

# Министерство культуры Российской Федерации

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

## «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КИНО И ТЕЛЕВИДЕНИЯ»



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**А. В. БАБАЯН**

проректор по учебной и научной работе

Сертификат: 009af29ae89acbd468cb0c803bf63469dd

Основание: УТВЕРЖДАЮ

Дата утверждения: 22.06.2022

### Рабочая программа дисциплины «Музейно-выставочная деятельность»

Наименование ОПОП: Проектная деятельность в кинематографии и телевидении

Направление подготовки: 50.03.01 Искусства и гуманитарные науки

Форма обучения: заочная

Факультет: Телевидения, дизайна и фотографии

Кафедра: Фотографии и народной художественной культуры

Общая трудоемкость дисциплины составляет 54 астроном. час. / 2 зач.ед.

в том числе: контактная работа: 6,8 час.

самостоятельная работа: 47,2 час.

Вид(ы) текущего контроля	Семестр (курс)
выполнение тестового задания	
выступление с докладом	
посещение лекционного занятия	
посещение практических занятий	
практикум (выполнение практического задания)	
Вид(ы) промежуточной аттестации, курсовые работы/проекты	Семестр (курс)
зачет	9

Рабочая программа дисциплины «Музейно-выставочная деятельность» составлена:

— в соответствии с требованиями Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования — Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 50.03.01 Искусства и гуманитарные науки (приказ Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 532)

— на основании учебного плана и карты компетенций основной профессиональной образовательной программы «Проектная деятельность в кинематографии и телевидении» по направлению подготовки 50.03.01 Искусства и гуманитарные науки

**Составитель(и):**

Егорова Н.С, доцент кафедры , к.т.н.

**Рецензент(ы):**

Пшеницын А.А., генеральный директор ООО «Фотолюкс»

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Фотографии и народной художественной культуры 10.06.2022 года, протокол № 10

Рабочая программа дисциплины одобрена Советом факультета 15.06.2022 года, протокол № 17

**СОГЛАСОВАНО**

Руководитель ОПОП Т.А. Сорвина

Начальник УМУ С.Л. Филипенкова

**УКАЗАННАЯ ЛИТЕРАТУРА ИМЕЕТСЯ В НАЛИЧИИ В БИБЛИОТЕКЕ ИНСТИТУТА ИЛИ ЭБС**

Заведующий библиотекой Н.Н. Никитина

# 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

## 1.1. Цели и задачи дисциплины

### Цель(и) дисциплины:

Формирование у студентов представления в области музейно-выставочного сервиса о теоретических основах музееведения и музейного дела, об организации и проведению различных видов музейных мероприятий в рамках разработки и оказания населению музейно-выставочных услуг.

### Задачи дисциплины:

1. Изучение основных положений методологии и методики музейного дела.
2. Формирование теоретических знаний и практических умений для организации и проведения мероприятий в рамках музейной и выставочной деятельности, посвященных народной художественной культуре и традициям ее сохранения.
3. Формирование четкого представления о методике организации и проведения музейно-выставочной работы.

## 1.2. Место и роль дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)».

Дисциплина основывается на знаниях и умениях, приобретенных в ходе изучения предшествующих дисциплин/прохождения практик и взаимосвязана с параллельно изучаемыми дисциплинами:

Продюсирование  
Управленческий учет в кино и телеиндустрии  
Экономика организаций сферы культуры и искусства  
Кинофестивальная деятельность  
Проектная практика

Освоение дисциплины необходимо как предшествующее для дисциплин и/или практик:  
Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы  
Преддипломная практика

## 1.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

### Профессиональные компетенции

*Вид деятельности: организационно-управленческий.*

ПК-4 — Владение навыками реализации творческих проектов в кинематографии.

ПК-4.2 — Осуществляет деятельность по организации и ресурсному обеспечению творческих процессов в кинематографии.

