

Министерство культуры Российской Федерации

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
КИНО И ТЕЛЕВИДЕНИЯ»**



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Е. В. САЗОНОВА
ректор

Сертификат: 00eec2e5b252a0885bc682f9fa99feef8b
Основание: УТВЕРЖДАЮ
Дата утверждения: 19 июня 2024 г.

Рабочая программа дисциплины

«Управленческий учет в кино и телеиндустрии»

Наименование ОПОП: Проектная деятельность в кинематографии и телевидении

Направление подготовки: 50.03.01 Искусства и гуманитарные науки

Форма обучения: заочная

Факультет: медиатехнологий

Кафедра: проектной деятельности в медиаиндустрии

Общая трудоемкость дисциплины составляет 144 академ. час. / 4 зач.ед.

в том числе: контактная работа: 19,4 час.

самостоятельная работа: 124,6 час.

Вид(ы) текущего контроля	Семестр (курс)
контрольная работа (реферат)	7
активная работа на занятии (вопросы для обсуждения)	6, 7
выполнение контрольной работы (реферата)	6, 7
выступление на конференции по тематике дисциплины	6, 7
посещение занятий	6, 7
практикум (деловая-игра)	6, 7
практикум (решение задач)	6, 7
Вид(ы) промежуточной аттестации, курсовые работы/проекты	Семестр (курс)
зачет с оценкой	7

Рабочая программа дисциплины «Управленческий учет в кино и телеиндустрии» составлена:

— в соответствии с требованиями Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования — Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 50.03.01 Искусства и гуманитарные науки (приказ Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 532)

— на основании учебного плана и карты компетенций основной профессиональной образовательной программы «Проектная деятельность в кинематографии и телевидении» по направлению подготовки 50.03.01 Искусства и гуманитарные науки

Составитель(и):

Чуракова И.Ю., доцент кафедры проектной деятельности в медиаиндустрии, к.э.н.

Рецензент(ы):

Скобелев В.Л., доцент, к.э.н.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры проектной деятельности в медиаиндустрии

Рабочая программа дисциплины одобрена Советом факультета медиатехнологий

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП

О.А. Чеснова

Начальник УМУ

С.Л. Филипенкова

**УКАЗАННАЯ ЛИТЕРАТУРА ИМЕЕТСЯ В НАЛИЧИИ В БИБЛИОТЕКЕ ИНСТИТУТА
ИЛИ ЭБС**

Заведующий библиотекой Н.Н. Никитина

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1. Цели и задачи дисциплины

Цель(и) дисциплины:

- формирование у будущих специалистов теоретических знаний и практических навыков по методологии и организации управленческого учета предпринимательской деятельности;
- использование учетной информации для принятия конкретных управленческих решений.

Задачи дисциплины:

1. Научно-практическое обоснование концептуальных основ управленческого учета.
2. Обобщение, систематический анализ и практическое применение знаний, полученных в ходе изучения бухгалтерского учета, для управления предприятием.
3. Сформировать навыки построения системы управленческого учета на предприятиях малого и среднего бизнеса различных форм собственности.
4. Анализ существующей системы информационного обмена, направленного на принятие управленческих решений в организации.
5. Адаптация знаний к условиям конкретных предприятий и целей предпринимательства, особенностям каждого уровня управления.
6. Привить навыки организации документального обеспечения принятия управленческих решений.
7. На базе принятых управленческих решений выявлять резервы повышения эффективности финансовой деятельности предприятия.

1.2. Место и роль дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)».

Дисциплина основывается на знаниях и умениях, приобретенных в ходе изучения предшествующих дисциплин/прохождения практик и взаимосвязана с параллельно изучаемыми дисциплинами:

Экономика организаций сферы культуры и искусства

Кинофестивальная деятельность

Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО

Правоведение

Проектная практика

Введение в направление

Освоение дисциплины необходимо как предшествующее для дисциплин и/или практик:

Администрирование съемочной площадки

Музейно-выставочная деятельность

Государственное управление кино- и телеиндустрией

Оценка интеллектуальной собственности

Трудовое право

Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

Преддипломная практика

1.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Универсальные компетенции

УК-2 — Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

УК-2.3 — Выбирает оптимальные способы решения задач в рамках поставленной цели, составляет план реализации проекта.

