

Министерство культуры Российской Федерации

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
КИНО И ТЕЛЕВИДЕНИЯ»



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Е. В. САЗОНОВА
ректор

Сертификат: 00eec2e5b252a0885bc682f9fa99feef8b
Основание: УТВЕРЖДАЮ
Дата утверждения: 19 июня 2024 г.

Рабочая программа дисциплины

«Управленческий учет в кино и телеиндустрии»

Наименование ОПОП: Проектная деятельность в кинематографии и телевидении

Направление подготовки: 50.03.01 Искусства и гуманитарные науки

Форма обучения: очная

Факультет: медиатехнологий

Кафедра: проектной деятельности в медиаиндустрии

Общая трудоемкость дисциплины составляет 144 академ. час. / 4 зач.ед.

в том числе: контактная работа: 67,4 час.

самостоятельная работа: 76,6 час.

Вид(ы) текущего контроля	Семестр (курс)
контрольная работа (реферат)	7
активная работа на занятии (вопросы для обсуждения)	7
выполнение контрольной работы (реферата)	7
выступление на конференции по тематике дисциплины	7
посещение занятий	7
практикум (деловая игра)	7
практикум (решение задач)	7
Вид(ы) промежуточной аттестации, курсовые работы/проекты	Семестр (курс)
зачет с оценкой	7

Рабочая программа дисциплины «Управленческий учет в кино и телеиндустрии» составлена:

— в соответствии с требованиями Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования — Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 50.03.01 Искусства и гуманитарные науки (приказ Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 532)

— на основании учебного плана и карты компетенций основной профессиональной образовательной программы «Проектная деятельность в кинематографии и телевидении» по направлению подготовки 50.03.01 Искусства и гуманитарные науки

Составитель(и):

Чуракова И.Ю., доцент кафедры проектной деятельности в медиаиндустрии, к.э.н.

Рецензент(ы):

Скобелев В.Л., доцент, к.э.н.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры проектной деятельности в медиаиндустрии

Рабочая программа дисциплины одобрена Советом факультета медиатехнологий

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП

О.А. Чеснова

Начальник УМУ

С.Л. Филипенкова

**УКАЗАННАЯ ЛИТЕРАТУРА ИМЕЕТСЯ В НАЛИЧИИ В БИБЛИОТЕКЕ ИНСТИТУТА
ИЛИ ЭБС**

Заведующий библиотекой Н.Н. Никитина

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1. Цели и задачи дисциплины

Цель(и) дисциплины:

- формирование у будущих специалистов теоретических знаний и практических навыков по методологии и организации управленческого учета предпринимательской деятельности;
- использование учетной информации для принятия конкретных управленческих решений.

Задачи дисциплины:

1. Научно-практическое обоснование концептуальных основ управленческого учета.
2. Обобщение, систематический анализ и практическое применение знаний, полученных в ходе изучения бухгалтерского учета, для управления предприятием.
3. Сформировать навыки построения системы управленческого учета на предприятиях малого и среднего бизнеса различных форм собственности.
4. Анализ существующей системы информационного обмена, направленного на принятие управленческих решений в организации.
5. Адаптация знаний к условиям конкретных предприятий и целей предпринимательства, особенностям каждого уровня управления.
6. Привить навыки организации документального обеспечения принятия управленческих решений.
7. На базе принятых управленческих решений выявлять резервы повышения эффективности финансовой деятельности предприятия.

1.2. Место и роль дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)».

Дисциплина основывается на знаниях и умениях, приобретенных в ходе изучения предшествующих дисциплин/прохождения практик и взаимосвязана с параллельно изучаемыми дисциплинами:

Кинопроизводство

Телевизионное производство и телевидение

Авторское право

Продюсирование

Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО

Основы кинематографического мастерства

Проектная практика

Трудовое право

Экономика организаций сферы культуры и искусства

Кинофестивальная деятельность

Введение в направление

Правоведение

Освоение дисциплины необходимо как предшествующее для дисциплин и/или практик:

Музейно-выставочная деятельность

Оценка интеллектуальной собственности

Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

Преддипломная практика

1.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Универсальные компетенции

УК-2 — Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

УК-2.3 — Выбирает оптимальные способы решения задач в рамках поставленной цели, составляет план реализации проекта.

