

**Министерство культуры Российской Федерации**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

**«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ  
КИНО И ТЕЛЕВИДЕНИЯ»**



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**Е. В. САЗОНОВА**  
ректор

Сертификат: 00eec2e5b252a0885bc682f9fa99feef8b

Основание: УТВЕРЖДАЮ

Дата утверждения: 19 июня 2024 г.

**Рабочая программа дисциплины**

**«Администрирование съемочной площадки»**

Наименование ОПОП: Проектная деятельность в кинематографии и телевидении

Направление подготовки: 50.03.01 Искусства и гуманитарные науки

Форма обучения: заочная

Факультет: экранных искусств

Кафедра: продюсирования кино и телевидения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 108 академ. час. / 3 зач.ед.

в том числе: контактная работа: 14,4 час.

самостоятельная работа: 93,6 час.

| <b>Вид(ы) текущего контроля</b>                                 | <b>Семестр (курс)</b> |
|---|-----------------------|
| выполнение творческого задания                                  | 9                     |
| итоговый тест по дисциплине                                     | 9                     |
| лекционное занятие  | 9                     |
| подготовка и защита доклада                                     | 9                     |
| практическое занятие  | 9                     |
| <b>Вид(ы) промежуточной аттестации, курсовые работы/проекты</b> | <b>Семестр (курс)</b> |
| зачет с оценкой   | 9                     |

Рабочая программа дисциплины «Администрирование съемочной площадки» составлена:

— в соответствии с требованиями Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования — Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 50.03.01 Искусства и гуманитарные науки (приказ Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 532)

— на основании учебного плана и карты компетенций основной профессиональной образовательной программы «Проектная деятельность в кинематографии и телевидении» по направлению подготовки 50.03.01 Искусства и гуманитарные науки

**Составитель(и):**

И.Н. Сахарова, доцент кафедры , к.э.н.

В.Ю. Карев, доцент кафедры

**Рецензент(ы):**

С.А. Щеглов, Генеральный продюсер Кинокомпании "Триикс Медиа"

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры продюсирования кино и телевидения

Рабочая программа дисциплины одобрена Советом факультета медиатехнологий

**СОГЛАСОВАНО**

Руководитель ОПОП

О.А. Чеснова

Начальник УМУ

С.Л. Филипенкова

**УКАЗАННАЯ ЛИТЕРАТУРА ИМЕЕТСЯ В НАЛИЧИИ В БИБЛИОТЕКЕ ИНСТИТУТА ИЛИ ЭБС**

Заведующий библиотекой Н.Н. Никитина

# 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

## 1.1. Цели и задачи дисциплины

### Цель(и) дисциплины:

формирование комплекса знаний об администрировании съемочной площадки при производстве аудиовизуального произведения и системного подхода к организации съемочного процесса.

### Задачи дисциплины:

- определение места и роли администрирования съемочной площадки в общем производственном цикле создания аудиовизуального произведения;
- освоение основных аспектов администрирования съемочной площадки;
- получение знаний о принципах организации логистики движения материалов в съемочном периоде;
- анализ каждого отдельного вида работ в рамках администрирования площадки.

## 1.2. Место и роль дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)».

Дисциплина основывается на знаниях и умениях, приобретенных в ходе изучения предшествующих дисциплин/прохождения практик и взаимосвязана с параллельно изучаемыми дисциплинами:

Продюсирование

Управленческий учет в кино и телеиндустрии

Экономика организаций сферы культуры и искусства

Кинофестивальная деятельность

Проектная практика

Визуальные объекты массового восприятия

Освоение дисциплины необходимо как предшествующее для дисциплин и/или практик:

Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

Преддипломная практика

## 1.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

### Профессиональные компетенции

#### *Вид деятельности: организационно-управленческий.*

ПК-4 — Владение навыками реализации творческих проектов в кинематографии.

ПК-4.1 — Участвует в творческих процессах в сфере экранных искусств.

**Знает:** специфику съемочного процесса

**Умеет:** выработать оптимальные методы реализации принятых продюсером творческой концепции и постановочного проекта создания фильма

#### *Вид деятельности: организационно-управленческий.*

ПК-4 — Владение навыками реализации творческих проектов в кинематографии.

ПК-4.2 — Осуществляет деятельность по организации и ресурсному обеспечению творческих процессов в кинематографии.

