

Министерство культуры Российской Федерации

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
КИНО И ТЕЛЕВИДЕНИЯ»**



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Е. В. САЗОНОВА
ректор

Сертификат: 00eec2e5b252a0885bc682f9fa99feef8b
Основание: УТВЕРЖДАЮ
Дата утверждения: 19 июня 2024 г.

Рабочая программа дисциплины

«Фестивальный менеджмент»

Наименование ОПОП: Кинопроизводство
Направление подготовки: 50.03.01 Искусства и гуманитарные науки
Форма обучения: очная
Факультет: медиатехнологий
Кафедра: проектной деятельности в медиаиндустрии
Общая трудоемкость дисциплины составляет 180 академ. час. / 5 зач.ед.
в том числе: контактная работа: 68,5 час.
самостоятельная работа: 111,5 час.

Вид(ы) текущего контроля	Семестр (курс)
выполнение творческого задания	5
подготовка и защита доклада	5
посещение лекционных занятий	5
посещение практических занятий	5
Вид(ы) промежуточной аттестации, курсовые работы/проекты	Семестр (курс)
экзамен	5

Рабочая программа дисциплины «Фестивальный менеджмент» составлена:

— в соответствии с требованиями Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования — Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 50.03.01 Искусства и гуманитарные науки (приказ Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 532)

— на основании учебного плана и карты компетенций основной профессиональной образовательной программы «Кинопроизводство» по направлению подготовки 50.03.01 Искусства и гуманитарные науки

Составитель(и):

Волынова Т.С., доцент кафедры проектной деятельности в медиаиндустрии, к.э.н.

Рецензент(ы):

Ртищева Т.В., доцент, к.э.н.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры проектной деятельности в медиаиндустрии

Рабочая программа дисциплины одобрена Советом факультета медиатехнологий

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП

О.А. Чеснова

Начальник УМУ

С.Л. Филипенкова

УКАЗАННАЯ ЛИТЕРАТУРА ИМЕЕТСЯ В НАЛИЧИИ В БИБЛИОТЕКЕ ИНСТИТУТА ИЛИ ЭБС

Заведующий библиотекой Н.Н. Никитина

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1. Цели и задачи дисциплины

Цель(и) дисциплины:

Формирование комплекса знаний и умений в области фестивального менеджмента.

Задачи дисциплины:

1. Изучить историю возникновения и особенности фестивальной деятельности.
2. Изучить типы, виды, идеологии и условия фестивалей.
3. Приобрести навыки и умения планирования и реализации фестивального продвижения проектов.
4. Получить навыки составления смет на фестивальную дистрибьюцию проекта.
5. Приобрести навыки и умения разработки комплексного проекта фестиваля и рассмотреть возможности привлечения финансирования и партнерства.
6. Ознакомиться с правовыми основами фестивального менеджмента.
7. Получить навыки программного планирования фестиваля.
8. Выявить актуальные проблемы эффективности фестивального менеджмента в России и за рубежом.

1.2. Место и роль дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)».

Дисциплина основывается на знаниях и умениях, приобретенных в ходе изучения предшествующих дисциплин/прохождения практик и взаимосвязана с параллельно изучаемыми дисциплинами:

Организационно-управленческая практика

Стратегический менеджмент

Управление проектами в творческих индустриях

Основы менеджмента

Основы кинопроизводства: техника и технология

Конфликтология

Ознакомительная практика

Творческие индустрии: виды и специфика

Введение в направление

Психология и педагогика

Основы экономики

Социология

Освоение дисциплины необходимо как предшествующее для дисциплин и/или практик:

SMM-маркетинг в киноиндустрии

Работа с субсидиями и грантами

Реклама и коммуникации в творческих индустриях

Анализ современного фильма

Бизнес-планирование и финансирование аудиовизуальных проектов

Тренинг публичных выступлений

Трудовое право

Бухгалтерский учет и налогообложение в кино- и телепроизводстве

Логистика в киноиндустрии

Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
Преддипломная практика
Управление персоналом

1.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Универсальные компетенции

УК-1 — Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

УК-1.1 — Анализирует поставленные задачи, определяя основные этапы их решения.

