

Министерство культуры Российской Федерации

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
КИНО И ТЕЛЕВИДЕНИЯ»**



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Е. В. САЗОНОВА
ректор

Сертификат: 00eec2e5b252a0885bc682f9fa99feef8b
Основание: УТВЕРЖДАЮ
Дата утверждения: 19 июня 2024 г.

Рабочая программа дисциплины

«Администрирование съемочной площадки»

Наименование ОПОП: Проектная деятельность в кинематографии и телевидении

Направление подготовки: 50.03.01 Искусства и гуманитарные науки

Форма обучения: очная

Факультет: экранных искусств

Кафедра: продюсирования кино и телевидения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 108 академ. час. / 3 зач.ед.
в том числе: контактная работа: 50,4 час.
самостоятельная работа: 57,6 час.

Вид(ы) текущего контроля	Семестр (курс)
выполнение творческого задания	7
итоговый тест по дисциплине	7
лекционное занятие	7
подготовка и защита доклада	7
практическое занятие	7
Вид(ы) промежуточной аттестации, курсовые работы/проекты	Семестр (курс)
зачет с оценкой	7

Рабочая программа дисциплины «Администрирование съемочной площадки» составлена:

— в соответствии с требованиями Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования — Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 50.03.01 Искусства и гуманитарные науки (приказ Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 532)

— на основании учебного плана и карты компетенций основной профессиональной образовательной программы «Проектная деятельность в кинематографии и телевидении» по направлению подготовки 50.03.01 Искусства и гуманитарные науки

Составитель(и):

И.Н. Сахарова, доцент кафедры , к.э.н.

В.Ю. Карев, доцент кафедры

Рецензент(ы):

С.А. Щеглов, Генеральный продюсер Кинокомпании "Триикс Медиа"

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры продюсирования кино и телевидения

Рабочая программа дисциплины одобрена Советом факультета медиатехнологий

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП

О.А. Чеснова

Начальник УМУ

С.Л. Филипенкова

УКАЗАННАЯ ЛИТЕРАТУРА ИМЕЕТСЯ В НАЛИЧИИ В БИБЛИОТЕКЕ ИНСТИТУТА ИЛИ ЭБС

Заведующий библиотекой Н.Н. Никитина

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1. Цели и задачи дисциплины

Цель(и) дисциплины:

формирование комплекса знаний об администрировании съемочной площадки при производстве аудиовизуального произведения и системного подхода к организации съемочного процесса.

Задачи дисциплины:

- определение места и роли администрирования съемочной площадки в общем производственном цикле создания аудиовизуального произведения;
- освоение основных аспектов администрирования съемочной площадки;
- получение знаний о принципах организации логистики движения материалов в съемочном периоде;
- анализ каждого отдельного вида работ в рамках администрирования площадки.

1.2. Место и роль дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)».

Дисциплина основывается на знаниях и умениях, приобретенных в ходе изучения предшествующих дисциплин/прохождения практик и взаимосвязана с параллельно изучаемыми дисциплинами:

Кинопроизводство

Статистический анализ и прогнозирование кино- и телеиндустрии

Телевизионное производство и телевидение

Продюсирование

Основы кинематографического мастерства

Проектная практика

Трудовое право

Экономика организаций сферы культуры и искусства

Кинофестивальная деятельность

Спецэффекты в кино

Визуальные объекты массового восприятия

Компьютерная графика в кино и на телевидении

Освоение дисциплины необходимо как предшествующее для дисциплин и/или практик:

Музейно-выставочная деятельность

Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

Преддипломная практика

1.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Профессиональные компетенции

Вид деятельности: организационно-управленческий.

ПК-4 — Владение навыками реализации творческих проектов в кинематографии.

ПК-4.1 — Участвует в творческих процессах в сфере экранных искусств.

Знает: специфику съемочного процесса

Умеет: выработать оптимальные методы реализации принятых продюсером творческой концепции и постановочного проекта создания фильма

Вид деятельности: организационно-управленческий.

ПК-4 — Владение навыками реализации творческих проектов в кинематографии.

ПК-4.2 — Осуществляет деятельность по организации и ресурсному обеспечению творческих процессов в кинематографии.

Знает: особенности оборудования, необходимого для обеспечения съемочного процесса;

персонал и его функциональную ответственность, который находится на площадке

Умеет: оценивать соответствие аппаратуры/оборудования целям и задачам производства кинопродукта

Владеет: организации творческо-производственную деятельность работников основного и вспомогательного составов съемочной группы на этапе продакшна

Вид деятельности: организационно-управленческий.

ПК-7 — Способен организовывать и обеспечивать творческо-постановочный и технологический процессы на всех этапах производства аудиовизуального произведения, а также его продвижение в кино- и телеаудиторию.