**Знает:** сущность музейно-выставочной деятельности и ее особенности; методы, принципы и технологии организации творческих процессов в кинематографии и выставочной деятельности

**Умеет:** применять методы и технологии выставочной деятельности при организации и ресурсном обеспечении творческих процессов в кинематографии

**Владеет:** навыками по осуществлению музейно-выставочной деятельности и ресурсному обеспечению творческих процессов в кинематографии

## 2. СТРУКТУРА, ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В КОМПЕТЕНТНОСТНОМ ФОРМАТЕ

### 2.1. Структура и трудоемкость учебной дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 54 астроном. час. / 2 зач.ед.

в том числе: контактная работа: 6,8 час.  
самостоятельная работа: 47,2 час.

Вид(ы) промежуточной аттестации, курсовые работы/проекты	Семестр (курс)
зачет	9

Распределение трудоемкости по периодам обучения:

Семестр	8	9	Итого
Лекции	0	0	0
Лекции установочные	1,5	0	1,5
Практические установочные	1,5	0	1,5
Практические с использованием ДОТ	0	1,5	1,5
Консультации	0	2	2
Самостоятельная работа	24	20,5	44,5
Самостоятельная работа во время сессии	0	2,7	2,7
<b>Итого</b>	<b>27</b>	<b>26,7</b>	<b>53,7</b>

### 2.2. Содержание учебной дисциплины

#### Тема 1. Понятие и структура музееведения

Понятие музееведения и музеологии. Понятие музейного дела. Объект, предмет, цель, задачи музееведения. Структура музееведения. История и историография музейного дела, его цель, задачи, методы. Музейное источниковедение, его цель, задачи, методы. Прикладное музееведение, его состав, цель, задачи, методики. Музейная коммуникация.

#### Тема 2. Понятие и характеристики музея

Характеристика музея как научно-исследовательского и научно-просветительного учреждения. Классификация музеев. Профиль музея. Виды музейных учреждений. Музей как социально-культурный институт. Музейная потребность и её историческое развитие. Традиционные и инновационные музеи и формы музейной деятельности. Музейная сеть, её характеристики. Методы анализа и прогнозирования развития сети музейных учреждений.

#### Тема 3. Музейное источниковедение

Понятие исторического источника. Понятие памятника (природы, истории и культуры). Типы и виды исторических источников.

Письменные источники, их характеристика и определение значения в организации музейного дела. Устные (лингвистические, фольклорные) источники, их характеристика и определение значения в организации музейного дела. Динамические источники, их характеристика и определение значения для организации музейного дела. Вещественные источники, их типология и классификация. Специфика видов и типов вещественных источников. Вещественные источники как основа предметной коммуникации. Значение вещественных

источников в организации музейного дела.

Источниковедение, его задачи и принципы. Специфика источниковедческого анализа письменных, устных, динамических, вещественных источников.

Методика источниковедческого исследования. Методика источниковедческого исследования вещественных источников различных типов.

Понятие музейного предмета. Классификация музейных предметов. Музейный предмет как исторический источник. Признаки музейного предмета. Классификация музейных предметов, их информационные свойства и методы раскрытия информационного потенциала.

Изучение музейных предметов: атрибуция, классификация, систематизация, музейная интерпретация.

Музейный предмет как основа музейной деятельности. Исторические формы восприятия музейного предмета.

Непредметные формы памятников и их использование в музейном деле.

Понятие научно-вспомогательных материалов. Классификация научно-вспомогательного материала и характеристика их основных групп. Сбор, хранение и применение научно-вспомогательных материалов в экспозиционной и исследовательской работе в музее.

Понятие о консервации и реставрации. Роль консервации и реставрации в музейном деле.

Методы консервации. Специальные методики консервации различных видов и типов музейных предметов. Методика консервации предметов из неорганических материалов. Консервация предметов из органических материалов. Специальные методики реставрации музейных предметов. Реставрация предметов из органических материалов. Реставрация предметов из неорганических материалов. Специфика реставрации памятников внемузейного расположения (архитектура, исторический ландшафт). Технические и художественные методы реставрации.

Организация и планирование научно-исследовательской работы в музеях. Цели и задачи исследовательской деятельности музеев. Профильные и непрофильные музейные исследования. Типы научно-исследовательской деятельности. Координация научной работы музеев с другими научными учреждениями, вузами, музеями с учреждениями-партнерами. Формы ввода новых данных в широкий научный оборот (публикации, конференции, научные семинары, другие формы).

