

Министерство культуры Российской Федерации

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КИНО И ТЕЛЕВИДЕНИЯ»



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Е. В. САЗОНОВА
врио ректора

Сертификат: 00f1233eba3405dd3da37c46e08d7ca920

Основание: УТВЕРЖДАЮ

Дата утверждения: 21 июня 2023 г.

Рабочая программа дисциплины

«Правоведение»

Наименование ОПОП: Драматургия кино и телевидения

Направление подготовки: 52.03.06 Драматургия

Форма обучения: заочная

Факультет: медиатехнологий

Кафедра: проектной деятельности в медиаиндустрии

Общая трудоемкость дисциплины составляет 54 астроном. час. / 2 зач.ед.

в том числе: контактная работа: 8,3 час.

самостоятельная работа: 45,7 час.

Вид(ы) текущего контроля	Семестр (курс)
выполнение тестового задания	5
выступление с докладом	5
посещение занятий	5
Вид(ы) промежуточной аттестации, курсовые работы/проекты	Семестр (курс)
зачет	5

Рабочая программа дисциплины «Правоведение» составлена:

— в соответствии с требованиями Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования — Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 52.03.06 Драматургия (приказ Минобрнауки России от 16.11.2017 г. № 1130)

— на основании учебного плана и карты компетенций основной профессиональной образовательной программы «Драматургия кино и телевидения» по направлению подготовки 52.03.06 Драматургия

Составитель(и):

Т.Е. Сиволап, доцент кафедры проектной деятельности в кинематографии и телевидении, канд. ист. наук

Рецензент(ы):

П.П. Иванцов, заведующий кафедрой, к.ю.н.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры проектной деятельности в медиаиндустрии

Рабочая программа дисциплины одобрена Советом факультета экранных искусств

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП

С.И. Мельникова

Начальник УМУ

С.Л. Филипенкова

УКАЗАННАЯ ЛИТЕРАТУРА ИМЕЕТСЯ В НАЛИЧИИ В БИБЛИОТЕКЕ ИНСТИТУТА ИЛИ ЭБС

Заведующий библиотекой Н.Н. Никитина

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1. Цели и задачи дисциплины

Цель(и) дисциплины:

Формирование комплекса знаний и умений в сфере правового регулирования конституционных, гражданских, трудовых, административных, семейных, уголовных, информационных правоотношений.

Задачи дисциплины:

1. Изучить основы государственного и общественного устройства.
2. Сформировать представление о понятийно-категориальном аппарате, важнейших правовых институтах.
3. Сформировать способность находить, толковать и применять нормативные правовые акты в профессиональной деятельности.
4. Изучить базовые права и обязанности личности, механизмы их реализации и защиты.
5. Воспитать уважительное отношение к праву, режиму законности и правопорядку, правам и законным интересам участников общественных отношений.
6. Воспитать способность действовать в соответствии с установленным законодательством РФ правовыми предписаниями в конкретных юридических ситуациях.

1.2. Место и роль дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)».

Дисциплина основывается на знаниях и умениях, приобретенных в ходе изучения предшествующих дисциплин/прохождения практик и взаимосвязана с параллельно изучаемыми дисциплинами:

Основы экономики

Освоение дисциплины необходимо как предшествующее для дисциплин и/или практик:

Основы продюсирования

Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Преддипломная практика

1.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Универсальные компетенции

УК-10 — Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению.

УК-10.1 — Понимает значение основных правовых категорий, сущность коррупционного поведения, формы его проявления в различных сферах общественной жизни.

Знает: - систему права и систему законодательства;

Умеет: - грамотно разрабатывать документы правового характера;

Владеет: - навыками поиска и анализа нормативно-правовых документов, необходимых для реализации профессиональных обязанностей.

УК-10.2 — Демонстрирует знание российского законодательства, а также антикоррупционных стандартов поведения, уважение к праву и закону; идентифицирует и оценивает коррупционные риски, проявляет нетерпимое отношение к коррупционному поведению.

Знает: - основные нормативные и правовые документы в соответствии с направлением и профилем подготовки;

Умеет: - анализировать законодательство и практику его применения, ориентироваться в специальной литературе.

