

# Министерство культуры Российской Федерации

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

## «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КИНО И ТЕЛЕВИДЕНИЯ»



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Е. В. САЗОНОВА  
врио ректора

Сертификат: 00f1233eba3405dd3da37c46e08d7ca920  
Основание: УТВЕРЖДАЮ  
Дата утверждения: 21 июня 2023 г.

### Рабочая программа дисциплины

### «Музейно-выставочная работа»

Наименование ОПОП: Руководство студией кино-, фото- и видеотворчества

Направление подготовки: 51.03.02 Народная художественная культура

Форма обучения: заочная

Факультет: медиатехнологий

Кафедра: фотографии и народной художественной культуры

Общая трудоемкость дисциплины составляет 108 астроном. час. / 4 зач.ед.

в том числе: контактная работа: 20,5 час.

самостоятельная работа: 87,5 час.

Вид(ы) текущего контроля	Семестр (курс)
выполнение тестового задания	4, 5
выступление на научной конференции по теме дисциплины	4, 5
выступление с докладом	4, 5
подготовка научной или творческой работы по теме дисциплины	4, 5
посещение лекций	4, 5
посещение практических занятий	4, 5
практикум (выполнение практического задания)	4, 5
участие в общественно-полезном или культурном мероприятии, связанном с дисциплиной	4, 5
Вид(ы) промежуточной аттестации, курсовые работы/проекты	Семестр (курс)
экзамен	5

Рабочая программа дисциплины «Музейно-выставочная работа» составлена:

— в соответствии с требованиями Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования — Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 51.03.02 Народная художественная культура (приказ Минобрнауки России от 06.12.2017 г. № 1178)

— на основании учебного плана и карты компетенций основной профессиональной образовательной программы «Руководство студией кино-, фото- и видеотворчества» по направлению подготовки 51.03.02 Народная художественная культура

**Составитель(и):**

Н.С. Егорова , доцент кафедры , к.т.н.

**Рецензент(ы):**

А.А. Пшеницын, генеральный директор ООО «Фотолюкс»

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры фотографии и народной художественной культуры

Рабочая программа дисциплины одобрена Советом факультета медиатехнологий

**СОГЛАСОВАНО**

Руководитель ОПОП

Е.В. Константинова

Начальник УМУ

С.Л. Филипенкова

**УКАЗАННАЯ ЛИТЕРАТУРА ИМЕЕТСЯ В НАЛИЧИИ В БИБЛИОТЕКЕ ИНСТИТУТА ИЛИ ЭБС**

Заведующий библиотекой Н.Н. Никитина

# 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

## 1.1. Цели и задачи дисциплины

### Цель(и) дисциплины:

Формирование у студентов в области музейно-выставочного сервиса представления о теоретических основах музееведения и музейного дела, об организации и проведению различных видов музейных мероприятий в рамках разработки и оказания населению музейно-выставочных услуг.

### Задачи дисциплины:

1. Ознакомление студентов с основными положениями методологии и методики музейного дела.
2. Формирование у студентов теоретических знаний и практических умений для организации и проведения мероприятий в рамках музейной и выставочной деятельности, посвященных народной художественной культуре и традициям ее сохранения.
3. Формирование у студентов четкого представления о методике организации и проведения музейно-выставочной работы.

## 1.2. Место и роль дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)».

Дисциплина основывается на знаниях и умениях, приобретенных в ходе изучения предшествующих дисциплин/прохождения практик и взаимосвязана с параллельно изучаемыми дисциплинами:

История и теория аудиовизуальных искусств

Мировая художественная культура

Теория и история народной художественной культуры

Концепции современного естествознания

Освоение дисциплины необходимо как предшествующее для дисциплин и/или практик:

Методика преподавания дисциплин дополнительного образования

Теория и методика этнокультурного образования

Менеджмент и маркетинг в сфере народной художественной культуры

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

## 1.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

### Универсальные компетенции

УК-1 — Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

УК-1.1 — Анализирует поставленные задачи, определяя основные этапы их решения.

