

Министерство культуры Российской Федерации

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
КИНО И ТЕЛЕВИДЕНИЯ»**



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Е. В. САЗОНОВА
ректор

Сертификат: 00eec2e5b252a0885bc682f9fa99feef8b
Основание: УТВЕРЖДАЮ
Дата утверждения: 19 июня 2024 г.

Рабочая программа дисциплины

«Проблемы реставрации фотокинодокументов»

Наименование ОПОП: Фотоискусство
Направление подготовки: 51.04.02 Народная художественная культура
Форма обучения: очная
Факультет: медиатехнологий
Кафедра: фотографии и народной художественной культуры
Общая трудоемкость дисциплины составляет 144 академ. час. / 4 зач.ед.
в том числе: контактная работа: 64,4 час.
самостоятельная работа: 79,6 час.

Вид(ы) текущего контроля	Семестр (курс)
выполнение тестового задания	3
выступление на конференции по теме дисциплины	3
выступление с докладом на практическом занятии	3
посещение лекции	3
посещение практического занятия	3
практикум (выполнение практических заданий)	3
участие в творческом конкурсе (фестивале)	3
Вид(ы) промежуточной аттестации, курсовые работы/проекты	Семестр (курс)
зачет с оценкой	3
курсовая работа	3

Рабочая программа дисциплины «Проблемы реставрации фотокинодокументов» составлена:

— в соответствии с требованиями Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования — Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 51.04.02 Народная художественная культура (приказ Минобрнауки России от 06.12.2017 г. № 1184)

— на основании учебного плана и карты компетенций основной профессиональной образовательной программы «Фотоискусство» по направлению подготовки 51.04.02 Народная художественная культура

Составитель(и):

Мельникова Е.А., доцент кафедры , к.т.н.

Константинова Е.В., Зав. каф. кафедры , к.т.н.

Рецензент(ы):

Пшеницын А.А., ген. директор ООО "Фотолюкс"

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры фотографии и народной художественной культуры

Рабочая программа дисциплины одобрена Советом факультета медиатехнологий

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП

Е.В. Константинова

Начальник УМУ

С.Л. Филипенкова

УКАЗАННАЯ ЛИТЕРАТУРА ИМЕЕТСЯ В НАЛИЧИИ В БИБЛИОТЕКЕ ИНСТИТУТА ИЛИ ЭБС

Заведующий библиотекой Н.Н. Никитина

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1. Цели и задачи дисциплины

Цель(и) дисциплины:

Формирование комплекса знаний, умений и навыков в технологии реставрации фотографических изображений, в сохранении фотокинодокументов, как исторического и культурного наследия страны.

Задачи дисциплины:

1. Сформировать представление о принципах образования фотографического изображения на различных носителях информации.
2. Расширить знания в области оценки качества изображения.
3. Дать представление об использовании современных киноплёнок, используемых в различных схемах получения фильмовых материалов.
4. Сформировать комплекс знаний, умений и навыков в технологии реставрации фотографических изображений
5. Сформировать комплекс знаний, умений и навыков в сохранении произведений художественного и исторического наследия.

1.2. Место и роль дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)».

Дисциплина основывается на знаниях и умениях, приобретенных в ходе изучения предшествующих дисциплин/прохождения практик и взаимосвязана с параллельно изучаемыми дисциплинами:

- История и методология фотовидеотворчества в России
- Фотография и проблемы сохранения культурного наследия
- Фотография как элемент народной художественной культуры
- Освоение дисциплины необходимо как предшествующее для дисциплин и/или практик:
- Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
- Методы фотофиксации реставрационных процессов и объектов историко-культурного наследия
- Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
- Преддипломная практика
- Тенденции и перспективы развития и совершенствования средств и методов фотографии
- Цифровая обработка кино- и фотоизображений

1.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Профессиональные компетенции

Вид деятельности: научно-исследовательский.

ПК-3 — Способен анализировать и обобщать опыт отечественной художественной фотографии, выявлять новые тенденции в этой сфере.

ПК-3.3 — Использует навыки комплексного анализа произведений искусства; терминологию и понятийный аппарат, относящийся к области фотографии, правила, приемы и способы анализа и рецензирования работ и их оценки.

