

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ИНСТИТУТ КИНО И ТЕЛЕВИДЕНИЯ»



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Е. В. САЗОНОВА
ректор

Сертификат: 00eec2e5b252a0885bc682f9fa99feef8b
Основание: УТВЕРЖДАЮ
Дата утверждения: 19 июня 2024 г.

Рабочая программа практики
**«Практика по получению профессиональных
умений и опыта профессиональной деятельности»**

Наименование ОПОП: Драматургия кино и телевидения

Направление подготовки: 52.03.06 Драматургия

Форма обучения: заочная

Факультет: Экранных искусств

Кафедра: Драматургии и киноведения

Общая трудоемкость практики составляет 216 астроном. час. (4 нед.) / 6 зач.ед.

Вид(ы) промежуточной аттестации:

9 семестр — зачет с оценкой

Рабочая программа практики «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» составлена:

— в соответствии с требованиями Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования — Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 52.03.06 Драматургия (приказ Минобрнауки России от 16.11.2017 г. № 1130)

— на основании учебного плана и карты компетенций основной профессиональной образовательной программы «Драматургия кино и телевидения» по направлению подготовки 52.03.06 Драматургия

Составитель(и):

Ванькичева О.В., старший преподаватель кафедры драматургии и киноведения

Рабочая программа практики рассмотрена и одобрена на заседании кафедры драматургии и киноведения

Рабочая программа дисциплины одобрена Советом факультета экранных искусств

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП

С.И. Мельникова

Начальник УМУ

С.Л. Филипенкова

УКАЗАННАЯ ЛИТЕРАТУРА ИМЕЕТСЯ В НАЛИЧИИ В БИБЛИОТЕКЕ ИНСТИТУТА ИЛИ ЭБС

Заведующий библиотекой Н.Н. Никитина

1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является производственной практикой и проводится в форме практической подготовки в условиях выполнения обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы.

Практика осуществляется непрерывно в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

Практика может проводиться:

— в организациях, осуществляющих деятельность по профилю образовательной программы;

— в структурных подразделениях СПбГИКиТ.

Конкретное место прохождения практики ежегодно определяется приказом ректора института.

Практика проводится в организациях или предприятиях, с которыми у СПбГИКиТ заключен договор о практической подготовке обучающихся.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Цели практики:

- совершенствование практических навыков в сфере профессиональной производственной деятельности;
- практическое применение знаний, полученных в процессе обучения;
- способность осуществлять творческую деятельность в сфере искусства.

Задачи практики:

- 1.Закрепить теоретический материал и получить необходимый практический опыт.
- 2.Освоить методологию и технологию решения профессиональных задач (проблем).
- 3.Сформировать навыки применения законов драматургического построения сценария и фильма в профессиональной деятельности.
- 4.Сформировать навыки работы с членами творческо-производственного коллектива.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО

Универсальные компетенции

УК-2 — Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

УК-2.1 — Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение.

Знает: принципы и методы декомпозиции задач, осуществляемых в рамках профессиональной деятельности

Умеет: формулировать в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач

Владеет: практическими навыками определения круга задач в рамках поставленной цели, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений

Общепрофессиональные компетенции

ОПК-2 — Способен осуществлять творческую деятельность в сфере искусства.

ОПК-2.3 — Осуществляет творческую деятельность в сфере искусства.

Знает: роль и место драматурга в творческо-производственном процессе подготовки и создания аудиовизуальных произведений

Умеет: анализировать основные составляющие и роль драматурга на каждом из этапов творческо-постановочного процесса

ОПК-2.2 — Применяет законы драматургического построения сценария и фильма, анализирует логику их функционирования.

Знает: законы драматургического построения сценария и фильма

Умеет: анализировать логику функционирования законов драматургического построения сценария и фильма

Владет: навыками применения законов драматургического построения сценария и фильма в профессиональной деятельности

Профессиональные компетенции

Вид деятельности: творческо-производственный.

ПК-3 — Способен адаптировать произведения драматургии к различным видам искусства, разрабатывать предложения по корректировке драматургических произведений к условиям производства в сфере кинематографа и телевидения.

