

# Министерство культуры Российской Федерации

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ  
КИНО И ТЕЛЕВИДЕНИЯ»



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**А. В. БАБАЯН**

проректор по учебной и научной работе

Сертификат: 009af29ae89acbd468cb0c803bf63469dd

Основание: УТВЕРЖДАЮ

Дата утверждения: 22.06.2022

## Рабочая программа дисциплины «Организация выставочной деятельности»

Наименование ОПОП: Фотоискусство  
Направление подготовки: 51.04.02 Народная художественная культура  
Форма обучения: очная  
Факультет: Телевидения, дизайна и фотографии  
Кафедра: Фотографии и народной художественной культуры  
Общая трудоемкость дисциплины составляет 108 астроном. час. / 4 зач.ед.  
в том числе: контактная работа: 50,35 час.  
самостоятельная работа: 57,65 час.

Вид(ы) текущего контроля	Семестр (курс)
выполнение тестового задания	0
выступление на научной конференции по теме дисциплины	0
выступление с докладом и презентацией (домашнее задание)	0
подготовка научной или творческой работы по теме дисциплины	0
посещение лекций	0
посещение практических занятий	0
практикум (выполнение практических заданий)	0
участие в общественно-полезном или культурном мероприятии, связанном с дисциплиной	0
Вид(ы) промежуточной аттестации, курсовые работы/проекты	Семестр (курс)
зачет с оценкой	3

Рабочая программа дисциплины «Организация выставочной деятельности» составлена:

— в соответствии с требованиями Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования — Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 51.04.02 Народная художественная культура (приказ Минобрнауки России от 06.12.2017 г. № 1184)

— на основании учебного плана и карты компетенций основной профессиональной образовательной программы «Фотоискусство» по направлению подготовки 51.04.02 Народная художественная культура

**Составитель(и):**

Н.С. Егорова, доцент кафедры , к.т.н.

**Рецензент(ы):**

А.А. Пшеницын, генеральный директор ООО «Фотолюкс»

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Фотографии и народной художественной культуры 10.06.2022 года, протокол № 10

Рабочая программа дисциплины одобрена Советом факультета 10.06.2022 года, протокол № 13

**СОГЛАСОВАНО**

Руководитель ОПОП Е.В. Константинова

Начальник УМУ С.Л. Филипенкова

**УКАЗАННАЯ ЛИТЕРАТУРА ИМЕЕТСЯ В НАЛИЧИИ В БИБЛИОТЕКЕ ИНСТИТУТА ИЛИ ЭБС**

Заведующий библиотекой Н.Н. Никитина

# 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

## 1.1. Цели и задачи дисциплины

### Цель(и) дисциплины:

формирование у будущего специалиста в области музейного и выставочного сервиса представления о теоретических основах выставочной деятельности и музейного дела, формирование умений и навыков по организации и проведению различных видов выставочных мероприятий в рамках разработки и оказания населению организационно-выставочных услуг.

### Задачи дисциплины:

1. Ознакомление студентов с основными положениями методологии и методики музейного и выставочного дела.
2. Предоставление студентам общих сведений о выставочных и музейно-выставочных мероприятиях, их видах и особенностях проведения.
3. Формирование у студентов четкого представления о методике организации и проведения организационно-выставочной работы.

## 1.2. Место и роль дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)».

Дисциплина основывается на знаниях и умениях, приобретенных в ходе изучения предшествующих дисциплин/прохождения практик и взаимосвязана с параллельно изучаемыми дисциплинами:

Актуальные проблемы теории и истории народной художественной культуры  
Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)  
Педагогика и психология высшего образования  
Педагогическая практика  
Методика исследований народной художественной культуры  
Правовое обеспечение инновационной деятельности

Освоение дисциплины необходимо как предшествующее для дисциплин и/или практик:  
Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

## 1.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

### Универсальные компетенции

УК-2 — Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.

УК-2.2 — Управляет проектом на всех этапах его реализации, проводит сравнительный анализ плановых и фактических результатов выполнения проекта, разрабатывает план действий по его корректировке.

