

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ИНСТИТУТ КИНО И ТЕЛЕВИДЕНИЯ»



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Е. В. САЗОНОВА
врио ректора

Сертификат: 00f1233eba3405dd3da37c46e08d7ca920
Основание: УТВЕРЖДАЮ
Дата утверждения: 21 июня 2023 г.

Рабочая программа практики
«Проектно-технологическая практика»

Наименование ОПОП: Руководство студией кино-, фото- и видеотворчества
Направление подготовки: 51.03.02 Народная художественная культура

Форма обучения: очная

Факультет: Медиатехнологий

Кафедра: Фотографии и народной художественной культуры

Общая трудоемкость практики составляет 162 астроном. час. (4 нед.) / 6 зач.ед.

Вид(ы) промежуточной аттестации:

4 семестр — зачет с оценкой

Рабочая программа практики «Проектно-технологическая практика» составлена:

— в соответствии с требованиями Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования — Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 51.03.02 Народная художественная культура (приказ Минобрнауки России от 06.12.2017 г. № 1178)

— на основании учебного плана и карты компетенций основной профессиональной образовательной программы «Руководство студией кино-, фото- и видеотворчества» по направлению подготовки 51.03.02 Народная художественная культура

Составитель(и):

Веселова С.В., доцент кафедры , к.т.н.

Мельникова Е.А., доцент кафедры , к.т.н.

Рецензент(ы):

Пшеницын А.А., Генеральный директор ООО "Фотолюкс", к.т.н.

Рабочая программа практики рассмотрена и одобрена на заседании кафедры фотографии и народной художественной культуры

Рабочая программа дисциплины одобрена Советом факультета медиатехнологий

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП

Е.В. Константинова

Начальник УМУ

С.Л. Филипенкова

УКАЗАННАЯ ЛИТЕРАТУРА ИМЕЕТСЯ В НАЛИЧИИ В БИБЛИОТЕКЕ ИНСТИТУТА ИЛИ ЭБС

Заведующий библиотекой Н.Н. Никитина

1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ

Проектно-технологическая практика является производственной практикой и проводится в форме практической подготовки в условиях выполнения обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы.

Практика осуществляется непрерывно в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

Практика может проводиться:

— в организациях, осуществляющих деятельность по профилю образовательной программы;

— в структурных подразделениях СПбГИКиТ.

Конкретное место прохождения практики ежегодно определяется приказом ректора института.

Практика проводится в организациях или предприятиях, с которыми у СПбГИКиТ заключен договор о практической подготовке обучающихся.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Цели практики:

закрепление знаний и умений, приобретаемых обучающимися в результате освоения теоретических курсов, практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности, способствующих комплексному формированию компетенций обучающихся, формирование профессиональных умений в условиях самостоятельной практической реализации.

Задачи практики:

1. применение полученных теоретических и практических знаний для авторских и коллективных научных исследований;
2. создание и разработка визуальной идеи фотоизображения и выбора способа демонстрации;
3. участие в подготовке музейных и выставочных экспозиций, проведение экскурсии, выступление с общедоступными лекциями, сообщениями, проведение информационно-консультативных мероприятий, посвященных народной художественной культуре и процессам ее сохранения в современном мире.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО

Универсальные компетенции

УК-2 — Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

УК-2.3 — Выбирает оптимальные способы решения задач в рамках поставленной цели,

составляет план реализации проекта.

Знает: основы проектирования

Умеет: выбирать оптимальные способы решения поставленных задач

Владеет: навыками планирования реализации проекта

Профессиональные компетенции

Вид деятельности: .

ПК-5 — Владеет навыками формирования изобразительного решения фотоснимков и видео-произведения.

ПК-5.3 — Применяет методы и средства реализации творческого замысла при создании фото- видео-произведения.

Знает: основы фото и видеомонтажа

Умеет: применять методы и реализации творческого замысла

Владеет: навыками создания фото и видео-произведения

Вид деятельности: .

ПК-6 — Владеет навыками работы с современной съёмочной аппаратурой, аппаратурой оцифровки изображения, современными источниками света.

ПК-6.1 — Использует современную съёмочную аппаратуру с учетом её устройства, принципов действия, технологии съемки .