ПК-3.2 — Разрабатывает предложения и согласовывает необходимость внесения изменений с автором, режиссером и съемочной группой, аргументирует свою точку зрения на редакционные правки в сценарии.

Умеет: разрабатывать и согласовывать с членами творческо-производственного коллектива необходимость внесения изменений в драматургию произведения

Владет: навыками аргументированно излагать свою точку зрения на редакционные правки

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Объем практики составляет 6 зач.ед.

Продолжительность практики 4 недели, 216 астрономических часов.

Формы отчетности по практике: отчет по практике, дневник практики.

Вид(ы) промежуточной аттестации:

9 семестр — зачет с оценкой

5. ЭТАПЫ, СОДЕРЖАНИЕ И ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

№ этапа	Содержание задания	Кол-во часов/дней
1	Инструктаж по прохождению практики.	15
2	Написание сценарного этюда без слов, в котором герой попадает в драматическую ситуацию, преодолевает ее, но при этом не используются выразительные средства речи.	55
3	Написание первого драфта, в котором отражены все компоненты сюжетной композиции.	40
4	Выбор жанра для своего сценария, работа с его отличительными драматургическими характеристиками.	10
5	Анализ итогов прохождения практики. Подготовка презентации отчета по практике, получение отзыва непосредственного руководителя.	42

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

Результаты прохождения практики оцениваются в рамках промежуточной аттестации обучающихся. Промежуточная аттестация представляет собой защиту отчета о практике.

Оценка успеваемости с применением балльно-рейтинговой системы заключается в накоплении обучающимися баллов за активное, своевременное и качественное выполнение задания в ходе прохождения практики.

Шкала и критерии оценивания результатов обучения по практике

Шкала по БРС	Отметка о зачете	Оценка за зачет с оценкой	Критерии оценивания
85 – 100	зачтено	отлично	— выполнен в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы в соответствии с заданием практики; — проявлены самостоятельность, творческий подход и высокий уровень подготовки по вопросам профессиональной деятельности, самоорганизации; — оформлен отчет в соответствии с требованиями; — сроки прохождения практики, оформления и сдачи отчета соблюдены.
70 – 84		хорошо	— в целом продемонстрирована сформированность компетенций; — полностью выполнено задание на практику, однако допущены незначительные недочеты при написании отчета, в основном технического характера; — соблюдены сроки прохождения практики, сроки оформления и сдачи отчета имеют несущественные нарушения.
56 – 69		удовлетворительно	— продемонстрирована сформированность отдельных компетенций; — допущены существенные недочеты в составлении отчета; — соблюдены сроки прохождения практики, сроки оформления/сдачи отчета не соблюдены.
0 – 55	незачтено	неудовлетворительно	— сроки прохождения практики, оформления и сдачи отчета не соблюдены или оформление отчета не соответствует требованиям; — не выполнено задание практики; — не продемонстрирована сформированность компетенций.

Формирование оценки текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам прохождения практики с использованием балльно-рейтинговой системы доводится до обучающихся перед началом практики.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ, ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