Владеет: - навыками построения вариантов поведения в определенных ситуациях в соответствии с правовыми предписаниями.

УК-2 — Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

УК-2.2 — Оценивает возможные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

Знает: -правовые термины и понятия;

Умеет: - использовать нормативные правовые документы в своей деятельности;

Владеет: -методологией поиска и использования действующих технических регламентов, стандартов, сводов правил;

2. СТРУКТУРА, ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В КОМПЕТЕНТНОСТНОМ ФОРМАТЕ

2.1. Структура и трудоемкость учебной дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 54 астроном. час. / 2 зач.ед.

в том числе: контактная работа: 8,3 час.

самостоятельная работа: 45,7 час.

Вид(ы) промежуточной аттестации, курсовые работы/проекты	Семестр (курс)
зачет	5

Распределение трудоемкости по периодам обучения:

Семестр	5	Итого
Лекции	0	0
Лекции с использованием ДОТ	3	3
Практические с использованием ДОТ	3	3
Консультации	2	2
Самостоятельная работа	42	42
Самостоятельная работа во время сессии	3,7	3,7
Итого	53,7	53,7

2.2. Содержание учебной дисциплины

Раздел 1. Общие положения о государстве и праве

Тема 1. 1. Теория государства и права

Теории происхождения государства. Понятие, признаки и социальное значение государства. Функции государства. Механизм государства. Форма государства: форма правления; форма территориального устройства; политический режим. Правовое государство.

Тема 1. 2. Нормы права и правовые отношения

Источники права: понятие и виды. Норма права: понятие и структура. Система права и система законодательства Российской Федерации. Отрасли права: понятие и порядок дифференциации. Основные правовые системы современности. Реализация и толкование права. Действие нормативного правового акта в пространстве, во времени и по кругу лиц. Правовые отношения: понятие, признаки и виды.

Тема 1. 3. Правонарушение и юридическая ответственность

Понятие и признаки правонарушения. Виды правонарушений. Состав правонарушения. Юридическая ответственность понятие и виды. Гражданско-правовая ответственность. Материальная ответственность. Понятие и принципы наложения дисциплинарной ответственности. Административная ответственность. Уголовная ответственность.

Тема 1. 4. Правовые основы противодействия коррупции в Российской Федерации

Основные направления государственной политики Российской Федерации в области противодействия коррупции. Соотношение понятий коррупции и коррупционного правонарушения. Виды коррупционных преступлений и их юридическая характеристика. Дисциплинарная, административная и уголовная ответственность за коррупционные правонарушения.

Раздел 2. Отрасли российского права

Тема 2. 1. Конституционное право

Принципы Конституционного права. Источники Конституционного права. Основы конституционного строя. Конституционно - правовой статус личности (права и свободы человека и гражданина). Избирательная система Российской Федерации. Система органов государственной власти. Президент Российской Федерации. Органы законодательной власти. Исполнительная власть. Судебная власть. Местное самоуправление.

Тема 2. 2. Гражданское право

Понятие, предмет и метод гражданского права. Система гражданского права. Понятие и виды источников гражданского права. Действие гражданского законодательства во времени, в пространстве и по кругу лиц. Аналогия закона и аналогия права в гражданско-правовых отношениях.

Понятие и содержание гражданского правоотношения. Субъекты и объекты гражданских правоотношений. Понятие и содержание гражданской правоспособности и дееспособности (правосубъектности). Виды гражданских правоотношений.

Граждане (физические лица) и юридические лица как субъекты гражданских правоотношений. Правоспособность и дееспособность граждан (физических лиц). Эмансипация. Случаи и условия ограничения дееспособности граждан. Признание гражданина недееспособным. Порядок, условия и правовые последствия признания гражданина безвестно отсутствующим и объявления его умершим. Банкротство физического лица.

Юридические лица как субъекты гражданских правоотношений. Понятие и признаки юридического лица. Правоспособность и дееспособность юридического лица. Органы юридического лица. Представительства и филиалы юридических лиц. Виды юридических лиц. Порядок и способы создания юридических лиц. Прекращение деятельности юридического лица. Несостоятельность (банкротство) юридического лица.