#### **Тема 4. Фонды и фондовая работа**

Понятие фондовой работы. Понятие музейного фонда. Уровни музейного фондирования. Юридический статус музейного фонда РФ.

Музейная коллекция. Музейное собрание. Состав фондов музея. Основные, дублетные, обменные, непрофильные фонды; фонд научно-вспомогательных материалов. Структура/строение музейного фонда. Научная организация музейных фондов, её задачи.

Комплектование музейных фондов. Понятие музейного документирования. Теория музейного документирования. Уровни музейного документирования.

Музейная деятельность по научному комплектованию фондов. Научная концепция комплектования фондов. Музейная модель истории (ММИ) и музейная модель действительности (ММД). Объекты и источники комплектования фондов. Изучение среды бытования и предметов музейного значения. Планирование комплектования фондов. Формы комплектования: целенаправленные поиски, случайные поступления, целевые передачи. Документы комплектования музейных коллекций: полевые описи, дневники, акта приема, коллекционные описи. Деятельность фондово-закупочной комиссии. Вопросы межмузейной координации комплектования фондов.

Понятие учёта, охраны и хранения музейных фондов. Учет музейных предметов как форма юридической охраны фондов и условие реализации всех направлений деятельности музея. Действующие инструкции по вопросам учета музейных фондов. Основные этапы учета фондов. Учетная документация. Требования к организации учета музейных предметов из драгоценных металлов и камней.

Задачи хранения музейных предметов. Система хранения музейных фондов. Режим хранения

музейных фондов. Действующие инструкции по вопросам хранения музейных предметов в фондохранилищах и экспозициях. Профилактика хранения.

Важнейшие требования к зданиям музеев и фондохранилищам и их техническому оснащению. Основные типы и виды фондового оборудования.

Режим хранения отдельных видов музейных предметов.

### **Тема 5. Музейные здания.**

Организация внутримузейного пространства

здания музеев. Современные и исторические здания музеев, их организационная и техническая специфика. Исторические здания как самостоятельные объекты музейного экспонирования, их организационное и техническое обслуживание. Функциональные комплексы музея. Экспозиционно-выставочный комплекс, научно-исследовательский комплекс, административно-хозяйственный комплекс, инженерно-технический комплекс, выставочный комплекс, их структура и специфика деятельности. Зоны музея. Зона обслуживания, зона подготовки и обслуживания экспозиций и выставок, рекреационная зона, их структура и специфика деятельности. Фондовый комплекс, его структура и специфика деятельности. Зона хранилищ, зона профилактики и упаковки, их структура и специфика деятельности.

### **Тема 6. Организация выставочной деятельности**

Терминология выставочной деятельности. Целевые установки в выставочной деятельности. Выставки: юридический и исторический аспекты. Регулирование выставочной деятельности в России. Этапы работы и реализация выставочного проекта. Программа работы выставки. Выбор экспонатов. Проведение выставки. Основы выставочного маркетинга. Выставки и ярмарки. Экономическая эффективность выставок. Паблицити. Риски в выставочной деятельности.

### 3. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЧАСОВ ПО ТЕМАМ И ВИДАМ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

№ п/п	Наименование раздела, (отдельной темы)	Лекции	Лекции с использованием ДОТ	Лабораторные работы	Практические занятия	Практические с использованием ДОТ	Индивидуальные занятия	Итого
1	Понятие и структура музееведения	1,5	0	0	1,5	0	0	0 *
2	Понятие и характеристики музея	0	0	0	0	1,5	0	1,5
3	Музейное источниковедение	0	0	0	0	0	0	0 *
4	Фонды и фондовая работа	0	0	0	0	0	0	0 *
5	Музейные здания.	0	0	0	0	0	0	0 *
6	Организация выставочной деятельности	0	0	0	0	0	0	0 *
	<b>ВСЕГО</b>	<b>1,5</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1,5</b>	<b>1,5</b>	<b>0</b>	<b>4,5</b>

\* — тема для изучения в рамках самостоятельной работы студента

### 4. ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ

Лабораторные занятия по дисциплине «Музейно-выставочная деятельность» в соответствии с учебным планом не предусмотрены.