7.1. Учебные и учебно-методические издания

1. Нехорошев, Л. Н. Драматургия фильма [Электронный ресурс] : учебник / Л. Н. Нехорошев. - Москва : Всероссийский государственный университет кинематографии имени С.А. Герасимова, 2009. — Режим доступа: на территории института без ограничений, вне института - по логину и паролю
<https://e.lanbook.com/reader/book/94229/#1>
2. Скороход, Н. С. Основы кинодраматургии [Текст] : учебное пособие / Н. С. Скороход, Т. Д. Рахманова ; С.-Петерб. гос. ин-т кино и телев. - Санкт-Петербург : СПбГИКиТ, 2017. - 112 с.
<https://www.gukit.ru/lib/catalog>
3. Дворкин, Ю. Б. Начала драматургии в сценарном деле [Текст] : Учебное пособие / Ю. Б. Дворкин. - Санкт-Петербург : СПбГУКиТ, 2000.
<https://www.gukit.ru/lib/catalog>
4. Еременко, Е. Д. Новый век российского кино: конфликт мнений, диалог поколений [Текст] : учебное пособие / Е. Д. Ерёменко ; СПбГУКиТ. - СПб. : Первый класс, 2011. - 237 с.
<https://www.gukit.ru/lib/catalog>
5. Методические рекомендации по организации и проведению практик обучающихся / [сост. Т. В. Ртищева] ; С.-Петерб. гос. ин-т кино и телев. - Санкт-Петербург : СПбГИКиТ, 2018. - [22] с. - Режим доступа: для автор. пользователей. - Текст : электронный.
<https://books.gukit.ru/pdf//2019/Metodicheskaya%20literatura/Rticheva%20metog.rekom.po%20organizacii%20i%20proved.%20praktich.%20obucheniya.pdf>
6. Мельникова, С. И. Анализ пьесы : учебно-методическое пособие / С. И. Мельникова. - Санкт-Петербург : СПбГИКиТ, 2016. - 55 с. - ISBN 978-5-94760-156-5. - Текст : непосредственный.
<https://www.gukit.ru/lib/catalog>
7. Разлогов, К. Мировое кино. История искусства экрана [Текст] : к изучению дисциплины / Совместный научно-образовательный проект Российского института культурологии Министерства культуры Российской Федерации и издательства "Эксмо" ; Рекомендовано к печати Ученым советом Российского института культурологии МК РФ. - М. : Эксмо, 2013. - 668 с.
<https://www.gukit.ru/lib/catalog>

7.2. Интернет-ресурсы

- 1.Официальный сайт киностудии Ленфильм <http://www.lenfilm.ru/>
- 2.Официальный сайт киностудии Мосфильм <http://www.mosfilm.ru/>
- 3.Официальный сайт Межрегионального профсоюза работников киноиндустрии и телерадиовещания <http://www.profkino.ru/>

7.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

Microsoft Office
Microsoft Windows

7.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронный каталог библиотеки СПбГИКиТ. <https://www.gukit.ru/lib/catalog>

Сайт-агрегатор рецензий на фильмы и видеоигры «Критиканство». <http://www.kritikanstvo.ru>

Информационный портал о кинематографе «КиноПоиск». <https://www.kinopoisk.ru>

Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека». <https://нэб.рф>

Электронная библиотечная система издательства «ЛАНЬ». <http://e.lanbook.com>

7.5. Материально-техническое обеспечение

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Специализированные помещения	Помещения, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.
Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Специализированная мебель. Технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории.
Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная мебель. Технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПРОВЕДЕНИЯ И ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Практика обучающихся является обязательной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования. Практика – вид учебной работы, направленный на развитие практических навыков и умений, а также формирование компетенций обучающихся в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Обучающиеся в период прохождения практики обязаны:

- своевременно получить рабочий график (план) проведения практики и индивидуальное задание, предусмотренное программой практики, внимательно его изучить и выполнить в соответствии с рабочим графиком (планом);
- ознакомиться с рабочей программой практики и рекомендованной литературой;
- своевременно прибыть на место практики и посещать ее в процессе прохождения;
- изучить и неукоснительно соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности;
- нести ответственность за предоставленное оборудование, выполняемые работы и их результаты;
- творчески и ответственно относиться к выполнению своих обязанностей в период прохождения практики;
- поддерживать информационную связь с руководителем практики от института/руководителем практики от профильной организации, посещать консультации;
- систематически вести записи в дневнике;
- своевременно готовить и представлять руководителю отчет (дневник) практики.

По итогам прохождения практики обучающиеся сдают отчет о прохождении практики, который включает: рабочий план (график) проведения практики, индивидуальное задание и дневник практики.

Дневник практики является отчетным документом, характеризующим и подтверждающим прохождение обучающимся практики, в котором отражается:

- описание результатов выполнения этапов практики;
- описание участия в деятельности предприятия (подразделения Института);
- результаты выполнения индивидуального задания с указанием сроков и отметки о выполнении работ.

Отчет о практике составляется индивидуально каждым обучающимся и должен отражать его деятельность в период практики. Отчёт может содержать приложения в виде схем, графиков, фотографий.

Результаты прохождения практики оцениваются в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. Текущий контроль успеваемости включает оценку результатов выполнения каждого этапа индивидуального задания по практике. Промежуточная аттестация проводится в форме защиты отчета по практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья в соответствии с индивидуальной программой реабилитации.