Знает: подходы к анализу произведений фотографического искусства
Умеет: рецензировать работы фотографического искусства с учетом современного понятийного аппарата, терминологии и комплексного анализа произведений искусства
Владеет: способностью самостоятельно проводить анализ фотографических работ, исторических и архивных фотодокументов

Вид деятельности: научно-исследовательский.

ПК-4 — Способен выявлять состояние исторических фотодокументов и архивных материалов, анализировать и обобщать опыт сохранения и развития фотографического творчества в России и зарубежных странах.

ПК-4.2 — Проводит и организывает процедуры по установлению объективного состояния исторических фотодокументов и архивных материалов; оформляет результаты исследований в виде отчетов, выступлений с докладами на научных конференциях и научных трудов.

Знает: требования к представлению своих исследований на научных конференциях

Умеет: диагностировать достоверное состояние архивных материалов с учетом вида и типа фотодокумента

Владеет: системой комплексных процедур, необходимых для установления состояния фотодокумента с целью его последующей реставрации

2. СТРУКТУРА, ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В КОМПЕТЕНТНОСТНОМ ФОРМАТЕ

2.1. Структура и трудоемкость учебной дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 144 академ. час. / 4 зач.ед.

в том числе: контактная работа: 64,4 час.
самостоятельная работа: 79,6 час.

Вид(ы) промежуточной аттестации, курсовые работы/проекты	Семестр (курс)
зачет с оценкой	3
курсовая работа	3

Распределение трудоемкости по периодам обучения:

Семестр	3	Итого
Лекции	16	16
Практические	32	32
Индивид. занятия	12	12
Консультации	4	4
Самостоятельная работа	71	71
Самостоятельная работа во время сессии	8,6	8,6
Итого	143,6	143,6

2.2. Содержание учебной дисциплины

Тема 1. Понятие аудиовизуального документа

Кинодокументалистика и фотодокументалистика как визуальное отражение истории.

Исторический документ. Понятие ценности документа. Основные понятия документов. Развитие техники и технологии фотографии, звукозаписи, кинематографии, телевидения и других систем коммуникаций. Типы, виды и формы изданий кинофото документов. Технотронные документы как постоянно развивающиеся во времени и пространстве документные системы, находящие свое проявление в различных формах выражения и отражающих различные стороны человеческой деятельности, развития производства и культуры.

Кинофото документ с постоянно изменяющимися носителями информации (бумага, стекло, пленка и др.), создаваемый на протяжении всего периода развития цивилизации и способный создать представление о развитии науки и техники, общественной и культурной жизни различных народов. Аудиовизуальный документ как продукт научно-технического прогресса. Появление новых видов носителей аудиовизуальной информации. Положительные, и отрицательные стороны аудиовизуальных документов.

Тема 2. Государственные архивы кинофото документов

Понятия архивного фонда, архивного фонда Российской Федерации, архива, государственного архива, муниципального архива. Задачи архивов. Основные положения, функции и структура государственных архивов. Постоянное, временное, депозитарное хранение документов. Экспертиза ценности документов. Дифференцированный, избирательный принцип обеспечения сохранности архивных документов, с учетом их ценности, физического состояния. Комплект исходных материалов. Требования к оформлению документов. Проблемы обеспечения сохранности архивных документов. Создание нормативных условий, соблюдение нормативных режимов и надлежащей организации хранения архивных документов, исключающих их хищение и утрату и обеспечивающих поддержание их в нормальном физическом состоянии. Аттестация хранилищ. Основные правила работы государственных архивов СССР. Основные правила работы ведомственных архивов. Закон «Об архивном деле в Российской Федерации».

Тема 3. Обеспечение нормативных условий хранения кинофото документов

Требования к зданию для хранения кинофото документов. Месторасположения архива. Обеспечение архива. Требования к естественному освещению, обеспечению охранной и противопожарной сигнализацией, температурно-влажностному режиму хранения, применению специальных средств хранения, системам кондиционирования. Обеспечение архивов контрольно-измерительными приборами. Требования к ним. Средства хранения кинофото документов. Рациональное размещение документов в хранилищах. Гигиеническая обработка фондов и хранилищ.

