

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ИНСТИТУТ КИНО И ТЕЛЕВИДЕНИЯ»



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ  
Е. В. САЗОНОВА  
ректор

Сертификат: 00eec2e5b252a0885bc682f9fa99feef8b  
Основание: УТВЕРЖДАЮ  
Дата утверждения: 19 июня 2024 г.

## Рабочая программа практики «Преддипломная практика»

Наименование ОПОП: Руководство студией кино-, фото- и видеотворчества  
Направление подготовки: 51.03.02 Народная художественная культура

Форма обучения: очная

Факультет: Медиатехнологий

Кафедра: Фотографии и народной художественной культуры

Общая трудоемкость практики составляет 216 астроном. час. (4 нед.) / 6 зач.ед.

Вид(ы) промежуточной аттестации:

8 семестр — зачет с оценкой

Рабочая программа практики «Преддипломная практика» составлена:

— в соответствии с требованиями Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования — Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 51.03.02 Народная художественная культура (приказ Минобрнауки России от 06.12.2017 г. № 1178)

— на основании учебного плана и карты компетенций основной профессиональной образовательной программы «Руководство студией кино-, фото- и видеотворчества» по направлению подготовки 51.03.02 Народная художественная культура

**Составитель(и):**

Константинова Е.В., зав. кафедрой кафедры , к.т.н.

Веселова С.В., доцент кафедры , к.т.н.

**Рецензент(ы):**

Пшеницын А.А., генеральный директор ООО "Фотолюкс", к.т.н.

Рабочая программа практики рассмотрена и одобрена на заседании кафедры фотографии и народной художественной культуры

Рабочая программа дисциплины одобрена Советом факультета медиатехнологий

**СОГЛАСОВАНО**

Руководитель ОПОП

Е.В. Константинова

Начальник УМУ

С.Л. Филипенкова

**УКАЗАННАЯ ЛИТЕРАТУРА ИМЕЕТСЯ В НАЛИЧИИ В БИБЛИОТЕКЕ ИНСТИТУТА ИЛИ ЭБС**

Заведующий библиотекой Н.Н. Никитина

## **1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ**

Преддипломная практика является производственной практикой и проводится в форме практической подготовки в условиях выполнения обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы.

Практика осуществляется непрерывно в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

Практика может проводиться:

— в организациях, осуществляющих деятельность по профилю образовательной программы;

— в структурных подразделениях СПбГИКиТ.

Конкретное место прохождения практики ежегодно определяется приказом ректора института.

Практика проводится в организациях или предприятиях, с которыми у СПбГИКиТ заключен договор о практической подготовке обучающихся.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

## **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ**

**Цели** практики:

вытекают из целей выпускной квалификационной работы как завершающего этапа обучения студента в институте, направленного на расширение, систематизацию и закрепление теоретических знаний, всестороннее и углубленное изучение одного из направлений народной художественной культуры. Студенты получают необходимые практические и теоретические навыки, которые являются достаточными для успешного выполнения и защиты выпускной квалификационной работы.

**Задачи** практики:

1. Ознакомление состоянием науки, техники в избранном направлении, приобрести практические навыки в исследованиях, связанных с темой выпускной квалификационной работы, формирование профессиональной компетентности студентов направления подготовки «Народная художественная культура».

2. Анализ и обобщение нормативных документов, обеспечивающих выполнение требований к организации студийной работы.

3. Апробация разработанной программы по одному из видов народной художественной культуры.

## **3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО**

**Общепрофессиональные компетенции**

ОПК-2 — Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности;

ОПК-2.3 — Осуществляет самодиагностику уровня профессиональной информационной компетентности, информационной и библиографической культуры.

**Знает:** информационные процессы профессиональной деятельности; основы теории, нормативную базу, составляющие и пути формирования информационной и библиографической культуры;

основные возможности, предоставляемые современными информационно-коммуникационными технологиями для решения стандартных задач профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности

**Владеет:** методами повышения уровня информационной культуры для решения задач профессиональной деятельности

ОПК-3 — Способен соблюдать требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики;

ОПК-3.2 — Соблюдает нормы и правила профессиональной этики.