Знает: основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне; принципы бюджетирования в коммерческой организации;

Умеет: оценить объём информационных потоков организации и оптимальную структуру обмена учётной информацией;

разработать и обосновать особенности внедрения системы управленческого учёта в организации исходя из специфики её деятельности;

Владеет: терминологическим и понятийным аппаратом курса;

Профессиональные компетенции

Вид деятельности: организационно-управленческий.

ПК-4 — Владение навыками реализации творческих проектов в кинематографии.

ПК-4.2 — Осуществляет деятельность по организации и ресурсному обеспечению творческих процессов в кинематографии.

Знает: способы формирования системы управленческого учёта в организации, место и роль бухгалтера-аналитика в системе управления финансами организации;

методы калькуляции себестоимости;

Умеет: выбрать систему калькуляции себестоимости, исходя из целей такой калькуляции;

выбрать рекомендации по совершенствованию системы управленческого учёта и контроля.

Владеет: навыками самостоятельного применения теоретических основ и принципов бухгалтерского управленческого учета.

2. СТРУКТУРА, ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В КОМПЕТЕНТНОСТНОМ ФОРМАТЕ

2.1. Структура и трудоемкость учебной дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 144 академ. час. / 4 зач.ед.

в том числе: контактная работа: 19,4 час.
самостоятельная работа: 124,6 час.

Вид(ы) текущего контроля	Семестр (курс)
контрольная работа	7
Вид(ы) промежуточной аттестации, курсовые работы/проекты	Семестр (курс)
зачет с оценкой	7

Распределение трудоемкости по периодам обучения:

Семестр	6	7	Итого
Лекции	0	2	2
Лекции установочные	2	0	2
Лекции с использованием ДОТ	0	4	4

Практические		4	4
Практические установочные	2	0	2
Практические с использованием ДОТ	0	2	2
Консультации	0	3	3
Самостоятельная работа	32	87	119
Самостоятельная работа во время сессии	0	5,6	5,6
Итого	36	107,6	143,6

2.2. Содержание учебной дисциплины

Тема 1. Понятие управленческого учета

Производственно-финансовая деятельность предприятия как комбинационный процесс. Основные компоненты этого процесса: труд, ресурсы, капитал, их выражение в издержках предприятия.

Слагаемые производственной деятельности: снабжение, производство, сбыт и координирующая деятельность по управлению, их влияние на формирование затрат и результатов деятельности организации.

Понятие управленческого учета. Цели и задачи управленческого учета.

Тема 2. Предмет и метод управленческого учета.

Функции и принципы управленческого учета, его предмет и метод. Сравнительная характеристика управленческого и финансового учета.

Функции бухгалтера-аналитика, осуществляющего управленческий учет.

Этические нормы поведения бухгалтера-аналитика.

Тема 3. Классификация затрат

Особенности классификации и измерения величины затрат и результатов деятельности в управленческом учете. Сущность и содержание понятий расхода, дохода, затрат и издержек в предпринимательской деятельности. Различия между ними. Классификация затрат по экономической роли в процессе производства. Классификация затрат по способу включения в себестоимость. Классификация затрат по отношению к изменению объема производства. Классификация затрат в зависимости от задач управления.

Тема 4. Учет и распределение накладных расходов

Организация учета накладных расходов. Отнесение накладных расходов на продукцию. Ставки распределения накладных расходов. Нормы возмещения.

Тема 5. Учет затрат по центрам ответственности

Понятие места и центра затрат, их классификация. Практическое значение выделения мест и центров затрат. Центры ответственности и их виды.

