

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ИНСТИТУТ КИНО И ТЕЛЕВИДЕНИЯ»



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Е. В. САЗОНОВА
ректор

Сертификат: 00eec2e5b252a0885bc682f9fa99feef8b
Основание: УТВЕРЖДАЮ
Дата утверждения: 19 июня 2024 г.

Рабочая программа практики «Преддипломная практика»

Наименование ОПОП: Фотоискусство
Направление подготовки: 51.04.02 Народная художественная культура

Форма обучения: очная
Факультет: Медиатехнологий
Кафедра: Фотографии и народной художественной культуры

Общая трудоемкость практики составляет 108 астроном. час. (2 нед.) / 3 зач.ед.
Вид(ы) промежуточной аттестации:
4 семестр — зачет с оценкой

Рабочая программа практики «Преддипломная практика» составлена:

— в соответствии с требованиями Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования — Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 51.04.02 Народная художественная культура (приказ Минобрнауки России от 06.12.2017 г. № 1184)

— на основании учебного плана и карты компетенций основной профессиональной образовательной программы «Фотоискусство» по направлению подготовки 51.04.02 Народная художественная культура

Составитель(и):

Константинова Е.В., зав. кафедрой кафедры , к.т.н

Аксенов В.Е., профессор, засл. деятель искусств РФ кафедры

Рецензент(ы):

Пшеницын А.А., ген. директор, ООО "Фотолюкс"

Рабочая программа практики рассмотрена и одобрена на заседании кафедры фотографии и народной художественной культуры

Рабочая программа дисциплины одобрена Советом факультета медиатехнологий

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП

Е.В. Константинова

Начальник УМУ

С.Л. Филипенкова

УКАЗАННАЯ ЛИТЕРАТУРА ИМЕЕТСЯ В НАЛИЧИИ В БИБЛИОТЕКЕ ИНСТИТУТА ИЛИ ЭБС

Заведующий библиотекой Н.Н. Никитина

1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ

Преддипломная практика является производственной практикой и проводится в форме практической подготовки в условиях выполнения обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы.

Практика осуществляется непрерывно в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

Практика может проводиться:

— в организациях, осуществляющих деятельность по профилю образовательной программы;

— в структурных подразделениях СПбГИКиТ.

Конкретное место прохождения практики ежегодно определяется приказом ректора института.

Практика проводится в организациях или предприятиях, с которыми у СПбГИКиТ заключен договор о практической подготовке обучающихся.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Цели практики:

вытекают из целей выпускной квалификационной работы как завершающего этапа обучения студента в институте, направленного на расширение, систематизацию и закрепление теоретических знаний, всестороннее и углубленное изучение одного из направлений народной художественной культуры. Получение необходимых практических и теоретических навыков, которые являются достаточными для успешного выполнения и защиты выпускной квалификационной работы.

Задачи практики:

1. Достижение нормативно установленных результатов образования;
2. Достижение профессионального и личностного развития обучающихся, удовлетворения потребностей в углублении и расширении образования;
3. Методическое обеспечение реализации основной образовательной программы;
4. Сбор, обобщение и анализ практического материала, необходимого для подготовки и реализации выпускной квалификационной работы.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО

Универсальные компетенции

УК-3 — Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.

УК-3.2 — Организует работу команды с учетом личностных и профессиональных качеств участников.

Знает: подходы к организации работы команды

Умеет: организовать работу команды, определить стратегию ее деятельности,

мотивировать команду для ее исполнения

Владеет: способностью руководить творческой командой и выступать в качестве лидера

УК-3.3 — Руководит работой команды на основе применения методик эффективного управления коллективом, основных теорий лидерства.

Знает: теорию и методологию психологии управления

Умеет: решать проблемы командной работы на основе методик управления и лидерства

Владеет: психологическими методами управления профессиональным коллективом

УК-4 — Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.

УК-4.1 — Использует современные коммуникативные технологии, составляет деловую переписку и ведет деловые переговоры на государственном и иностранном(ых) языке(ах) для обеспечения научного и профессионального взаимодействия.

Знает: теорию социальных коммуникаций, особенностей их осуществления на иностранном (ых) языке(ах)

Умеет: осуществлять социальные и профессиональные коммуникации, в том числе на иностранном (ых) языке(ах)

Владеет: навыком свободной коммуникации, в том числе на иностранном (ых) языке(ах)

УК-6 — Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.

УК-6.3 — Использует приемы саморегуляции для поддержания максимального уровня жизнедеятельности, коррекции проявления нежелательных особенностей личности, мешающих достижению поставленных целей.