Тема 4. Создание страхового фонда особо ценных документов и фонда пользования

Понятие страхового фонда. Цели и задачи создания страхового фонда. «Микрофильм страхового фонда». Страховая копия кино документа. Очередность страхового копирования. Комплект фонда пользования.

Тема 5. Проблемы физико-химической сохранности кинофото документов

Материалы для изготовления кинофото документов. Способы оценки физического состояния кинофото документов. Причины, вызывающие проблемы при реставрации кинофото документов. Качественные признаки физического состояния документов. Контроль состояния видеодокументов и фотодокументов. Причины старения и разрушения документов. Биологические агенты повреждения кинофото документов. Меры борьбы с биологическими повреждениями кинофото документов. Учет физического состояния архивных документов на бумажной основе, аудиовизуальных документов. Проблемы реставрации негативов на стекле. Продлению срока «жизни» кинофото документов и микроформ на триацетатной основе. «Укусный синдром». Проблемы сохранности и реставрации кинофото документов на нитрооснове. Физико-химическая и техническая обработка архивных документов на различных носителях информации. Мероприятия, проводимые в архивах с целью обеспечения сохранности документов.

Тема 6. Современные технологические процессы сохранности кинофото документов

Внедрение современных технологий в архивное дело. Понятие страховой цифровой копии

документа. Проблема выбора носителя цифровой информации. Проблемы реставрации кинофото документов на цифровых носителях информации. Срок хранения цифровой информации. Цифровые методы преобразования, обработки и восстановления изображений. Программное обеспечение - Adobe Photoshop, программы просмотра изображений, программы преобразования изображений. Вспомогательное оборудование - калибровочное оборудование, осветительное и просмотрное оборудование, графические планшеты.

3. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЧАСОВ ПО ТЕМАМ И ВИДАМ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

№ п/п	Наименование раздела, (отдельной темы)	Лекции	Лекции с использованием ДОТ	Лабораторные работы	Практические занятия	Практические с использованием ДОТ	Индивидуальные занятия	Итого
1	Понятие аудиовизуального документа	4	0	0	8	0	1	13
2	Государственные архивы кинофотодокументов	2	0	0	4	0	1	7
3	Обеспечение нормативных условий хранения кинофотодокументов	2	0	0	4	0	1	7
4	Создание страхового фонда особо ценных документов и фонда пользования	2	0	0	4	0	2	8
5	Проблемы физико-химической сохранности кинофотодокументов	4	0	0	8	0	2	14
6	Современные технологические процессы сохранности кинофотодокументов	2	0	0	4	0	2	8
	ВСЕГО	16	0	0	32	0	9	57

4. ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ

Лабораторные занятия по дисциплине «Проблемы реставрации фотокинодокументов» в соответствии с учебным планом не предусмотрены.

5. ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ (СЕМИНАРЫ)

№ п/п	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость (час.)
1	Понятие аудиовизуального документа	6
2	Государственные архивы кинофотодокументов	3
3	Обеспечение нормативных условий хранения кинофотодокументов	3
4	Создание страхового фонда особо ценных документов и фонда пользования	3
5	Проблемы физико-химической сохранности кинофотодокументов	6
6	Современные технологические процессы сохранности кинофотодокументов	3

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Оценивание результатов обучения по дисциплине осуществляется в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации с использованием балльно-рейтинговой системы.

Оценочные средства в полном объеме представлены в Фонде оценочных средств по дисциплине «Проблемы реставрации фотокинодокументов».

Предусмотрены следующие формы и процедуры текущего контроля и промежуточной аттестации:

Вид(ы) текущего контроля	Семестр (курс)
выполнение тестового задания	3
выступление на конференции по теме дисциплины	3
выступление с докладом на практическом занятии	3
посещение лекции	3
посещение практического занятия	3
практикум (выполнение практических заданий)	3
участие в творческом конкурсе (фестивале)	3
Вид(ы) промежуточной аттестации, курсовые работы/проекты	Семестр (курс)
курсовая работа	3
зачет с оценкой	3

6.1. Оценочные средства для входного контроля (при наличии)

Входной контроль отсутствует.

