

**Министерство культуры Российской Федерации**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

**«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ  
КИНО И ТЕЛЕВИДЕНИЯ»**



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**Е. В. САЗОНОВА**  
врио ректора

Сертификат: 00f1233eba3405dd3da37c46e08d7ca920

Основание: УТВЕРЖДАЮ

Дата утверждения: 21 июня 2023 г.

**Рабочая программа дисциплины**

**«Управление проектами»**

Наименование ОПОП: **Драматургия кино и телевидения**

Направление подготовки: **52.03.06 Драматургия**

Форма обучения: **заочная**

Факультет: **медиатехнологий**

Кафедра: **проектной деятельности в медиаиндустрии**

Общая трудоемкость дисциплины составляет **81 астроном. час. / 3 зач.ед.**

в том числе: контактная работа: **8,3 час.**

самостоятельная работа: **72,7 час.**

<b>Вид(ы) текущего контроля</b>	<b>Семестр (курс)</b>
доклад	5
присутствие на занятии	5
тест	5
<b>Вид(ы) промежуточной аттестации, курсовые работы/проекты</b>	<b>Семестр (курс)</b>
зачет	5

Рабочая программа дисциплины «Управление проектами» составлена:

— в соответствии с требованиями Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования — Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 52.03.06 Драматургия (приказ Минобрнауки России от 16.11.2017 г. № 1130)

— на основании учебного плана и карты компетенций основной профессиональной образовательной программы «Драматургия кино и телевидения» по направлению подготовки 52.03.06 Драматургия

**Составитель(и):**

Кузьмина С.Н., профессор кафедры , д.э.н.

**Рецензент(ы):**

Лаврова Т.А., профессор, ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный экономический университет», д.э.н.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры проектной деятельности в медиаиндустрии

Рабочая программа дисциплины одобрена Советом факультета экранных искусств

**СОГЛАСОВАНО**

Руководитель ОПОП

С.И. Мельникова

Начальник УМУ

С.Л. Филипенкова

**УКАЗАННАЯ ЛИТЕРАТУРА ИМЕЕТСЯ В НАЛИЧИИ В БИБЛИОТЕКЕ ИНСТИТУТА ИЛИ ЭБС**

Заведующий библиотекой Н.Н. Никитина

# 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

## 1.1. Цели и задачи дисциплины

### Цель(и) дисциплины:

формирование совокупности теоретических знаний, умений и практических навыков, необходимых для управления проектами.

### Задачи дисциплины:

1. Усвоение всего набора определений, понятий, категорий и показателей в сфере управления проектами;
2. Усвоение основных концепций и философии проектного менеджмента;
3. Изучение методов и методик в области подготовки, планирования, обоснования и контроллинга проектов различных типов и масштаба;
4. Развитие базовых навыков по технологии принятия и реализации эффективных решений управления рисками проектов;
5. Изучение методов оценки экономической целесообразности инвестиционных проектов и обоснования инвестиционного решения;
6. Приобретение навыков разработки проектной документации;
7. Подготовка к самостоятельному принятию управленческих решений, касающихся проектной деятельности.

## 1.2. Место и роль дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)».

Дисциплина основывается на знаниях и умениях, приобретенных в ходе изучения предшествующих дисциплин/прохождения практик и взаимосвязана с параллельно изучаемыми дисциплинами:

Основы экономики

Освоение дисциплины необходимо как предшествующее для дисциплин и/или практик:

Основы продюсирования

Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Преддипломная практика

## 1.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

### Универсальные компетенции

УК-2 — Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

УК-2.1 — Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение.

**Знает:** современную терминологию и методологию проектного управления полный спектр приемов проектного управления, достаточных для осуществления проектов в профессиональной деятельности

**Умеет:** формулировать цели проекта соответствии с имеющимися ресурсами и ограничениями

УК-2.2 — Оценивает возможные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

**Знает:** основные принципы управления проектом

**Умеет:** выполнять свои профессиональные обязанности в соответствии с имеющимися ресурсами и возможностями

**Владеет:** навыками анализа имеющихся ресурсов и ограничений  
УК-2.3 — Определяет оптимальные способы решения задач для достижения поставленной цели.