**Знает:** особенности оборудования, необходимого для обеспечения съемочного процесса;

персонал и его функциональную ответственность, который находится на площадке

**Умеет:** оценивать соответствие аппаратуры/оборудования целям и задачам производства кинопродукта

**Владеет:** организации творческо-производственную деятельность работников основного и вспомогательного составов съемочной группы на этапе продакшна

**Вид деятельности:** организационно-управленческий.

ПК-7 — Способен организовывать и обеспечивать творческо-постановочный и технологический процессы на всех этапах производства аудиовизуального произведения, а также его продвижение в кино- и телеаудиторию.

ПК-7.1 — Организует творческо-постановочный процесс на всех этапах производства.

**Знает:** технологию производства кинопродукта

**Владеет:** общей координационной работы над кино- и телепроектом в съемочном периоде

## 2. СТРУКТУРА, ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В КОМПЕТЕНТНОСТНОМ ФОРМАТЕ

### 2.1. Структура и трудоемкость учебной дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 108 академ. час. / 3 зач.ед.

в том числе: контактная работа: 14,4 час.

самостоятельная работа: 93,6 час.

| Вид(ы) промежуточной аттестации, курсовые работы/проекты | Семестр (курс) |
|--|----------------|
| зачет с оценкой  | 9              |

Распределение трудоемкости по периодам обучения:

| Семестр                                | 8         | 9           | Итого        |
|--|-----------|-------------|--------------|
| Лекции                                 | 0         | 0           | 0            |
| Лекции установочные                    | 2         | 0           | 2            |
| Лекции с использованием ДОТ            | 0         | 2           | 2            |
| Практические                           |           | 6           | 6            |
| Практические установочные              | 2         | 0           | 2            |
| Консультации                           | 0         | 2           | 2            |
| Самостоятельная работа                 | 32        | 56          | 88           |
| Самостоятельная работа во время сессии | 0         | 5,6         | 5,6          |
| <b>Итого</b>                           | <b>36</b> | <b>71,6</b> | <b>107,6</b> |

### 2.2. Содержание учебной дисциплины

#### Раздел 1. Раздел 1

#### Тема 1. 1. Съемочный период

Создание аудиовизуального произведения от замысла, до сдачи прокатной копии. Этапы создания. Структура съемочной группы. Административный департамент, иерархия, функции.

## **Тема 1. 2. Администратор на площадке**

Типичный день администратора на площадке. Взаимодействие администратора с другими членами съемочной групп.

## **Тема 1. 3. Психология персонала на площадке**

Стрессоустойчивость. Умение справляться со стрессовыми ситуациями на съёмочной площадке.

## **Тема 1. 4. Документооборот на площадке**

Терминология на съёмочной площадке. Информирование на площадке. Как правильно читать вызывной лист. Учет, отчетность, составление финансовых заявок. Работа с документами.

## **Тема 1. 5. Подготовка к съемке. Освоение съёмочного объекта**

Подготовительный период. Список для заполнения машины "хозяйки". Набор команды рабочих для работы на площадке. Функции рабочих, требования к рабочим. Основное съёмочное оборудование, спецтехника и спецтранспорт. Тайминг по установке и монтажу оборудования и спецоборудования.

## **Тема 1. 6. Подготовка съёмочного объекта**

Как и куда поставить съёмочный "караван" ( спецтехника, актёрские вагончики, генератор и т.д.) на площадке. Понятие съемки по направлениям (для правильного понимания, как и куда переместить сотрудников, технику и проч. в зависимости от направления съёмки кадра).

## **Тема 1. 7. Типы объектов и их особенности их эксплуатации**

Классификация и особенности съёмочных объектов (натура, интерьер, натура с перекрытием, павильон, музейные съемки). Оцепление. Взаимодействие с сотрудниками полиции и экипажами ГИБДД на съёмочной площадке. Правила работы с рацией.

## **Тема 1. 8. Организация транспорта**

Составление транспортного листа. Отправка отснятого материала. Организация помощи рабочими различным департаментам (погрузка/разгрузка, насыщение объектов). Ликвидация" объекта.

## **Тема 1. 9. Прочие аспекты работы на съёмочной площадке**

Организация площадки (места работы, плэйбек, буфет, туалет). Набор дополнительных рабочих и транспорта.