**Знает:** методологию и методику проектного менеджмента при организации выставочной деятельности;

методику управления, анализа результатов выполнения и корректировки выставочных проектов

**Умеет:** разрабатывать и реализовывать проекты полного цикла в выставочной деятельности;

реализовывать научные, учебные, творческие программы и проекты в сфере

выставочной деятельности;

**Владеет:** технологией разработки и реализации выставочных проектов;

### **Общепрофессиональные компетенции**

ОПК-1 — Способен организовывать исследовательские и проектные работы в области культуроведения и социокультурного проектирования;

ОПК-1.1 — Организует исследовательские и проектные работы в области теории, истории и развития народного художественного творчества.

**Знает:** специфику организации исследовательских и проектных работ в области теории, истории, организации выставочной деятельности и руководства развитием народной художественной культуры, народного художественного творчества, этнокультурного воспитания и образования.

**Умеет:** организовывать исследовательские и проектные работы по организации выставок в области теории, истории, организации и руководства развитием народной художественной культуры, народного художественного творчества, этнокультурного воспитания и образования

организовывать и проводить различные виды выставочных мероприятий в рамках разработки и оказания населению музейно-выставочных работ.

**Владеет:** навыками, методами и технологиями организации исследовательских и проектных работ по организации выставок в области теории, истории, организации и руководства развитием народной художественной культуры, народного художественного творчества, этнокультурного воспитания и образования

### **Профессиональные компетенции**

**Вид деятельности:** педагогический.

ПК-6 — Подготовлен к разработке концептуальных основ и педагогических технологий патриотического воспитания, формирования и развития духовно- нравственных ценностей и идеалов личности на основе культурно-исторических и национально-культурных традиций России.

ПК-6.2 — Разрабатывает концептуальные основы и педагогические технологии патриотического воспитания, формирования и развития духовно- нравственных ценностей и идеалов личности на основе культурно- исторических и национально- культурных традиций России.

**Знает:** теоретические основы патриотического воспитания, формирования и развития духовно-нравственных ценностей и идеалов личности; государственные документы и концепции, определяющие приоритеты в области патриотического и духовно-нравственного воспитания населения;

**Умеет:** организовывать выставочную деятельность необходимую для реализации концепций и педагогических технологий патриотического воспитания, формирования и развития духовно-нравственных ценностей и идеалов личности на основе культурно-исторических и национально-культурных традиций России

**Владеет:** методами разработки и научного обоснования концептуальных основ и педагогических технологий патриотического воспитания, формирования и развития духовно-нравственных ценностей и идеалов личности

## **2. СТРУКТУРА, ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В КОМПЕТЕНТНОСТНОМ ФОРМАТЕ**

### **2.1. Структура и трудоемкость учебной дисциплины**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 108 астроном. час. / 4 зач.ед.  
 в том числе: контактная работа: 50,35 час.  
 самостоятельная работа: 57,65 час.

<b>Вид(ы) промежуточной аттестации, курсовые работы/проекты</b>	<b>Семестр (курс)</b>
зачет с оценкой	3

Распределение трудоемкости по периодам обучения:

Семестр	3	Итого
Лекции	12	12
Практические	36	36
Консультации	2	2
Самостоятельная работа	50	50
Самостоятельная работа во время сессии	7,65	7,65
<b>Итого</b>	<b>107,65</b>	<b>107,65</b>

## 2.2. Содержание учебной дисциплины

### Тема 1. Выставка как форма социально-культурной деятельности

Выставка: определение понятия. Истоки искусства экспонирования и предпосылки возникновения выставочного дела. История возникновения, становления и развития выставок и ярмарок в мире и России. Исторические предпосылки появления и развития выставок и ярмарок. Ярмарки и выставки в дореволюционной России. Выставочная деятельность в СССР. Выставки в современной России. Классификация выставок и ярмарок по форме собственности и по виду. Классификации в различных целях: по сфере предпринимательства, различию потребительских интересов и личностных особенностей потребителей, размещению, частоте проведения, направлению работы, характеру предложений. Понятийный аппарат выставочной деятельности. Функции выставок в современном обществе. Функции выставок в социально-культурной сфере. Виды выставок в социально-культурной сфер.