**Знает:** определения и понятия проектов, программ и их контекста как объектов управления

**Умеет:** определять цели, задачи, предметную область и структуры проекта

**Владеет:** методологией управления проектами

## 2. СТРУКТУРА, ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В КОМПЕТЕНТНОСТНОМ ФОРМАТЕ

### 2.1. Структура и трудоемкость учебной дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 81 астроном. час. / 3 зач.ед.

в том числе: контактная работа: 8,3 час.

самостоятельная работа: 72,7 час.

<b>Вид(ы) промежуточной аттестации, курсовые работы/проекты</b>	<b>Семестр (курс)</b>
зачет	5

Распределение трудоемкости по периодам обучения:

Семестр	5	Итого
Лекции	0	0
Лекции с использованием ДОТ	3	3
Практические	3	3
Консультации	2	2
Самостоятельная работа	69	69
Самостоятельная работа во время сессии	3,7	3,7
<b>Итого</b>	<b>80,7</b>	<b>80,7</b>

### 2.2. Содержание учебной дисциплины

#### Тема 1. Проект как объект управления

Определение проекта, его признаки и основные характеристики. Классификация видов проектов. Окружающая среда проекта. Жизненный цикл и фазы проекта. Экономическая модель проекта. Лекция-визуализация.

#### Тема 2. Руководство проектами как особый вид управления

Методология управления проектами. Стандарты в управлении проектами. Системный подход к управлению проектами. Организационные формы управления проектами. Классификация методов управления проектами. Лекция с элементами дискуссии.

#### Тема 3. Группы процессов управления проектами

Особенности процессов управления проектами. Группа процессов инициирования проекта. Группа процессов планирования проекта. Группа процессов исполнения и контроля. Группа завершающих процессов. Лекция-визуализация.

#### Тема 4. Функции управления проектами

Управление предметной областью проекта. Управление временем проекта. Управление стоимостью проекта. Управление качеством проекта. Управление закупками проекта.

Управление маркетингом в рамках управления проектом. Управление изменениями в проекте. Лекция-визуализация.

#### **Тема 5. Управление персоналом и коммуникациями проекта**

Управление персоналом в проекте. Формирование команды. Развитие команды проекта. Коммуникационные технологии. Основные стили поведения руководителей. Конфликты и их разрешение Лекция с элементами диспута и кейс-стади.

#### **Тема 6. Управление рисками проекта**

Понятие и сущность риска. Риски, определение и классификация. Управление рисками проекта. Управление рисками инновационных проектов. Идентификация, анализ, планирование реагирования на риски. Принятие риска. Избежание риска. Перенос риска. Лекция с элементами дискуссии.

#### **Тема 7. Управление финансами проекта**

Общее понятие и особенности проектного финансирования. Виды проектного финансирования. Особенности формирования финансов различных проектов. Инвестиционная привлекательность проекта. Проектный анализ. Отечественные и зарубежные методики оценки эффективности инвестиционного проекта Лекция с элементами дискуссии.

### 3. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЧАСОВ ПО ТЕМАМ И ВИДАМ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

№ п/п	Наименование раздела, (отдельной темы)	Лекции	Лекции с использованием ДОТ	Лабораторные работы	Практические занятия	Практические с использованием ДОТ	Индивидуальные занятия	Итого
1	Проект как объект управления	0	0,75	0	0,75	0	0	1,5
2	Руководство проектами как особый вид управления	0	0	0	0,75	0	0	0,75
3	Группы процессов управления проектами	0	0,75	0	0	0	0	0,75
4	Функции управления проектами	0	0	0	0,75	0	0	0,75
5	Управление персоналом и коммуникациями проекта	0	0,75	0	0	0	0	0,75
6	Управление рисками проекта	0	0	0	0,75	0	0	0,75
7	Управление финансами проекта	0	0,75	0	0	0	0	0,75
	<b>ВСЕГО</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>6</b>

\* — тема для изучения в рамках самостоятельной работы студента

#### 4. ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ

Лабораторные занятия по дисциплине «Управление проектами» в соответствии с учебным планом не предусмотрены.