ПК-7.1 — Организует творческо-постановочный процесс на всех этапах производства.

Знает: технологию производства кинопродукта

Владеет: общей координационной работы над кино- и телепроектом в съемочном периоде

2. СТРУКТУРА, ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В КОМПЕТЕНТНОСТНОМ ФОРМАТЕ

2.1. Структура и трудоемкость учебной дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 108 академ. час. / 3 зач.ед.

в том числе: контактная работа: 50,4 час.

самостоятельная работа: 57,6 час.

Вид(ы) промежуточной аттестации, курсовые работы/проекты	Семестр (курс)
зачет с оценкой	7

Распределение трудоемкости по периодам обучения:

Семестр	7	Итого
Лекции	16	16
Практические	32	32
Консультации	2	2
Самостоятельная работа	49	49
Самостоятельная работа во время сессии	8,6	8,6
Итого	107,6	107,6

2.2. Содержание учебной дисциплины

Раздел 1. Основные периоды производства и реализации аудиовизуальной продукции

Тема 1. 1. Основные этапы производства фильмов

Создание аудиовизуального произведения от замысла, до сдачи прокатной копии. Этапы создания. Структура съемочной группы. Административный департамент, иерархия, функции.

Тема 1. 2. Состав съемочной группы и основные функциональные обязанности работников

Типичный день администратора на площадке. Взаимодействие администратора с другими членами съемочной групп.

Тема 1. 3. Производственная компания и киностудия

Стрессоустойчивость. Умение справляться со стрессовыми ситуациями на съёмочной площадке.

Тема 1. 4. Основные показатели кинопроизводства и факторы, влияющие на их формирование

Терминология на съемочной площадке. Информирование на площадке. Как правильно читать вызывной лист. Учет, отчетность, составление финансовых заявок. Работа с документами.

Раздел 2. Особенности работы администратора на съёмочной площадке

Тема 2. 1. Документооборот в процесс создания аудиовизуальной продукции

Подготовительный период. Список для заполнения машины "хозяйки". Набор команды рабочих для работы на площадке. Функции рабочих, требования к рабочим.

Тема 2. 2. Работа администратора в подготовительном периоде

Основное съёмочное оборудование, спецтехника и спецтранспорт. Тайминг по установке и монтажу оборудования и спецоборудования.

Тема 2. 3. Особенности работы на съёмочных объектах

Как и куда поставить съёмочный "караван" (спецтехника, актёрские вагончики, генератор и т.д.) на площадке. Понятие съемки по направлениям (для правильного понимания, как и куда переместить сотрудников, технику и проч. в зависимости от направления съёмки кадра).

3. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЧАСОВ ПО ТЕМАМ И ВИДАМ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

№ п/п	Наименование раздела, (отдельной темы)	Лекции	Лекции с использованием ДОТ	Лабораторные работы	Практические занятия	Практические с использованием ДОТ	Индивидуальные занятия	Итого
1	Основные периоды производства и реализации аудиовизуальной продукции	10	0	0	20	0	0	30
1.1	Основные этапы производства фильмов	4	0	0	6	0	0	10
1.2	Состав съемочной группы и основные функциональные обязанности работников	2	0	0	6	0	0	8
1.3	Производственная компания и киностудия	2	0	0	4	0	0	6
1.4	Основные показатели кинопроизводства и факторы, влияющие на их формирование	2	0	0	4	0	0	6
2	Особенности работы администратора на съемочной площадке	6	0	0	12	0	0	18
2.1	Документооборот в процесс создания аудиовизуальной продукции	2	0	0	4	0	0	6
2.2	Работа администратора в подготовительном периоде	2	0	0	4	0	0	6
2.3	Особенности работы на съемочных объектах	2	0	0	4	0	0	6
	ВСЕГО	16	0	0	32	0	0	48

4. ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ

Лабораторные занятия по дисциплине «Администрирование съемочной площадки» в соответствии с учебным планом не предусмотрены.

5. ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ (СЕМИНАРЫ)

№ п/п	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость (час.)
1	Творческое задание на тему: "Анализ функций членов съемочной группы на примере проекта".	1,5
2	Творческое задание на тему: "Подготовка плана-графика работ на день".	3

3	Выступление студентов с докладами. Психологический тренинг на стрессоустойчивость.	1,5
4	Творческое задание на тему: "Заполнение отчетных документов".	3
5	Творческое задание на тему: "Подготовка списка для заполнения машины "хозяйки".	3
6	Творческое задание на тему: "Анализ спецоборудования на примере проекта".	3
7	Творческое задание на тему: "Подготовка планов расстановки съёмочный "караван" в зависимости от направления съемки".	3
8	Выступление студентов с докладами. Кейс-анализ ситуаций.	3
9	Творческое задание на тему: "Составление транспортного листа".	1,5
10	Творческое задание на тему: "Разработка плана расстановки вспомогательного оборудования".	1,5

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Оценивание результатов обучения по дисциплине осуществляется в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации с использованием балльно-рейтинговой системы.