Знает: основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне; принципы бюджетирования в коммерческой организации;

Умеет: оценить объём информационных потоков организации и оптимальную структуру обмена учётной информацией;

разработать и обосновать особенности внедрения системы управленческого учёта в организации исходя из специфики её деятельности;

Владет: терминологическим и понятийным аппаратом курса;

Профессиональные компетенции

Вид деятельности: организационно-управленческий.

ПК-4 — Владение навыками реализации творческих проектов в кинематографии.

ПК-4.2 — Осуществляет деятельность по организации и ресурсному обеспечению творческих процессов в кинематографии.

Знает: способы формирования системы управленческого учёта в организации, место и роль бухгалтера-аналитика в системе управления финансами организации;

методы калькуляции себестоимости;

Умеет: выбрать систему калькуляции себестоимости, исходя из целей такой калькуляции;

выбрать рекомендации по совершенствованию системы управленческого учёта и контроля.

Владет: навыками самостоятельного применения теоретических основ и принципов бухгалтерского управленческого учета.

2. СТРУКТУРА, ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В КОМПЕТЕНТНОСТНОМ ФОРМАТЕ

2.1. Структура и трудоемкость учебной дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 144 академ. час. / 4 зач.ед.

в том числе: контактная работа: 67,4 час.

самостоятельная работа: 76,6 час.

Вид(ы) текущего контроля	Семестр (курс)
контрольная работа	7
Вид(ы) промежуточной аттестации, курсовые работы/проекты	Семестр (курс)
зачет с оценкой	7

Распределение трудоемкости по периодам обучения:

Семестр	7	Итого
Лекции	32	32

Практические	32	32
Консультации	3	3
Самостоятельная работа	68	68
Самостоятельная работа во время сессии	8,6	8,6
Итого	143,6	143,6

2.2. Содержание учебной дисциплины

Тема 1. Понятие управленческого учета

Производственно-финансовая деятельность предприятия как комбинационный процесс. Основные компоненты этого процесса: труд, ресурсы, капитал, их выражение в издержках предприятия.

Слагаемые производственной деятельности: снабжение, производство, сбыт и координирующая деятельность по управлению, их влияние на формирование затрат и результатов деятельности организации.

Понятие управленческого учета. Цели и задачи управленческого учета.

Тема 2. Предмет и метод управленческого учета.

Функции и принципы управленческого учета, его предмет и метод. Сравнительная характеристика управленческого и финансового учета.

Функции бухгалтера-аналитика, осуществляющего управленческий учет.

Этические нормы поведения бухгалтера-аналитика.

Тема 3. Классификация затрат

Особенности классификации и измерения величины затрат и результатов деятельности в управленческом учете. Сущность и содержание понятий расхода, дохода, затрат и издержек в предпринимательской деятельности. Различия между ними. Классификация затрат по экономической роли в процессе производства. Классификация затрат по способу включения в себестоимость. Классификация затрат по отношению к изменению объема производства. Классификация затрат в зависимости от задач управления.

Тема 4. Учет и распределение накладных расходов

Организация учета накладных расходов. Отнесение накладных расходов на продукцию. Ставки распределения накладных расходов. Нормы возмещения.

Тема 5. Учет затрат по центрам ответственности

Понятие места и центра затрат, их классификация. Практическое значение выделения мест и центров затрат. Центры ответственности и их виды.