Сроки осуществления гражданских прав и исполнения обязанностей. Исковая давность.

Право собственности. Понятие, содержание, виды и формы права собственности. Субъекты права собственности. Объекты права собственности. Порядок и способы приобретения и прекращения права собственности. Виды и особенности ограничения вещных прав.

Обязательственное право (общие положения). Гражданско-правовой договор: понятие и существенные условия. Виды гражданско-правовых договоров.

Наследование по закону и по завещанию (общие положения).

Тема 2. 3. Семейное право

Понятие, предмет, метод и система семейного права как отрасли права. Задачи и принципы семейного права. Семейное законодательство.

Понятие, структура и виды семейных правоотношений. Юридические факты в семейном праве и их виды. Осуществление семейных прав и исполнение семейных обязанностей. Защита семейных прав. Сроки исковой давности и другие сроки в семейном праве. Ответственность в семейном праве.

Понятие, заключение, недействительность и прекращение брака. Права и обязанности супругов. Личные неимущественные права и обязанности супругов. Имущественные права и

обязанности супругов. Законный режим имущества супругов. Договорный режим имущества супругов. Ответственность супругов по обязательствам.

Права и обязанности родителей и детей. Установление происхождения ребёнка. Права несовершеннолетних детей и их защита. Права и обязанности родителей. Лишение и ограничение родительских прав.

Алиментные обязательства родителей и детей, супругов и бывших супругов.

Формы воспитания детей, оставшихся без попечения родителей.

Тема 2. 4. Трудовое право

Общая характеристика отрасли трудового права. Понятие, предмет, метод и система трудового права. Трудовые правоотношения. Источники трудового права.

Занятость и трудоустройство. Порядок и условия признания граждан безработными. Трудоустройство отдельных категорий граждан.

Трудовой договор. Понятие, стороны, форма и содержание трудового договора. Виды трудового договора. Заключение, изменение и прекращение трудового договора.

Рабочее время и время отдыха. Оплата и нормирование труда. Трудовой распорядок.

Дисциплинарная ответственность. Дисциплинарный проступок. Отличие дисциплинарного проступка от административного проступка и преступления. Порядок применения дисциплинарных взысканий. Защита трудовых прав и свобод.

Тема 2. 5. Административное право

Понятие, предмет, метод и система административного права. Источники административного права. Административные правоотношения.

Понятие и виды административных правонарушений. Состав административного правонарушения.

Административная ответственность. Понятие, основания и порядок привлечения к административной ответственности. Административные наказания. Основные и дополнительные виды административных наказаний. Предупреждение, штраф, возмездное изъятие орудия совершения правонарушения. Конфискация орудия и предмета совершения административного правонарушения. Лишение специального права, предоставленного гражданину. Административный арест. Административное выдворение за пределы Российской Федерации иностранного гражданина. Дисквалификация. Административное приостановление деятельности. Общие правила назначения административных наказаний.

Тема 2. 6. Уголовное право

Понятие, предмет, метод, задачи и принципы уголовного права. Источники уголовного права.

Понятие, категории, совокупность и рецидив преступлений. Понятие и признаки преступления. Отличие преступления от иных правонарушений. Категории преступлений, и их уголовно-правовое значение. Совокупность и рецидив преступлений.

Уголовная ответственность и состав преступления. Понятие и основание уголовной ответственности. Состав преступления. Отличие уголовной ответственности от иных видов юридической ответственности.

Понятие, цели, признаки и виды уголовного наказания. Понятие, цели и признаки уголовного наказания. Виды уголовных наказаний. Отличие уголовных наказаний от других видов наказаний (гражданско-правовых, дисциплинарных, трудовых и др.).

Тема 2. 7. Информационное право, как отрасль права. Правовой режим отдельных видов тайн

Общая характеристика информационного права как отрасли права. Понятие, предмет, метод, система и источники информационного права. Информационные правоотношения.