### 5. ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ (СЕМИНАРЫ)

№ п/п	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость (час.)
1	Музееведение как самостоятельная научная дисциплина.	1,5
2	Музейная потребность и её историческое развитие. Музейная сеть, её характеристики. Классификация музеев	1,5

### 6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Оценивание результатов обучения по дисциплине осуществляется в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации с использованием балльно-рейтинговой системы.

Оценочные средства в полном объеме представлены в Фонде оценочных средств по дисциплине «Музейно-выставочная деятельность».

Предусмотрены следующие формы и процедуры текущего контроля и промежуточной аттестации:

Вид(ы) текущего контроля	Семестр (курс)
выполнение тестового задания	
выступление с докладом	
посещение лекционного занятия	
посещение практических занятий	

практикум (выполнение практического задания)	
<b>Вид(ы) промежуточной аттестации, курсовые работы/проекты</b>	<b>Семестр (курс)</b>
зачет	9

### 6.1. Оценочные средства для входного контроля (при наличии)

Входной контроль отсутствует.

### 6.2. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости

Примерный перечень тем докладов

1. Фотографическое изображение как разновидность изобразительных искусств.
2. Музей как социально-культурный институт.
3. Основы экономических знаний при организации выставок.
4. Реализация научных, учебных, творческих программ в сфере народной художественной культуры.
5. Понятия «выставка» и «выставочная деятельность».
6. История формирования выставочной деятельности за рубежом.
7. История формирования выставочной деятельности в России.
8. Разработка концепции выставки.
9. Художественное проектирование и оформление выставки.
10. Понятийный аппарат выставочно-ярмарочной деятельности, художественных и музейных выставок; классификацию выставочно-презентационной деятельности.
11. Основные технологии и методы выставочной деятельности и практику их использования в выставочно-ярмарочной деятельности, художественных и музейных выставках.
12. Истоки искусства экспонирования и зарождение выставочного дела: античность.
13. Истоки искусства экспонирования и зарождение выставочного дела: эпоха Возрождения.
14. Музеи нового времени: принципы демонстрации и подходы к экспонированию.
15. Функции музея на современном этапе.
16. Инструменты повышения attractiveness музея.

Пример тестового задания:

Тест №1

1. В какое время появился первый музей?
  1. в Античности.
  2. в эпоху Возрождения,
  3. в эпоху Нового времени
2. Пинакотеки – это:
  1. специальные хранилища для произведений живописи в Древней Греции
  2. картины, выполненные восковыми красками
  3. древнегреческие скульптурные композиции
3. Датой основания первого музея в России считают:
  1. 1795 г.
  2. 1896 г.
  3. 1714 г.
4. Собрание тематических коллекций, состоящих из естественно-научных экспонатов или разнообразных древних, редких и курьезных вещей, как природных, так и рукотворных, а



также помещение для их хранения.:

1. Анатомический театр.
  2. Кунсткамера
  3. Экомузей
- 
5. Кто ввел в научный оборот термин «музеология»?
  1. Дж.Грессе
  2. И.Неуступный
  3. К.Шрайнер

Тест №2

1. Музейные предметы всех музеев страны образуют:
  1. Музейный фонд Российской Федерации
  2. Общий фонд Российской Федерации
  3. Музейное собрание Российской Федерации
  
2. Что означает в переводе слово «museion»?
  1. музей
  2. место, посвященное музам
  3. музыка
  4. коллекционирование
  
3. Какая теория происхождения музея является приоритетной в современной науке?
  1. историческая,
  2. субъективно-эстетическая,
  3. социальная
  
4. Музей - это:
  1. Социо-культурный институт ретроспективной информации
  2. Научно-исследовательское учреждение
  3. Учреждение социальной сервисной сферы
  
5. Что является первопричиной появления музея?
  1. коллекционирование,
  2. потребность оставить память о себе,
  3. музейное отношение к действительности, потребность передачи и использования социального опыта поколений.