6.2. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости

Примерный перечень для подготовки докладов(по темам):

1. История развития фотопортрета.
2. Фотография ранней поры ее технические особенности.
3. Цветной фотопроект.
4. Коммерческая и современная фотография.
5. Общая характеристика кино-, фотодокументов.
6. Содержательная (информационная) ценность документа.
7. Документный памятник.
8. Условия содержания фото-кино-документов в архивах.
9. Требования к архивам.
10. Решение коллегии Министерства культуры и массовых коммуникаций РФ от 28.03.2005 № 5 «Об обеспечении сохранности и упорядочении архивных документов федеральных органов исполнительной власти, упраздненных Указом Президента РФ от 09.03.2004 г. № 314 «О системе и структуре.
11. Аспекты сохранности кинофотодокументов.
12. Старение фото-кино-документов.
13. Цветоделение на возможный способ создания страховой копии.
14. Механические и химические дефекты.
15. Проблемы реставрации, возникающие при нарушении влажностно-температурного режима.
16. Цифровая фотоаппаратура специального назначения.

Пример тестовое задания:

Какой срок временного хранения фото-кино-документов?

- 1.5 лет;
- 2.15 лет;
- 3.30 лет.

Условия температурного режима долгосрочного хранения черно-белых материалов на триацетатной основе при относительной влажности воздуха 20-30%:

- 1.50С;
- 2.70С;
- 3.100С;
- 4.150С.

Условия температурного режима долгосрочного хранения черно-белых материалов на нитро основе при относительной влажности воздуха 20-30%:

- 1.50С;
- 2.100С;
- 3.150С.

Появление «дихроической» вуали на изображении фото-кино-документа связано с:

- 1.истощением фиксирующего раствора;
- 2.заносом проявляющего вещества в фиксирующий раствор;
- 3.недостаточной промывкой после фиксирования;
- 4.не соблюдением режима процесса проявления.

Какой вид подложки применяется для изготовления кинофотоматериалов?

- 1.гибкая полимерная основа
- 2.стеклянные пластинки
- 3.металл
- 4.бумага
- 5.дерево
- 6.ткань

Репродуцирование производится в целях..

обеспечения сохранности и доступности для пользователей ветхих, изношенных, испорченных, дефектных экземпляров произведений; единичных и (или) редких экземпляров произведений, рукописей, выдача которых пользователям может привести к их утрате, порче или уничтожению.

- верно
- неверно

Обязательными атрибутами наследия являются сохранность и востребываемость

- верно
- неверно

При определении особо ценных кинофотодокументов необходимо руководствоваться следующими критериями:

1. ценность содержащейся в документе информации;
2. время создания документа;
3. подлинность документа;
4. авторство документа

Авторство документа - при использовании данного критерия учитывается профессиональное мастерство создателей кинофотодокументов: режиссеров, операторов, фотографов.

- верно
- неверно

Страховой фонд – это страховые копии документов, созданных с целью сохранения документной информации на случай утраты или повреждения документов.

- верно

неверно

При хранении более устойчивое..

1. черно-белое изображение
2. цветное изображение
3. изображение на гидротипе

Микроорганизмы образуются в кинофотодокументах из-за наличия..

1. желатина
2. металлического серебра
3. красителя
4. галоидного серебра

Примерный перечень тем курсовых работ:

1. Кинодокументалистика и фотодокументалистика как визуальное отражение истории.
2. Исторический документ. Понятие ценности документа. Основные понятия документов.
3. Аудиовизуальный документ как продукт научно-технического прогресса.
4. Экспертиза ценности документов.
5. Создание нормативных условий, соблюдение нормативных режимов и надлежащей организации хранения архивных документов, исключающих их хищение и утрату и обеспечивающих поддержание их в нормальном физическом состоянии.
6. Страховая копия кинодокумента. Очередность страхового копирования. Комплект фонда пользования.
7. Причины, вызывающие проблемы при реставрации кинофотодокументов.
8. Проблемы реставрации кинофотодокументов на цифровых носителях информации.