Государственная тайна: понятие и правовое регулирование. Законодательные нормативно-правовые акты в области защиты информации и государственной тайны. Сведения, относящиеся к государственной тайне. Установление режима государственной тайны. Рассекречивание сведений составляющих государственную тайну и их носителей. Органы, осуществляющие защиту государственной тайны. Ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

Служебная и коммерческая тайна. Правовая охрана служебной и коммерческой тайны. Перечень сведений, составляющий служебную и коммерческую тайну. Ответственность за разглашение служебной и коммерческой тайны.

Банковская тайна. Понятие и особенности правового регулирования банковской тайны. Ответственность за разглашение банковской тайны.

3. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЧАСОВ ПО ТЕМАМ И ВИДАМ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

№ п/п	Наименование раздела, (отдельной темы)	Лекции	Лекции с использованием ДОТ	Лабораторные работы	Практические занятия	Практические с использованием ДОТ	Индивидуальные занятия	Итого
1	Общие положения о государстве и праве	0	3	0	0	3	0	6
1.1	Теория государства и права	0	1,5	0	0	0	0	1,5
1.2	Нормы права и правовые отношения	0	0	0	0	1,5	0	1,5
1.3	Правонарушение и юридическая ответственность	0	1,5	0	0	0	0	1,5
1.4	Правовые основы противодействия коррупции в Российской Федерации	0	0	0	0	1,5	0	1,5
2	Отрасли российского права	0	0	0	0	0	0	0
2.1	Конституционное право	0	0	0	0	0	0	0 *
2.2	Гражданское право	0	0	0	0	0	0	0 *
2.3	Семейное право	0	0	0	0	0	0	0 *
2.4	Трудовое право	0	0	0	0	0	0	0 *
2.5	Административное право	0	0	0	0	0	0	0 *
2.6	Уголовное право	0	0	0	0	0	0	0 *
2.7	Информационное право, как отрасль права. Правовой режим отдельных видов тайн	0	0	0	0	0	0	0 *
	ВСЕГО	0	3	0	0	3	0	6

* — тема для изучения в рамках самостоятельной работы студента

4. ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ

Лабораторные занятия по дисциплине «Правоведение» в соответствии с учебным планом не предусмотрены.

5. ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ (СЕМИНАРЫ)

Практические занятия (семинары) по дисциплине «Правоведение» в соответствии с учебным планом не предусмотрены.

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Оценивание результатов обучения по дисциплине осуществляется в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации с использованием балльно-рейтинговой системы.

Оценочные средства в полном объеме представлены в Фонде оценочных средств по дисциплине «Правоведение».

Предусмотрены следующие формы и процедуры текущего контроля и промежуточной аттестации:

Вид(ы) текущего контроля	Семестр (курс)
выполнение тестового задания	5
выступление с докладом	5
посещение занятий	5
Вид(ы) промежуточной аттестации, курсовые работы/проекты	Семестр (курс)
зачет	5

6.1. Оценочные средства для входного контроля (при наличии)

Входной контроль отсутствует.

6.2. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости

Примерные темы докладов

1. Договорная теория происхождения государства
2. Особенности процедуры банкротства физического лица
3. Рецидив как отягчающее обстоятельство
4. Правовое государство и его признаки.
5. Теории происхождения права.
6. Нетипичные формы правления в современных государствах.
7. Правовой нигилизм: причины и пути преодоления.
8. Понятие и признаки гражданского общества.
9. Права и свободы человека
10. Конституционные основы формирования гражданского общества в Российской Федерации.
11. Принцип разделения властей в правовом государстве.
12. Конституционная законность и конституционный контроль в правовом государстве.
13. Понятие конституционного строя.
14. Правовой статус личности.
15. Конституционный Суд Российской Федерации.
16. резидент Российской Федерации.
17. Законность и правопорядок.
18. Правовое государство: понятие и принципы. Гражданское общество как основа правового государства. Основания приобретения гражданства. Двойное гражданство.
19. Семья как особая область человеческих взаимоотношений
20. Брачно-семейные отношения с участием иностранных граждан и лиц без гражданства.
21. Брачный контракт: понятие и специфика.
22. Правовое регулирование имущественных и личных неимущественных отношений в браке.
23. Право на труд и его обеспечение в условиях рыночной экономики.
24. Материальная ответственность работника.
25. Смертная казнь: за и против.
26. Государственная тайна в Российской Федерации
27. Коммерческая тайна в сфере культуры