Тема 6. Калькуляция себестоимости по полным и переменным затратам

Нормативный метод учета затрат и калькулирования. Понятие нормативных затрат в системе «стандарт-кост». Учет изменения норм: техника учета и назначение. Выявление и учет отклонения от норм затрат при нормативном методе и стандарт-кост. Исчисление фактической себестоимости товарного выпуска продукции и себестоимости ее единицы на базе полных затрат. Использование данных стандарт-коста и нормативного учета для управления организацией. Калькуляция на базе переменных затрат в системе «директ-костинг». Преимущества и недостатки. Простой и развитой директ-костинг. Директ-костинг по видам затрат. Использование данных директ-костинг для обоснования управленческих решений.

Тема 7. Системы калькуляции себестоимости

Понятие о носителях затрат – видах продукции. Назначение группировки расходов по видам

продукции и разновидностям изделий и услуг. Предварительная, промежуточная и итоговая калькуляция. Основные методы калькулирования: метод деления и накопления затрат. Попередельная калькуляция и ее разновидности. Позаказная калькуляция. Особенности калькулирования сопряженной продукции. Простой прямой и двухступенчатый метод калькулирования. Пути совершенствования различных методов калькулирования и ведение учетных записей.

Тема 8. Основы планирования и бюджетирование

Этапы, цели и виды планирования. Сметное планирование (бюджетирование). Разработка главного бюджета. Взаимосвязь операционного и финансового бюджетов. Статические и гибкие бюджеты. Бюджет продаж. Производственная программа. Сметы использования и затрат на приобретение основных материалов. Смета по труду. Смета общепроизводственных расходов. Смета производственной себестоимости продукции. Смета административно-управленческих расходов. Смета коммерческих расходов. План прибылей и убытков. Полная себестоимость единицы продукции. Бюджет денежных средств предприятия. Годовые сметы подразделений. Бюджетный бухгалтерский баланс предприятия.

Тема 9. Контроль за исполнением бюджетов и анализ отклонений

Цели контроля бюджетов. Формы контроля. Отклонения благоприятные и неблагоприятные. Отклонения продаж по цене и количеству. Отклонения производства по использованию и цене ресурсов. Отклонения накладных расходов. Вопросы совместной ответственности менеджеров разных центров при анализе отклонений.

Тема 10. Роль управленческого учета в бизнес-планировании

Краткосрочные решения и анализ безубыточности производства. Анализ чувствительности прибыли к изменениям структуры доходов и расходов. Производственный левверидж. Принятие решений на основе релевантных затрат. Управленческий учет и принятие долгосрочных решений. Анализ эффективности инвестиций и рисков в процессе бизнес – планирования.

Тема 11. Использование данных управленческого учета для оценки эффективности производственных инвестиций

Понятие и виды инвестиций. Их отражение в учете. Оценка эффективности производственных инвестиций. Учет факторов риска при принятии решения по инвестициям.

3. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЧАСОВ ПО ТЕМАМ И ВИДАМ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

№ п/п	Наименование раздела, (отдельной темы)	Лекции	Лекции с использованием ДОТ	Лабораторные работы	Практические занятия	Практические с использованием ДОТ	Индивидуальные занятия	Итого
1	Понятие управленческого учета	1,5	0	0	0	0	0	0 *
2	Предмет и метод управленческого учета.	0	0	0	1,5	0	0	0 *
3	Классификация затрат	0	1,5	0	0	0	0	1,5
4	Учет и распределение накладных расходов	0	1,5	0	0	0	0	1,5
5	Учет затрат по центрам ответственности	0	0	0	0	1,5	0	1,5
6	Калькуляция себестоимости по полным и переменным затратам	2	0	0	0	0	0	2
7	Системы калькуляции себестоимости	0	0	0	2	0	0	2
8	Основы планирования и бюджетирование	0	0	0	2	0	0	2
9	Контроль за исполнением бюджетов и анализ отклонений	0	0	0	0	0	0	0 *
10	Роль управленческого учета в бизнес-планировании	0	0	0	0	0	0	0 *
11	Использование данных управленческого учета для оценки эффективности производственных инвестиций	0	0	0	0	0	0	0 *
	ВСЕГО	3,5	3	0	5,5	1,5	0	13,5

* — тема для изучения в рамках самостоятельной работы студента

4. ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ

Лабораторные занятия по дисциплине «Управленческий учет в кино и телеиндустрии» в соответствии с учебным планом не предусмотрены.

5. ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ (СЕМИНАРЫ)

№ п/п	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость (час.)
1	Тема: «Системы калькуляции себестоимости».	2
2	Тема: «Основы планирования и бюджетирование ».	2

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Оценивание результатов обучения по дисциплине осуществляется в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации с использованием балльно-рейтинговой системы.

Оценочные средства в полном объеме представлены в Фонде оценочных средств по дисциплине «Управленческий учет в кино и телеиндустрии».

Предусмотрены следующие формы и процедуры текущего контроля и промежуточной аттестации:

Вид(ы) текущего контроля	Семестр (курс)
контрольная работа (реферат)	7
активная работа на занятии (вопросы для обсуждения)	6, 7
выполнение контрольной работы (реферата)	6, 7
выступление на конференции по тематике дисциплины	6, 7
посещение занятий	6, 7
практикум (деловая-игра)	6, 7
практикум (решение задач)	6, 7
Вид(ы) промежуточной аттестации, курсовые работы/проекты	Семестр (курс)
зачет с оценкой	7

6.1. Оценочные средства для входного контроля (при наличии)

Входной контроль отсутствует.

6.2. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости

Контрольная работа выполняется в виде написания и защиты реферата

Примерные темы контрольных работ (реферата)

1. Классификация затрат и ее использование в управленческом учете.
2. Классификация доходов и ее использование в управленческом учете.
3. Внутрихозяйственные расчеты и их роль в организации управленческого учета.
4. Организация управленческого учета по местам возникновения затрат и центрам ответственности.
5. Система бюджетирования и внутрихозяйственная отчетность.
6. Разработка системы затрат.
7. Основные принципы, методы и задачи учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.
8. Методика распределения косвенных расходов.
9. Общая схема учета затрат.
10. Классификация управленческих решений. Принятие решений по ценообразованию и инвестиционным проектам.
11. Организация управленческого учета по системе «стандарт-кост».
12. Организация управленческого учета по системе «директ-костинг».
13. Использование данных управленческого учета для принятия управленческих решений.
14. Линейная и нелинейная зависимости между затратами и объемом производства.
15. Сущность затрат, издержек, расходов и себестоимости.
16. Оперативный и финансовый бюджеты.
17. Нормы производственных затрат, изменение норм, нормативные методы.
18. Сравнительный анализ и предпосылки выделения управленческого учета из общей

системы бухгалтерского учета.

19. Определение отклонений фактических затрат от установленных норм по прямым затратам.
20. Анализ поведения затрат.
21. Основные функции бюджета. Фиксированные и гибкие бюджеты.
22. Влияние величины налога на прибыль на инвестиционные решения.
23. Методы оценки эффективности инвестиционных проектов.
24. Сущность инвестиционных решений, их влияние на будущие затраты и доходы предприятия.
25. Построение системы внутреннего контроля. Бухгалтерский и административный контроль.
26. Организация учета по центрам ответственности. Виды центров ответственности.
27. Выбор показателей для оценки эффективности деятельности различных центров ответственности.
28. Анализ и принятие решений в области ценообразования. Методы установления цен на основе затрат предприятия.
29. Сущность релевантного подхода в управлении.
30. Релевантный подход в принятии специального заказа или отказа от него.
31. Влияние управленческого учета на экономику организации.
32. Попередельный метод калькулирования.
33. Особенности организации управленческого учета в кинопроизводстве.
34. Особенности организации управленческого учета в организациях, занимающихся внешнеэкономической деятельностью
35. Самостоятельная тема, предварительно согласованная с преподавателем

Активная работа на занятии (Вопросы для обсуждения):

Тема 1.2. Предмет и метод управленческого учета.

1. Функции и принципы управленческого учета.
2. Сравнительная характеристика управленческого и финансового учета.
3. Функции бухгалтера-аналитика, осуществляющего управленческий учет.
4. Этические нормы поведения бухгалтера-аналитика.

