

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ИНСТИТУТ КИНО И ТЕЛЕВИДЕНИЯ»



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Е. В. САЗОНОВА
ректор

Сертификат: 00eec2e5b252a0885bc682f9fa99feef8b
Основание: УТВЕРЖДАЮ
Дата утверждения: 19 июня 2024 г.

Рабочая программа практики «Педагогическая практика»

Наименование ОПОП: Сценарное искусство кино и телевидения
Направление подготовки: 52.04.02 Драматургия

Форма обучения: очная
Факультет: Экранных искусств
Кафедра: Драматургии и киноведения

Общая трудоемкость практики составляет 108 астроном. час. (2 нед.) / 3 зач.ед.
Вид(ы) промежуточной аттестации:
3 семестр — зачет с оценкой

Рабочая программа практики «Педагогическая практика» составлена:

— в соответствии с требованиями Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования — Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 52.04.02 Драматургия (приказ Минобрнауки России от 16.11.2017 г. № 1126)

— на основании учебного плана и карты компетенций основной профессиональной образовательной программы «Сценарное искусство кино и телевидения» по направлению подготовки 52.04.02 Драматургия

Составитель(и):

Богуславская Д.В., старший преподаватель кафедры драматургии и киноведения

Рабочая программа практики рассмотрена и одобрена на заседании кафедры драматургии и киноведения

Рабочая программа дисциплины одобрена Советом факультета экранных искусств

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП

С.И. Мельникова

Начальник УМУ

С.Л. Филипенкова

УКАЗАННАЯ ЛИТЕРАТУРА ИМЕЕТСЯ В НАЛИЧИИ В БИБЛИОТЕКЕ ИНСТИТУТА ИЛИ ЭБС

Заведующий библиотекой Н.Н. Никитина

1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ

Педагогическая практика является производственной практикой и проводится в форме практической подготовки в условиях выполнения обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы.

Практика осуществляется путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

Практика может проводиться:

— в организациях, осуществляющих деятельность по профилю образовательной программы;

— в структурных подразделениях СПбГИКиТ.

Конкретное место прохождения практики ежегодно определяется приказом ректора института.

Практика проводится в организациях или предприятиях, с которыми у СПбГИКиТ заключен договор о практической подготовке обучающихся.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Цели практики:

формирование компетенций, обеспечивающих способность планировать и осуществлять педагогическую деятельность, разрабатывать научно-методические и учебно-методические материалы, анализировать различные педагогические методы в области искусства.

Задачи практики:

1. Развитие практических навыков использования современных методов и технологий обучения и диагностики.
2. Формирование навыков проектирования учебного процесса репродуктивного, продуктивного и творческого уровней, конструирования учебных занятий различного типа, дидактической обработки учебного материала, организации и управления учебно-познавательной деятельностью обучающихся.
3. Приобретение опыта творческой деятельности в роли преподавателя профильных дисциплин, навыки оказания консультативной помощи обучающимся.
4. Формирование умения взаимодействовать с участниками образовательного процесса.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО

Общепрофессиональные компетенции

ОПК-4 — Способен планировать образовательный процесс, разрабатывать методические материалы, анализировать различные педагогические методы в области искусства, формулировать на их основе собственные педагогические принципы и методы обучения.

ОПК-4.3 — Осуществляет методическое обеспечение реализации программ.

Умеет: применять методологические и методические основы современного образования, соблюдать требования к программно-методическому обеспечению учебных предметов,

курсов, дисциплин (модулей) программ СПО, ВО и(или) ДПП, методические основы его разработки, использовать основные источники и методы поиска информации, необходимой для разработки программно-методического обеспечения

Владеет: навыками разработки научно-методического обеспечения учебных курсов, дисциплин (модулей) программ бакалавриата, специалитета, магистратуры и(или) ДПП

ОПК-4.2 — Планирует педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов современных исследований, применяет основные принципы отечественной и зарубежной педагогики, оптимальные методы и приемы преподавания.

Знает: особенности организации образовательного процесса, принципы педагогики, методы и приемы преподавания

Владеет: навыками применения форм, методов и приемов организации деятельности обучающихся, современных технических средств обучения и образовательных технологии, навыками эффективного педагогического общения, законы риторики и требования к публичному выступлению

ОПК-4.1 — Выстраивает и осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики.