### 3. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЧАСОВ ПО ТЕМАМ И ВИДАМ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

| № п/п    | Наименование раздела, (отдельной темы)           | Лекции   | Лекции с использованием ДОТ | Лабораторные работы | Практические занятия | Практические с использованием ДОТ | Индивидуальные занятия | Итого     |
|----------|--|----------|-----------------------------|---------------------|----------------------|-----------------------------------|------------------------|-----------|
| <b>1</b> | <b>Раздел 1</b>                                  | <b>2</b> | <b>2</b>                    | <b>0</b>            | <b>8</b>             | <b>0</b>                          | <b>0</b>               | <b>8</b>  |
| 1.1      | Съемочный период                                 | 2        | 0                           | 0                   | 2                    | 0                                 | 0                      | 0 *       |
| 1.2      | Администратор по площадке                        | 0        | 1                           | 0                   | 0                    | 0                                 | 0                      | 1         |
| 1.3      | Психология персонала на площадке                 | 0        | 1                           | 0                   | 0                    | 0                                 | 0                      | 1         |
| 1.4      | Документооборот на площадке                      | 0        | 0                           | 0                   | 1                    | 0                                 | 0                      | 1         |
| 1.5      | Подготовка к съемке. Освоение съемочного объекта | 0        | 0                           | 0                   | 1                    | 0                                 | 0                      | 1         |
| 1.6      | Подготовка съемочного объекта                    | 0        | 0                           | 0                   | 1                    | 0                                 | 0                      | 1         |
| 1.7      | Типы объектов и их особенности их эксплуатации   | 0        | 0                           | 0                   | 1                    | 0                                 | 0                      | 1         |
| 1.8      | Организация транспорта                           | 0        | 0                           | 0                   | 1                    | 0                                 | 0                      | 1         |
| 1.9      | Прочие аспекты работы на съемочной площадке      | 0        | 0                           | 0                   | 1                    | 0                                 | 0                      | 1         |
|          | <b>ВСЕГО</b>                                     | <b>2</b> | <b>2</b>                    | <b>0</b>            | <b>8</b>             | <b>0</b>                          | <b>0</b>               | <b>12</b> |

\* — тема для изучения в рамках самостоятельной работы студента

### 4. ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ

Лабораторные занятия по дисциплине «Администрирование съемочной площадки» в соответствии с учебным планом не предусмотрены.

### 5. ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ (СЕМИНАРЫ)

| № п/п | Тематика практических занятий (семинаров)  | Трудоемкость (час.) |
|-------|--|---------------------|
| 1     | Творческое задание на тему: "Анализ функций членов съемочной группы на примере проекта". | 1,5                 |
| 2     | Творческое задание на тему: "Подготовка плана-графика работ на день".                    | 3                   |
| 3     | Выступление студентов с докладами. Психологический тренинг на стрессоустойчивость.       | 1,5                 |
| 4     | Творческое задание на тему: "Заполнение отчетных документов".                            | 3                   |
| 5     | Творческое задание на тему: "Подготовка списка для заполнения машины "хозяйки".          | 3                   |
| 6     | Творческое задание на тему: "Анализ спецоборудования на примере проекта".                | 3                   |

|    |  |     |
|----|--|-----|
| 7  | Творческое задание на тему: "Подготовка планов расстановки съёмочный "караван" в зависимости от направления съёмки". | 3   |
| 8  | Выступление студентов с докладами. Кейс-анализ ситуаций.   | 3   |
| 9  | Творческое задание на тему: "Составление транспортного листа".   | 1,5 |
| 10 | Творческое задание на тему: "Разработка плана расстановки вспомогательного оборудования".                            | 1,5 |

## 6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Оценивание результатов обучения по дисциплине осуществляется в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации с использованием балльно-рейтинговой системы.

Оценочные средства в полном объеме представлены в Фонде оценочных средств по дисциплине «Администрирование съёмочной площадки».

Предусмотрены следующие формы и процедуры текущего контроля и промежуточной аттестации:

| Вид(ы) текущего контроля                                 | Семестр (курс) |
|--|----------------|
| выполнение творческого задания                           | 9              |
| итоговый тест по дисциплине                              | 9              |
| лекционное занятие                                       | 9              |
| подготовка и защита доклада                              | 9              |
| практическое занятие                                     | 9              |
| Вид(ы) промежуточной аттестации, курсовые работы/проекты | Семестр (курс) |
| зачет с оценкой  | 9              |

### 6.1. Оценочные средства для входного контроля (при наличии)

Входной контроль отсутствует.