**Знает:** основы системного подхода, методов поиска, анализа и синтеза информации в сфере музейно-выставочной деятельности и народной художественной культуры; основные виды источников информации в сфере музейно-выставочной деятельности

**Умеет:** осуществлять поиск, анализ, синтез информации для решения поставленных задач в сфере культуры;

формировать и аргументировано отстаивать собственную позицию, определять

основные этапы реализации поставленных задач;

**Владеет:** навыками системного применения методов поиска, сбора, анализа и синтеза информации в сфере музейно-выставочной деятельности и народной художественной культуры;

### **Общепрофессиональные компетенции**

ОПК-1 — Способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике;

ОПК-1.3 — Отбирает, обрабатывает, анализирует и обобщает информацию о приоритетных направлениях развития социокультурной сферы и отдельных отраслей культуры.

**Знает:** сущность музейно-выставочной деятельности и ее особенности в сфере народной художественной культуры, в области культуроведения и социокультурного проектирования;

**Умеет:** отбирать, обрабатывать, анализировать информацию о приоритетных направлениях музейно-выставочной деятельности и социокультурного проектирования

**Владеет:** источниками, каналами, методами сбора, анализа, обобщения и применения в своей профессиональной деятельности исторической, теоретической и эмпирической информации о музейном деле и народной художественной культуре; навыками сбора, обработки, анализа и обобщения информации о приоритетных направлениях развития музейно-выставочной деятельности, социокультурной сферы и отдельных отраслей культуры.

## **2. СТРУКТУРА, ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В КОМПЕТЕНТНОСТНОМ ФОРМАТЕ**

### **2.1. Структура и трудоемкость учебной дисциплины**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 108 астроном. час. / 4 зач.ед.

в том числе: контактная работа: 20,5 час.

самостоятельная работа: 87,5 час.

<b>Вид(ы) промежуточной аттестации, курсовые работы/проекты</b>	<b>Семестр (курс)</b>
экзамен	5

Распределение трудоемкости по периодам обучения:

Семестр	4	5	Итого
Лекции	0	0	0
Лекции установочные	1,5	0	1,5
Лекции с использованием ДОТ	4,5	0	4,5
Практические установочные	1,5	0	1,5
Практические с использованием ДОТ	0	9	9
Консультации	0	2	2

Самостоятельная работа	19,5	62	81,5
Самостоятельная работа во время сессии	0	6	6
<b>Итого</b>	<b>27</b>	<b>79</b>	<b>106</b>

## 2.2. Содержание учебной дисциплины

### Тема 1. Понятие и структура музееведения.

Понятие музееведения и музеологии. Понятие музейного дела. Объект, предмет, цель, задачи музееведения. Структура музееведения. История и историография музейного дела, его цель, задачи, методы. Музейное источниковедение, его цель, задачи, методы. Прикладное музееведение, его состав, цель, задачи, методики. Музейная коммуникация.

### Тема 2. Понятие и характеристики музея.

Характеристика музея как научно-исследовательского и научно-просветительного учреждения. Классификация музеев. Профиль музея. Виды музейных учреждений. Музей как социально-культурный институт. Музейная потребность и её историческое развитие. Традиционные и инновационные музеи и формы музейной деятельности. Музейная сеть, её характеристики. Методы анализа и прогнозирования развития сети музейных учреждений.

### Тема 3. Музейное источниковедение

Понятие исторического источника. Понятие памятника (природы, истории и культуры). Типы и виды исторических источников.

Письменные источники, их характеристика и определение значения в организации музейного дела. Устные (лингвистические, фольклорные) источники, их характеристика и определение значения в организации музейного дела. Динамические источники, их характеристика и определение значения для организации музейного дела. Вещественные источники, их типология и классификация. Специфика видов и типов вещественных источников. Вещественные источники как основа предметной коммуникации. Значение вещественных источников в организации музейного дела.

Источниковедение, его задачи и принципы. Специфика источниковедческого анализа письменных, устных, динамических, вещественных источников.

Методика источниковедческого исследования. Методика источниковедческого исследования вещественных источников различных типов.