Знает: основные представления о возможных сферах и направлениях саморазвития, здоровьесбережения и профессиональной реализации, путях использования творческого потенциала

Умеет: выделять и характеризовать проблемы собственного развития, формулировать цели профессионального и личностного развития, оценивать свои творческие, профессиональные и физические возможности

Владеет: основными приёмами планирования и реализации необходимых видов деятельности, самооценки профессиональной деятельности; подходами к укреплению здоровья

Профессиональные компетенции

Вид деятельности: научно-исследовательский.

ПК-4 — Способен выявлять состояние исторических фотодокументов и архивных материалов, анализировать и обобщать опыт сохранения и развития фотографического творчества в России и зарубежных странах.

ПК-4.3 — Применяет систему логически последовательных методологических, методических и организационно-технических процедур, позволяющих получить объективно-достоверные данные о состоянии исторических фотодокументов и архивных материалов.

Знает: методы оценки произведений народного художественного творчества

Умеет: разрабатывать, научно обосновывать и внедрять в практику инновационные методики организации и руководства народным художественным творчеством

Владеет: опытом применения методов организационно-технических процедур, позволяющих получить данные о состоянии фотодокументов

Вид деятельности: педагогический.

ПК-8 — Способен преподавать фотографические учебные дисциплины в общеобразовательных, профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования.

ПК-8.2 — Разрабатывает учебно-методическую документацию по фотографическим дисциплинам.

Знает: методы трансляции в современное культурно-образовательное и информационное пространство ценностей традиционной народной художественной культуры и достижений народного художественного творчества

Умеет: анализировать данные представленные в учебно-методической документации

Владеет: методами разработки, апробации и внедрения инновационных этнокультурных и этнохудожественных образовательных систем, педагогических технологий, учебников, учебных и учебно-методических пособий; навыком рецензирования научных и научно-методических работ о организационно-технических процедурах, необходимых для получения достоверных данных о состоянии фотодокументов

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Объем практики составляет 3 зач.ед.

Продолжительность практики 2 недели, 108 астрономических часов.

Формы отчетности по практике: отчет по практике, дневник практики.

Вид(ы) промежуточной аттестации:

4 семестр — зачет с оценкой

5. ЭТАПЫ, СОДЕРЖАНИЕ И ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

№ этапа	Содержание задания	Кол-во часов/дней
1	Инструктаж по прохождению преддипломной практики. Составление рабочего плана прохождения практики. Ознакомительная беседа в организации, являющейся местом проведения практики, знакомство с правилами внутреннего распорядка.	17
2	Получение индивидуального задания. Особенности преподавания этнокультурных и этнохудожественных учебных дисциплин. Организационно-методические основы съемки различных произведений художественного фото-творчества (видеоэтюда, фильма-экскурсии, художественного видеоэтюда, мультимедийных шоу).	20
3	Методика исследований народной художественной культуры. Рецензирование научных и научно-методических работ. Выбор темы научно-методического исследования в рамках ВКР.	20
4	Оценка произведений народного художественного творчества. Подготовка фоторабот по теме исследования. Обобщение и анализ практического материала, необходимого для подготовки и реализации ВКР	20
5	Оформление дневника практики и написание отчета по практике. Подготовка к защите отчета	22,4

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

Результаты прохождения практики оцениваются в рамках промежуточной аттестации обучающихся. Промежуточная аттестация представляет собой защиту отчета о практике.

Оценка успеваемости с применением балльно-рейтинговой системы заключается в накоплении обучающимися баллов за активное, своевременное и качественное выполнение задания в ходе прохождения практики.

Шкала и критерии оценивания результатов обучения по практике

Шкала по БРС	Отметка о зачете	Оценка за зачет с оценкой	Критерии оценивания
85 – 100	зачтено	отлично	— выполнен в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы в соответствии с заданием практики; — проявлены самостоятельность, творческий подход и высокий уровень подготовки по вопросам профессиональной деятельности, самоорганизации; — оформлен отчет в соответствии с требованиями; — сроки прохождения практики, оформления и сдачи отчета соблюдены.
70 – 84		хорошо	— в целом продемонстрирована сформированность компетенций; — полностью выполнено задание на практику, однако допущены незначительные недочеты при написании отчета, в основном технического характера; — соблюдены сроки прохождения практики, сроки оформления и сдачи отчета имеют несущественные нарушения.
56 – 69		удовлетворительно	— продемонстрирована сформированность отдельных компетенций; — допущены существенные недочеты в составлении отчета; — соблюдены сроки прохождения практики, сроки оформления/сдачи отчета не соблюдены.
0 – 55	незачтено	неудовлетворительно	— сроки прохождения практики, оформления и сдачи отчета не соблюдены или оформление отчета не соответствует требованиям; — не выполнено задание практики; — не продемонстрирована сформированность компетенций.