Описание шкал оценивания и методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений и навыков, и характеризующие этапы формирования компетенций

85-100 отлично Исследование выполнено самостоятельно, имеет научно-практический характер, содержит элементы новизны. Студент показал знание теоретического материала по рассматриваемой проблеме, умение анализировать, аргументировать свою точку зрения, делать обобщение и выводы. Материал излагается грамотно, логично, последовательно. Оформление отвечает требованиям написания курсовой работы. Во время защиты студент показал умение кратко, доступно (ясно) представить результаты исследования, адекватно ответить на поставленные вопросы.

70-84 хорошо Исследование выполнено самостоятельно, имеет научно-практический характер, содержит элементы новизны. Студент показал знание теоретического материала по рассматриваемой проблеме, однако умение анализировать, аргументировать свою точку зрения, делать обобщения и выводы вызывают у него затруднения. Материал не всегда излагается логично, последовательно. Имеются недочеты в оформлении курсовой работы. Во время защиты студент показал умение кратко, доступно (ясно) представить результаты исследования, однако затруднялся отвечать на поставленные вопросы.

56-69 удовлетворительно Исследование не содержит элементы новизны. Студент не в полной мере владеет теоретическим материалом по рассматриваемой проблеме, умение анализировать, аргументировать свою точку зрения, делать обобщение и выводы вызывают у него затруднения. Материал не всегда излагается логично, последовательно. Имеются недочеты в оформлении курсовой работы. Во время защиты студент затрудняется в представлении результатов исследования и ответах на поставленные вопросы.

0-55 неудовлетворительно Студент не владеет теоретическим материалом. Материал излагается нелогично, структура работы не выдержана. Во время защиты студент не может ответить на поставленные вопросы.

6.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Теоретические вопросы зачет с оценкой:

1. Аудиовизуальный документ как продукт научно-технического прогресса.
2. Основные положения, функции и структура государственных архивов.
3. Постоянное хранение документов.
4. Временное хранение документов.
5. Депозитарное хранение документов.
6. Требования к зданиям для архивного хранения фото-кино-документов.
7. Средства хранения фото-кино-документов.
8. Страховая копия документа.
9. Причины, вызывающие проблемы при реставрации фотодокументов на бумажной основе.
10. Причины, вызывающие проблемы при реставрации фотодокументов на стеклянной основе.
11. Дефекты фото-кино-документов, устраняемые при ручной реставрации фото-кино-документов.
12. Метод увлажнения.
13. Факторы, влияющие на старение бумаги.
14. Определение типа основы фото-кино-документа.
15. Методы борьбы с разрушителями бумаги.
16. Температурно-влажностные условия хранения пергамента как основы фотодокументов.
17. Проблемы реставрации, вызванные воздействием перекиси, озона, диоксида серы и др. веществами.
18. Проблемы реставрации, вызванные неудачной рецептурой проявляющих, фиксирующих растворов, недостаточно чистыми химикатами, использованием жесткой воды.
19. Проблемы реставрации, вызванные упаковочным материалом.
20. Матричные принтеры.
21. Струйные принтеры.
22. Лазерные принтеры.
23. Проблемы реставрации текстов.
24. Сравнение цифровой и ручной ретуши.
25. Сравнительная характеристика современных методов формирования изображений на различных типах носителей.
26. Особенности формирования изображений на различных типах носителей.
27. Влияние механических, адсорбционных, геометрических и оптических свойств материалов на качество изображения.
28. Типы материалов для цифровой печати и их свойства.

Практические задания к зачету с оценкой:

Практические задания предназначены для оценивания умений и навыков и определения уровня сформированности компетенций в части компонент: уметь, владеть.

Примеры практических заданий:

1. Анализ изобразительного решения фотоизображения
2. Идентификация документа на пленочной основе.
3. Требования к санитарным нормам в хранилищах.

6.4. Балльно-рейтинговая система

Оценка успеваемости с применением балльно-рейтинговой системы заключается в накоплении обучающимися баллов за активное, своевременное и качественное участие в определенных видах учебной деятельности и выполнение учебных заданий в ходе освоения дисциплины.