#### 5. ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ (СЕМИНАРЫ)

№ п/п	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость (час.)
1	Проект как объект управления	3
2	Руководство проектами как особый вид управления	3
3	Группы процессов управления проектами	3
4	Функции управления проектами	3
5	Управление персоналом и коммуникациями проекта	3
6	Управление рисками проекта	4,5
7	Управление финансами проекта	4,5

## 6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Оценивание результатов обучения по дисциплине осуществляется в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации с использованием балльно-рейтинговой системы.

Оценочные средства в полном объеме представлены в Фонде оценочных средств по дисциплине «Управление проектами».

Предусмотрены следующие формы и процедуры текущего контроля и промежуточной аттестации:

Вид(ы) текущего контроля	Семестр (курс)
доклад	5
присутствие на занятии	5
тест	5
Вид(ы) промежуточной аттестации, курсовые работы/проекты	Семестр (курс)
зачет	5

### 6.1. Оценочные средства для входного контроля (при наличии)

Входной контроль отсутствует.

### 6.2. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости

Тестовое задание

1. Фаза проекта – это ...
  - а. набор логически взаимосвязанных работ проекта, в процессе завершения которых достигается один из основных результатов проекта
  - б. полный набор последовательных действий и работ по проекту
  - в. ключевое событие проекта, используемое для осуществления контроля над ходом его реализации
  - г. длительность жизненного цикла проекта
2. Жизненный цикл проекта (проектный цикл) – это...
  - а. последовательный процесс, в рамках которого проводятся работы по проекту
  - б. время, необходимое для разработки и реализации базового плана проекта
  - в. планируемые, реализуемые и осуществленные капиталовложения
  - г. период времени от зарождения идеи проекта до создания серийного производства
  - д. промежуток времени между появлением проекта и его ликвидацией
3. Инициация проекта – это фаза процесса управления проектом, результатом которой является:
  - а. утверждение сводного плана
  - б. формирование команды проекта
  - в. санкционирование начала проекта
  - г. архивирование проектной документации и извлечение урока
4. Какая цель проекта соответствует фазе инициирования проекта:
  - а. подразумевает функцию выбора и обоснования его необходимости
  - б. закрытие бюджета проекта и контракта
  - в. разработка идеи проекта с оценкой первых рисков и ограничений
  - г. реализация выполнения проекта в соответствии с планом проекта
5. Какая цель проекта соответствует фазе концепции проекта:
  - а. разработка и утверждение базового плана проекта

- б. решение о финансировании проекта
- в. закрытие бюджета проекта и контракта
- г. это ключевой документ, который используется для принятия решений в ходе всего проекта

#### Темы докладов

- 1. Понятие проекта, основные характеристики проекта.
- 2. Отличие проекта от текущей деятельности организации, программы, мероприятия.
- 3. Виды проектов, классификация проектов.
- 4. Понятие некоммерческого проекта, социального проекта.
- 5. Организационная структура проекта.
- 6. Внешняя среда проекта.
- 7. Жизненный цикл проекта, основные фазы проектного цикла.
- 8. Инструменты структуризации проекта: фаза концепции.
- 9. Инструменты структуризации проекта: фаза планирования.
- 10. Дерево целей как инструмент разработки проекта.