Знает: условия участия в кинофестивалях;

организационные аспекты фестивального менеджмента

Умеет: инициировать проект создания фестиваля и оформлять к нему презентационные материалы и планы

Владеет: навыками анализа актуальной информации по фестивалям и другим культурным событиям, их тематике и условиям участия

Профессиональные компетенции

Вид деятельности: организационно-управленческий.

ПК-1 — Способен планировать, бюджетировать и управлять кинопроизводственными процессами.

ПК-1.1 — Планирует кинопроизводственные процессы.

Знает: финансовые и правовые основы фестивального менеджмента;

маркетинговые особенности фестивального менеджмента

Умеет: -планировать фестивальную дистрибьюцию проекта;

-рассчитывать бюджет на фестивальное продвижение проекта

Владеет: навыками планирования фестивальной дистрибьюции проекта;
навыками планирования затрат на фестивальную дистрибьюцию проекта

2. СТРУКТУРА, ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В КОМПЕТЕНТНОСТНОМ ФОРМАТЕ

2.1. Структура и трудоемкость учебной дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 180 академ. час. / 5 зач.ед.

в том числе: контактная работа: 68,5 час.

самостоятельная работа: 111,5 час.

Вид(ы) промежуточной аттестации, курсовые работы/проекты	Семестр (курс)
экзамен	5

Распределение трудоемкости по периодам обучения:

Семестр	5	Итого
Лекции	32	32
Практические	32	32
Консультации	2	2
Самостоятельная работа	78	78
Самостоятельная работа во время сессии	33,5	33,5
Итого	177,5	177,5

2.2. Содержание учебной дисциплины

Раздел 1. Сущность фестивальной деятельности и управление фестивальной дистрибьюцией

Тема 1. 1. Становление и история развития фестивального движения

История появления фестивалей. Первые культурно-зрелищные мероприятия как предпосылки фестивалей. Определение и сущность фестивальной деятельности.

Тема 1. 2. Виды фестивалей. Премии и конкурсы, культурные события

Основные виды киномероприятий и культурных событий: кинопремии, кинофорумы и другие мероприятия. Типология кинофестивалей. Специализация кинофестивалей. Театральные фестивали. Фестивали современного искусства. Конкурсы. Event-менеджмент.

Тема 1. 3. Условия участия в фестивалях

Условия участия в кинофестивалях. Принципы, тематика и ограничения. Требования регламента. Заполнение заявки участника и отправка материалов. Поездка на фестиваль.

Тема 1. 4. Фестивальная дистрибьюция проекта

Задачи и обязанности дистрибьютора. Управление фестивальной дистрибьюцией: особенности календарного планирования. Управление фестивальной дистрибьюцией: расчет затрат на фестивальную дистрибьюцию кинопроекта.

Раздел 2. Управление фестивалем как проектом

Тема 2. 1. Организационные аспекты фестивального менеджмента

Организация фестиваля: концепция и миссия. Инициирование проекта. Руководство проектом организации фестиваля. Поиск и подготовка площадки. Формирование и распределение программы. Репертуарное и календарное планирование. Проектная команда фестиваля. Приглашение жюри и участников.

Тема 2. 2. Фандрайзинг в фестивальном менеджменте. Бюджетирование проекта.

Понятие фандрайзинга. Особенности фандрайзинга в фестивальном менеджменте. Поиск спонсоров и партнеров. Спонсорские пакеты. Бюджетирование проекта фестиваля.

Тема 2. 3. Правовые аспекты фестивального менеджмента.

Правовые аспекты при организации фестиваля. Национальное и международное регулирование фестивальной деятельности. Возможности государственной поддержки российских фестивалей. Регламент фестиваля. Договор продюсера с авторами фильма: вопросы участия в кинофестивалях.

Тема 2. 4. Управление маркетинговой стратегией фестиваля. Питчинг проектов.

Разработка и управление маркетинговой стратегией фестиваля. Маркетинг-микс «4Р». Роль PR в продвижении фестиваля. Брендинг фестиваля. Подготовка к презентации проекта фестиваля для поиска спонсоров и партнеров. Питчинг проектов.

3. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЧАСОВ ПО ТЕМАМ И ВИДАМ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

№ п/п	Наименование раздела, (отдельной темы)	Лекции	Лекции с использованием ДОТ	Лабораторные работы	Практические занятия	Практические с использованием ДОТ	Индивидуальные занятия	Итого
1	Сущность фестивальной деятельности и управление фестивальной дистрибьюцией	14	0	0	14	0	0	28
1.1	Становление и история развития фестивального движения	2	0	0	2	0	0	4
1.2	Виды фестивалей. Премии и конкурсы, культурные события	4	0	0	4	0	0	8
1.3	Условия участия в фестивалях	4	0	0	4	0	0	8
1.4	Фестивальная дистрибьюция проекта	4	0	0	4	0	0	8
2	Управление фестивалем как проектом	18	0	0	18	0	0	36
2.1	Организационные аспекты фестивального менеджмента	6	0	0	6	0	0	12
2.2	Фандрайзинг в фестивальном менеджменте. Бюджетирование проекта.	6	0	0	6	0	0	12
2.3	Правовые аспекты фестивального менеджмента.	2	0	0	2	0	0	4
2.4	Управление маркетинговой стратегией фестиваля. Питчинг проектов.	4	0	0	4	0	0	8
	ВСЕГО	32	0	0	32	0	0	64

4. ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ

Лабораторные занятия по дисциплине «Фестивальный менеджмент» в соответствии с учебным планом не предусмотрены.

5. ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ (СЕМИНАРЫ)

№ п/п	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость (час.)
1	Становление и история развития фестивального движения.	1,5
2	Виды фестивалей. Премии и конкурсы, культурные события.	3

3	Условия участия в фестивалях.	3
4	Фестивальная дистрибуция проекта.	3
5	Организационные аспекты фестивального менеджмента.	4,5
6	Фандрайзинг в фестивальном менеджменте. Бюджетирование проекта.	4,5
7	Правовые аспекты фестивального менеджмента.	1,5
8	Управление маркетинговой стратегией фестиваля. Питчинг проектов.	3

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Оценивание результатов обучения по дисциплине осуществляется в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации с использованием балльно-рейтинговой системы.

Оценочные средства в полном объеме представлены в Фонде оценочных средств по дисциплине «Фестивальный менеджмент».

Предусмотрены следующие формы и процедуры текущего контроля и промежуточной аттестации:

Вид(ы) текущего контроля	Семестр (курс)
выполнение творческого задания	5
подготовка и защита доклада	5
посещение лекционных занятий	5
посещение практических занятий	5
Вид(ы) промежуточной аттестации, курсовые работы/проекты	Семестр (курс)
экзамен	5

6.1. Оценочные средства для входного контроля (при наличии)

Входной контроль отсутствует.

6.2. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости

Перечень примерных тем докладов:

1. История становления кинофестивального движения: Московский международный кинофестиваль.
2. История становления кинофестивального движения: Каннский кинофестиваль.
3. История становления кинофестивального движения: Берлинский кинофестиваль.
4. История становления кинофестивального движения: Венецианский кинофестиваль.
5. История становления кинофестивального движения: кинофестиваль в Локарно.
6. История становления кинофестивального движения: кинофестиваль в Токио.
7. История становления кинофестивального движения: Сан-Себастьянский кинофестиваль.
8. История становления кинофестивального движения: Шанхайский кинофестиваль.
9. История становления кинофестивального движения: Роттердамский кинофестиваль.
10. История становления кинофестивального движения: Международный кинофестиваль «Послание к человеку».
11. История становления кинофестивального движения: кинопремия «Оскар».
12. История становления кинофестивального движения: кинопремия «Ника».
13. История становления кинофестивального движения: кинопремия «Золотой орел».
14. Фестивали анимационного кино: история и современность.

15. Фестивали документального кино: история и современность.
16. Театральные фестивали.
17. Фестивали и конкурсы современного искусства.