### 6.2. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости

#### Примерные темы докладов:

1. Основные виды работ в съёмочном периоде, их взаимосвязь и распределение производственных процессов во времени.
2. Специалисты, работающие в съёмочном периоде.
3. Правила организации работы с отснятым материалом.
4. Основные технологические работы на съёмочной площадке.
5. Предприятия, оказывающие специализированные услуги.
6. Типы объектов. Моно- и мультиобъекты
7. Виды работ по освоению объекта.
8. Виды работ по подготовке объекта
9. Виды работ по организации объекта.
10. Подходы к организации съёмочных работ: последовательные и параллельные процессы.

#### Тестовые материалы для контроля знаний:

Кто осуществляет планирование съёмочного процесса (календарно-постановочный план) и приведение плана в соответствие с графиками занятости актёров, задействованных в картине?

- а) Директор съёмочной группы
- б) Администратор на съёмочной площадке
- в) Второй режиссёр
- г) Линейный продюсер

Кто отвечает за освоение площадки перед съёмочным днём, организует связь (радио, телефон и др.) при съёмках больших, массовых и батальных сцен и дежурит на съёмочной площадке?

- а) Второй режиссёр
- б) Старший администратор на площадке
- в) Помощник режиссёра
- г) Старший рабочий-механик

К кому администратор съёмочной группы имеет право обратиться за получением денег на текущие расходы во время съёмочного процесса?

- а) Линейный продюсер
- б) Директор съёмочной группы
- в) Второй режиссёр
- г) Генеральный продюсер

В каких случаях на съёмочной площадке обязательно наличие скорой помощи?

- а) при съёмке массовых и батальных сцен
- б) при съёмке трюковых сцен
- в) при съёмке эротических сцен
- г) при съёмке сцен с детьми

Администратор - отвечает за набор, прибытие, пребывание и работу массовки на съёмочной площадке?

- а) Да
- б) Нет

### **Примерные творческие задания по дисциплине:**

1. Анализ функций членов съёмочной группы на примере проекта
2. Подготовка плана-графика работ на день
3. Заполнение отчетных документов
4. Подготовка списка для заполнения машины "хозяйки"
5. Анализ спецоборудования на примере проекта

### **6.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации**

#### **Перечень примерных вопросов для подготовки к экзамену:**

1. Основные виды работ в съёмочном периоде, их взаимосвязь и распределение производственных процессов во времени.
2. Специалисты, работающие в съёмочном периоде.
3. Правила организации работы с отснятым материалом.
4. Основные технологические работы на съёмочной площадке.
5. Предприятия, оказывающие специализированные услуги.
6. Типы объектов. Моно- и мультиобъекты
7. Виды работ по освоению объекта.
8. Виды работ по подготовке объекта
9. Виды работ по организации объекта.
10. Подходы к организации съёмочных работ: последовательные и параллельные процессы.
11. Организация туалетов
12. Организация питания.
13. Обеспечение безопасности
14. Организация транспорта.
15. Ликвидация объекта.



#### 6.4. Балльно-рейтинговая система

Оценка успеваемости с применением балльно-рейтинговой системы заключается в накоплении обучающимися баллов за активное, своевременное и качественное участие в определенных видах учебной деятельности и выполнение учебных заданий в ходе освоения дисциплины.

| Конкретные виды оцениваемой деятельности | Количество баллов за 1 факт (точку) контроля | Количество фактов (точек) контроля | Баллы (максимум) |
|--|--|------------------------------------|------------------|
| <b>Семестр 9</b>                         |  |                                    |                  |
| Обязательная аудиторная работа           |  |                                    |                  |
| Лекционное занятие                       | 5  | 1                                  | 5                |
| Практическое занятие                     | 5  | 3                                  | 15               |
| Обязательная самостоятельная работа      |  |                                    |                  |
| Выполнение творческого задания           | 6  | 4                                  | 24               |
| Итоговый тест по дисциплине              | 17   | 1                                  | 17               |
| Подготовка и защита доклада              | 9  | 1                                  | 9                |
| ИТОГО в рамках текущего контроля         | 70 баллов                                    |                                    |                  |
| ИТОГО в рамках промежуточной аттестации  | 30 баллов                                    |                                    |                  |
| ВСЕГО по дисциплине за семестр           | 100 баллов                                   |                                    |                  |

Итоговая оценка по дисциплине выставляется на основе накопленных баллов в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с таблицей:

#### Система оценивания результатов обучения по дисциплине

| Шкала по БРС | Отметка о зачете | Оценка за экзамен, зачет с оценкой |
|--------------|------------------|------------------------------------|
| 85 – 100     | зачтено          | отлично                            |
| 70 – 84      |                  | хорошо                             |
| 56 – 69      |                  | удовлетворительно                  |
| 0 – 55       | не зачтено       | неудовлетворительно                |

## **7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ, ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

### **7.1. Литература**

1.