Знает: нормативно-правовые акты в сфере образования, нормы профессиональной этики

Умеет: применять нормы профессиональной этики в практической деятельности, контролировать требования охраны труда, анализировать и устранять возможные риски жизни и здоровью обучающихся

Владеет: навыками осуществления педагогической деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами в области образования

Профессиональные компетенции

Вид деятельности: педагогический.

ПК-4 — Способен преподавать дисциплины (модули) в рамках своей профессиональной деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, разрабатывать научно-методические и учебно-методические материалы, обеспечивающих реализацию программ.

ПК-4.1 — Преподает основы мастерства киносценариста и смежные дисциплины в соответствии с основными принципами дидактики.

Знает: специфику преподавания творческих дисциплин

Владеет: навыками преподавания творческих дисциплин

Вид деятельности: педагогический.

ПК-4 — Способен преподавать дисциплины (модули) в рамках своей профессиональной деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, разрабатывать научно-методические и учебно-методические материалы, обеспечивающих реализацию программ.

ПК-4.2 — Организует научно-исследовательскую, учебно-профессиональную деятельности обучающихся по программам бакалавриата и(или) ДПП под руководством специалиста более высокой квалификации.

Умеет: использовать опыт и результаты собственных научных исследований в процессе руководства научно-исследовательской деятельностью обучающихся

Владеет: навыками организации научно-исследовательской, проектной, учебно-профессиональной деятельности обучающихся

Вид деятельности: педагогический.

ПК-4 — Способен преподавать дисциплины (модули) в рамках своей профессиональной деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, разрабатывать научно-методические и учебно-методические материалы, обеспечивающих реализацию программ.

ПК-4.3 — Формирует у обучающихся интерес к профессии, воспитывает художественный вкус, развивает у обучающихся творческие способности, способности к самообучению, сознательное отношение к профессиональной деятельности.

Умеет: формировать интерес и сознательное отношение к профессии, воспитывать художественный вкус

Владеет: приемами развития творческих возможностей обучающегося, способностей к самообучению

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Объем практики составляет 3 зач.ед.

Продолжительность практики 2 недели, 108 астрономических часов.

Формы отчетности по практике: отчет по практике, дневник практики.

Вид(ы) промежуточной аттестации:

3 семестр — зачет с оценкой

5. ЭТАПЫ, СОДЕРЖАНИЕ И ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

№ этапа	Содержание задания	Кол-во часов/дней
1	Организационно-подготовительный этап. Анализ нормативных документов системы образования.	15
2	Основной этап. Учебная работа: - Посещение и анализ учебных занятий - Подготовка и организация учебных занятий Учебно-методическая работа: - Подготовка модулей учебных изданий, в том числе электронных. - Разработка материалов фонда оценочных средств. Организационно-воспитательная работа.	46
3	Заключительный этап. Подготовка и оформление отчёта по результатам ПП. Подготовка выступления и презентация результатов ПП на методическом семинаре кафедры.	47

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

Результаты прохождения практики оцениваются в рамках промежуточной аттестации обучающихся. Промежуточная аттестация представляет собой защиту отчета о практике.

Оценка успеваемости с применением балльно-рейтинговой системы заключается в накоплении обучающимися баллов за активное, своевременное и качественное выполнение задания в ходе прохождения практики.

Шкала и критерии оценивания результатов обучения по практике

Шкала по БРС	Отметка о зачете	Оценка за зачет с оценкой	Критерии оценивания
85 – 100	зачтено	отлично	— выполнен в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы в соответствии с заданием практики; — проявлены самостоятельность, творческий подход и высокий уровень подготовки по вопросам профессиональной деятельности, самоорганизации; — оформлен отчет в соответствии с требованиями; — сроки прохождения практики, оформления и сдачи отчета соблюдены.
70 – 84		хорошо	— в целом продемонстрирована сформированность компетенций; — полностью выполнено задание на практику, однако допущены незначительные недочеты при написании отчета, в основном технического характера; — соблюдены сроки прохождения практики, сроки оформления и сдачи отчета имеют несущественные нарушения.
56 – 69		удовлетворительно	— продемонстрирована сформированность отдельных компетенций; — допущены существенные недочеты в составлении отчета; — соблюдены сроки прохождения практики, сроки оформления/сдачи отчета не соблюдены.
0 – 55	незачтено	неудовлетворительно	— сроки прохождения практики, оформления и сдачи отчета не соблюдены или оформление отчета не соответствует требованиям; — не выполнено задание практики; — не продемонстрирована сформированность компетенций.