### **6.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации**

Теоретические вопросы к зачету:

1. Музееведение, его объект, предмет и структура.
2. Музееведение в системе гуманитарных наук.
3. Музейная потребность. Исторические предпосылки возникновения музеев.
4. Эпоха Просвещения и формирование концепции публичного музея.
5. Научные парадигмы их роль в определении направлений развития музейного дел.
6. Понятие и характеристики музея. Классификация музеев.
7. Социальные функции музеев в современном обществе.
8. Виды музеев. Типы музеев.
9. Частные музеи, их специфика.
10. Инновационные виды музеев.
11. Музейная сеть.
12. Музейная политика в России.

13. Правовое обеспечение деятельности современных музеев.
14. Исторический источник, его виды и типы.
15. Музейный предмет. Классификация музейных предметов.
16. Научно-вспомогательный материал, его характеристики и значение.
17. Основные методы консервации органических материалов.
18. Основные методы консервации неорганических материалов.
19. Основные методы реставрации органических материалов.
20. Основные методы реставрации неорганических материалов.
21. Основные методы реставрации и реконструкции исторических ландшафтов.
22. Виды научно-исследовательской работы современных музеев.
23. Фонды музея, их состав и структура.
24. Комплектование музейных фондов. Источники комплектования фондов.
25. Правила приема предметов в музей. Виды учетной документации.
26. Учет музейных фондов. Система учетной документации.
27. Режим хранения фондов.
28. Фондовое оборудование и системы хранения музейных предметов.
29. Здания музеев. Функциональные комплексы музея.
30. Исторические здания музеев.
31. Целевые установки в выставочной деятельности.
32. Выставки: юридический и исторический аспекты.
33. Регулирование выставочной деятельности в России.
34. Этапы работы и реализация выставочного проекта.
35. Программа работы выставки.
36. Выбор экспонатов.
37. Проведение выставки.
38. Основы выставочного маркетинга.
39. Выставки и ярмарки.
40. Экономическая эффективность выставок.

Практические задания к зачету:

Практические задания экзамену предназначены для оценивания умений и навыков и определения уровня сформированности компетенций в части компонент: уметь, владеть.

Примеры практических заданий:

1. Как соотносится теоретическое и прикладное музееведение?
2. Объясните, почему публичность является важным фактором развития музея.
3. Какие функции определяют существование современного музея?
4. Как проявляются социокультурные функции музея в современном обществе?
5. Исследование, учет и охрана музейных предметов. Почему эти виды музейной деятельности связаны с теорией тезаврирования?

#### 6.4. Балльно-рейтинговая система

Оценка успеваемости с применением балльно-рейтинговой системы заключается в накоплении обучающимися баллов за активное, своевременное и качественное участие в определенных видах учебной деятельности и выполнении учебных заданий в ходе освоения дисциплины.

Конкретные виды оцениваемой деятельности	Количество баллов за 1 факт (точку) контроля	Количество фактов (точек) контроля	Баллы (максимум)
Обязательная аудиторная работа			
Практикум (Выполнение практического задания)	12	2	24
Посещение лекционного занятия	6	1	6
Посещение практических занятий	5	2	10
Обязательная самостоятельная работа			
Выполнение тестового задания	10	2	20
Выступление с докладом	10	1	10
ИТОГО в рамках текущего контроля	70 баллов		
ИТОГО в рамках промежуточной аттестации	30 баллов		
ВСЕГО по дисциплине за семестр	100 баллов		

Итоговая оценка по дисциплине выставляется на основе накопленных баллов в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с таблицей:

#### Система оценивания результатов обучения по дисциплине

Шкала по БРС	Отметка о зачете	Оценка за экзамен, зачет с оценкой
85 – 100	зачтено	отлично
70 – 84		хорошо
56 – 69		удовлетворительно
0 – 55	не зачтено	неудовлетворительно