Тема 1.5. Учет затрат по центрам ответственности

1. Понятие места и центра затрат, их классификация.
2. Практическое значение выделения мест и центров затрат.
3. Центры ответственности и их виды.

Тема 1.7. Системы калькуляции себестоимости

1. Понятие о носителях затрат – видах продукции.
2. Назначение группировки расходов по видам продукции и разновидностям изделий и услуг.
3. Предварительная, промежуточная и итоговая калькуляция.
4. Основные методы калькулирования: метод деления и накопления затрат. Попередельная калькуляция и ее разновидности.
5. Позаказная калькуляция.
6. Особенности калькулирования сопряженной продукции.
7. Простой прямой и двухступенчатый метод калькулирования.
8. Пути совершенствования различных методов калькулирования и ведение учетных записей.

Тема 1.8. Основы планирования и бюджетирование

1. Этапы, цели и виды планирования.
2. Сметное планирование (бюджетирование).
3. Разработка главного бюджета. Взаимосвязь операционного и финансового бюджетов.
4. Статические и гибкие бюджеты.
5. Бюджет продаж. Производственная программа.

Практикум:

Деловая игра по теме «Учет и распределение накладных расходов»

Цель – научиться классифицировать расходы и определять точку безубыточности проекта, а также составлять прогнозный баланс и отчет о финансовых результатах в упрощенной форме.

Условие: 1 декабря 2013 года студент СПбГИКиТ Смирнов Владимир получил грант Правительства РФ за научную работу в размере 1 млн. рублей. За счет полученных денег Владимир решил основать собственную фирму «Успех», основным видом деятельности которой будет являться производство печатной продукции высокой степени качества, в т.ч. курсовых и дипломных работ студентов нашего института, а также создание и печать рекламных материалов для продвижения студенческих бизнес-проектов в целях привлечения инвестиций, получения грантов и кредитов. Все полученные деньги были внесены в ООО «Успех».

В декабре 2013 г. ООО «Успех» приобретает печатное оборудование стоимостью 500 000 рублей. Определено, что срок эксплуатации оборудования составит 5 лет, после чего предполагается продать его за 50 000 руб. Оборудование было застраховано от рисков случайной гибели в декабре 2013 г. на весь 2014 г.

Кроме того, для создания имиджа фирмы приобретено 10 000 упаковочных фирменных пакетов, стоимость которых 1 руб. за штуку.

ООО «Успех» арендовало офис с залом продаж, расположенный около станции метро «Звенигородская» на очень выгодных условиях. Годовая арендная плата составляет всего 120 000 рублей! Эти условия возможны при условии оплаты аренды единовременным платежом в декабре 2013 г.

ООО «Успех» торжественно открылось в январе 2014 г. После этого ежемесячные расходы фирмы составили:

- зарплата всего персонала – 50 000 руб.;
- отчисления на социальные нужды (30%) – 15 000 руб.;
- электроэнергия - 5 000 руб.;
- прочие коммунальные услуги – 5 000 руб.;
- комплексный ремонт и обслуживание оборудования, включая замену катриджей - 10 000 руб.

Указанные суммы в договорах установлены с условием их оплаты в конце текущего месяца.

Ежемесячно ООО «Успех» реализует 50 000 листов печатной продукции, которые отпускаются в фирменных пакетах, при этом сырьё и материалов на каждый лист расходуется 5 рублей.

Требуется:

11. определить этапы создания фирмы с учетом действующего законодательства РФ;
12. указать, на основании каких документов определяется срок эксплуатации оборудования;
13. составить баланс ООО «Успех» на 01.01.2014 года;
14. установить вид амортизации рассчитать сумму амортизации оборудования;
15. распределить расходы на переменные, постоянные и условно-постоянные;
16. рассчитать точку безубыточности проекта;
17. определить при каких условиях возможно достижения уровня рентабельности продаж 10%;

18. составить отчет о движении денежных средств в упрощенной форме с указанием направлений расходов при условии, что в конце 2014 г. необходимо оплатить страхование оборудования – 25 000 рублей, арендные платежи на 2015 год – 150 000 рублей;
19. составить баланс на 31.12.2014 г.
20. составить отчет о финансовых результатах за 2014 г. с учетом рентабельности продаж 10%.