Понятие музейного предмета. Классификация музейных предметов. Музейный предмет как исторический источник. Признаки музейного предмета. Классификация музейных предметов, их информационные свойства и методы раскрытия информационного потенциала.

Изучение музейных предметов: атрибуция, классификация, систематизация, музейная интерпретация.

Музейный предмет как основа музейной деятельности. Исторические формы восприятия музейного предмета.

Непредметные формы памятников и их использование в музейном деле.

Понятие научно-вспомогательных материалов. Классификация научно-вспомогательного материала и характеристика их основных групп. Сбор, хранение и применение научно-вспомогательных материалов в экспозиционной и исследовательской работе в музее.

Понятие о консервации и реставрации. Роль консервации и реставрации в музейном деле. Методы консервации. Специальные методики консервации различных видов и типов музейных предметов. Методика консервации предметов из неорганических материалов. Консервация предметов из органических материалов. Специальные методики реставрации музейных предметов. Реставрация предметов из органических материалов. Реставрация предметов из неорганических материалов. Специфика реставрации памятников внемузейного расположения (архитектура, исторический ландшафт). Технические и художественные методы реставрации.

Организация и планирование научно-исследовательской работы в музеях. Цели и задачи исследовательской деятельности музеев Профильные и непрофильные музейные исследования. Типы научно-исследовательской деятельности. Координация научной работы музеев с другими научными учреждениями, вузами, музеями с учреждениями-партнерами. Формы ввода новых данных в широкий научный оборот (публикации, конференции, научные семинары, другие формы).

#### **Тема 4. Фонды и фондовая работа**

Понятие фондовой работы. Понятие музейного фонда. Уровни музейного фондирования. Юридический статус музейного фонда РФ.

Музейная коллекция. Музейное собрание. Состав фондов музея. Основные, дублетные, обменные, непрофильные фонды; фонд научно-вспомогательных материалов. Структура/строение музейного фонда. Научная организация музейных фондов, её задачи.

Комплектование музейных фондов. Понятие музейного документирования. Теория музейного документирования. Уровни музейного документирования.

Музейная деятельность по научному комплектованию фондов. Научная концепция комплектования фондов. Музейная модель истории (ММИ) и музейная модель действительности (ММД). Объекты и источники комплектования фондов. Изучение среды бытования и предметов музейного значения. Планирование комплектования фондов. Формы комплектования: целенаправленные поиски, случайные поступления, целевые передачи. Документы комплектования музейных коллекций: полевые описи, дневники, акта приема, коллекционные описи. Деятельность фондово-закупочной комиссии. Вопросы межмузейной координации комплектования фондов.

Понятие учёта, охраны и хранения музейных фондов. Учет музейных предметов как форма юридической охраны фондов и условие реализации всех направлений деятельности музея. Действующие инструкции по вопросам учета музейных фондов. Основные этапы учета фондов. Учетная документация. Требования к организации учета музейных предметов из драгоценных металлов и камней.

Задачи хранения музейных предметов. Система хранения музейных фондов. Режим хранения музейных фондов. Действующие инструкции по вопросам хранения музейных предметов в фондохранилищах и экспозициях. Профилактика хранения.

Важнейшие требования к зданиям музеев и фондохранилищам и их техническому оснащению. Основные типы и виды фондового оборудования.

Режим хранения отдельных видов музейных предметов.

#### **Тема 5. Музейные здания.**

Организация внутримузейного пространства

Здания музеев. Современные и исторические здания музеев, их организационная и техническая специфика. Исторические здания как самостоятельные объекты музейного экспонирования, их организационное и техническое обслуживание. Функциональные комплексы музея. Экспозиционно-выставочный комплекс, научно-исследовательский комплекс, административно-хозяйственный комплекс, инженерно-технический комплекс, выставочный комплекс, их структура и специфика деятельности. Зоны музея. Зона обслуживания, зона подготовки и обслуживания экспозиций и выставок, рекреационная зона, их структура и специфика деятельности. Фондовый комплекс, его структура и специфика деятельности. Зона хранилищ, зона профилактики и упаковки, их структура и специфика деятельности.