Формирование оценки текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам прохождения практики с использованием балльно-рейтинговой системы доводится до обучающихся перед началом практики.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ, ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

7.1. Учебные и учебно-методические издания

1.

7.2. Интернет-ресурсы

1. Педагогика и психология высшей школы: учебное пособие / Ред. М.В. Буланова-Топоркова
www.gumer.info/bibliotek_Buks/Pedagog/bulan/index.php

7.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

Использование лицензионного программного обеспечения программой практики не предусмотрено.

7.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронный каталог библиотеки СПбГИКиТ. <https://www.gukit.ru/lib/catalog>

Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях «Scopus»

Поисковая платформа, объединяющая реферативные базы данных публикаций в научных журналах и патентов, в том числе базы, учитывающие взаимное цитирование публикаций «Web of Science»

Информационно-справочный портал о кинематографе «Российское кино». <https://ruskino.ru>

Информационно-справочный портал о кино и театре «Кино-театр.ру». <https://www.kino-teatr.ru>

Сайт-агрегатор рецензий на фильмы и видеоигры «Критиканство». <http://www.kritikanstvo.ru>

Сайт-агрегатор рецензий на фильмы «Rotten Tomatoes». <https://www.rottentomatoes.com>

База данных сайт о кинематографе «Internet Movie Database». <https://www.imdb.com>

Информационный портал о кинематографе «КиноПоиск». <https://www.kinopoisk.ru>

Справочная правовая система КонсультантПлюс.

Электронная библиотечная система «Айбукс-ру». <http://ibooks.ru>

7.5. Материально-техническое обеспечение

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Специализированные помещения	Помещения, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.
Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Специализированная мебель. Технические средства обучения.
Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная мебель. Технические средства обучения.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПРОВЕДЕНИЯ И ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Практика обучающихся является обязательной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования. Практика – вид учебной работы, направленный на развитие практических навыков и умений, а также формирование компетенций обучающихся в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Обучающиеся в период прохождения практики обязаны:

- своевременно получить рабочий график (план) проведения практики и индивидуальное задание, предусмотренное программой практики, внимательно его изучить и выполнить в соответствии с рабочим графиком (планом);
- ознакомиться с рабочей программой практики и рекомендованной литературой;
- своевременно прибыть на место практики и посещать ее в процессе прохождения;
- изучить и неукоснительно соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности;
- нести ответственность за предоставленное оборудование, выполняемые работы и их результаты;
- творчески и ответственно относиться к выполнению своих обязанностей в период прохождения практики;
- поддерживать информационную связь с руководителем практики от института/руководителем практики от профильной организации, посещать консультации;
- систематически вести записи в дневнике;
- своевременно готовить и представлять руководителю отчет (дневник) практики.

По итогам прохождения практики обучающиеся сдают отчет о прохождении практики, который включает: рабочий план (график) проведения практики, индивидуальное задание и дневник практики.

Дневник практики является отчетным документом, характеризующим и подтверждающим прохождение обучающимся практики, в котором отражается:

- описание результатов выполнения этапов практики;
- описание участия в деятельности предприятия (подразделения Института);
- результаты выполнения индивидуального задания с указанием сроков и отметки о выполнении работ.

Отчет о практике составляется индивидуально каждым обучающимся и должен отражать его деятельность в период практики. Отчёт может содержать приложения в виде схем, графиков, фотографий.

Результаты прохождения практики оцениваются в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. Текущий контроль успеваемости включает оценку результатов выполнения каждого этапа индивидуального задания по практике. Промежуточная аттестация проводится в форме защиты отчета по практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья в соответствии с индивидуальной программой реабилитации.