Оценочные средства в полном объеме представлены в Фонде оценочных средств по дисциплине «Администрирование съёмочной площадки».

Предусмотрены следующие формы и процедуры текущего контроля и промежуточной аттестации:

Вид(ы) текущего контроля	Семестр (курс)
выполнение творческого задания	7
итоговый тест по дисциплине	7
лекционное занятие	7
подготовка и защита доклада	7
практическое занятие	7
Вид(ы) промежуточной аттестации, курсовые работы/проекты	Семестр (курс)
зачет с оценкой	7

6.1. Оценочные средства для входного контроля (при наличии)

Входной контроль отсутствует.

6.2. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости

Примерные темы докладов:

1. Основные виды работ в съёмочном периоде, их взаимосвязь и распределение производственных процессов во времени.
2. Специалисты, работающие в съёмочном периоде.
3. Правила организации работы с отснятым материалом.
4. Основные технологические работы на съёмочной площадке.
5. Предприятия, оказывающие специализированные услуги.
6. Типы объектов. Моно- и мультиобъекты
7. Виды работ по освоению объекта.
8. Виды работ по подготовке объекта
9. Виды работ по организации объекта.
10. Подходы к организации съёмочных работ: последовательные и параллельные процессы.

Тестовые материалы для контроля знаний:

Кто осуществляет планирование съёмочного процесса (календарно-постановочный план) и приведение плана в соответствие с графиками занятости актёров, задействованных в картине?

- а) Директор съёмочной группы
- б) Администратор на съёмочной площадке
- в) Второй режиссёр
- г) Линейный продюсер

Кто отвечает за освоение площадки перед съёмочным днём, организует связь (радио, телефон и др.) при съёмках больших, массовых и батальных сцен и дежурит на съёмочной площадке?

- а) Второй режиссёр
- б) Старший администратор на площадке
- в) Помощник режиссёра
- г) Старший рабочий-механик

К кому администратор съёмочной группы имеет право обратиться за получением денег на текущие расходы во время съёмочного процесса?

- а) Линейный продюсер
- б) Директор съёмочной группы
- в) Второй режиссёр
- г) Генеральный продюсер

В каких случаях на съёмочной площадке обязательно наличие скорой помощи?

- а) при съёмке массовых и батальных сцен
- б) при съёмке трюковых сцен
- в) при съёмке эротических сцен
- г) при съёмке сцен с детьми

Администратор - отвечает за набор, прибытие, пребывание и работу массовки на съёмочной площадке?

- а) Да
- б) Нет

Примерные творческие задания по дисциплине:

1. Анализ функций членов съёмочной группы на примере проекта
2. Подготовка плана-графика работ на день
3. Заполнение отчетных документов
4. Подготовка списка для заполнения машины "хозяйки"
5. Анализ спецоборудования на примере проекта

6.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Перечень примерных вопросов для подготовки к зачету с оценкой:

1. Основные виды работ в съёмочном периоде, их взаимосвязь и распределение производственных процессов во времени.
2. Специалисты, работающие в съёмочном периоде.
3. Правила организации работы с отснятым материалом.
4. Основные технологические работы на съёмочной площадке.
5. Предприятия, оказывающие специализированные услуги.
6. Типы объектов. Моно- и мультиобъекты
7. Виды работ по освоению объекта.
8. Виды работ по подготовке объекта
9. Виды работ по организации объекта.
10. Подходы к организации съёмочных работ: последовательные и параллельные процессы.

11. Организация туалетов
12. Организация питания.
13. Обеспечение безопасности
14. Организация транспорта.
15. Ликвидация объекта.

6.4. Балльно-рейтинговая система

Оценка успеваемости с применением балльно-рейтинговой системы заключается в накоплении обучающимися баллов за активное, своевременное и качественное участие в определенных видах учебной деятельности и выполнении учебных заданий в ходе освоения дисциплины.