Тема 6. Калькуляция себестоимости по полным и переменным затратам

Нормативный метод учета затрат и калькулирования. Понятие нормативных затрат в системе «стандарт-кост». Учет изменения норм: техника учета и назначение. Выявление и учет отклонения от норм затрат при нормативном методе и стандарт-кост. Исчисление фактической себестоимости товарного выпуска продукции и себестоимости ее единицы на базе полных затрат. Использование данных стандарт-коста и нормативного учета для управления организацией. Калькуляция на базе переменных затрат в системе «директ-костинг». Преимущества и недостатки. Простой и развитой директ-костинг. Директ-костинг по видам затрат. Использование данных директ-костинг для обоснования управленческих решений.

Тема 7. Системы калькуляции себестоимости

Понятие о носителях затрат – видах продукции. Назначение группировки расходов по видам продукции и разновидностям изделий и услуг. Предварительная, промежуточная и итоговая калькуляция. Основные методы калькулирования: метод деления и накопления затрат. Попередельная калькуляция и ее разновидности. Позаказная калькуляция. Особенности калькулирования сопряженной продукции. Простой прямой и двухступенчатый метод

калькулирования. Пути совершенствования различных методов калькулирования и ведение учетных записей.

Тема 8. Основы планирования и бюджетирование

Этапы, цели и виды планирования. Сметное планирование (бюджетирование). Разработка главного бюджета. Взаимосвязь операционного и финансового бюджетов. Статические и гибкие бюджеты. Бюджет продаж. Производственная программа. Сметы использования и затрат на приобретение основных материалов. Смета по труду. Смета общепроизводственных расходов. Смета производственной себестоимости продукции. Смета административно-управленческих расходов. Смета коммерческих расходов. План прибылей и убытков. Полная себестоимость единицы продукции. Бюджет денежных средств предприятия. Годовые сметы подразделений. Бюджетный бухгалтерский баланс предприятия.

Тема 9. Контроль за исполнением бюджетов и анализ отклонений

Цели контроля бюджетов. Формы контроля. Отклонения благоприятные и неблагоприятные. Отклонения продаж по цене и количеству. Отклонения производства по использованию и цене ресурсов. Отклонения накладных расходов. Вопросы совместной ответственности менеджеров разных центров при анализе отклонений.

Тема 10. Роль управленческого учета в бизнес-планировании

Краткосрочные решения и анализ безубыточности производства. Анализ чувствительности прибыли к изменениям структуры доходов и расходов. Производственный левверидж. Принятие решений на основе релевантных затрат. Управленческий учет и принятие долгосрочных решений. Анализ эффективности инвестиций и рисков в процессе бизнес – планирования.

Тема 11. Использование данных управленческого учета для оценки эффективности производственных инвестиций

Понятие и виды инвестиций. Их отражение в учете. Оценка эффективности производственных инвестиций. Учет факторов риска при принятии решения по инвестициям.

3. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЧАСОВ ПО ТЕМАМ И ВИДАМ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

№ п/п	Наименование раздела, (отдельной темы)	Лекции	Лекции с использованием ДОТ	Лабораторные работы	Практические занятия	Практические с использованием ДОТ	Индивидуальные занятия	Итого
1	Понятие управленческого учета	2	0	0	2	0	0	4
2	Предмет и метод управленческого учета.	2	0	0	2	0	0	4
3	Классификация затрат	2	0	0	2	0	0	4
4	Учет и распределение накладных расходов	2	0	0	2	0	0	4
5	Учет затрат по центрам ответственности	2	0	0	2	0	0	4
6	Калькуляция себестоимости по полным и переменным затратам	2	0	0	2	0	0	4
7	Системы калькуляции себестоимости	4	0	0	4	0	0	8
8	Основы планирования и бюджетирование	4	0	0	4	0	0	8
9	Контроль за исполнением бюджетов и анализ отклонений	4	0	0	4	0	0	8
10	Роль управленческого учета в бизнес-планировании	4	0	0	4	0	0	8
11	Использование данных управленческого учета для оценки эффективности производственных инвестиций	4	0	0	4	0	0	8
	ВСЕГО	32	0	0	32	0	0	64

4. ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ

Лабораторные занятия по дисциплине «Управленческий учет в кино и телеиндустрии» в соответствии с учебным планом не предусмотрены.

5. ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ (СЕМИНАРЫ)

№ п/п	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость (час.)
1	Тема: «Понятие управленческого учета».	2
2	Тема: «Предмет и метод управленческого учета.».	2

3	Тема: «Классификация затрат».	2
4	Тема: «Учет и распределение накладных расходов».	2
5	Тема: «Учет затрат по центрам ответственности ».	2
6	Тема: «Калькуляция себестоимости по полным и переменным затратам».	2
7	Тема: «Системы калькуляции себестоимости».	4
8	Тема: «Основы планирования и бюджетирование ».	4
9	Тема: «Контроль за исполнением бюджетов и анализ отклонений».	4
10	Тема: «Роль управленческого учета в бизнес-планировании».	4
11	Тема: «Использование данных управленческого учета для оценки эффективности производственных инвестиций».	4

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Оценивание результатов обучения по дисциплине осуществляется в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации с использованием балльно-рейтинговой системы.

Оценочные средства в полном объеме представлены в Фонде оценочных средств по дисциплине «Управленческий учет в кино и телеиндустрии».

Предусмотрены следующие формы и процедуры текущего контроля и промежуточной аттестации:

Вид(ы) текущего контроля	Семестр (курс)
контрольная работа (реферат)	7
активная работа на занятии (вопросы для обсуждения)	7
выполнение контрольной работы (реферата)	7
выступление на конференции по тематике дисциплины	7
посещение занятий	7
практикум (деловая игра)	7
практикум (решение задач)	7
Вид(ы) промежуточной аттестации, курсовые работы/проекты	Семестр (курс)
зачет с оценкой	7

6.1. Оценочные средства для входного контроля (при наличии)

Входной контроль отсутствует.

6.2. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости

Контрольная работа выполняется в виде написания и защиты реферата.

Примерные темы контрольных работ (реферата)

1. Классификация затрат и ее использование в управленческом учете.
2. Классификация доходов и ее использование в управленческом учете.
3. Внутрихозяйственные расчеты и их роль в организации управленческого учета.

4. Организация управленческого учета по местам возникновения затрат и центрам ответственности.
5. Система бюджетирования и внутрихозяйственная отчетность.
6. Разработка системы затрат.
7. Основные принципы, методы и задачи учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.
8. Методика распределения косвенных расходов.
9. Общая схема учета затрат.
10. Классификация управленческих решений. Принятие решений по ценообразованию и инвестиционным проектам.
11. Организация управленческого учета по системе «стандарт-кост».
12. Организация управленческого учета по системе «директ-костинг».
13. Использование данных управленческого учета для принятия управленческих решений.
14. Линейная и нелинейная зависимости между затратами и объемом производства.
15. Сущность затрат, издержек, расходов и себестоимости.
16. Оперативный и финансовый бюджеты.
17. Нормы производственных затрат, изменение норм, нормативные методы.
18. Сравнительный анализ и предпосылки выделения управленческого учета из общей системы бухгалтерского учета.
19. Определение отклонений фактических затрат от установленных норм по прямым затратам.
20. Анализ поведения затрат.
21. Основные функции бюджета. Фиксированные и гибкие бюджеты.
22. Влияние величины налога на прибыль на инвестиционные решения.
23. Методы оценки эффективности инвестиционных проектов.
24. Сущность инвестиционных решений, их влияние на будущие затраты и доходы предприятия.
25. Построение системы внутреннего контроля. Бухгалтерский и административный контроль.
26. Организация учета по центрам ответственности. Виды центров ответственности.
27. Выбор показателей для оценки эффективности деятельности различных центров ответственности.
28. Анализ и принятие решений в области ценообразования. Методы установления цен на основе затрат предприятия.
29. Сущность релевантного подхода в управлении.
30. Релевантный подход в принятии специального заказа или отказа от него.
31. Влияние управленческого учета на экономику организации.
32. Попередельный метод калькулирования.
33. Особенности организации управленческого учета в кинопроизводстве.
34. Особенности организации управленческого учета в организациях, занимающихся внешнеэкономической деятельностью
35. Самостоятельная тема, предварительно согласованная с преподавателем

