговой системы заключается в накоплении обучающимися баллов за активное, своевременное и качественное участие в определенных видах учебной деятельности и выполнении учебных заданий в ходе освоения дисциплины.

Конкретные виды оцениваемой деятельности	Количество баллов за 1 факт (точку) контроля	Количество фактов (точек) контроля	Баллы (максимум)
Обязательная аудиторная работа			
посещение занятий	1	16	16
Обязательная самостоятельная работа			
доклад	18	3	54
ИТОГО в рамках текущего контроля	70 баллов		
ИТОГО в рамках промежуточной аттестации	30 баллов		
ВСЕГО по дисциплине за семестр	100 баллов		

Итоговая оценка по дисциплине выставляется на основе накопленных баллов в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с таблицей:

#### Система оценивания результатов обучения по дисциплине

Шкала по БРС	Отметка о зачете	Оценка за экзамен, зачет с оценкой
85 – 100	зачтено	отлично
70 – 84		хорошо
56 – 69		удовлетворительно
0 – 55	не зачтено	неудовлетворительно

## 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ, ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

### 7.1. Литература

1. Сахновский, В. Г. Работа режиссера : учебное пособие / В. Г. Сахновский. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Планета музыки, 2019. — 252 с. — ISBN 978-5-8114-4156-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система.— Режим доступа: для авториз. пользователей.  
<https://e.lanbook.com/book/115959>
2. Уэйланд, К. Создание арки персонажа: секреты сценарного мастерства: единство структуры, сюжета и героя / Кэти Мари Уэйланд ; пер. с англ.. - Москва : Альпина нон-фикшн, 2020. - 280 с. - ISBN 978-5-00139-278-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1222047> (дата обращения: 25.01.2022). – Режим доступа: по подписке.

### 7.2. Интернет-ресурсы

1. Кастинг актеров в игровом фильме и сериале <https://www.kino-teatr.ru/>

### 7.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

Использование лицензионного программного обеспечения по дисциплине «Кастинг актера драматического театра и кино» не предусмотрено.

### 7.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронный каталог библиотеки СПбГИКиТ. <https://www.gukit.ru/lib/catalog>  
Интернет-портал о кино и кинобизнесе «ПрофиСинема» <http://www.proficinema.ru>  
Онлайн-сервис для поиска актёров «Кинолифт» <https://kinolift.ru/>  
Информационно-справочный портал о кинематографе «Российское кино». <https://ruskino.ru>  
Информационно-справочный портал о кино и театре «Кино-театр.ру». <https://www.kino-teatr.ru>  
База данных сайт о кинематографе «Internet Movie Database». <https://www.imdb.com>  
Информационный портал о кинематографе «КиноПоиск». <https://www.kinopoisk.ru>  
Электронная библиотечная система издательства «ЛАНЬ». <http://e.lanbook.com>

### 7.5. Материально-техническое обеспечение

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебная аудитория	Рабочее место преподавателя, оборудованное компьютером и мультимедийным проектором. Рабочие места обучающихся. Доска (интерактивная доска) и/или экран.
Помещение для самостоятельной работы обучающихся	Рабочие места обучающихся оборудованные компьютерами с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду института.
Учебная аудитория со сценической площадкой (Учебный театр).	Сценическая площадка. Декорационное оборудование. Звукотехническое оборудование. Светотехническое оборудование. 80 посадочных мест.
Помещение для самостоятельной работы обучающихся.	Рабочие места обучающихся, оборудованные компьютерами с подключением к сети "Интернет" и доступом в электронную информационно-образовательную среду института.
Учебная аудитория	Рабочее место преподавателя, оборудованное компьютером и мультимедийным проектором. Рабочие места обучающихся. Доска (интерактивная доска) и/или экран.

## **8. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Одн для обеспечения систематической и регулярной работы по изучению дисциплины и успешного прохождения промежуточных и итоговых контрольных мероприятий обучающемуся рекомендуется регулярно изучать каждую тему дисциплины, активно участвуя в аудиторных занятиях и в ходе реализации различных форм самостоятельной работы.

Учитывая структуру и содержание дисциплины, обучающимся рекомендуются следующие методические подходы к освоению материала в ходе практических занятий:

- ориентация на освоение общей характеристики и научных концепций рассматриваемых вопросов,
- фиксирование спорных моментов и проблем, которые могут стать предметом внимания и изучения на практических занятиях в ходе практических занятий:
- участие в активной дискуссии с обоснованием собственных позиций,
- активное участие в обсуждении рассматриваемой темы.

В основе методических подходов к обучению в ходе освоения дисциплины преимущество отдается современным интерактивным формам и методам, способствующим формированию творческого, компетентностного и деятельностного понимания сущности социальной и профессиональной деятельности, развитию самостоятельности мышления, умений принимать решения.

В ходе изучения дисциплины каждый обучающийся выполняет и защищает доклад с презентацией.

Доклад не должен иметь большой объем. Максимальное число страниц – 10-15.

Структурное оформление доклада подчиняется тем же правилам, что и реферат.

Доклад осуществляется в компьютерном виде (формат А 4, шрифт – Times New Roman, размер – 14, интервал – 1,5). При оформлении текста доклада следует учитывать, что открывается работа титульным листом, где указывается полное название учебного заведения, тема доклада, фамилия автора, фамилия проверяющего преподавателя, место и год написания.

На следующей странице, которая нумеруется номером 2, помещается оглавление с точным названием каждой главы и указанием начальных страниц.

Поля страницы: левое - 3 см, правое - 1 см, нижнее 2 см, верхнее - 2 см до номера страницы.

Каждая структурная часть доклада начинается с новой страницы.

Страницы доклада нумеруются в нарастающем порядке. Номера страниц ставятся внизу справа листа.

Титульный лист доклада включается в общую нумерацию, но номер страницы на нем не проставляется.

Язык доклада должен быть простым и понятным. Стилль письменной научной речи – это изложение материала обычно от второго лица множественного числа: «Мы считаем...».

При цитировании следует дать точные указания (ссылки, откуда извлечена цитата): фамилию, инициалы автора, место издания, год издания, номер тома, страницы.

Каждый вид иллюстрации должен иметь название, порядковый номер в пределах работы, обозначаемый арабскими цифрами, название иллюстрации, отражающее ее основное содержание.

### **Требования к оформлению презентации**

Целью презентации является визуальное представление замысла автора, максимально удобное для восприятия. Электронная презентация должна показать то, что трудно объяснить на словах.

Схема презентации:

- титульный слайд (соответствует титульному листу работы);
- цели и задачи работы;
- общая часть;
- основная часть;

- выводы;
  - благодарности (выражается благодарность аудитории за внимание).
- Средний расчет времени, необходимого на презентацию ведется исходя из количества слайдов (не менее 8-10 слайдов). Обычно на один слайд необходимо не более двух-трех минут.
- Необходимо использовать максимальное пространство экрана (слайда) – например, растянув рисунки.
- Дизайн должен быть простым и лаконичным.
- Каждый слайд должен иметь заголовок.
- Оформление слайда не должно отвлекать внимание слушателей от его содержательной части.
- Завершать презентацию следует кратким резюме, содержащим ее основные положения, важные данные, прозвучавшие в докладе, и т.д.