Примеры тестовых заданий:

1. В рамках какой теории происхождения государства была высказана следующая идея: «Государство – это продукт сознательной деятельности людей, результат соглашения, достигнутого в обществе»
 - a. классовой;
 - b. договорной;
 - c. патриархальной.
2. Что из нижеперечисленного характеризует форму правления:
 - a. федеративное государство;
 - b. демократическое государство;
 - c. монархическое государство.
3. Обозначением политического режима является
 - a. тоталитарное государство;
 - b. унитарное государство;
 - c. республиканское государство.
4. Право – это:
 - a. совокупность общеобязательных правил поведения, установленных или санкционированных государством;
 - b. нормативно-правовой акт;
 - c. федеральный закон;
 - d. выражение свободы и справедливости.
5. Кодификация – это:
 - a. положения, определяющие правовой статус отдельного органа, учреждения, предприятия, организации;
 - b. коренная переработка однородных нормативных актов и создание их на базе нового сводного нормативного акта стабильного содержания для соответствующей отрасли;
 - c. правила, регулирующие определенный род деятельности;
 - d. положения, определяющие правовой статус иностранных граждан.
6. К наследованию по закону может призываться:
 - a. Российская Федерация;
 - b. субъект Российской Федерации;
 - c. муниципальное образование;
 - d. иностранное государство.
7. В случае заключения трудового договора работодатель имеет право:
 - a. поручать работнику любое задание;
 - b. требовать выполнения работы, выходящей за рамки конкретного задания по договору;
 - c. поручать работнику любое задание, предусмотренное трудовой функцией;
 - d. не выплачивать заработную плату.
8. В предмет административного права не входят:
 - a. правоотношения, возникающие в процессе управленческой деятельности администрации, предприятия, учреждения в отношении их работников;
 - b. правоотношения, возникающие в процессе внутри аппаратной деятельности органов прокуратуры;
 - c. правоотношения, возникающие в процессе внутри аппаратной деятельности суда;
 - d. правоотношения, возникающие при рассмотрении в районных, городских судах уголовных дел о насилии в отношении представителей власти.
9. Преступление – это:
 - a. виновно совершенное общественно опасное деяние, запрещенное уголовным законом под угрозой наказания;
 - b. общественно опасное деяние, запрещенное уголовным законом под угрозой наказания;
 - c. виновно совершенное общественно опасное деяние, запрещенное уголовным или

административным законом под угрозой наказания;

d. общественно опасное деяние.

10. Решение о передаче сведений, составляющих государственную тайну, другим государствам или международным организациям принимается:

a. Президентом Российской Федерации;

b. Правительством Российской Федерации;

c. Государственной Думой Российской Федерации;

d. Советом Федерации Российской Федерации

6.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Перечень вопросов для подготовки к зачету:

1. Понятие права, его предмет и система.

2. Возникновение, понятие и признаки государства.

3. Сущность и типы государства.

4. Функции государства.

5. Система источников права в РФ.

6. Основные принципы правового государства.

7. Понятие и виды нормативно-правовых актов.

8. Понятие, признаки, структура норм права.

9. Международное право, как особая система права: понятие, предмет, особенности субъектов.

10. Основные правовые системы современности: понятие и характеристика.

11. Понятие отрасли права. Общая характеристика отраслей права.

12. Понятие системы законодательства.

13. Гарантии законности и правопорядка.

14. Понятие, признаки и виды правовых отношений.

15. Предпосылки возникновения правоотношений.

16. Структура и содержание правоотношений.

17. Понятие признаки правонарушения.

18. Юридический состав правонарушений.

19. Юридическая ответственность: понятие, признаки, виды.

20. Конституционно-правовые нормы: виды, особенности, содержание и структура.

21. Особенности федеративного устройства России.

22. Понятие, законодательство и система гражданского права.

23. Обязательства в гражданском праве и ответственность за их нарушение.

24. Гражданские правоотношения и их субъекты.

25. Граждане (физические лица) как участники гражданских правоотношений.