Активная работа на занятии (вопросы для обсуждения):

Тема 1.1. Понятие управленческого учета

1. Цели и задачи управленческого учета.
2. Слагаемые производственной деятельности: снабжение, производство, сбыт и координирующая деятельность по управлению.
3. Влияние составляющих производственной деятельности на формирование затрат и результатов деятельности организации.

Тема 1.2. Предмет и метод управленческого учета.

1. Функции и принципы управленческого учета.
2. Сравнительная характеристика управленческого и финансового учета.
3. Функции бухгалтера-аналитика, осуществляющего управленческий учет.
4. Этические нормы поведения бухгалтера-аналитика.

Тема 1.3. Классификация затрат

1. Особенности классификации и измерения величины затрат и результатов деятельности в управленческом учете.
2. Сущность и содержание понятий расхода, дохода, затрат и издержек в предпринимательской деятельности. Различия между ними.
3. Классификация затрат по экономической роли в процессе производства. Классификация затрат по способу включения в себестоимость.
4. Классификация затрат по отношению к изменению объема производства.
5. Классификация затрат в зависимости от задач управления.

Тема 1.4. «Учет и распределение накладных расходов»

1. Организация учета накладных расходов.
2. Отнесение накладных расходов на продукцию.
3. Ставки распределения накладных расходов.
4. Нормы возмещения

Тема 1.5. Учет затрат по центрам ответственности

1. Понятие места и центра затрат, их классификация.
2. Практическое значение выделения мест и центров затрат.
3. Центры ответственности и их виды.

Тема 1.6. Калькуляция себестоимости по полным и переменным затратам

1. Нормативный метод учета затрат и калькулирования.
2. Понятие нормативных затрат в системе «стандарт-кост».
3. Учет изменения норм: техника учета и назначение.
4. Выявление и учет отклонения от норм затрат при нормативном методе и стандарт-кост.
5. Исчисление фактической себестоимости товарного выпуска продукции и себестоимости ее единицы на базе полных затрат.
6. Использование данных стандарт-коста и нормативного учета для управления организацией.
7. Калькуляция на базе переменных затрат в системе «директ-костинг». Преимущества и недостатки.
8. Директ-костинг по видам затрат. Использование данных директ-костинг для обоснования управленческих решений.

Тема 1.7. Системы калькуляции себестоимости

1. Понятие о носителях затрат – видах продукции.
2. Назначение группировки расходов по видам продукции и разновидностям изделий и услуг.
3. Предварительная, промежуточная и итоговая калькуляция.
4. Основные методы калькулирования: метод деления и накопления затрат. Попередельная калькуляция и ее разновидности.
5. Позаказная калькуляция.
6. Особенности калькулирования сопряженной продукции.

7. Простой прямой и двухступенчатый метод калькулирования.
8. Пути совершенствования различных методов калькулирования и ведение учетных записей.

Тема 1.8. Основы планирования и бюджетирование

1. Этапы, цели и виды планирования.
2. Сметное планирование (бюджетирование).
3. Разработка главного бюджета. Взаимосвязь операционного и финансового бюджетов.
4. Статические и гибкие бюджеты.
5. Бюджет продаж. Производственная программа.

Тема 1.9. Контроль за исполнением бюджетов и анализ отклонений

1. Цели контроля бюджетов. Формы контроля.
2. Отклонения благоприятные и неблагоприятные.
3. Отклонения продаж по цене и количеству. Отклонения производства по использованию и цене ресурсов.
4. Отклонения накладных расходов. Вопросы совместной ответственности менеджеров разных центров при анализе отклонений.