### Тема 2. Теоретические основы музейно-выставочного проектирования

Понятие и характеристики музея. Традиционные и инновационные музеи и формы музейной деятельности. Музейная сеть, её характеристики. Музейное источниковедение. Музейный предмет как основа музейной деятельности. Классификация музейных предметов. Изучение музейных предметов: атрибуция, классификация, систематизация, музейная интерпретация. Понятие научно-вспомогательных материалов. Классификация научно-вспомогательного материала и характеристика их основных групп. Сбор, хранение и применение научно-вспомогательных материалов в экспозиционной и исследовательской работе в музее. Роль консервации и реставрации в музейном деле. Фонды и фондовая работа. Музейные здания. Организация внутримузейного пространства. Экспозиционная деятельность. Экспозиция как информационно-коммуникационная система. Структура экспозиционного пространства. Экспозиционные материалы. Основные экспозиционные материалы – объекты показа, имеющие значение подлинника. Вспомогательные материалы – объекты показа, специально изготовленные или приобретенные для экспозиции. Принципы научного музейно-экспозиционного проектирования. Методы научного музейно-экспозиционного проектирования. Методы художественного музейно-экспозиционного проектирования.

### Тема 3. Технологии музейно-выставочного проектирования

Технология и менеджмент выставочного проекта. Технология научного проектирования. Разработка научной концепции. Расширенная тематическая структура экспозиции. Тематико-экспозиционный план. Сценарий как основа драматургии музейной экспозиции. Технология художественного проектирования Основы выставочного дизайна. Масштабное планирование зала. Размещение работ на вертикальной плоскости . Размещение предметов в витринах. Цвет и свет в экспозиции.

#### **Тема 4. Проектирование специальных средств выставочной коммуникации**

Информационное сопровождение выставки. Навигация в экспозиции. Виды и технология проектирования текстов в экспозиции. Эtiquетаж. Интерактивность музейной экспозиции: от идеологии к технологии. Технология проектирования экскурсии.

#### **Тема 5. Организация выставочной деятельности**

Терминология выставочной деятельности. Выставки: юридический и исторический аспекты. Целевые установки в выставочной деятельности. Регулирование выставочной деятельности в России. Выставочная деятельность как инструмент маркетинга. Основы выставочного маркетинга. Планирование и организация выставочной деятельности . Этапы работы и реализация выставочного проекта. Программа работы выставки. Выбор экспонатов. Проведение выставки. Технология подготовки выставок. Экономическая эффективность выставок. Паблицити. Экономические аспекты выставочной деятельности. Риски в выставочной деятельности. Организация работ в послевыставочный период

### 3. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЧАСОВ ПО ТЕМАМ И ВИДАМ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

№ п/п	Наименование раздела, (отдельной темы)	Лекции	Лекции с использованием ДОТ	Лабораторные работы	Практические занятия	Практические с использованием ДОТ	Индивидуальные занятия	Итого
1	Выставка как форма социально-культурной деятельности	1,5	0	0	6	0	0	7,5
2	Теоретические основы музейно-выставочного проектирования	3	0	0	10,5	0	0	13,5
3	Технологии музейно-выставочного проектирования	3	0	0	7,5	0	0	10,5
4	Проектирование специальных средств выставочной коммуникации	1,5	0	0	6	0	0	7,5
5	Организация выставочной деятельности	3	0	0	6	0	0	9
	<b>ВСЕГО</b>	<b>12</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>36</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>48</b>

### 4. ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ

Лабораторные занятия по дисциплине «Организация выставочной деятельности» в соответствии с учебным планом не предусмотрены.