26. Юридические лица как субъекты гражданских правоотношений.

27. Осуществление и защита гражданских прав.

28. Общие положения о праве собственности.

29. Обязательства, возникающие из причинения вреда неосновательного обогащения.

30. Наследование по закону.

31. Наследование по завещанию.

32. Понятие, предмет, метод и система семейного права как отрасли права.

33. Задачи и принципы семейного права.

34. Семейное законодательство.

35. Понятие, структура и виды семейных правоотношений.

36. Сроки исковой давности и другие сроки в семейном праве.

37. Ответственность в семейном праве.

38. Понятие, заключение, недействительность и прекращение брака.

39. Права и обязанности супругов.

40. Ответственность супругов по обязательствам.

41. Права и обязанности родителей и детей.

42. Лишение и ограничение родительских прав.
43. Алиментные обязательства родителей и детей, супругов и бывших супругов.
44. Формы воспитания детей, оставшихся без попечения родителей.
45. Понятие, предмет, метод и система трудового права.
46. Трудовые правоотношения.
47. Источники трудового права.
48. Занятость и трудоустройство.
49. Трудовой договор.
50. Рабочее время и время отдыха.
51. Оплата и нормирование труда.
52. Трудовой распорядок.
53. Дисциплинарная ответственность.
54. Понятие, предмет, метод и система административного права.
55. Источники административного права.
56. Административные правоотношения.
57. Понятие и виды административных правонарушений.
58. Состав административного правонарушения.
59. Административная ответственность.
60. Административные наказания.
61. Общие правила назначения административных наказаний.
62. Понятие, предмет, метод, задачи и принципы уголовного права.
63. Источники уголовного права.
64. Понятие, категории, совокупность и рецидив преступлений.
65. Уголовная ответственность и состав преступления.
66. Понятие, цели, признаки и виды уголовного наказания.
67. Понятие, предмет, метод, система и источники информационного права.
68. Информационные правоотношения.
69. Государственная тайна.
70. Служебная и коммерческая тайна.
71. Банковская тайна.

6.4. Балльно-рейтинговая система

Оценка успеваемости с применением балльно-рейтинговой системы заключается в накоплении обучающимися баллов за активное, своевременное и качественное участие в определенных видах учебной деятельности и выполнение учебных заданий в ходе освоения дисциплины.

Конкретные виды оцениваемой деятельности	Количество баллов за 1 факт (точку) контроля	Количество фактов (точек) контроля	Баллы (максимум)
Обязательная аудиторная работа			
Выполнение тестового задания	30	1	30
Выступление с докладом	16	2	32
Посещение занятий	2	4	8
ИТОГО в рамках текущего контроля	70 баллов		
ИТОГО в рамках промежуточной аттестации	30 баллов		
ВСЕГО по дисциплине за семестр	100 баллов		

Итоговая оценка по дисциплине выставляется на основе накопленных баллов в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с таблицей:

Система оценивания результатов обучения по дисциплине

Шкала по БРС	Отметка о зачете	Оценка за экзамен, зачет с оценкой
85 – 100	зачтено	отлично
70 – 84		хорошо
56 – 69		удовлетворительно
0 – 55	не зачтено	неудовлетворительно

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ, ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