**Знает:** требования профессиональных стандартов и правила профессиональной этики

**Умеет:** адекватно оценивать результаты своей профессиональной деятельности на основе требований профессиональных стандартов и норм профессиональной этики

**Владеет:** навыками применения профессиональных стандартов и норм профессиональной этики

## **Профессиональные компетенции**

**Вид деятельности: художественно-творческий.**

ПК-4 — Способность руководить художественно-творческой деятельностью коллектива народного художественного творчества с учетом особенностей его состава, локальных этнокультурных традиций и социокультурной среды.

ПК-4.3 — Руководит художественно-творческой деятельностью коллектива народного художественного творчества.

**Знает:** принципы руководства художественно-творческой деятельностью коллектива народного художественного творчества

**Умеет:** управлять творческой деятельностью коллектива народного художественного творчества

**Владеет:** опытом работы и организации творческой деятельности в коллективе художественного творчества

## **4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ**

Объем практики составляет 6 зач.ед.

Продолжительность практики 4 недели, 216 астрономических часов.

Формы отчетности по практике: отчет по практике, дневник практики.

Вид(ы) промежуточной аттестации:

8 семестр — зачет с оценкой

## **5. ЭТАПЫ, СОДЕРЖАНИЕ И ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ**

| № этапа | Содержание задания   | Кол-во часов/дней |
|---------|--|-------------------|
| 1       | Организация практики   | 68                |
| 2       | Организация творческого и технологического процесса прохождения практики | 68                |
| 3       | Заключительный этап прохождения практики                                 | 71,4              |

## 6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

Результаты прохождения практики оцениваются в рамках промежуточной аттестации обучающихся. Промежуточная аттестация представляет собой защиту отчета о практике.

Оценка успеваемости с применением балльно-рейтинговой системы заключается в накоплении обучающимися баллов за активное, своевременное и качественное выполнение задания в ходе прохождения практики.

### Шкала и критерии оценивания результатов обучения по практике

| Шкала по БРС | Отметка о зачете | Оценка за зачет с оценкой | Критерии оценивания  |
|--------------|------------------|---------------------------|--|
| 85 – 100     | зачтено          | отлично                   | — выполнен в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы в соответствии с заданием практики;<br>— проявлены самостоятельность, творческий подход и высокий уровень подготовки по вопросам профессиональной деятельности, самоорганизации;<br>— оформлен отчет в соответствии с требованиями;<br>— сроки прохождения практики, оформления и сдачи отчета соблюдены. |
| 70 – 84      |                  | хорошо                    | — в целом продемонстрирована сформированность компетенций;<br>— полностью выполнено задание на практику, однако допущены незначительные недочеты при написании отчета, в основном технического характера;<br>— соблюдены сроки прохождения практики, сроки оформления и сдачи отчета имеют несущественные нарушения.   |
| 56 – 69      |                  | удовлетворительно         | — продемонстрирована сформированность отдельных компетенций;<br>— допущены существенные недочеты в составлении отчета;<br>— соблюдены сроки прохождения практики, сроки оформления/сдачи отчета не соблюдены.  |
| 0 – 55       | незачтено        | неудовлетворительно       | — сроки прохождения практики, оформления и сдачи отчета не соблюдены или оформление отчета не соответствует требованиям;<br>— не выполнено задание практики;<br>— не продемонстрирована сформированность компетенций.  |

Формирование оценки текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам прохождения практики с использованием балльно-рейтинговой системы доводится до обучающихся перед началом практики.

## 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ, ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

### 7.1. Учебные и учебно-методические издания

1. Столяренко, Людмила Дмитриевна. Психология и педагогика [Текст] : учебное пособие для бакалавриата: рекомендовано Мин.образования / Л. Д. Столяренко, В. Е. Столяренко. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2012. - 671 с. - (Бакалавр. Базовый курс). - Библиогр.: с. 667. - ISBN 978-5-9916-1922-6
2. Немов, Роберт Семёнович. Психология [Текст] : учебник для бакалавриата / Р. С. Немов. - М. : Юрайт, 2013. - 639 с. - (Бакалавр. Базовый курс). - Библиогр. в конце глав. - ISBN 978-5-9916-2479-4
3. Соколова, Е. В. Организация и руководство народным художественным творчеством [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е. В. Соколова ; С.-Петерб. гос.ин-т кино и телев. - Санкт-Петербург : СПбГИКиТ, 2018. - 101 с.  
[http://books.gukit.ru/pdf//2019/Uchebnaja%20literatura/089i\\_Sokolova\\_Organizacija\\_i\\_rukovodstvo\\_NHT\\_UP\\_2018.pdf](http://books.gukit.ru/pdf//2019/Uchebnaja%20literatura/089i_Sokolova_Organizacija_i_rukovodstvo_NHT_UP_2018.pdf)
4. Пересадин, И. В. Специальная фотография [Текст] : учебное пособие / И. В. Пересадин ; СПбГУКиТ. - СПб. : Изд-во СПбГУКиТ, 2009. - 187 с.  
<https://www.gukit.ru/lib/catalog>