#### **Тема 6. Организация выставочной деятельности**

Терминология выставочной деятельности. Целевые установки в выставочной деятельности. Выставки: юридический и исторический аспекты. Регулирование выставочной деятельности в России. Этапы работы и реализация выставочного проекта. Программа работы выставки. Выбор экспонатов. Проведение выставки. Основы выставочного маркетинга. Выставки и ярмарки. Экономическая эффективность выставок. Паблицити. Риски в выставочной деятельности.

### 3. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЧАСОВ ПО ТЕМАМ И ВИДАМ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

№ п/п	Наименование раздела, (отдельной темы)	Лекции	Лекции с использованием ДОТ	Лабораторные работы	Практические занятия	Практические с использованием ДОТ	Индивидуальные занятия	Итого
1	Понятие и структура музееведения.	1,5	0	0	1,5	0	0	0 *
2	Понятие и характеристики музея.	0	3	0	0	0	0	3
3	Музейное источниковедение	0	1,5	0	0	0	0	1,5
4	Фонды и фондовая работа	0	0	0	0	3	0	3
5	Музейные здания.	0	0	0	0	3	0	3
6	Организация выставочной деятельности	0	0	0	0	3	0	3
	<b>ВСЕГО</b>	<b>1,5</b>	<b>4,5</b>	<b>0</b>	<b>1,5</b>	<b>9</b>	<b>0</b>	<b>16,5</b>

\* — тема для изучения в рамках самостоятельной работы студента

### 4. ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ

Лабораторные занятия по дисциплине «Музейно-выставочная работа» в соответствии с учебным планом не предусмотрены.

### 5. ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ (СЕМИНАРЫ)

№ п/п	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость (час.)
1	Музееведение как самостоятельная научная дисциплина. История музейного дела.	1,5
2	Объекты и источники комплектования фондов. Изучение среды бытования и предметов музейного значения. Планирование комплектования фондов. Формы комплектования: целенаправленные поиски, случайные поступления, целевые передачи.	3
3	Новые технологии в музейно-выставочной деятельности. Научное проектирование в контексте современных тенденций.	3
4	Традиционные и инновационные принципы классификации выставок. Система выставок как специфическая форма функционирования основной музейной экспозиции. Научное и художественное проектирование музейных экспозиций и выставок: принципы и этапы построения. Этапы работы и реализация выставочного проекта.	3

## 6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Оценивание результатов обучения по дисциплине осуществляется в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации с использованием балльно-рейтинговой системы.

Оценочные средства в полном объеме представлены в Фонде оценочных средств по дисциплине «Музейно-выставочная работа».

Предусмотрены следующие формы и процедуры текущего контроля и промежуточной аттестации:

<b>Вид(ы) текущего контроля</b>	<b>Семестр (курс)</b>
выполнение тестового задания	4, 5
выступление на научной конференции по теме дисциплины	4, 5
выступление с докладом	4, 5
подготовка научной или творческой работы по теме дисциплины	4, 5
посещение лекций	4, 5
посещение практических занятий	4, 5
практикум (выполнение практического задания)	4, 5
участие в общественно-полезном или культурном мероприятии, связанном с дисциплиной	4, 5
<b>Вид(ы) промежуточной аттестации, курсовые работы/проекты</b>	<b>Семестр (курс)</b>
экзамен	5

### 6.1. Оценочные средства для входного контроля (при наличии)

Входной контроль отсутствует.

### 6.2. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости

Перечень тем докладов:

1. Выбор новой выставочной тематики. Создание оргкомитета, рабочих групп, администрирование выставки.
2. Разработка концепции выставки. Тематический план. Бюджет выставки.
3. Художественное проектирование и оформление выставки.
4. Особенности хранения, экспонирования и транспортировки произведений искусства.
5. Определение целевой аудитории выставки.
6. Художественное проектирование и оформление выставки, понятийный аппарат выставочно-ярмарочной деятельности, художественных и музейных выставок; классификацию выставочно-презентационной деятельности.
7. Основные технологии и методы выставочной деятельности и практику их использования в выставочно-ярмарочной деятельности, художественных и музейных выставках.
8. Истоки искусства экспонирования и зарождение выставочного дела: античность.
9. Истоки искусства экспонирования и зарождение выставочного дела: эпоха Возрождения.
10. Музеи нового времени: принципы демонстрации и подходы к экспонированию
11. Функции музея на современном этапе.
12. Инструменты повышения аттрактивности музея.
13. Основы экономических знаний при организации выставок.