## **7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ, ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

### **7.1. Литература**

1. Юренева, Тамара Юрьевна. Музееведение [Текст] : учебник для вузов: рекомендовано Мин. образования / Т. Ю. Юренева. - 4-е изд., испр. и доп. - М. : Академический Проект, 2007. - 560 с. : ил. - (Gaudeamus). - ISBN 978-5-8291-0884-7  
<https://www.gukit.ru/lib/catalog>
2. Лысикова, О. В. Музеи мира [Электронный ресурс] : учеб. пособие / О.В.Лысикова. - 4-е изд., - М.: ФЛИНТА, 2014. - 130 с.  
<http://ibooks.ru/reading.php?productid=341551>
3. Сиволап, Т. Е. Музееведение [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т. Е. Сиволап ; С.-Петербург. гос. ин-т кино и телев. - Санкт-Петербург : СПбГИКиТ, 2018. - 288 с. - Электрон. версия печ. публикации . - ISBN 978-5-94760-265-4 : .- Режим доступа: по логину и паролю  
[http://books.gukit.ru/pdf//2018/Uchebnaja%20literatura/Sivolap\\_Muzeevedenie\\_Uchebnoe\\_posobie\\_2018.pdf](http://books.gukit.ru/pdf//2018/Uchebnaja%20literatura/Sivolap_Muzeevedenie_Uchebnoe_posobie_2018.pdf)
4. Тульчинский, Г. Л. Менеджмент специальных событий в сфере культуры : учебное пособие / Г. Л. Тульчинский, С. В. Герасимов, Т. Е. Лохина. — 6-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Планета музыки, 2021. — 384 с. — ISBN 978-5-8114-7850-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL:  
<https://e.lanbook.com/book/167252>

### **7.2. Интернет-ресурсы**

1. АДИТ/АДИТ: [www.adit.ru](http://www.adit.ru)
2. Юнеско. ООН: <http://www.unesco.org/new/ru/moscow/about-this-office/single-view/news>
3. Министерство образования науки РФ:  
[http://www.researcher.ru/practice/practice\\_org/practice\\_gum/a\\_5q5ko.html](http://www.researcher.ru/practice/practice_org/practice_gum/a_5q5ko.html)
4. Русский музей: <http://rusmuseum.ru/museum/educational/>

### **7.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение**

Microsoft Windows

Microsoft Office

### **7.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

Электронный каталог библиотеки СПбГИКиТ. <https://www.gukit.ru/lib/catalog>

Электронная библиотечная система издательства «ЛАНЬ». <http://e.lanbook.com>

Электронная библиотечная система «Айбукс-ру». <http://ibooks.ru>

## 7.5. Материально-техническое обеспечение

<b>Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы</b>	<b>Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы</b>
Учебная аудитория	Рабочее место преподавателя, оборудованное компьютером и мультимедийным проектором. Рабочие места обучающихся. Доска (интерактивная доска) и/или экран.
Помещение для самостоятельной работы обучающихся	Рабочие места обучающихся оборудованные компьютерами с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду института.
Лаборатория реставрации кинофотодокументов. Монтажная	Лабораторное оборудование: интерактивная система Smart Board SBM680iv4, денситометр ДП-1М, склеечные аппараты, паспарту машина ПМДЗ, стол фильмомонтажный РСФ-8.

## **8. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Изучение дисциплины производится в тематической последовательности. Каждому практическому занятию и самостоятельному изучению материала предшествует лекция по данной теме.

Для успешного усвоения материала необходимо предоставить каждому студенту в электронном виде материал, отражающей основные положения теоретических основ и практических методов дисциплины.

В качестве оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации предлагается использовать тестовые задания.

### Методические рекомендации для студентов

Нормативными методическими документами, с которыми должны быть ознакомлены студенты, являются:

- Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.
- Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата.
- Положение о самостоятельной работе студентов.
- Положение о фонде оценочных средств компетенций.
- Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости студентов Санкт-Петербургского государственного института кино и телевидения;

Учебно-методическими документами, с которыми должны быть ознакомлены студенты, являются учебный план подготовки бакалавров по направлению 50.03.01 ИСКУССТВА И ГУМАНИТАРНЫЕ НАУКИ, данная рабочая программа учебной дисциплины.

Учебными материалами являются опорный конспект, рекомендации по выполнению практических, тестовые задания, контрольные вопросы, а также учебно-методические и информационные материалы, приведенные в данной рабочей программы.

Студентам следует помнить, что основными формами обучения являются лекции, практические занятия и самостоятельная работа. Студентам рекомендуется готовиться к занятиям, заблаговременно изучая литературу по теме каждого занятия.

