

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ИНСТИТУТ КИНО И ТЕЛЕВИДЕНИЯ»



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
А. В. БАБАЯН

проректор по учебной и научной работе

Сертификат: 009af29ae89acbd468cb0c803bf63469dd

Основание: УТВЕРЖДАЮ

Дата утверждения: 22.06.2022

Рабочая программа практики «Проектная практика»

Наименование ОПОП: Проектная деятельность в кинематографии и телевидении

Направление подготовки: 50.03.01 Искусства и гуманитарные науки

Форма обучения: заочная

Факультет: Телевидения, дизайна и фотографии

Кафедра: Проектной деятельности в медиаиндустрии

Рабочая программа практики «Проектная практика» составлена:

— в соответствии с требованиями Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования — Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 50.03.01 Искусства и гуманитарные науки (приказ Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 532)

— на основании учебного плана и карты компетенций основной профессиональной образовательной программы «Проектная деятельность в кинематографии и телевидении» по направлению подготовки 50.03.01 Искусства и гуманитарные науки

Составитель(и):

М.Н. Магомедов, Проф. кафедры проектной деятельности в кинематографии и телевидении, к.э.н.

Н.А. Носкова, Доц. кафедры проектной деятельности в кинематографии и телевидении

Рецензент(ы):

П.В. Данилов, доцент

Рабочая программа практики рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Проектной деятельности в медиаиндустрии 13.05.2022 года, протокол № 9

Рабочая программа практики одобрена Советом факультета 10.06.2022 года, протокол № 13

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП Т.А. Сорвина

Начальник УМУ С.Л. Филипенкова

УКАЗАННАЯ ЛИТЕРАТУРА ИМЕЕТСЯ В НАЛИЧИИ В БИБЛИОТЕКЕ ИНСТИТУТА ИЛИ ЭБС

Заведующий библиотекой Н.Н. Никитина

1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ

Проектная практика относится к производственной практике и проводится в форме практической подготовки в условиях выполнения обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Цели практики:

закрепление и углубление полученных в процессе обучения теоретических и практических знаний в области проектной деятельности в сфере кинематографии и телевидении, а также получение опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

Задачи практики:

1. Знакомство студентов с объектами их дальнейшей профессиональной деятельности.
2. Расширение и углубление умений и навыков самостоятельного сбора и анализа информации проектной деятельности в организациях медиасферы.
3. Приобретение практического опыта работы в профессиональной команде при осуществлении конкретных видов деятельности, проектов и работ.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО

Универсальные компетенции

УК-6 — Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

УК-6.1 — Использует методы планирования и управления своим временем при достижении краткосрочных и долгосрочных целей.

Знает: методы краткосрочного и долгосрочного планирования.

Умеет: применять методы краткосрочного и долгосрочного планирования в профессиональной деятельности.

Владеет: навыками планирования при реализации профессиональной деятельности; навыками работы с информацией и рационального использования информационных потоков.

Профессиональные компетенции

Вид деятельности: *организационно-управленческий.*

ПК-3 — Способность анализировать творческие процессы в кинематографии .

ПК-3.2 — Осуществляет экспертную оценку произведений экранных искусств.

Знает: виды и методы анализа творческих процессов в медиасфере.

Умеет: осуществлять поиск, сбор и обработку информации касающейся объекта исследования;

использовать аналитический инструментарий для оценки творческих процессов в медиасфере.

Владеет: навыками аналитической обработки исходной информации; навыками самостоятельной работы по поиску и сбору информации.

Вид деятельности: организационно-управленческий.

ПК-4 — Владение навыками реализации творческих проектов в кинематографии.

ПК-4.2 — Осуществляет деятельность по организации и ресурсному обеспечению творческих процессов в кинематографии.

Знает: основы менеджмента, управленческого учета, трудового права, статистики, прогнозирования, планирования; основные принципы и закономерности функционирования организаций в медиасфере, а также организации творческих процессов.

Умеет: применять знания в области менеджмента, планирования, прогнозирования, управленческого учета при работе над проектами в медиасфере; проводить анализ социально-экономического развития отрасли с целью выявления потенциальных ресурсов необходимых для осуществления проектной деятельности.

Владеет: навыками самостоятельной и командной работы с информацией; навыками подготовки отчетов и справок по вопросам ресурсного обеспечения проектной деятельности в медиасфере.

Вид деятельности: организационно-управленческий.

ПК-5 — Способен организовать свой труд, самостоятельно оценивать результаты профессиональной деятельности, владеет навыками самостоятельной работы в сфере художественного творчества.

ПК-5.2 — Организует совместную работу в профессиональной творческой группе по подготовке и реализации творческого проекта в кинематографии.

Знает: особенности командной работы, работы в малой группе; особенности работы руководителя проекта и/или творческого коллектива.

Умеет: применять знания в области организационного поведения при работе над проектом и/или в творческом коллективе.

Владеет: навыками работы в коллективе, организационной культуры; навыками коммуникации и делового общения.

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость практики составляет 81 астроном. час. / 3 зач.ед.

Продолжительность практики, недель — 2.

Формы отчетности по практике: отчет по практике, дневник практики.