### **6.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации**

#### Вопросы к зачету:

- 1. Понятие проекта, основные характеристики проекта.
- 2. Основные признаки проекта.
- 3. Сущность управления проектами.
- 4. Отличие проекта от текущей деятельности организации, программы, мероприятия.
- 5. Виды проектов, классификация проектов.
- 6. Понятие некоммерческого проекта, социального проекта.
- 7. Организационная структура проекта.
- 8. Внешняя среда проекта.
- 9. Контрольные точки. Вехи проекта.
- 10. Жизненный цикл проекта, основные фазы проектного цикла.
- 11. Основные процессы управления проектами.
- 12. Инструменты структуризации проекта: фаза планирования.
- 13. Дерево целей как инструмент разработки проекта.
- 14. Логико-структурный подход как инструмент разработки проекта.
- 15. Сетевые методы планирования проекта.
- 16. Планирование бюджета проекта.
- 17. Планирование ресурсов проекта.
- 18. Менеджер проекта: профессионально-личностные требования.
- 19. Основные параметры управления проектом.
- 20. Управление предметной областью.
- 21. Управление качеством.
- 22. Управление временем.
- 23. Управление стоимостью.
- 24. Управление проектными рисками.
- 25. Управление персоналом проекта.
- 26. Маркетинг проекта.
- 27. Основные проблемы в ходе реализации проекта.
- 28. Коммуникации в управлении проектом.
- 29. Содержание и система контроля проекта. Требования к системе контроля.
- 30. Завершение проекта и отчетность.
- 31. Оценка проекта: внутренняя и внешняя.
- 32. Оценка жизнеспособности и финансовой реализуемости проекта.
- 33. Эффективность инвестиционного проекта: понятие, основные виды и методология



определения.

#### 6.4. Балльно-рейтинговая система

Оценка успеваемости с применением балльно-рейтинговой системы заключается в накоплении обучающимися баллов за активное, своевременное и качественное участие в определенных видах учебной деятельности и выполнение учебных заданий в ходе освоения дисциплины.

Конкретные виды оцениваемой деятельности	Количество баллов за 1 факт (точку) контроля	Количество фактов (точек) контроля	Баллы (максимум)
Обязательная аудиторная работа			
Присутствие на занятии	10	4	40
Обязательная самостоятельная работа			
Доклад	10	1	10
Тест	20	1	20
ИТОГО в рамках текущего контроля	70 баллов		
ИТОГО в рамках промежуточной аттестации	30 баллов		
ВСЕГО по дисциплине за семестр	100 баллов		

Итоговая оценка по дисциплине выставляется на основе накопленных баллов в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с таблицей:

#### Система оценивания результатов обучения по дисциплине

Шкала по БРС	Отметка о зачете	Оценка за экзамен, зачет с оценкой
85 – 100	зачтено	отлично
70 – 84		хорошо
56 – 69		удовлетворительно
0 – 55	не зачтено	неудовлетворительно

## **7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ, ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

### **7.1. Литература**

1. Поташева, Галина Анатольевна. Управление проектами (проектный менеджмент) [Текст] : учебное пособие для вузов : рекомендовано методсоветом по направлению / Г. А. Поташева. - М. : ИНФРА-М, 2017. - 224 с. - (Высшее образование - бакалавриат). - ISBN 978-5-16-010873-5 Режим доступа: каталог Библиотеки института кино и телевидения <https://www.gukit.ru/lib/catalog>
2. Сорвина, Т. А. Управление проектами : учебное пособие / Т. А. Сорвина, С. А. Фатова, О. А. Чеснова. - Санкт-Петербург : СПбГИКиТ, 2015. - 199 с. - ISBN 978-5-94760-198-5. - Текст : непосредственный. <https://www.gikit.ru/lib/catalog>
3. Основы медиабизнеса [Электронный ресурс] : учеб. — Электрон. дан. — Москва : Аспект Пресс, 2014. — 400 с. Режим доступа: на территории института без ограничений, вне института -по логину и паролю . <https://e.lanbook.com/reader/book/68801/#1>
4. Управление проектами в медиасфере : учебное пособие / В. В. Лавров [и др.]. - Санкт-Петербург : СПбГИКиТ, 2019. - 128 с. - Режим доступа: для автор. пользователей. - Электрон. версия печ. публикации. - Текст : электронный. [https://elib.gikit.ru/books/pdf/2019/Uchebnaja%20literatura/Lavrov\\_Sorvina\\_Fatova\\_Chesnova\\_Upravlenie\\_proekta\\_v\\_mediasfere\\_UP\\_2019.pdf](https://elib.gikit.ru/books/pdf/2019/Uchebnaja%20literatura/Lavrov_Sorvina_Fatova_Chesnova_Upravlenie_proekta_v_mediasfere_UP_2019.pdf)
5. Иваницкий, В.Л. Основы бизнес-моделирования СМИ [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. Л. Иваницкий. — М. : Аспект Пресс, 2010. — 254 с. - Режим доступа: на территории института без ограничений, вне института - по логину и паролю <https://e.lanbook.com/reader/book/68816/#1>
6. Фандрейзинг: привлечение средств на проекты и программы в сфере культуры и образования [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т. В. Артемьева, Г. Л. Тульчинский. - Санкт-Петербург : Планета музыки, 2010. - 288 с. - ISBN 987-5-8114-1086-6 : Режим доступа: на территории института без ограничений, вне института - по логину и паролю <https://reader.lanbook.com/book/1929#1>
7. Локир, К. Управление проектами: Ступени высшего мастерства [Текст] / К. Локир, Дж. Гордон ; Пер. с англ. А.Г. Петкевич; науч. ред. М.В. Дегтярёва. - Минск : Гревцов Паблицер, 2008. - 352 с. - Алф. указ.: с. 335. - ISBN 978-985-6569-31-2 <https://www.gukit.ru/lib/catalog>