Тема 1.10. Роль управленческого учета в бизнес-планировании

1. Краткосрочные решения и анализ безубыточности производства.
2. Анализ чувствительности прибыли к изменениям структуры доходов и расходов.
3. Производственный леверидж.
4. Принятие решений на основе релевантных затрат.
5. Управленческий учет и принятие долгосрочных решений.
6. Анализ эффективности инвестиций и рисков в процессе бизнес – планирования.

Тема 1.11. Использование данных управленческого учета для оценки эффективности производственных инвестиций

1. Понятие и виды инвестиций. Их отражение в учете.
2. Оценка эффективности производственных инвестиций.
3. Учет факторов риска при принятии решения по инвестициям.

Практикум:

Деловая игра по теме «Учет и распределение накладных расходов»

Цель – научиться классифицировать расходы и определять точку безубыточности проекта, а также составлять прогнозный баланс и отчет о финансовых результатах в упрощенной форме.

Условие: 1 декабря 2013 года студент СПбГИКиТ Смирнов Владимир получил грант Правительства РФ за научную работу в размере 1 млн. рублей. За счет полученных денег Владимир решил основать собственную фирму «Успех», основным видом деятельности которой будет являться производство печатной продукции высокой степени качества, в т.ч. курсовых и дипломных работ студентов нашего института, а также создание и печать рекламных материалов для продвижения студенческих бизнес-проектов в целях привлечения инвестиций, получения грантов и кредитов. Все полученные деньги были внесены в ООО «Успех».

В декабре 2013 г. ООО «Успех» приобретает печатное оборудование стоимостью 500 000 рублей. Определено, что срок эксплуатации оборудования составит 5 лет, после чего предполагается продать его за 50 000 руб. Оборудование было застраховано от рисков случайной гибели в декабре 2013 г. на весь 2014 г.

Кроме того, для создания имиджа фирмы приобретено 10 000 упаковочных фирменных пакетов, стоимость которых 1 руб. за штуку.

ООО «Успех» арендовало офис с залом продаж, расположенный около станции метро «Звенигородская» на очень выгодных условиях. Годовая арендная плата составляет всего 120 000 рублей! Эти условия возможны при условии оплаты аренды единовременным платежом в декабре 2013 г.

ООО «Успех» торжественно открылось в январе 2014 г. После этого ежемесячные расходы фирмы составили:

- зарплата всего персонала – 50 000 руб.;
- отчисления на социальные нужды (30%) – 15 000 руб.;
- электроэнергия - 5 000 руб.;
- прочие коммунальные услуги – 5 000 руб.;
- комплексный ремонт и обслуживание оборудования, включая замену катриджей - 10 000 руб.

Указанные суммы в договорах установлены с условием их оплаты в конце текущего месяца.

Ежемесячно ООО «Успех» реализует 50 000 листов печатной продукции, которые отпускаются в фирменных пакетах, при этом сырьё и материалов на каждый лист расходуется 5 рублей.

Требуется:

1. определить этапы создания фирмы с учетом действующего законодательства РФ;
2. указать, на основании каких документов определяется срок эксплуатации оборудования;
3. составить баланс ООО «Успех» на 01.01.2014 года;
4. установить вид амортизации рассчитать сумму амортизации оборудования;
5. распределить расходы на переменные, постоянные и условно-постоянные;
6. рассчитать точку безубыточности проекта;
7. определить при каких условиях возможно достижения уровня рентабельности продаж 10%;
8. составить отчет о движении денежных средств в упрощенной форме с указанием направлений расходов при условии, что в конце 2014 г. необходимо оплатить страхование оборудования – 25 000 рублей, арендные платежи на 2015 год – 150 000 рублей;
9. составить баланс на 31.12.2014 г.
10. составить отчет о финансовых результатах за 2014 г. с учетом рентабельности продаж 10%.