Вид(ы) промежуточной аттестации:

зачет с оценкой

5. ЭТАПЫ, СОДЕРЖАНИЕ И ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

| № этапа | Содержание задания | Кол-во часов/дней |
|---------|---|-------------------|
| 1 | Организационное собрание. Выдача задания на практику. Составление графика практики. Инструктаж по прохождению проектной практики | 5 |
| 2 | Ознакомительная беседа в организациях: ознакомление с организационной структурой, уставом, лицензией, видами деятельности. Изучение особенностей процессов организации и осуществления проектной деятельности в организации. Составление индивидуального рабочего графика прохождения с учетом специфики организации. | 4 |
| 3 | Работа студентов-практикантов в творческих коллективах над реализацией проектов организации. Знакомство с работой всех участников проекта. Изучение особенностей реализации основных этапов проекта. | 36 |

| | | |
|---|--|-------|
| 4 | Анализ итогов прохождения практики, оформление материалов практики, подготовка отчёта и дневника о прохождении практики, получение отзыва (характеристики) руководителя практики от организации. | 10 |
| 5 | Защита отчета о прохождении проектной практики. | 22,35 |

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

Результаты прохождения практики оцениваются в рамках промежуточной аттестации обучающихся. Промежуточная аттестация представляет собой защиту отчета о практике.

Оценка успеваемости с применением балльно-рейтинговой системы заключается в накоплении обучающимися баллов за активное, своевременное и качественное выполнение задания в ходе прохождения практики.

Шкала и критерии оценивания результатов обучения по практике

| Шкала по БРС | Отметка о зачете | Оценка за зачет с оценкой | Критерии оценивания |
|--------------|------------------|---------------------------|--|
| 85 – 100 | зачтено | отлично | — выполнен в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы в соответствии с заданием практики; — проявлены самостоятельность, творческий подход и высокий уровень подготовки по вопросам профессиональной деятельности, самоорганизации; — оформлен отчет в соответствии с требованиями; — сроки прохождения практики, оформления и сдачи отчета соблюдены. |
| 70 – 84 | | хорошо | — в целом продемонстрирована сформированность компетенций; — полностью выполнено задание на практику, однако допущены незначительные недочеты при написании отчета, в основном технического характера; — соблюдены сроки прохождения практики, сроки оформления и сдачи отчета имеют несущественные нарушения. |
| 56 – 69 | | удовлетворительно | — продемонстрирована сформированность отдельных компетенций; — допущены существенные недочеты в составлении отчета; — соблюдены сроки прохождения практики, сроки оформления/сдачи отчета не соблюдены. |
| 0 – 55 | незачтено | неудовлетворительно | — сроки прохождения практики, оформления и сдачи отчета не соблюдены или оформление отчета не соответствует требованиям; — не выполнено задание практики; — не продемонстрирована сформированность компетенций. |

Формирование оценки текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам прохождения практики с использованием балльно-рейтинговой системы доводится до обучающихся перед началом практики.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ, ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

7.1. Учебные и учебно-методические издания

1.

7.2. Интернет-ресурсы

1. Министерство культуры РФ <http://mkrf.ru/>
2. ОАО ТРК «Петербург» <http://www.5-tv.ru/>
3. ЗАО «Компания «Невафильм» <http://nevafilm.ru>
4. ОАО «Киностудия «Леннаучфильм» <http://lennauchfilm.ru/>

7.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

Microsoft Office
Microsoft Windows
Microsoft Windows
Microsoft Office

7.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронный каталог библиотеки СПбГИКиТ. <https://www.gukit.ru/lib/catalog>
Электронная библиотечная система «Айбукс-ру». <http://ibooks.ru>
Электронная библиотечная система издательства «ЛАНЬ». <http://e.lanbook.com>

7.5. Материально-техническое обеспечение

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы |
|--|---|
| Специализированные помещения | Помещения, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся. |
| Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций | Специализированная мебель. Технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории. |
| Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации | Специализированная мебель. Технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории. |

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПРОВЕДЕНИЯ И ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Практика обучающихся является обязательной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования. Практика – вид учебной работы, направленный на развитие практических навыков и умений, а также формирование компетенций обучающихся в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Обучающиеся в период прохождения практики обязаны:

- своевременно получить рабочий график (план) проведения практики и индивидуальное задание, предусмотренное программой практики, внимательно его изучить и выполнить в соответствии с рабочим графиком (планом);
- ознакомиться с рабочей программой практики и рекомендованной литературой;
- своевременно прибыть на место практики и посещать ее в процессе прохождения;
- изучить и неукоснительно соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, требования

охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности;

-нести ответственность за предоставленное оборудование, выполняемые работы и их результаты;

- творчески и ответственно относиться к выполнению своих обязанностей в период прохождения практики;

-поддерживать информационную связь с руководителем практики от института/руководителем практики от профильной организации, посещать консультации;

-систематически вести записи в дневнике;

-своевременно готовить и представлять руководителю отчет (дневник) практики.

По итогам прохождения практики обучающиеся сдают отчет о прохождении практики, который включает: рабочий план (график) проведения практики, индивидуальное задание и дневник практики.

Дневник практики является отчетным документом, характеризующим и подтверждающим прохождение обучающимся практики, в котором отражается:

-описание результатов выполнения этапов практики;

-описание участия в деятельности предприятия (подразделения Института);

-результаты выполнения индивидуального задания с указанием сроков и отметки о выполнении работ.

Отчет о практике составляется индивидуально каждым обучающимся и должен отражать его деятельность в период практики. Отчёт может содержать приложения в виде схем, графиков, фотографий.

Результаты прохождения практики оцениваются в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. Текущий контроль успеваемости включает оценку результатов выполнения каждого этапа индивидуального задания по практике. Промежуточная аттестация проводится в форме защиты отчета по практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья в соответствии с индивидуальной программой реабилитации.