14. Реализация научных, учебных, творческих программ в сфере народной художественной культуры.
15. Понятия «выставка» и «выставочная деятельность». История формирования выставочной деятельности за рубежом.

Перечень тестовых заданий:

Тест №1

1. В какое время появился первый музей?
  1. в Античности.
  2. в эпоху Возрождения,
  3. в эпоху Нового времени
  
2. Пинакотеки – это:
  1. специальные хранилища для произведений живописи в Древней Греции
  2. картины, выполненные восковыми красками
  3. древнегреческие скульптурные композиции
  
3. Датой основания первого музея в России считают:
  1. 1795 г.
  2. 1896 г.
  3. 1714 г.
  
4. Собрание тематических коллекций, состоящих из естественно-научных экспонатов или разнообразных древних, редких и курьезных вещей, как природных, так и рукотворных, а также помещение для их хранения.:
  1. Анатомический театр.
  2. Кунсткамера
  3. Экомузей
  
5. Кто ввел в научный оборот термин «музеология»?
  1. Дж.Грессе
  2. И.Неуступный
  3. К.Шрайнер
  
6. Назовите первые учреждения музейного типа в порядке их появления:
  1. галерея, кабинет, кунсткамера
  2. кабинет, кунсткамера, галерея
  
7. Теория музейного дела состоит из:
  1. Общей теории музейного дела, теории документирования, теории тезаврирования, теории музейной коммуникации
  2. Теории музейного дела, теории экспозиционного дела, теории экскурсионного дела
  3. Теории источниковедения и теории документирования
  
8. Прикладное музееведение включает:
  1. Методику, технику и организацию музейного дела
  2. Методику научного проектирования музейных экспозиций
  3. Методику экспозиционной выставочной работы
  
9. Кто является основателем российского музея Кунсткамеры

1. Екатерина I
  2. Петр I
  3. Демидов
  4. Голицын
- 
10. В каком году был возведен первый Эрмитаж в России
  1. 1752.
  2. 1725
  3. 1764.
  4. 1719

Тест №2

1. Музейные предметы всех музеев страны образуют:
  1. Музейный фонд Российской Федерации
  2. Общий фонд Российской Федерации
  3. Музейное собрание Российской Федерации
  
2. Что означает в переводе слово «museion»?
  1. музей
  2. место, посвященное музам
  3. музыка
  4. коллекционирование
  
3. Какая теория происхождения музея является приоритетной в современной науке?
  1. историческая,
  2. субъективно-эстетическая,
  3. социальная
  
4. Музей - это:
  1. Социо-культурный институт ретроспективной информации
  2. Научно-исследовательское учреждение
  3. Учреждение социальной сервисной сферы
  
5. Что является первопричиной появления музея?
  1. коллекционирование,
  2. потребность оставить память о себе,
  3. музейное отношение к действительности, потребность передачи и использования социального опыта поколений.
  
6. Какая классификация музеев существует?
  1. по географии их расположения,
  2. по времени их создания,
  3. по масштабу, виду, типу и профилю
  
7. Какие социокультурные функции выполняет музей?
  1. комплектование и наглядность,
  2. приобретение и использование истинных ценностей,
  3. документирование, образовательно-воспитательная, организация свободного времени.
  