7.1. Литература

1. Качук, В. Н. Правоведение [Электронный ресурс] : в 2 ч. / В. Н. Качук, М. М. Трапезникова. - Санкт-Петербург : СПбГИКиТ.- Ч. 2 : Семейное, трудовое, административное, уголовное и информационное право : учебное пособие для всех направлений подготовки / С.-Петерб. гос. ин-т кино и телев. - 2016. - 211 с. Электрон. версия печ. публикации. - Режим доступа: по логину и паролю
http://books.gukit.ru/pdf/2017/Uchebnaja%20literatura/Kachuk_Trapeznikova_Pravovedenie_Ch_2_Ucheb_posobie_2016/Kachuk_Trapeznikova_Pravovedenie_Ch_2_Ucheb_posobie_2016.pdf
2. Балашов, А. И. Правоведение [Текст] : учебник для студентов, обучающихся по неюридическим специальностям : для бакалавров и специалистов / А. И. Балашов, Г. П. Рудаков. - 6-е изд., доп. и перераб. - Санкт-Петербург : Питер, 2016. - 544 с. - Режим доступа:
<https://www.gukit.ru/lib/catalog>
3. Качук, В. Н. Правоведение [Электронный ресурс] : в 2 ч. / В. Н. Качук, М. М. Трапезникова. - Санкт-Петербург : СПбГИКиТ.- Ч. 1 : Общая теория государства и права. Конституционное право и гражданское право : учебное пособие для всех направлений подготовки / С.-Петерб. гос. ин-т кино и телев. - 2016. - 227 с. - Электрон. версия печ. публикации. - Режим доступа: по логину и паролю
http://books.gukit.ru/pdf/2017/Uchebnaja%20literatura/Kachuk_Trapeznikova_Pravovedenie_Ch_1_Ucheb_posobie_2016/Kachuk_Trapeznikova_Pravovedenie_Ch_1_Ucheb_posobie_2016.pdf
4. Репина, М.Г. Правоведение: практикум по курсу [Электронный ресурс] : учеб. пособие / М. Г. Репина. — Москва : Советский спорт, 2009. — 72 с. Режим доступа: на территории института без ограничений, вне института - по логину и паролю
<https://e.lanbook.com/reader/book/53259/#1>
5. Правоведение [Текст] : учебник и практикум для академического бакалавриата : рекомендовано методсоветом по направлению / Гос. ун-т упр. ; ред. С. И. Некрасов. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2016. - 455 с. - Режим доступа:
<https://www.gukit.ru/lib/catalog>
6. Репина, М.Г. Правоведение. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : Советский спорт, 2009. — 345 с - Режим доступа: на территории института без ограничений, вне института - по логину и паролю
https://e.lanbook.com/book/53258#book_name

7.2. Интернет-ресурсы

1. Правовая библиотека: <http://www.tarasei.narod.ru/uchebniki.html>
2. База данных "Энциклопедия российского права": <http://www.elaw.ru/online/>
3. Библиотека действующих законодательных актов Российской Федерации. Поиск документов: http://www.vcom.ru/law/rf_law_1.shtml
4. Права человека в России: <http://www.hro.org/>
5. Официальная Россия, сервер органов государственной власти РФ: <http://www.gov.ru/>

7.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

Microsoft Office

7.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронный каталог библиотеки СПбГИКиТ. <https://www.gukit.ru/lib/catalog>

Справочная правовая система КонсультантПлюс.

Электронная библиотечная система издательства «ЛАНЬ». <http://e.lanbook.com>

7.5. Материально-техническое обеспечение

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебная аудитория	Рабочее место преподавателя, оборудованное компьютером и мультимедийным проектором. Рабочие места обучающихся. Доска (интерактивная доска) и/или экран.
Помещение для самостоятельной работы обучающихся	Рабочие места обучающихся оборудованные компьютерами с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду института.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Для формирования четкого представления об объеме и характере знаний, умений и навыков, которыми надо будет овладеть по дисциплине, в самом начале учебного курса обучающийся должен ознакомиться с учебно-методической документацией:

- рабочей программой дисциплины: с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, перечнем знаний и умений, которыми в процессе освоения дисциплины должен владеть обучающийся,
- порядком проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;
- графиком консультаций преподавателей кафедры.

Систематическое выполнение учебной работы на занятиях лекционных и семинарских типов, а также выполнение самостоятельной работы позволит успешно освоить дисциплину.

В процессе освоения дисциплины обучающимся следует:

- слушать, конспектировать излагаемый преподавателем материал;
- ставить, обсуждать актуальные проблемы курса, быть активным на занятиях;
- задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений;
- выполнять задания практических занятий полностью и в установленные сроки.

При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале не удалось, то обратиться к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на занятиях семинарского типа.

Студент для получения зачета по данной дисциплине должен:

- присутствовать на лекционных и практических занятиях;
- подготовить и выступить с докладом;
- написать контрольные тесты на максимальные баллы;
- при необходимости ответить на поставленные вопросы на зачете.