Конкретные виды оцениваемой деятельности	Количество баллов за 1 факт (точку) контроля	Количество фактов (точек) контроля	Баллы (максимум)
Обязательная аудиторная работа			
Практикум (Выполнение практических заданий)	2	6	12
Посещение практического занятия	2	16	32
Посещение лекции	1	8	8
Обязательная самостоятельная работа			
Выполнение тестового задания	10	1	10
Выступление с докладом на практическом занятии	8	1	8
Дополнительная аудиторная и самостоятельная работа (премиальные баллы)			
Выступление на конференции по теме дисциплины	4	1	4
Участие в творческом конкурсе (фестивале)	3	1	3
ИТОГО в рамках текущего контроля	70 баллов		
ИТОГО в рамках промежуточной аттестации	30 баллов		
ВСЕГО по дисциплине за семестр	100 баллов		

Итоговая оценка по дисциплине выставляется на основе накопленных баллов в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с таблицей:

Система оценивания результатов обучения по дисциплине

Шкала по БРС	Отметка о зачете	Оценка за экзамен, зачет с оценкой
85 – 100	зачтено	отлично
70 – 84		хорошо
56 – 69		удовлетворительно
0 – 55	не зачтено	неудовлетворительно

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ, ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

7.1. Литература

1. Яне, Б. Цифровая обработка изображений [Текст] = Digital Image Processing : пер. с англ.: к изучению дисциплины / Б. Яне. - Диск. - М. : Техносфера, 2007. - 584 с.
2. Мельникова, Е. А. Реставрация фильмовых материалов [Текст] : учебное пособие / Е. А. Мельникова, Т. М. Гурьянова. - СПб. : Изд-во СПбГУКиТ, 2013. - 31 с.
3. Бабкин, О. Э. Реставрация полимерной основы кинофотоматериалов [Текст] : учебно-методическое пособие для студентов направления подготовки 54.03.04 - Реставрация / О. Э. Бабкин, В. В. Ильина, Л. А. Бабкина ; С.-Петербург. гос. ин-т кино и телев. - Санкт-Петербург : СПбГИКиТ, 2016. - 77 с.
<https://www.gukit.ru/lib/catalog>

7.2. Интернет-ресурсы

1. Наш архив: [www/http://garf.narod.ru](http://www.garf.narod.ru)
2. Заключение-дела в России-Материалы: clevershistory.ru
3. Архивы России: rusarchives.ru

7.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

Microsoft Windows
Microsoft Office

7.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронный каталог библиотеки СПбГИКиТ. <https://www.gukit.ru/lib/catalog>

Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях «Scopus»

Поисковая платформа, объединяющая реферативные базы данных публикаций в научных журналах и патентов, в том числе базы, учитывающие взаимное цитирование публикаций «Web of Science»

Электронная библиотечная система «Айбукс-ру». <http://ibooks.ru>

Электронная библиотечная система издательства «ЛАНЬ». <http://e.lanbook.com>

7.5. Материально-техническое обеспечение

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебная аудитория	Рабочее место преподавателя, оборудованное компьютером и мультимедийным проектором. Рабочие места обучающихся. Доска (интерактивная доска) и/или экран.
Помещение для самостоятельной работы обучающихся	Рабочие места обучающихся оборудованные компьютерами с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду института.
Лаборатория реставрации кинофотодокументов. Монтажная	Лабораторное оборудование: интерактивная система Smart Board SBM680iv4, денситометр ДП-1М, склеечные аппараты, паспарту машина ПМДЗ, стол фильмомонтажный РСФ-8.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Нормативными методическими документами, с которыми должны быть ознакомлены студенты, являются:

- Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости студентов Санкт-Петербургского государственного института кино и телевидения;
- Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов;
- Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры.

Учебно-методическими документами, с которыми должны быть ознакомлены студенты, являются учебный план подготовки магистров по направлению 51.04.02 Народная художественная культура и программе подготовки «Художественное фотоискусство», данная рабочая программа учебной дисциплины.