### 7.2. Интернет-ресурсы

- 1.«Radth» - настольные издательские системы: <http://forum.rudtp.ru/index.php>
- 2.Форум колористов и полиграфистов: <http://rudtp.pp.ru/>
- 3.«Фотошоп-мастер» - уроки по Adope Photoshop: <http://www.photoshop-master.ru/>
- 4.Уроки и Творчество: <http://demiart.ru/forum/index.php>

### 7.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

Microsoft Windows

Microsoft Office

### 7.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронный каталог библиотеки СПбГИКиТ. <https://www.gukit.ru/lib/catalog>

Электронная библиотечная система издательства «ЛАНЬ». <http://e.lanbook.com>

Электронная библиотечная система «Айбукс-ру». <http://ibooks.ru>

Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. <https://elibrary.ru>

### 7.5. Материально-техническое обеспечение

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы     | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы   |
|---|---|
| Специализированные помещения  | Помещения, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся. |
| Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций      | Специализированная мебель. Технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории.  |
| Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации | Специализированная мебель. Технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории.  |

|   |  |
|---|--|
| Лаборатория реставрации кинофотодокументов. Монтажная | Лабораторное оборудование: интерактивная система Smart Board SBM680iv4, денситометр ДП-1М, склеечные аппараты, паспарту машина ПМДЗ, стол фильмомонтажный РСФ-8. |
| Лаборатория галогенсеребряной и цифровой фотографии   | Лабораторное оборудование: фотоувеличители МЕОРТА Орemus 6А Color 4ES, фотоувеличители «Магнитариус» 13x18, кинокопировальные аппараты КП-8М, фотофонари, мойки. |

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПРОВЕДЕНИЯ И ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Практика обучающихся является обязательной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования. Практика – вид учебной работы, направленный на развитие практических навыков и умений, а также формирование компетенций обучающихся в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Обучающиеся в период прохождения практики обязаны:

- своевременно получить рабочий график (план) проведения практики и индивидуальное задание, предусмотренное программой практики, внимательно его изучить и выполнить в соответствии с рабочим графиком (планом);
- ознакомиться с рабочей программой практики и рекомендованной литературой;
- своевременно прибыть на место практики и посещать ее в процессе прохождения;
- изучить и неукоснительно соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности;
- нести ответственность за предоставленное оборудование, выполняемые работы и их результаты;
- творчески и ответственно относиться к выполнению своих обязанностей в период прохождения практики;
- поддерживать информационную связь с руководителем практики от института/руководителем практики от профильной организации, посещать консультации;
- систематически вести записи в дневнике;
- своевременно готовить и представлять руководителю отчет (дневник) практики.

По итогам прохождения практики обучающиеся сдают отчет о прохождении практики, который включает: рабочий план (график) проведения практики, индивидуальное задание и дневник практики.

Дневник практики является отчетным документом, характеризующим и подтверждающим прохождение обучающимся практики, в котором отражается:

- описание результатов выполнения этапов практики;
- описание участия в деятельности предприятия (подразделения Института);
- результаты выполнения индивидуального задания с указанием сроков и отметки о выполнении работ.

Отчет о практике составляется индивидуально каждым обучающимся и должен отражать его деятельность в период практики. Отчёт может содержать приложения в виде схем, графиков, фотографий.

Результаты прохождения практики оцениваются в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. Текущий контроль успеваемости включает оценку результатов выполнения каждого этапа индивидуального задания по практике. Промежуточная аттестация проводится в форме защиты отчета по практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья в соответствии с индивидуальной программой реабилитации.