### 5. ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ (СЕМИНАРЫ)

№ п/п	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость (час.)
1	Выставка: определение понятия. Истоки искусства экспонирования и предпосылки возникновения выставочного дела.	1,5
2	Классификация выставок и ярмарок по форме собственности и по виду. Классификации в различных целях: по сфере предпринимательства, различию потребительских интересов и личностных особенностей потребителей, размещению, частоте проведения, направлению работы, характеру предложений.	1,5
3	Понятийный аппарат выставочной деятельности. Функции выставок в современном обществе.	1,5
4	Функции выставок в социально-культурной сфере. Виды выставок в социально-культурной сфер. Понятие и структура музееведения.	1,5
5	Понятие и характеристики музея. Традиционные и инновационные музеи и формы музейной деятельности. Музейная сеть, её характеристики.	1,5
6	Музейное источниковедение. Музейный предмет как основа музейной деятельности. Классификация музейных предметов. Изучение музейных предметов: атрибуция, классификация, систематизация, музейная интерпретация.	1,5

7	Понятие научно-вспомогательных материалов. Классификация научно-вспомогательного материала и характеристика их основных групп. Сбор, хранение и применение научно-вспомогательных материалов в экспозиционной и исследовательской работе в музее. Роль консервации и реставрации в музейном деле.	1,5
8	Фонды и фондовая работа.	1,5
9	Музейные здания. Организация внутримузейного пространства. Экспозиционная деятельность.	1,5
10	Экспозиция как информационно-коммуникационная система. Структура экспозиционного пространства. Экспозиционные материалы. Основные экспозиционные материалы – объекты показа, имеющие значение подлинника. Вспомогательные материалы – объекты показа, специально изготовленные или приобретенные для экспозиции.	1,5
11	Принципы научного музейно-экспозиционного проектирования. Методы научного музейно-экспозиционного проектирования. Методы художественного музейно-экспозиционного проектирования.	1,5
12	Технология научного проектирования. Разработка научной концепции.	1,5
13	Расширенная тематическая структура экспозиции. Тематико-экспозиционный план. Сценарий как основа драматургии музейной экспозиции.	1,5
14	Технология художественного проектирования Основы выставочного дизайна.	1,5
15	Масштабное планирование зала. Размещение работ на вертикальной плоскости . Размещение предметов в витринах.	1,5
16	Цвет и свет в экспозиции.	1,5
17	Информационное сопровождение выставки.	1,5
18	Навигация в экспозиции. Виды и технология проектирования текстов в экспозиции. Эtiquетаж.	1,5
19	Интерактивность музейной экспозиции: от идеологии к технологии.	1,5
20	Технология проектирования экскурсии.	1,5
21	Терминология выставочной деятельности. Выставки: юридический и исторический аспекты. Целевые установки в выставочной деятельности.	1,5
22	Регулирование выставочной деятельности в России.	1,5
23	Выставочная деятельность как инструмент маркетинга. Основы выставочного маркетинга. Планирование и организация выставочной деятельности. Экономическая эффективность выставок. Паблицити. Экономические аспекты выставочной деятельности. Риски в выставочной деятельности. Организация работ в послевыставочный период.	1,5
24	Этапы работы и реализация выставочного проекта. Программа работы выставки. Выбор экспонатов. Проведение выставки. Технология подготовки выставки.	1,5



## 6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Оценивание результатов обучения по дисциплине осуществляется в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации с использованием балльно-рейтинговой системы.

Оценочные средства в полном объеме представлены в Фонде оценочных средств по дисциплине «Организация выставочной деятельности».

Предусмотрены следующие формы и процедуры текущего контроля и промежуточной аттестации:

<b>Вид(ы) текущего контроля</b>	<b>Семестр (курс)</b>
выполнение тестового задания	0
выступление на научной конференции по теме дисциплины	0
выступление с докладом и презентацией (домашнее задание)	0
подготовка научной или творческой работы по теме дисциплины	0
посещение лекций	0
посещение практических занятий	0
практикум (выполнение практических заданий)	0
участие в общественно-полезном или культурном мероприятии, связанном с дисциплиной	0
<b>Вид(ы) промежуточной аттестации, курсовые работы/проекты</b>	<b>Семестр (курс)</b>
зачет с оценкой	3

### 6.1. Оценочные средства для входного контроля (при наличии)

Входной контроль отсутствует.