6.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Перечень вопросов для подготовки к зачету с оценкой

1. Роль и задачи управленческого учета в системе управления современной организацией
2. Роль управленческого учета в системе принятия оптимальных управленческих решений.
3. Классификация затрат и ее использование в управленческом учете.
4. Классификация доходов и ее использование в управленческом учете.
5. Внутрихозяйственные расчеты и их роль в организации управленческого учета.
6. Организация управленческого учета по местам возникновения затрат и центрам ответственности.
7. Система бюджетирования и внутрихозяйственная отчетность.
8. Разработка системы затрат.
9. Основные принципы, методы и задачи учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.
10. Методика распределения косвенных расходов.
11. Общая схема учета затрат.
12. Классификация управленческих решений. Принятие решений по ценообразованию и инвестиционным проектам.
13. Организация управленческого учета по системе «стандарт-кост».
14. Организация управленческого учета по системе «директ-костинг».
15. Использование данных управленческого учета для принятия управленческих решений.
16. Линейная и нелинейная зависимости между затратами и объемом производства.
17. Сущность затрат, издержек, расходов и себестоимости.
18. Оперативный и финансовый бюджеты.
19. Нормы производственных затрат, изменение норм, нормативные методы.
20. Сравнительный анализ и предпосылки выделения управленческого учета из общей системы бухгалтерского учета.
21. Определение отклонений фактических затрат от установленных норм по прямым затратам.
22. Анализ поведения затрат.
23. Основные функции бюджета. Фиксированные и гибкие бюджеты.
24. Влияние величины налога на прибыль на инвестиционные решения.
25. Методы оценки эффективности инвестиционных проектов.
26. Сущность инвестиционных решений, их влияние на будущие затраты и доходы предприятия.
27. Построение системы внутреннего контроля. Бухгалтерский и административный контроль.
28. Организация учета по центрам ответственности. Виды центров ответственности.
29. Выбор показателей для оценки эффективности деятельности различных центров ответственности.
30. Анализ и принятие решений в области ценообразования. Методы установления цен на основе затрат предприятия.
31. Сущность релевантного подхода в управлении.
32. Релевантный подход в принятии специального заказа или отказа от него.
33. Влияние управленческого учета на экономику организации.

34. Попередельный метод калькулирования.
35. Особенности организации управленческого учета в кинопроизводстве.
36. Особенности организации управленческого учета в организациях, занимающихся внешнеэкономической деятельностью
37. Самостоятельная тема, предварительно согласованная с преподавателем

6.4. Балльно-рейтинговая система

Оценка успеваемости с применением балльно-рейтинговой системы заключается в накоплении обучающимися баллов за активное, своевременное и качественное участие в определенных видах учебной деятельности и выполнение учебных заданий в ходе освоения дисциплины.

Конкретные виды оцениваемой деятельности	Количество баллов за 1 факт (точку) контроля	Количество фактов (точек) контроля	Баллы (максимум)
Обязательная аудиторная работа			
Практикум (деловая-игра)	2	1	2
Практикум (решение задач)	2	3	6
Посещение занятий	3	8	24
Активная работа на занятии (Вопросы для обсуждения)	6	4	24
Обязательная самостоятельная работа			
Выполнение контрольной работы (реферата)	14	1	14
Дополнительная аудиторная и самостоятельная работа (премиальные баллы)			
Выступление на конференции по тематике дисциплины	10	2	20
ИТОГО в рамках текущего контроля	70 баллов		
ИТОГО в рамках промежуточной аттестации	30 баллов		
ВСЕГО по дисциплине за семестр	100 баллов		

Итоговая оценка по дисциплине выставляется на основе накопленных баллов в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с таблицей:

Система оценивания результатов обучения по дисциплине

Шкала по БРС	Отметка о зачете	Оценка за экзамен, зачет с оценкой
85 – 100	зачтено	отлично
70 – 84		хорошо
56 – 69		удовлетворительно
0 – 55	не зачтено	неудовлетворительно