6.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Перечень вопросов для подготовки к зачету с оценкой

1. Роль и задачи управленческого учета в системе управления современной организацией
2. Роль управленческого учета в системе принятия оптимальных управленческих решений.
3. Классификация затрат и ее использование в управленческом учете.
4. Классификация доходов и ее использование в управленческом учете.
5. Внутрихозяйственные расчеты и их роль в организации управленческого учета.
6. Организация управленческого учета по местам возникновения затрат и центрам ответственности.
7. Система бюджетирования и внутрихозяйственная отчетность.
8. Разработка системы затрат.
9. Основные принципы, методы и задачи учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.
10. Методика распределения косвенных расходов.
11. Общая схема учета затрат.
12. Классификация управленческих решений. Принятие решений по ценообразованию и инвестиционным проектам.
13. Организация управленческого учета по системе «стандарт-кост».
14. Организация управленческого учета по системе «директ-костинг».

15. Использование данных управленческого учета для принятия управленческих решений.
16. Линейная и нелинейная зависимости между затратами и объемом производства.
17. Сущность затрат, издержек, расходов и себестоимости.
18. Оперативный и финансовый бюджеты.
19. Нормы производственных затрат, изменение норм, нормативные методы.
20. Сравнительный анализ и предпосылки выделения управленческого учета из общей системы бухгалтерского учета.
21. Определение отклонений фактических затрат от установленных норм по прямым затратам.
22. Анализ поведения затрат.
23. Основные функции бюджета. Фиксированные и гибкие бюджеты.
24. Влияние величины налога на прибыль на инвестиционные решения.
25. Методы оценки эффективности инвестиционных проектов.
26. Сущность инвестиционных решений, их влияние на будущие затраты и доходы предприятия.
27. Построение системы внутреннего контроля. Бухгалтерский и административный контроль.
28. Организация учета по центрам ответственности. Виды центров ответственности.
29. Выбор показателей для оценки эффективности деятельности различных центров ответственности.
30. Анализ и принятие решений в области ценообразования. Методы установления цен на основе затрат предприятия.
31. Сущность релевантного подхода в управлении.
32. Релевантный подход в принятии специального заказа или отказа от него.
33. Влияние управленческого учета на экономику организации.
34. Попередельный метод калькулирования.
35. Особенности организации управленческого учета в кинопроизводстве.
36. Особенности организации управленческого учета в организациях, занимающихся внешнеэкономической деятельностью
37. Самостоятельная тема, предварительно согласованная с преподавателем

6.4. Балльно-рейтинговая система

Оценка успеваемости с применением балльно-рейтинговой системы заключается в накоплении обучающимися баллов за активное, своевременное и качественное участие в определенных видах учебной деятельности и выполнение учебных заданий в ходе освоения дисциплины.

Конкретные виды оцениваемой деятельности	Количество баллов за 1 факт (точку) контроля	Количество фактов (точек) контроля	Баллы (максимум)
Обязательная аудиторная работа			
Практикум (деловая игра)	2	1	2
Практикум (решение задач)	1	6	6
Посещение занятий	1	32	32
Активная работа на занятии (вопросы для обсуждения)	1	16	16
Обязательная самостоятельная работа			
Выполнение контрольной работы (реферата)	14	1	14
Дополнительная аудиторная и самостоятельная работа (премиальные баллы)			
Выступление на конференции по тематике дисциплины	10	2	20
ИТОГО в рамках текущего контроля	70 баллов		
ИТОГО в рамках промежуточной аттестации	30 баллов		
ВСЕГО по дисциплине за семестр	100 баллов		

Итоговая оценка по дисциплине выставляется на основе накопленных баллов в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с таблицей:

Система оценивания результатов обучения по дисциплине

Шкала по БРС	Отметка о зачете	Оценка за экзамен, зачет с оценкой
85 – 100	зачтено	отлично
70 – 84		хорошо
56 – 69		удовлетворительно
0 – 55	не зачтено	неудовлетворительно

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ, ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