Учебными материалами являются опорный конспект, рекомендации по выполнению практических, тестовые задания, контрольные вопросы, а также учебно-методические и информационные материалы, приведенные в данной рабочей программе.

Студентам следует помнить, что основными формами обучения являются лекции, практические занятия и самостоятельная работа. Студентам рекомендуется готовиться к занятиям, заблаговременно изучая литературу по теме каждого занятия.

Перечень и объем литературы, необходимой для изучения дисциплины, определяется программой курса и рекомендациями преподавателя. При этом актуализируются имеющиеся знания, а также создается база для усвоения нового материала, возникают вопросы, ответы на которые студент получает в аудитории.

Самостоятельная работа студентов, предусмотренная учебным планом, должна ориентироваться на более глубокое усвоение изучаемого курса, формировать навыки исследовательской работы и умение применять теоретические знания на практике. Самостоятельная работа должна носить систематический характер, быть интересной и привлекательной для студента.

Самостоятельная работа студентов является неотъемлемой частью процесса обучения и является средством организации самообразования.

Результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем и учитываются при аттестации студента на зачете.

При изучении дисциплины основной акцент делается на методы активного обучения, которые способствуют формированию знаний, профессиональных умений и навыков будущих специалистов, путем привлечения их к интенсивной познавательной деятельности; активизации мышления участников учебно-воспитательного процесса; проявлению активной позиции учащихся; самостоятельному принятию решений в условиях повышенной мотивации; взаимосвязи преподавателя и студента.

Обязательными составляющими процесса обучения являются средства, методы и способы учебной деятельности, способствующие более эффективному освоению материала студентами:

- использование на занятиях презентаций по разделам и темам дисциплины, подготовленных и преподавателем, и студентами;
- знакомство студентов с научными публикациями по рассматриваемой тематике, с материалами, представленными профессионалами, фирмами-законодателями на тематических web-сайтах;
- широкое использование мультимедийных средств при проведении практических занятий, электронных опорных конспектов при чтении лекций, предоставление студентам учебной информации на электронных носителях, Интернет-поиск;
- использование новых подходов к контролю, оцениванию достижений студентов, к

стимулированию их к самостоятельной творческой деятельности.

Методические рекомендации для преподавателя представляют собой комплекс рекомендаций и разъяснений, позволяющих преподавателю оптимальным образом организовать преподавание данной дисциплины.

Данный комплекс состоит из рекомендаций по проведению лекций, практических занятий, текущего и итогового контроля.

Цель лекционных занятий состоит в рассмотрении теоретических вопросов по дисциплине «Проблемы реставрации фото-кино-документов» в логически выраженной форме. В состав лекционного курса включаются:

- конспекты лекций, разработанные в соответствии с рабочей программой по данной дисциплине;
- списки учебной литературы, рекомендуемой студентам в качестве основной и дополнительной по темам лекций, приведенной в УМК;
- тесты и задания по отдельным темам лекций для самоконтроля студентов.

Цель практических занятий – развитие самостоятельности учащихся и приобретение умений и навыков в области реставрации кино-фото-документов.

Практические занятия по данной дисциплине проводятся в форме семинаров, что позволяет студентам привить практические навыки самостоятельной работы с научной литературой, получить опыт публичных выступлений. Семинары способствуют углубленному изучению наиболее сложных проблем в области сохранения культурного наследия и служат основной формой подведения итогов самостоятельной работы студентов.

В состав практических занятий включаются:

- методика проведения практических занятий, которая включает план проведения практического занятия, объем аудиторных часов, отводимых для освоения материалов по каждой теме;
- краткие методические и практические материалы по каждой теме, позволяющие студенту более глубоко ознакомиться с сущностью обсуждаемых вопросов;
- вопросы, выносимые на обсуждение и список литературы, необходимый для целенаправленной работы студента в ходе подготовки к семинару;
- задачи для совместного в малых группах и самостоятельного решения по рассматриваемой теме.

Изучение дисциплины производится в тематической последовательности. Каждому практическому занятию и самостоятельному изучению материала предшествует лекция по данной теме.