8. Исторические музеи делятся на (выберите верные):
  1. общеисторические

2. археологические
3. архитектурные
4. этнографические
5. Промышленные
  
9. Музеи по юридическому положению бывают:
  1. государственные
  2. республиканские
  3. краевые
  4. общественные
  5. частные
  6. учебные
  
10. Деятельность, направленная на обеспечение длительной сохранности музейных предметов называется:
  1. реставрация
  2. консервация
  3. тезаврирование
  4. документирование

### **6.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации**

Перечень теоретических вопросов для подготовки к экзамену:

1. Музееведение, его объект, предмет и структура.
2. Музееведение в системе гуманитарных наук.
3. Музейная потребность. Исторические предпосылки возникновения музеев.
4. Эпоха Просвещения и формирование концепции публичного музея.
5. Научные парадигмы их роль в определении направлений развития музейного дел.
6. Понятие и характеристики музея. Классификация музеев.
7. Социальные функции музеев в современном обществе.
8. Виды музеев. Типы музеев.
9. Частные музеи, их специфика.
10. Инновационные виды музеев.
11. Музейная сеть.
12. Музейная политика в России.
13. Правовое обеспечение деятельности современных музеев.
14. Исторический источник, его виды и типы.
15. Музейный предмет. Классификация музейных предметов.
16. Научно-вспомогательный материал, его характеристики и значение.
17. Основные методы консервации органических материалов.
18. Основные методы консервации неорганических материалов.
19. Основные методы реставрации органических материалов.
20. Основные методы реставрации неорганических материалов.
21. Основные методы реставрации и реконструкции исторических ландшафтов.
22. Виды научно-исследовательской работы современных музеев.
23. Фонды музея, их состав и структура.
24. Комплектование музейных фондов. Источники комплектования фондов.
25. Правила приема предметов в музей. Виды учетной документации.
26. Учет музейных фондов. Система учетной документации.
27. Режим хранения фондов.
28. Фондовое оборудование и системы хранения музейных предметов.
29. Здания музеев. Функциональные комплексы музея.
30. Исторические здания музеев.

31. Целевые установки в выставочной деятельности.
32. Выставки: юридический и исторический аспекты.
33. Регулирование выставочной деятельности в России.
34. Этапы работы и реализация выставочного проекта.
35. Программа работы выставки.
36. Выбор экспонатов.
37. Проведение выставки.
38. Основы выставочного маркетинга.
39. Выставки и ярмарки.
40. Экономическая эффективность выставок.

Перечень практических вопросов для подготовки к экзамену:

1. Как соотносится теоретическое и прикладное музееведение?
2. Объясните, почему публичность является важным фактором развития музея.
3. Какие функции определяют существование современного музея?
4. Как проявляются социокультурные функции музея в современном обществе?
5. Исследование, учет и охрана музейных предметов. Почему эти виды музейной деятельности связаны с теорией тезаврирования?

#### 6.4. Балльно-рейтинговая система

Оценка успеваемости с применением балльно-рейтинговой системы заключается в накоплении обучающимися баллов за активное, своевременное и качественное участие в определенных видах учебной деятельности и выполнение учебных заданий в ходе освоения дисциплины.

Конкретные виды оцениваемой деятельности	Количество баллов за 1 факт (точку) контроля	Количество фактов (точек) контроля	Баллы (максимум)
<b>Обязательная аудиторная работа</b>			
Практикум (Выполнение практического задания)	6	4	24
Посещение лекций	3	3	9
Посещение практических занятий	1	7	7
<b>Обязательная самостоятельная работа</b>			
Выступление с докладом	10	1	10
Выполнение тестового задания	10	2	20
<b>Дополнительная аудиторная и самостоятельная работа (премиальные баллы)</b>			
Выступление на научной конференции по теме дисциплины	5	1	5
Подготовка научной или творческой работы по теме дисциплины	5	1	5
Участие в общественно-полезном или культурном мероприятии, связанном с дисциплиной	3	1	3
ИТОГО в рамках текущего контроля	70 баллов		
ИТОГО в рамках промежуточной аттестации	30 баллов		
ВСЕГО по дисциплине за семестр	100 баллов		

Итоговая оценка по дисциплине выставляется на основе накопленных баллов в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с таблицей:

#### Система оценивания результатов обучения по дисциплине

Шкала по БРС	Отметка о зачете	Оценка за экзамен, зачет с оценкой
85 – 100	зачтено	отлично
70 – 84		хорошо
56 – 69		удовлетворительно
0 – 55	не зачтено	неудовлетворительно

## **7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ, ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

### **7.1. Литература**

1. Юренева, Тамара Юрьевна. Музееведение [Текст] : учебник для вузов: рекомендовано Мин. образования / Т. Ю. Юренева. - 4-е изд., испр. и доп. - М. : Академический Проект, 2007. - 560 с. : ил. - (Gaudeamus). - ISBN 978-5-8291-0884-7  
<https://www.gukit.ru/lib/catalog>
2. Константинова, Е. В. Музейно-выставочная работа : учебное пособие / Е. В. Константинова, Н. С. Егорова. - Санкт-Петербург : СПбГИКиТ, 2019. - 236 с. - ISBN 978-5-94760-328-6. - Текст : непосредственный.  
<https://www.gukit.ru/lib/catalog>
3. Шляхтина, Л. М. Основы музейного дела : теория и практика : учебное пособие / Л. М. Шляхтина. - 4-е изд., стер. - Санкт-Петербург : Лань, 2017. - 248 с. - (Учебники для вузов. Специальная литература). - ISBN 978-5-8114-2076-6. - Текст : непосредственный.  
<https://www.gukit.ru/lib/catalog>
4. Тульчинский, Г. Л. Менеджмент специальных событий в сфере культуры [Текст] : учебное пособие для студентов (бакалавров и магистров) / Г. Л. Тульчинский, С. В. Герасимов, Т. Е. Лохина ; ред. Е. А. Малахова. - Санкт-Петербург. Москва. Краснодар : Лань. - [Б. м.] : ПЛАНЕТА МУЗЫКИ, 2010. - 384 с. : ил. - (Высшая школа экономики). - Библиогр.: с. 375. - ISBN 978-5-8114-0956-3  
<https://e.lanbook.com/book/167252>

### **7.2. Интернет-ресурсы**

1. АДИТ/АДИТ: [www.adit.ru](http://www.adit.ru)
2. Museum Studied and Smithsonian Cjlltctijn:  
[http://www.sil.si.edu/libraries/msrl/msrl\\_about.cfm](http://www.sil.si.edu/libraries/msrl/msrl_about.cfm)
3. Юнеско. ООН: <http://www.unesco.org/new/ru/moscow/about-this-office/single-view/news>
4. Министерство образования науки РФ:  
[http://www.researcher.ru/practice/practice\\_org/practice\\_gum/a\\_5q5ko.html](http://www.researcher.ru/practice/practice_org/practice_gum/a_5q5ko.html)
5. [http://www.sil.si.edu/libraries/msrl/msrl\\_about.cfm](http://www.sil.si.edu/libraries/msrl/msrl_about.cfm)
6. Русский музей: <http://rusmuseum.ru/museum/educational/>

### **7.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение**

Microsoft Windows

Microsoft Office

### **7.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

Электронный каталог библиотеки СПбГИКиТ. <https://www.gukit.ru/lib/catalog>

Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. <https://elibrary.ru>

Электронная библиотечная система «Айбукс-ру». <http://ibooks.ru>

Электронная библиотечная система издательства «ЛАНЬ». <http://e.lanbook.com>

## 7.5. Материально-техническое обеспечение

<b>Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы</b>	<b>Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы</b>
Учебная аудитория	Рабочее место преподавателя, оборудованное компьютером и мультимедийным проектором. Рабочие места обучающихся. Доска (интерактивная доска) и/или экран.
Помещение для самостоятельной работы обучающихся	Рабочие места обучающихся оборудованные компьютерами с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду института.
Лаборатория реставрации кинофотодокументов. Монтажная	Лабораторное оборудование: интерактивная система Smart Board SBM680iv4, денситометр ДП-1М, склеечные аппараты, паспарту машина ПМДЗ, стол фильмомонтажный РСФ-8.