7.1. Литература

1. Основы бюджетирования [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов / Н. И. Евменова [и др.], 2014. - 96 с.
http://books.gukit.ru/pdf/2013_1/000256.pdf
2. Управленческий учет в сфере услуг: учебное пособие для вузов: рекомендовано методсоветом по направлению / Н. А. Бреславцева, Т. Д. Попова, Е. В. Колесникова. - Ростов н/Д: Феникс, 2015.
<https://www.gukit.ru/lib/catalog>
3. Кондраков, Н.П. Бухгалтерский (финансовый, управленческий) учет [Текст] : учебник / Н.П. Кондраков. - М. : Проспект, 2009. - 448 с. :
<https://www.gukit.ru/lib/catalog>
4. Сокольская, М.Ю. Учет труда и заработной платы в кинопроизводственной организации [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие для вузов / М. Ю. Сокольская, 2015. - 141 с. http://books.gukit.ru/pdf/2013_1/000339.pdf
http://books.gukit.ru/pdf/2013_1/000339.pdf

7.2. Интернет-ресурсы

1. Портал корпоративного менеджмента <https://www.cfin.ru/>

7.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

Microsoft Office

7.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронный каталог библиотеки СПбГИКиТ. <https://www.gukit.ru/lib/catalog>

Справочная правовая система КонсультантПлюс.

7.5. Материально-техническое обеспечение

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебная аудитория	Рабочее место преподавателя, оборудованное компьютером и мультимедийным проектором. Рабочие места обучающихся. Доска (интерактивная доска) и/или экран.
Помещение для самостоятельной работы обучающихся	Рабочие места обучающихся оборудованные компьютерами с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду института.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические рекомендации для преподавателя представляют собой комплекс рекомендаций и разъяснений, позволяющих преподавателю оптимальным образом организовать преподавание данной дисциплины.

Данный комплекс состоит из рекомендаций по проведению лекций, практических занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Цель лекционных занятий состоит в рассмотрении практических вопросов по дисциплине. В состав лекционного курса включаются:

- конспекты лекций, разработанные в соответствии с рабочей программой по данной дисциплине;
- списки учебной литературы, рекомендуемой студентам в качестве основной и дополнительной по темам лекций, приведенной в УМК;
- тесты и задания по отдельным темам лекций для самоконтроля студентов.

Цель практических занятий – развитие самостоятельности учащихся и приобретение навыков в области оценки бизнеса.

Практические занятия по данной дисциплине проводятся в форме самостоятельного решения задач, что способствует углубленному изучению наиболее сложных проблем в области управленческого учета.

В состав практических занятий включаются:

- методика проведения практических занятий, которая состоит из плана проведения практического занятия, объема аудиторных часов, отводимых для освоения материалов по каждой теме;
- краткие методические и практические материалы по каждой теме, позволяющие студенту более глубоко ознакомиться с сущностью обсуждаемых вопросов;
- вопросы, выносимые на обсуждение и список литературы, необходимый для целенаправленной работы студента;
- задачи для совместного и самостоятельного решения по рассматриваемой теме.

Формы текущего контроля и промежуточной аттестации включают:

- тесты, позволяющие определить освоение отдельных тем учебной программы;
- контрольные вопросы по каждой теме учебной программы и по всему курсу.

Методические рекомендации по изучению дисциплины представляют собой комплекс рекомендаций и разъяснений, позволяющих студенту оптимальным образом организовать процесс обучения.

Студенту необходимо рационально распределить время, отведенное на самостоятельную работу, направленное на изучение дисциплины.

Самостоятельная работа направлена:

- на подготовку к лекциям, которая включает изучение лекций по соответствующей теме, а также использование литературы, приведенной в УМК;
- подготовку контрольной работы;
- подготовку к зачету с оценкой по вопросам, приведенным в данной рабочей программе.

Студент для получения зачета с оценкой по данной дисциплине должен:

- написать контрольную работу;
- при необходимости ответить на дополнительные вопросы.