### 6.2. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости

Примерный перечень тем для подготовки докладов(по темам):

1. Качественная и количественная характеристика выставочной деятельности в мире.
2. Ключевые проблемы развития выставочной деятельности в России
3. Основные тенденции выставочной деятельности и их влияние на рынки стран с переходной экономикой.
4. Организация выставочного пространства.
5. Выставка: определение, функции, классификация.
6. Проектирование выставки.
7. Основные виды выставок.
8. Виды современных презентаций.
9. Обеспечение безопасности экспонатов и посетителей.
10. Научное проектирование выставки.
11. Художественное проектирование выставки и презентации.
12. Организация рекламы выставки и презентации.
13. Дипломатия выставочного бизнеса.
14. Специфика подготовки и работы выставки за рубежом.
15. Перспективное планирование выставочного дела.
16. Административная работа на выставке.
17. Текущее планирование выставочного дела.

18. Содержание предвыставочной работы.
19. Подготовка каталогов.
20. Оценка результатов работы выставки или презентации.
21. Организация региональных выставок.
22. Организация международных выставок.
23. Электроэнергия, освещение и связь на выставке.
24. Специфика работы дизайнера по организации выставки или пр
25. Монтаж и разборка выставки.
26. Организация международной выставки.
27. Стенд на выставке.
28. Разработка мультимедийной презентации.
29. Авторские права выставочных экспонатов.
30. Бюджет и смета расходов выставки и презентации.

Тестовые материалы для контроля знаний

Тест №1

1. Какая страна является родоначальницей выставок?
  - а) Великобритания;
  - б) Германия;
  - в) Франция.
2. Экспонат – это:
  - а) участники выставки;
  - б) объект показа;
  - в) сотрудник, работающий на стенде.
3. В какой стране была проведена первая всемирная выставка?
  - а) в Японии;
  - б) в Германии;
  - в) в Англии.
4. Как называется крупнейшая выставка в России?
  - а) MITT;
  - б) UFI;
  - в) INWETEXS.
5. Главная цель всемирных выставок – это:
  - а) показать достижения в области культуры;
  - б) показать достижения всего человечества;
  - в) показать достижения страны, в которой проводится выставка.
6. По тематическому критерию выставки бывают:
  - а) универсальные, межотраслевые;
  - б) национальные, межрегиональные;
  - в) другие.
7. Какой вид стенда открыт только с одной стороны?
  - а) нестандартный;
  - б) линейный;
  - в) полуостров.
8. Какой статус имеют выставки или ярмарки, когда иностранные экспоненты составляют не менее 10% от общего числа участников и 5% иностранных посетителей и специалистов.
  - а) международный;
  - б) национальный;
  - в) региональный.

## Тест №2

1 Вопросы практического характера, относящиеся к организации международных выставок, возложены на:

- а) Международное Бюро выставок;
- б) Коллегию Генеральных Комиссаров;
- в) Выставочную компанию.

2. Какой российский город претендовал на проведение международной выставки EXPO в 2010?

- а) Санкт-Петербург;
- б) Казань;
- в) Москва.

3. Рыночные мероприятия, на которых экспоненты выставляют на основе выставочных образцов производимые товары и услуги – это:

- а) выставки;
- б) ярмарки;
- в) выставки и ярмарки.

4. Общую выставку первой категории разрешается проводить в одной и той же стране раз в:

- а) 10 лет;
- б) 20 лет;
- в) 15 лет.

5. Приглашение принять участие в общей выставке второй категории страны- участницы получают:

- а) за 1 год до начала выставки;
- б) за 2 года;
- в) за 3 года.

6. Когда была разработана Брюссельская таможенная конвенция?