### **7.2. Интернет-ресурсы**

1. АО "Невафильм". [www.nevafilm.ru](http://www.nevafilm.ru)
2. tvkinoradio.ru — портал о ТВ, кино и радио. <https://tvkinoradio.ru>

### **7.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение**

Использование лицензионного программного обеспечения по дисциплине «Администрирование съемочной площадки» не предусмотрено.

### **7.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

Электронный каталог библиотеки СПбГИКиТ. <https://www.gukit.ru/lib/catalog>

База данных мер поддержки кинематографии в России «Фонд кино» <http://www.fond-kino.ru/>

Бюллетень кинопрокатчика <http://www.kinometro.ru/>

Интернет-портал о кино и кинобизнесе «ПрофиСинема» <http://www.proficinema.ru>

Информационный портал о кинематографе «КиноПоиск». <https://www.kinopoisk.ru>

Электронная библиотечная система «Айбукс-ру». <http://ibooks.ru>

Справочная правовая система КонсультантПлюс.

Электронная библиотечная система издательства «ЛАНЬ». <http://e.lanbook.com>

### **7.5. Материально-техническое обеспечение**

| <b>Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы</b> | <b>Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы</b>  |
|--|---|
| Учебная аудитория  | Рабочее место преподавателя, оборудованное компьютером и мультимедийным проектором. Рабочие места обучающихся. Доска (интерактивная доска) и/или экран.       |
| Помещение для самостоятельной работы обучающихся                                 | Рабочие места обучающихся оборудованные компьютерами с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду института. |

## **8. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Данный комплекс состоит из рекомендаций по проведению лекций, практических занятий, текущего и итогового контроля.

Цель лекционных занятий состоит в рассмотрении теоретических вопросов по дисциплине «Администрирование съемочной площадки» в логически выраженной форме. В состав лекционного курса включаются:

- конспекты лекций, разработанные в соответствии с рабочей программой по данной дисциплине;
- списки учебной литературы, рекомендуемой студентам в качестве основной и дополнительной по темам лекций, приведенной в РП;
- тесты и задания по отдельным темам лекций для самоконтроля студентов.

Цель практических занятий – развитие самостоятельности учащихся и приобретение ими умений и навыков, предусмотренных дисциплиной.

Практические занятия по данной дисциплине проводятся в форме семинаров, что позволяет студентам привить практические навыки самостоятельной работы с научной литературой, получить опыт публичных выступлений. Семинары способствуют углубленному изучению администрирования съемочной площадки и служат основной формой подведения итогов самостоятельной работы студентов.

В состав практических занятий включаются:

- методика проведения практических занятий, которая включает план проведения практического занятия, объем аудиторных часов, отводимых для освоения материалов по каждой теме;
- краткие методические и практические материалы по каждой теме, позволяющие студенту более глубоко ознакомиться с сущностью обсуждаемых вопросов;
- вопросы, выносимые на обсуждение и список литературы, необходимый для целенаправленной работы студента в ходе подготовки к семинару;
- задачи для совместного и самостоятельного решения по рассматриваемой теме;
- варианты тем докладов, порядок их подготовки и защиты.

Изучение дисциплины производится в тематической последовательности.

Формы текущего и итогового контроля включают:

- контрольные вопросы по каждой теме учебной программы и по всему курсу;
- тестовые задания по каждой теме учебной программы и по всему курсу.

Студенту необходимо оптимально распределить время, отведенное на самостоятельную работу, направленное на изучение дисциплины. Самостоятельная работа направлена:

- на выполнение расчетных работ, проводимых в рамках практических занятий;
- на подготовку к семинарам, которая включает изучение материалов по соответствующей теме, а также использование литературы приведенной в РП;
- подготовку доклада по выбранной студентом теме. Доклад оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ по оформлению документов, объем 10-12 с.
- подготовку к экзамену по вопросам, приведенным в РП.

Студент для сдачи экзамена по данной дисциплине должен:

- выполнять расчетные работы;
- активно участвовать на семинарах;
- защитить доклад в течение семестра на положительную оценку;
- при необходимости ответить на поставленные вопросы на экзамене.