Перечень и объем литературы, необходимой для изучения дисциплины, определяется программой курса и рекомендациями преподавателя. При этом актуализируются имеющиеся знания, а также создается база для усвоения нового материала, возникают вопросы, ответы на которые студент получает в аудитории.

Самостоятельная работа студентов, предусмотренная учебным планом, должна ориентироваться на более глубокое усвоение изучаемого курса, формировать навыки исследовательской работы и умение применять теоретические знания на практике. Самостоятельная работа должна носить систематический характер, быть интересной и привлекательной для студента.

Самостоятельная работа студентов является неотъемлемой частью процесса обучения и является средством организации самообразования.

Результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем и учитываются при аттестации студента на экзамене и зачете с оценкой.

### Методические рекомендации для преподавателей

Преподаватель читает лекции по темам, предусмотренным учебной программой. Лекции разрабатываются на основе литературы, указанной в рабочей программе и ежегодно корректируются с тем, чтобы включенный в них материал по содержанию и по форме

соответствовал требованиям времени.

Чтение лекций должно сопровождаться обсуждением примеров из деловой практики. В ходе лекций преподаватель должен создавать творческую атмосферу.

При изучении дисциплины основной акцент делается на методы активного обучения, которые способствуют формированию знаний, профессиональных умений и навыков будущих специалистов, путем привлечения их к интенсивной познавательной деятельности; активизации мышления участников учебно-воспитательного процесса; проявлению активной позиции учащихся; самостоятельному принятию решений в условиях повышенной мотивации; взаимосвязи преподавателя и студента.

Обязательными составляющими процесса обучения являются средства, методы и способы учебной деятельности, способствующие более эффективному освоению материала студентами:

- использование на занятиях презентаций по разделам и темам дисциплины, подготовленных и преподавателем, и студентами;
- знакомство студентов с научными публикациями по рассматриваемой тематике, с материалами, представленными профессионалами, фирмами-законодателями на тематических web-сайтах;
- широкое использование мультимедийных средств при проведении практических занятий, электронных опорных конспектов при чтении лекций, предоставление студентам учебной информации на электронных носителях, Интернет-поиск;
- использование новых подходов к контролю, оцениванию достижений студентов, к стимулированию их к самостоятельной творческой деятельности.

Методические рекомендации для преподавателя представляют собой комплекс рекомендаций и разъяснений, позволяющих преподавателю оптимальным образом организовать преподавание данной дисциплины.

Данный комплекс состоит из рекомендаций по проведению лекций, текущего и итогового контроля.

Цель лекционных занятий состоит в рассмотрении теоретических вопросов по дисциплине «Музейно-выставочная деятельность» в логически выраженной форме. В состав лекционного курса включаются:

- конспекты лекций, разработанные в соответствии с рабочей программой по данной дисциплине;
- списки учебной литературы, рекомендуемой студентам в качестве основной и дополнительной по темам лекций, приведенной в УМК;
- тесты и задания по отдельным темам лекций для самоконтроля студентов, доклад, творческое задание.

В состав практических занятий включаются:

- методика проведения практических занятий, которая включает план проведения практического занятия, объем аудиторных часов, отводимых для освоения материалов по каждой теме;
- краткие методические и практические материалы по каждой теме, позволяющие студенту более глубоко ознакомиться с сущностью обсуждаемых вопросов.

Во время проведения практических занятий (семинаров) по дисциплине преподаватель должен использовать различные методы обучения в соответствии с образовательными целями, опытом и пожеланиями студентов. Изучение дисциплины производится в тематической последовательности. Каждому практическому занятию и самостоятельному изучению материала предшествует лекция по данной теме.

Формы текущего и итогового контроля включают тесты, позволяющие определить освоение отдельных тем учебной программы.

На консультациях преподаватель помогает студенту выбрать источники информации, которые следует проанализировать, разработать ситуативные примеры, которые должны проиллюстрировать теоретические выводы обучающегося.

Для подготовке к зачету студент должен успешно подготовиться к устному ответу по темам в соответствии с вопросами, которые включены в рабочую программу.