- а) 8 июня 1961 года;
- б) 25 января 1846 года;
- в) 15 сентября 1989 года.

7. Юнеско - это:

- а) аббревиатура международной выставки туризма в Берлине;
- б) комиссия ООН по вопросам культуры, здравоохранения и просвещения;
- в) название союза молодых журналистов.

8. Какой из ниже приведенных документов выработал типовые общие правила всемирных выставок?

- а) Таможенная конвенция «О карнетах АТА»;
- б) Брюссельская таможенная конвенция;
- в) Парижская конвенция.

### 6.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Теоретические вопросы к зачету с оценкой:

1. История выставочной деятельности в России.
2. Современная концепция развития выставочно-ярмарочной деятельности в Российской Федерации.
3. Общая характеристика выставочной деятельности.
4. Форма и содержание выставочно-ярмарочных мероприятий.
5. Классификация выставок и ярмарок по различным основаниям.
6. Критерии успеха выставки и планирование методов их достижения.
7. Особенности организации выставок различного уровня.
8. Выставки произведений искусств из коллекций музеев, не предназначенных для

продажи.

9. Тематические узкоспециализированные выставки. Общеотраслевые выставки.
10. Выставки, организуемые в учреждении культуры.
11. Значение выставок в деятельности учреждения культуры.
12. Специфика подготовки и работы на зарубежных выставках.
13. Классификация международных выставок.
14. Основные выставочные организации мира, СНГ, России.
15. Сущность и особенности выставочного планирования.
16. Организационная структура управления выставкой.
17. Этапы планирования организационного процесса.
18. Организационные основы управления выставкой.
19. Организационный процесс выставки.
20. Авторские права выставочных экспонатов.
21. Бюджет, смета расходов выставки.
22. Классификация выставочного оборудования.
23. Конструктивные особенности выставочного оборудования.
24. Мобильные и выставочные стенды.
25. Порядок установки и размещения выставочного оборудования.
26. Меры безопасности при работе с выставочным оборудованием.
27. Организация экспозиции выставки.
28. Содержательное и художественное оформление экспозиции.
29. Этапы работы над созданием экспозиции.
30. Стенд как место торговли.
31. Административная работа на выставке.

Практические вопросы к зачету с оценкой:

Практические задания зачету с оценкой предназначены для оценивания умений и навыков и определения уровня сформированности компетенций в части компонент: уметь, владеть.

Примеры практических заданий:

1. Проектирование и способы изготовления экспонатов и выставочного оборудования. Приведите конкретный пример.
2. Организация рекламы выставки. Приведите конкретный пример.
3. Проанализируйте роль реформации на развитие школы и просвещения в Европе.

#### 6.4. Балльно-рейтинговая система

Оценка успеваемости с применением балльно-рейтинговой системы заключается в накоплении обучающимися баллов за активное, своевременное и качественное участие в определенных видах учебной деятельности и выполнении учебных заданий в ходе освоения дисциплины.

Конкретные виды оцениваемой деятельности	Количество баллов за 1 факт (точку) контроля	Количество фактов (точек) контроля	Баллы (максимум)
<b>Обязательная аудиторная работа</b>			
Практикум (Выполнение практических заданий)	1	24	24
Посещение практических занятий	0,5	24	12,0
Посещение лекций	1	8	8
<b>Обязательная самостоятельная работа</b>			
Выступление с докладом и презентацией (домашнее задание)	5	2	10
Выполнение тестового задания	8	2	16
<b>Дополнительная аудиторная и самостоятельная работа (премиальные баллы)</b>			
Участие в общественно-полезном или культурном мероприятии, связанном с дисциплиной	3	1	3
Подготовка научной или творческой работы по теме дисциплины	5	1	5
Выступление на научной конференции по теме дисциплины	5	1	5
ИТОГО в рамках текущего контроля	70 баллов		
ИТОГО в рамках промежуточной аттестации	30 баллов		
ВСЕГО по дисциплине за семестр	100 баллов		