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ, ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

7.1. Литература

1. Кондраков, Н.П. Бухгалтерский (финансовый, управленческий) учет [Текст] : учебник / Н.П. Кондраков. - М. : Проспект, 2009. - 448 с. : <https://www.gukit.ru/lib/catalog>
2. Управленческий учет в сфере услуг: учебное пособие для вузов: рекомендовано методсоветом по направлению / Н. А. Бреславцева, Т. Д. Попова, Е. В. Колесникова. - Ростов н/Д: Феникс, 2015. <https://www.gukit.ru/lib/catalog>
3. Основы бюджетирования [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов / Н. И. Евменова [и др.], 2014. - 96 с. http://books.gukit.ru/pdf/2013_1/000256.pdf
4. Сокольская, М.Ю. Учет труда и заработной платы в кинопроизводственной организации [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие для вузов / М. Ю. Сокольская, 2015. - 141 с. http://books.gukit.ru/pdf/2013_1/000339.pdf
http://books.gukit.ru/pdf/2013_1/000339.pdf

7.2. Интернет-ресурсы

1. Портал корпоративного менеджмента <https://www.cfin.ru/>

7.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

Microsoft Office

7.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронный каталог библиотеки СПбГИКиТ. <https://www.gukit.ru/lib/catalog>

Справочная правовая система КонсультантПлюс.

7.5. Материально-техническое обеспечение

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебная аудитория	Рабочее место преподавателя, оборудованное компьютером и мультимедийным проектором. Рабочие места обучающихся. Доска (интерактивная доска) и/или экран.
Помещение для самостоятельной работы обучающихся	Рабочие места обучающихся оборудованные компьютерами с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду института.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические рекомендации для преподавателя представляют собой комплекс рекомендаций и разъяснений, позволяющих преподавателю оптимальным образом организовать преподавание данной дисциплины.

Данный комплекс состоит из рекомендаций по проведению лекций, практических занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Цель лекционных занятий состоит в рассмотрении практических вопросов по дисциплине. В состав лекционного курса включаются:

- конспекты лекций, разработанные в соответствии с рабочей программой по данной дисциплине;
- списки учебной литературы, рекомендуемой студентам в качестве основной и дополнительной по темам лекций, приведенной в УМК;
- тесты и задания по отдельным темам лекций для самоконтроля студентов.

Цель практических занятий – развитие самостоятельности учащихся и приобретение навыков в области оценки бизнеса.

Практические занятия по данной дисциплине проводятся в форме самостоятельного решения задач, что способствует углубленному изучению наиболее сложных проблем в области управленческого учета.

В состав практических занятий включаются:

- методика проведения практических занятий, которая состоит из плана проведения практического занятия, объема аудиторных часов, отводимых для освоения материалов по каждой теме;
- краткие методические и практические материалы по каждой теме, позволяющие студенту более глубоко ознакомиться с сущностью обсуждаемых вопросов;
- вопросы, выносимые на обсуждение и список литературы, необходимый для целенаправленной работы студента;
- задачи для совместного и самостоятельного решения по рассматриваемой теме.

Формы текущего контроля и промежуточной аттестации включают:

- тесты, позволяющие определить освоение отдельных тем учебной программы;
- контрольные вопросы по каждой теме учебной программы и по всему курсу.

Методические рекомендации по изучению дисциплины представляют собой комплекс рекомендаций и разъяснений, позволяющих студенту оптимальным образом организовать процесс обучения.

Студенту необходимо рационально распределить время, отведенное на самостоятельную работу, направленное на изучение дисциплины.

Самостоятельная работа направлена:

- на подготовку к лекциям, которая включает изучение лекций по соответствующей теме, а также использование литературы, приведенной в УМК;
- подготовку контрольной работы;
- подготовку к зачету с оценкой по вопросам, приведенным в данной рабочей программе.

Студент для получения зачета с оценкой по данной дисциплине должен:

- написать контрольную работу;
- при необходимости ответить на дополнительные вопросы.