Знает: основы съёмочного мастерства

Умеет: пользоваться современной съёмочной аппаратурой

Владеет: навыками работы со съёмочной аппаратурой с учетом ее устройства, приципов действия и технологии съемки

Вид деятельности: .

ПК-7 — Владеет навыками создания аудиовизуального произведения.

ПК-7.1 — Использует аппаратуру и технологии кино-, видеомонтажа, звуковое сопровождение.

Знает: основы кино и видеомонтажа

Умеет: пользоваться киноаппаратурой

Владеет: навыками создания аудиовизуального произведения

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Объем практики составляет 6 зач.ед.

Продолжительность практики 4 недели, 162 астрономических часов.

Формы отчетности по практике: отчет по практике, дневник практики.

Вид(ы) промежуточной аттестации:

4 семестр — зачет с оценкой

5. ЭТАПЫ, СОДЕРЖАНИЕ И ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

№ этапа	Содержание задания	Кол-во часов/дней
1	Сфера деятельности организации по изготовлению фотопродукции. Особенность управления, организационная структура.	15
2	Нормативно-правовые документы, необходимые для профессиональной деятельности	15
3	Технология, оборудование и регламент изготовления печатной фотопродукции	15
4	Методы оценки качества выпускаемой продукции	15
5	Вопросы охраны труда на фотопредприятии	15
6	Технология цифровой обработки изображений для создания макета фотокниги	15
7	Процесс изготовления печатной фотокниги и его особенности	12
8	Классификация жанров и видов современной фотографии	12

9	Репортажная фотография: новости, журнал, документалистика	12
10	Правила и особенности работы: сложности съемки, зависимость от погодных условий	12
11	Съемочная техника как инструмент в репортажной фотографии	16,35

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

Результаты прохождения практики оцениваются в рамках промежуточной аттестации обучающихся. Промежуточная аттестация представляет собой защиту отчета о практике.

Оценка успеваемости с применением балльно-рейтинговой системы заключается в накоплении обучающимися баллов за активное, своевременное и качественное выполнение задания в ходе прохождения практики.

Шкала и критерии оценивания результатов обучения по практике

Шкала по БРС	Отметка о зачете	Оценка за зачет с оценкой	Критерии оценивания
85 – 100	зачтено	отлично	— выполнен в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы в соответствии с заданием практики; — проявлены самостоятельность, творческий подход и высокий уровень подготовки по вопросам профессиональной деятельности, самоорганизации; — оформлен отчет в соответствии с требованиями; — сроки прохождения практики, оформления и сдачи отчета соблюдены.
70 – 84		хорошо	— в целом продемонстрирована сформированность компетенций; — полностью выполнено задание на практику, однако допущены незначительные недочеты при написании отчета, в основном технического характера; — соблюдены сроки прохождения практики, сроки оформления и сдачи отчета имеют несущественные нарушения.
56 – 69		удовлетворительно	— продемонстрирована сформированность отдельных компетенций; — допущены существенные недочеты в составлении отчета; — соблюдены сроки прохождения практики, сроки оформления/сдачи отчета не соблюдены.
0 – 55	незачтено	неудовлетворительно	— сроки прохождения практики, оформления и сдачи отчета не соблюдены или оформление отчета не соответствует требованиям; — не выполнено задание практики; — не продемонстрирована сформированность компетенций.

Формирование оценки текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам прохождения практики с использованием балльно-рейтинговой системы доводится до обучающихся перед началом практики.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ, ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

7.1. Учебные и учебно-методические издания

1. Пересадин, И. В. Специальная фотография [Текст] : учебное пособие / И. В. Пересадин ; СПбГУКиТ. - СПб. : Изд-во СПбГУКиТ, 2009. - 187 с.
<https://www.gukit.ru/lib/catalog>
2. Коновалов, В.А. Анимация и компьютерная графика [Электронный ресурс] : учебник для студентов, обучающихся по специальности 54.05.03 "Графика" специализации 05 - Художник анимации и компьютерной графики / В. А. Коновалов, М. В. Коновалов, Е. В. Коновалов ; С.-Петерб. гос. ин-т кино и телев. - Санкт-Петербург : СПбГИКиТ, 2015. - 237 с. : ил.
http://books.gukit.ru/pdf/2017/Uchebnaja%20literatura/Konovarov_i_dr%20_Animacija_i_kompjuternaja_grafika_Uchebnik_2015/Konovarov_i_dr%20_Animacija_i_kompjuternaja_grafika_Uchebnik_2015.pdf
3. Константинова, Е. В. Фотографические системы с цифровым изображением [Текст] : учебное пособие для студ. спец. 250700 "Технология кинофотоматериалов и магнитных носителей" / Е.В. Константинова, А.В. Редько, Р. Филимонов. - СПб. : СПбГУКиТ, 2001. - 194 с.
<https://www.gukit.ru/lib/catalog>