Итоговая оценка по дисциплине выставляется на основе накопленных баллов в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с таблицей:

#### Система оценивания результатов обучения по дисциплине

Шкала по БРС	Отметка о зачете	Оценка за экзамен, зачет с оценкой
85 – 100	зачтено	отлично
70 – 84		хорошо
56 – 69		удовлетворительно
0 – 55	не зачтено	неудовлетворительно

## 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ, ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

### 7.1. Литература

1. Сиволап, Т. Е. Музееведение [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т. Е. Сиволап ; С.-Петербург. гос. ин-т кино и телев. - Санкт-Петербург : СПбГИКиТ, 2018. - 288 с. - Электрон. версия печ. публикации . - ISBN 978-5-94760-265-4 : .- Режим доступа: по логину и паролю  
[http://books.gukit.ru/pdf//2018/Uchebnaja%20literatura/Sivolap\\_Muzeevedenie\\_Uchebnoe\\_posobie\\_2018.pdf](http://books.gukit.ru/pdf//2018/Uchebnaja%20literatura/Sivolap_Muzeevedenie_Uchebnoe_posobie_2018.pdf)
2. Шляхтина, Л. М. Основы музейного дела : теория и практика [Текст] : учебное пособие / Л. М. Шляхтина. - 4-е изд., стер. - Санкт-Петербург : Лань, 2017. - 248 с.  
<https://www.gukit.ru/lib/catalog>

### 7.2. Интернет-ресурсы

1. АДИТ/АДИТ: [www.adit.ru](http://www.adit.ru)
2. Museum Studied and Smithsonian Cjlltctijn:  
[http://www.sil.si.edu/libraries/msrl/msrl\\_about.cfm](http://www.sil.si.edu/libraries/msrl/msrl_about.cfm)
3. Юнеско. ООН: <http://www.unesco.org/new/ru/moscow/about-this-office/single-view/news>
4. Министерство образования науки РФ:  
[http://www.researcher.ru/practice/practice\\_org/practice\\_gum/a\\_5q5ko.html](http://www.researcher.ru/practice/practice_org/practice_gum/a_5q5ko.html)
5. Российский центр педагогики и детского творчества: <http://muzped.net/www.museum.ru>

### 7.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

Microsoft Windows  
Microsoft Office

### 7.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронный каталог библиотеки СПбГИКиТ. <https://www.gukit.ru/lib/catalog>  
Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях «Scopus»  
Поисковая платформа, объединяющая реферативные базы данных публикаций в научных журналах и патентов, в том числе базы, учитывающие взаимное цитирование публикаций «Web of Science»  
Электронная библиотечная система «Айбукс-ру». <http://ibooks.ru>  
Электронная библиотечная система издательства «ЛАНЬ». <http://e.lanbook.com>

### 7.5. Материально-техническое обеспечение

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебная аудитория	Рабочее место преподавателя, оборудованное компьютером и мультимедийным проектором. Рабочие места обучающихся. Доска (интерактивная доска) и/или экран.
Помещение для самостоятельной работы обучающихся	Рабочие места обучающихся оборудованные компьютерами с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду института.

Лаборатория реставрации кинофото документов. Монтажная	Лабораторное оборудование: интерактивная система Smart Board SBM680iv4, денситометр ДП-1М, склеечные аппараты, паспарту машина ПМДЗ, стол фильмомонтажный РСФ-8.
--	--

## **8. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

При изучении дисциплины основной акцент делается на методы активного обучения, которые способствуют формированию знаний, профессиональных умений и навыков будущих специалистов, путем привлечения их к интенсивной познавательной деятельности; активизации мышления участников учебно-воспитательного процесса; проявлению активной позиции учащихся; самостоятельному принятию решений в условиях повышенной мотивации; взаимосвязи преподавателя и студента.