## **8. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

При изучении дисциплины основной акцент делается на методы активного обучения, которые способствуют формированию знаний, профессиональных умений и навыков будущих специалистов, путем привлечения их к интенсивной познавательной деятельности; активизации мышления участников учебно-воспитательного процесса; проявлению активной позиции учащихся; самостоятельному принятию решений в условиях повышенной мотивации; взаимосвязи преподавателя и студента.

Обязательными составляющими процесса обучения являются средства, методы и способы учебной деятельности, способствующие более эффективному освоению материала студентами:

- использование на занятиях презентаций по разделам и темам дисциплины, подготовленных и преподавателем, и студентами;
- знакомство студентов с научными публикациями по рассматриваемой тематике, с материалами, представленными профессионалами, фирмами-законодателями на тематических web-сайтах;
- широкое использование мультимедийных средств при проведении практических занятий, электронных опорных конспектов при чтении материала, предоставление студентам учебной информации на электронных носителях, Интернет-поиск;
- использование новых подходов к контролю, оцениванию достижений студентов, к стимулированию их к самостоятельной творческой деятельности.

Методические рекомендации для преподавателя представляют собой комплекс рекомендаций и разъяснений, позволяющих преподавателю оптимальным образом организовать преподавание данной дисциплины.

Данный комплекс состоит из рекомендаций по проведению практических занятий, текущего и итогового контроля.

Цель практических занятий – развитие самостоятельности учащихся и приобретение умений и навыков в области музейно-выставочной работы.

Практические занятия по данной дисциплине проводятся в форме семинаров, что позволяет студентам привить практические навыки самостоятельной работы с научной литературой, получить опыт публичных выступлений. Семинары способствуют углубленному изучению наиболее сложных проблем в области музееведения и служат основной формой подведения итогов самостоятельной работы студентов. В состав практических занятий включаются:

- методика проведения практических занятий, которая включает план проведения практического занятия, объем аудиторных часов, отводимых для освоения материалов по каждой теме;
- краткие методические и практические материалы по каждой теме, позволяющие студенту более глубоко ознакомиться с сущностью обсуждаемых вопросов;
- вопросы, выносимые на обсуждение и список литературы, необходимый для целенаправленной работы студента в ходе подготовки к семинару;
- задачи для совместного и самостоятельного решения по рассматриваемой теме.

Изучение дисциплины производится в тематической последовательности. Каждому практическому занятию и самостоятельному изучению материала предшествует лекция по данной теме.

Формы текущего и итогового контроля включают:

- тесты, позволяющие определить освоение отдельных тем учебной программы, доклад, творческое задание.

Нормативными методическими документами, с которыми должны быть ознакомлены студенты, являются:

- Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости студентов Санкт-Петербургского государственного института кино и телевидения;



- Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов;
- Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры.

Учебно-методическими документами, с которыми должны быть ознакомлены студенты, являются учебный план подготовки бакалавров по направлению 51.03.02 Народная художественная культура, профиль "Руководство студией кино-, фото- и видеотворчества", данная рабочая программа учебной дисциплины.

Учебными материалами являются опорный конспект, рекомендации по выполнению практических, тестовые задания, контрольные вопросы, а также учебно-методические и информационные материалы, приведенные в п.9 данной рабочей программы.

Студентам следует помнить, что основными формами обучения являются практические занятия и самостоятельная работа. Студентам рекомендуется готовиться к занятиям, заблаговременно изучая литературу по теме каждого занятия.

Перечень и объем литературы, необходимой для изучения дисциплины, определяется программой курса и рекомендациями преподавателя. При этом актуализируются имеющиеся знания, а также создается база для усвоения нового материала, возникают вопросы, ответы на которые студент получает в аудитории.

Самостоятельная работа студентов, предусмотренная учебным планом, должна ориентироваться на более глубокое усвоение изучаемого курса, формировать навыки исследовательской работы и умение применять теоретические знания на практике. Самостоятельная работа должна носить систематический характер, быть интересной и привлекательной для студента.

Самостоятельная работа студентов является неотъемлемой частью процесса обучения и является средством организации самообразования.

Результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем и учитываются при аттестации студента на экзамене.