Примерные творческие задания на практические занятия по дисциплине:

1. На основании данных из сети Интернет студентам необходимо заполнить заявку на участие в кинофестивале.
2. Составить план-график загрузки фестивальной площадки под конкурсную и деловую программу, дополнительные мероприятия; план по бронированию гостиниц для жюри и участников.
3. Сформировать бюджет фестиваля.
4. Составить проект штатного расписания проектной команды фестиваля.
5. Разработать концепцию брендинга фестиваля и составить техническое задание дизайнеру на подготовку креативных материалов для проекта фестиваля.

6.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Перечень примерных вопросов для подготовки к экзамену:

1. Сущность фестивальной деятельности. Становление и история развития фестивального движения.
2. Основные виды киномероприятий и культурных событий. Конкурентный анализ фестивального рынка.
3. Типология кинофестивалей. Кинопремии.
4. Условия участия в кинофестивалях. Принципы, тематика и ограничения.
5. Задачи и обязанности дистрибьютора.
6. Управление фестивальной дистрибьюцией: особенности календарного планирования.
7. Управление фестивальной дистрибьюцией: расчет затрат на фестивальную дистрибьюцию кинопроекта.
8. Организация кинофестиваля: концептуальный аспект и миссия, руководство проектом.
9. Организация кинофестиваля: репертуарное и календарное планирование.
10. Фандрайзинг в фестивальном менеджменте.
11. Бюджетирование проекта фестиваля.
12. Спонсорство и партнерство в фестивальном менеджменте: финансовый и правовой аспект.
13. Правовые аспекты при организации фестиваля. Регламентация требований для участников фестиваля.
14. Государственное регулирование кинофестивальной деятельности в РФ.
15. Разработка и управление маркетинговой стратегией фестиваля.
16. Маркетинговая стратегия «4P» в фестивальном менеджменте. Роль PR в продвижении проекта.

6.4. Балльно-рейтинговая система

Оценка успеваемости с применением балльно-рейтинговой системы заключается в накоплении обучающимися баллов за активное, своевременное и качественное участие в определенных видах учебной деятельности и выполнение учебных заданий в ходе освоения дисциплины.

Конкретные виды оцениваемой деятельности	Количество баллов за 1 факт (точку) контроля	Количество фактов (точек) контроля	Баллы (максимум)
Обязательная аудиторная работа			
Посещение практических занятий	1	16	16
Посещение лекционных занятий	1	16	16
Обязательная самостоятельная работа			
Выполнение творческого задания	4	7	28
Подготовка и защита доклада	5	2	10
ИТОГО в рамках текущего контроля	70 баллов		
ИТОГО в рамках промежуточной аттестации	30 баллов		
ВСЕГО по дисциплине за семестр	100 баллов		

Итоговая оценка по дисциплине выставляется на основе накопленных баллов в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с таблицей:

Система оценивания результатов обучения по дисциплине

Шкала по БРС	Отметка о зачете	Оценка за экзамен, зачет с оценкой
85 – 100	зачтено	отлично
70 – 84		хорошо
56 – 69		удовлетворительно
0 – 55	не зачтено	неудовлетворительно

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ, ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

7.1. Литература

1. Дистрибьюция в кинематографе : учебное пособие / А. Д. Евменов [и др.]. - СПб. : СПбГУКиТ, 2014.
http://books.gukit.ru/pdf/2013_1/000275.pdf
2. Ртищева, Т. В. Кинофестивальная деятельность : учебное пособие / Т. В. Ртищева, П. В. Данилов. - Санкт-Петербург : СПбГИКиТ, 2019. - 109 с. - ISBN 978-5-94760-370-5. - Текст : непосредственный.
<https://www.gikit.ru/lib/catalog>

7.2. Интернет-ресурсы

- 1.

7.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

Использование лицензионного программного обеспечения по дисциплине «Фестивальный менеджмент» не предусмотрено.

7.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронный каталог библиотеки СПбГИКиТ. <https://www.gukit.ru/lib/catalog>

7.5. Материально-техническое обеспечение

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебная аудитория	Рабочее место преподавателя, оборудованное компьютером и мультимедийным проектором. Рабочие места обучающихся. Доска (интерактивная доска) и/или экран.
Помещение для самостоятельной работы обучающихся	Рабочие места обучающихся оборудованные компьютерами с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду института.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