Формирование оценки текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам прохождения практики с использованием балльно-рейтинговой системы доводится до обучающихся перед началом практики.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ, ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

7.1. Учебные и учебно-методические издания

1. Пересадин, И. В. Специальная фотография [Текст] : учебное пособие / И. В. Пересадин ; СПбГУКиТ. - СПб. : Изд-во СПбГУКиТ, 2009. - 187 с.
<https://www.gukit.ru/lib/catalog>
2. Немов, Р. С. Психология [Текст] : учебник для бакалавриата / Р. С. Немов. - М. : Юрайт, 2013. - 639 с. - (Бакалавр. Базовый курс). - Библиогр. в конце глав. - ISBN 978-5-9916-2479-4
<https://www.gukit.ru/lib/catalog>
3. Столяренко, Л. Д. Психология и педагогика : учебное пособие для бакалавриата / Л. Д. Столяренко, В. Е. Столяренко. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2012. - 671 с. - (Бакалавр. Базовый курс). - ISBN 978-5-9916-1922-6. - Текст : непосредственный.
<https://www.gukit.ru/lib/catalog>

7.2. Интернет-ресурсы

1. Интернет-ресурсы: Форум колористов и полиграфистов: <http://rudtp.pp.ru/>
- 2.«Radth» - настольные издательские системы: <http://forum.rudtp.ru/index.php>
- 3.Планета Photoshop: <http://planetaphotoshop.ru/>
- 4.«Фотошоп-мастер» - уроки по Adobe Photoshop: <http://www.photoshop-master.ru/>
- 5.Уроки и Творчество: <http://demiart.ru/forum/index.php>

7.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

Использование лицензионного программного обеспечения программой практики не предусмотрено.

7.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронный каталог библиотеки СПбГИКиТ. <https://www.gukit.ru/lib/catalog>

Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях «Scopus»

Поисковая платформа, объединяющая реферативные базы данных публикаций в научных журналах и патентов, в том числе базы, учитывающие взаимное цитирование публикаций «Web of Science»

Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. <https://elibrary.ru>

Электронная библиотечная система «Айбукс-ру». <http://ibooks.ru>

Электронная библиотечная система издательства «ЛАНЬ». <http://e.lanbook.com>

7.5. Материально-техническое обеспечение

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Специализированные помещения	Помещения, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.
Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Специализированная мебель. Технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории.
Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная мебель. Технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории.

Лаборатория галогенсеребряной и цифровой фотографии	Лабораторное оборудование: фотоувеличители «Дон-103», кинокопировальные аппараты КП-8М, фотофонари, мойки.
Лаборатория галогенсеребряной и цифровой фотографии. Съёмочный павильон	Лабораторное оборудование: осветительные приборы Junior 150 Вт, осветительные приборы Junior 300 Вт, осветительные приборы Junior 650 Вт., студийные галогенные осветители GreenBean Fresnel 300 Вт, осветители светодиодные GreenBean Freshel 150 LED X3, штативы ACE A-195 Baby Kit.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПРОВЕДЕНИЯ И ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Практика обучающихся является обязательной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования. Практика – вид учебной работы, направленный на развитие практических навыков и умений, а также формирование компетенций обучающихся в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Обучающиеся в период прохождения практики обязаны:

- своевременно получить рабочий график (план) проведения практики и индивидуальное задание, предусмотренное программой практики, внимательно его изучить и выполнить в соответствии с рабочим графиком (планом);
- ознакомиться с рабочей программой практики и рекомендованной литературой;
- своевременно прибыть на место практики и посещать ее в процессе прохождения;
- изучить и неукоснительно соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности;
- нести ответственность за предоставленное оборудование, выполняемые работы и их результаты;
- творчески и ответственно относиться к выполнению своих обязанностей в период прохождения практики;
- поддерживать информационную связь с руководителем практики от института/руководителем практики от профильной организации, посещать консультации;
- систематически вести записи в дневнике;
- своевременно готовить и представлять руководителю отчет (дневник) практики.

По итогам прохождения практики обучающиеся сдают отчет о прохождении практики, который включает: рабочий план (график) проведения практики, индивидуальное задание и дневник практики.

Дневник практики является отчетным документом, характеризующим и подтверждающим прохождение обучающимся практики, в котором отражается:

- описание результатов выполнения этапов практики;
- описание участия в деятельности предприятия (подразделения Института);
- результаты выполнения индивидуального задания с указанием сроков и отметки о выполнении работ.

Отчет о практике составляется индивидуально каждым обучающимся и должен отражать его деятельность в период практики. Отчёт может содержать приложения в виде схем, графиков, фотографий.

Результаты прохождения практики оцениваются в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. Текущий контроль успеваемости включает оценку результатов выполнения каждого этапа индивидуального задания по практике. Промежуточная аттестация проводится в форме защиты отчета по практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья в соответствии с индивидуальной программой реабилитации.