7.2. Интернет-ресурсы

1. Уроки и Творчество: <http://demiart.ru/forum/index.php>
2. Интернет-ресурсы: Форум колористов и полиграфистов: <http://rudtp.pp.ru/>
3. «Фотошоп-мастер» - уроки по Adobe Photoshop: <http://www.photoshop-master.ru/>

7.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

Использование лицензионного программного обеспечения программой практики не предусмотрено.

7.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронный каталог библиотеки СПбГИКиТ. <https://www.gukit.ru/lib/catalog>
Электронная библиотечная система издательства «ЛАНЬ». <http://e.lanbook.com>
Электронная библиотечная система «Айбукс-ру». <http://ibooks.ru>
Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. <https://elibrary.ru>

7.5. Материально-техническое обеспечение

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Специализированные помещения	Помещения, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.
Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Специализированная мебель. Технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории.
Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная мебель. Технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории.
Лаборатория галогенсеребряной и цифровой фотографии	Лабораторное оборудование: фотоувеличители «Дон-103», кинокопировальные аппараты КП-8М, фотофонари, мойки.

Лаборатория галогенсеребряной и цифровой фотографии	Лабораторное оборудование: фотоувеличители МЕОРТА Opemus 6A Color 4ES, фотоувеличители «Магнитариус» 13x18, кинокопировальные аппараты КП-8М, фотофонари, мойки.
Лаборатория реставрации кинофотодокументов. Монтажная	Лабораторное оборудование: интерактивная система Smart Board SBM680iv4, денситометр ДП-1М, склеечные аппараты, паспарту машина ПМДЗ, стол фильмомонтажный РСФ-8.
Лаборатория реставрации кинофотодокументов. Аналитическая	Лабораторное оборудование: фотоколориметры КФК-2МП, иономеры лабораторные И-160МИ, вольтметры В7-16А, рН-метры, дистилляторы Д-25.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПРОВЕДЕНИЯ И ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Практика обучающихся является обязательной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования. Практика – вид учебной работы, направленный на развитие практических навыков и умений, а также формирование компетенций обучающихся в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Обучающиеся в период прохождения практики обязаны:

- своевременно получить рабочий график (план) проведения практики и индивидуальное задание, предусмотренное программой практики, внимательно его изучить и выполнить в соответствии с рабочим графиком (планом);
- ознакомиться с рабочей программой практики и рекомендованной литературой;
- своевременно прибыть на место практики и посещать ее в процессе прохождения;
- изучить и неукоснительно соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности;
- нести ответственность за предоставленное оборудование, выполняемые работы и их результаты;
- творчески и ответственно относиться к выполнению своих обязанностей в период прохождения практики;
- поддерживать информационную связь с руководителем практики от института/руководителем практики от профильной организации, посещать консультации;
- систематически вести записи в дневнике;
- своевременно готовить и представлять руководителю отчет (дневник) практики.

По итогам прохождения практики обучающиеся сдают отчет о прохождении практики, который включает: рабочий план (график) проведения практики, индивидуальное задание и дневник практики.

Дневник практики является отчетным документом, характеризующим и подтверждающим прохождение обучающимся практики, в котором отражается:

- описание результатов выполнения этапов практики;
- описание участия в деятельности предприятия (подразделения Института);
- результаты выполнения индивидуального задания с указанием сроков и отметки о выполнении работ.

Отчет о практике составляется индивидуально каждым обучающимся и должен отражать его деятельность в период практики. Отчёт может содержать приложения в виде схем, графиков, фотографий.

Результаты прохождения практики оцениваются в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. Текущий контроль успеваемости включает оценку результатов выполнения каждого этапа индивидуального задания по практике. Промежуточная аттестация проводится в форме защиты отчета по практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья в соответствии с индивидуальной программой реабилитации.