Обязательными составляющими процесса обучения являются средства, методы и способы учебной деятельности, способствующие более эффективному освоению материала студентами:

- использование на занятиях презентаций по разделам и темам дисциплины, подготовленных и преподавателем, и студентами;
- знакомство студентов с научными публикациями по рассматриваемой тематике, с материалами, представленными профессионалами, фирмами-законодателями на тематических web-сайтах;
- широкое использование мультимедийных средств при проведении практических занятий, электронных опорных конспектов при чтении лекций, предоставление студентам учебной информации на электронных носителях, Интернет-поиск;
- использование новых подходов к контролю, оцениванию достижений студентов, к стимулированию их к самостоятельной творческой деятельности.

Методические рекомендации для преподавателя представляют собой комплекс рекомендаций и разъяснений, позволяющих преподавателю оптимальным образом организовать преподавание данной дисциплины.

Данный комплекс состоит из рекомендаций по проведению лекций, практических занятий, текущего и итогового контроля.

Цель лекционных занятий состоит в рассмотрении теоретических вопросов по дисциплине «Организация выставочной деятельности» в логически выраженной форме. В состав лекционного курса включаются:

- конспекты лекций, разработанные в соответствии с рабочей программой по данной дисциплине;
- списки учебной литературы, рекомендуемой студентам в качестве основной и дополнительной по темам лекций, приведенной в УМК;
- тесты и задания по отдельным темам лекций для самоконтроля студентов.

Цель практических занятий – развитие самостоятельности учащихся и приобретение умений и навыков в области музейно-выставочной работы.

Практические занятия по данной дисциплине проводятся в форме семинаров, что позволяет студентам привить практические навыки самостоятельной работы с научной литературой, получить опыт публичных выступлений. Семинары способствуют углубленному изучению наиболее сложных проблем в области музееведения и служат основной формой подведения итогов самостоятельной работы студентов. В состав практических занятий включаются:

- методика проведения практических занятий, которая включает план проведения практического занятия, объем аудиторных часов, отводимых для освоения материалов по каждой теме;
- краткие методические и практические материалы по каждой теме, позволяющие студенту более глубоко ознакомиться с сущностью обсуждаемых вопросов;
- вопросы, выносимые на обсуждение и список литературы, необходимый для целенаправленной работы студента в ходе подготовки к семинару;
- задачи для совместного и самостоятельного решения по рассматриваемой теме.

Изучение дисциплины производится в тематической последовательности. Каждому практическому занятию и самостоятельному изучению материала предшествует лекция по данной теме.



Формы текущего и итогового контроля включают:

- тесты, позволяющие определить освоение отдельных тем учебной программы.

Нормативными методическими документами, с которыми должны быть ознакомлены студенты, являются:

- Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости студентов Санкт-Петербургского государственного института кино и телевидения;
- Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов;
- Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры.

Учебно-методическими документами, с которыми должны быть ознакомлены студенты, являются учебный план подготовки магистров по направлению 51.04.02 Народная художественная культура и программе подготовки «Художественное фотоискусство», данная рабочая программа учебной дисциплины.

Учебными материалами являются опорный конспект, рекомендации по выполнению практических, тестовые задания, контрольные вопросы, а также учебно-методические и информационные материалы, приведенные в п.9 данной рабочей программы.

Студентам следует помнить, что основными формами обучения являются лекции, практические занятия и самостоятельная работа. Студентам рекомендуется готовиться к занятиям, заблаговременно изучая литературу по теме каждого занятия.

Перечень и объем литературы, необходимой для изучения дисциплины, определяется программой курса и рекомендациями преподавателя. При этом актуализируются имеющиеся знания, а также создается база для усвоения нового материала, возникают вопросы, ответы на которые студент получает в аудитории.

Самостоятельная работа студентов, предусмотренная учебным планом, должна ориентироваться на более глубокое усвоение изучаемого курса, формировать навыки исследовательской работы и умение применять теоретические знания на практике. Самостоятельная работа должна носить систематический характер, быть интересной и привлекательной для студента.

Самостоятельная работа студентов является неотъемлемой частью процесса обучения и является средством организации самообразования.

Результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем и учитываются при аттестации студента на зачете.