### **7.2. Интернет-ресурсы**

1. Портал корпоративного менеджмента <https://www.cfin.ru/>

### **7.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение**

Microsoft Office

### **7.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

Электронный каталог библиотеки СПбГИКиТ. <https://www.gukit.ru/lib/catalog>

Электронная библиотечная система издательства «ЛАНЬ». <http://e.lanbook.com>

## 7.5. Материально-техническое обеспечение

<b>Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы</b>	<b>Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы</b>
Учебная аудитория	Рабочее место преподавателя, оборудованное компьютером и мультимедийным проектором. Рабочие места обучающихся. Доска (интерактивная доска) и/или экран.
Помещение для самостоятельной работы обучающихся	Рабочие места обучающихся оборудованные компьютерами с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду института.

## **8. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Методические рекомендации для преподавателей

В процессе изучения дисциплины комплексно используются традиционные и инновационные технологии, активные и интерактивные формы занятий: лекции-визуализации, лекции с элементами проблемного изложения, проблемные семинары, тестовые задания, самостоятельная работа с элементами научно-исследовательской и творческой деятельности; мультимедиа и компьютерные технологии.

При прохождении курса используются проблемный и интерактивный подходы, технические и электронные средства обучения.

Цель лекционных занятий состоит в рассмотрении теоретических вопросов по дисциплине «Управление проектами» в логически выраженной форме. В состав лекционного курса включаются:

- конспекты лекций, разработанные в соответствии с рабочей программой по данной дисциплине;
- списки учебной литературы, рекомендуемой студентам в качестве основной и дополнительной по темам лекций, приведенной в УМК;
- тесты и задания по отдельным темам лекций для самоконтроля студентов.

Цель практических занятий – развитие самостоятельности учащихся и приобретение умений и навыков в области управления инновационной деятельностью.

Практические занятия по данной дисциплине проводятся в форме практических работ с элементами проблемных семинаров, что позволяет студентам привить практические навыки самостоятельной работы с научной литературой, получить опыт публичных выступлений. Элементы проблемных семинаров способствуют углубленному изучению наиболее сложных проблем в области управления инновационной деятельностью и служат основной формой подведения итогов самостоятельной работы студентов.

В состав практических занятий включаются:

- методика проведения практических занятий, которая включает план проведения практического занятия, объем аудиторных часов, отводимых для освоения материалов по каждой теме;
- краткие методические и практические материалы по каждой теме, позволяющие студенту более глубоко ознакомиться с сущностью обсуждаемых вопросов;
- вопросы, выносимые на обсуждение и список литературы, необходимый для целенаправленной работы студента в ходе подготовки к семинару;
- кейсы для совместного и самостоятельного решения по рассматриваемой теме.
- варианты тем рефератов, порядок их подготовки и защиты;

Студент для получения зачета по данной дисциплине должен:

- активно работать на практических занятиях;
- написать контрольные тесты на положительные оценки;
- подготовить сообщения в течение семестра на положительную оценку.