Конкретные виды оцениваемой деятельности	Количество баллов за 1 факт (точку) контроля	Количество фактов (точек) контроля	Баллы (максимум)
Обязательная аудиторная работа			
Лекционное занятие	1	8	8
Практическое занятие	1	16	16
Обязательная самостоятельная работа			
Подготовка и защита доклада	7	2	14
Итоговый тест по дисциплине	16	1	16
Выполнение творческого задания	2	8	16
ИТОГО в рамках текущего контроля	70 баллов		
ИТОГО в рамках промежуточной аттестации	30 баллов		
ВСЕГО по дисциплине за семестр	100 баллов		

Итоговая оценка по дисциплине выставляется на основе накопленных баллов в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с таблицей:

Система оценивания результатов обучения по дисциплине

Шкала по БРС	Отметка о зачете	Оценка за экзамен, зачет с оценкой
85 – 100	зачтено	отлично
70 – 84		хорошо
56 – 69		удовлетворительно
0 – 55	не зачтено	неудовлетворительно

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ, ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

7.1. Литература

1.

7.2. Интернет-ресурсы

1. АО "Невафильм". www.nevafilm.ru
2. tvkinoradio.ru — портал о ТВ, кино и радио. <https://tvkinoradio.ru>

7.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

Использование лицензионного программного обеспечения по дисциплине «Администрирование съемочной площадки» не предусмотрено.

7.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронный каталог библиотеки СПбГИКиТ. <https://www.gukit.ru/lib/catalog>

База данных мер поддержки кинематографии в России «Фонд кино» <http://www.fond-kino.ru/>

Бюллетень кинопрокатчика <http://www.kinometro.ru/>

Интернет-портал о кино и кинобизнесе «ПрофиСинема» <http://www.proficinema.ru>

Информационный портал о кинематографе «КиноПоиск». <https://www.kinopoisk.ru>

Электронная библиотечная система «Айбукс-ру». <http://ibooks.ru>

Справочная правовая система КонсультантПлюс.

Электронная библиотечная система издательства «ЛАНЬ». <http://e.lanbook.com>

7.5. Материально-техническое обеспечение

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебная аудитория	Рабочее место преподавателя, оборудованное компьютером и мультимедийным проектором. Рабочие места обучающихся. Доска (интерактивная доска) и/или экран.
Помещение для самостоятельной работы обучающихся	Рабочие места обучающихся оборудованные компьютерами с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду института.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Данный комплекс состоит из рекомендаций по проведению лекций, практических занятий, текущего и итогового контроля.

Цель лекционных занятий состоит в рассмотрении теоретических вопросов по дисциплине «Администрирование съемочной площадки» в логически выраженной форме. В состав лекционного курса включаются:

- конспекты лекций, разработанные в соответствии с рабочей программой по данной дисциплине;
- списки учебной литературы, рекомендуемой студентам в качестве основной и дополнительной по темам лекций, приведенной в РП;
- тесты и задания по отдельным темам лекций для самоконтроля студентов.

Цель практических занятий – развитие самостоятельности учащихся и приобретение ими умений и навыков, предусмотренных дисциплиной.

Практические занятия по данной дисциплине проводятся в форме семинаров, что позволяет студентам привить практические навыки самостоятельной работы с научной литературой, получить опыт публичных выступлений. Семинары способствуют углубленному изучению администрирования съемочной площадки и служат основной формой подведения итогов самостоятельной работы студентов.

В состав практических занятий включаются:

- методика проведения практических занятий, которая включает план проведения практического занятия, объем аудиторных часов, отводимых для освоения материалов по каждой теме;
- краткие методические и практические материалы по каждой теме, позволяющие студенту более глубоко ознакомиться с сущностью обсуждаемых вопросов;
- вопросы, выносимые на обсуждение и список литературы, необходимый для целенаправленной работы студента в ходе подготовки к семинару;
- задачи для совместного и самостоятельного решения по рассматриваемой теме;
- варианты тем докладов, порядок их подготовки и защиты.

Изучение дисциплины производится в тематической последовательности.

Формы текущего и итогового контроля включают:

- контрольные вопросы по каждой теме учебной программы и по всему курсу;
- тестовые задания по каждой теме учебной программы и по всему курсу.

Студенту необходимо оптимально распределить время, отведенное на самостоятельную работу, направленное на изучение дисциплины. Самостоятельная работа направлена:

- на выполнение расчетных работ, проводимых в рамках практических занятий;
- на подготовку к семинарам, которая включает изучение материалов по соответствующей теме, а также использование литературы приведенной в РП;
- подготовку доклада по выбранной студентом теме. Доклад оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ по оформлению документов, объем 10-12 с.
- подготовку к экзамену по вопросам, приведенным в РП.

Студент для сдачи экзамена по данной дисциплине должен:

- выполнять расчетные работы;
- активно участвовать на семинарах;
- защитить доклад в течение семестра на положительную оценку;
- при необходимости ответить на поставленные вопросы на экзамене.