

Министерство культуры Российской Федерации

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ  
КИНО И ТЕЛЕВИДЕНИЯ»



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Е. В. САЗОНОВА  
ректор

Сертификат: 00eec2e5b252a0885bc682f9fa99feef8b  
Основание: УТВЕРЖДАЮ  
Дата утверждения: 19 июня 2024 г.

Рабочая программа дисциплины

«ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА»

Наименование ОПОП: Кинопроизводство  
Направление подготовки: 50.03.01 Искусства и гуманитарные науки  
Форма обучения: очная  
Факультет: медиатехнологий  
Кафедра: проектной деятельности в медиаиндустрии  
Общая трудоемкость дисциплины составляет 144 академ. час. / 4 зач.ед.  
в том числе: контактная работа: 66,4 час.  
самостоятельная работа: 77,6 час.

Вид(ы) текущего контроля	Семестр (курс)
активная работа на занятии (кейсы)	5
выполнение тестового задания	3
выступление на научной конференции по теме дисциплины	4
написание доклада	5
подготовка научной или творческой работы по теме дисциплины	4
посещение занятия (лекционного, практического)	5
участие в общественно-полезном или культурном мероприятии, связанном с дисциплиной	4
Вид(ы) промежуточной аттестации, курсовые работы/проекты	Семестр (курс)
зачет с оценкой	3

Рабочая программа дисциплины «Основы менеджмента» составлена:

— в соответствии с требованиями Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования — Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 50.03.01 Искусства и гуманитарные науки (приказ Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 532)

— на основании учебного плана и карты компетенций основной профессиональной образовательной программы «Кинопроизводство» по направлению подготовки 50.03.01 Искусства и гуманитарные науки

**Составитель(и):**

Байков Е.А., профессор кафедры проектной деятельности в медиаиндустрии, д.в.н.

**Рецензент(ы):**

Данилов П.В., доцент, канд. экон. наук

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры проектной деятельности в медиаиндустрии

Рабочая программа дисциплины одобрена Советом факультета медиатехнологий

**СОГЛАСОВАНО**

Руководитель ОПОП

О.А. Чеснова

Начальник УМУ

С.Л. Филипенкова

**УКАЗАННАЯ ЛИТЕРАТУРА ИМЕЕТСЯ В НАЛИЧИИ В БИБЛИОТЕКЕ ИНСТИТУТА ИЛИ ЭБС**

Заведующий библиотекой Н.Н. Никитина

# 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

## 1.1. Цели и задачи дисциплины

### Цель(и) дисциплины:

приобретение теоретических знаний и практических навыков в области менеджмента, которые позволят принимать эффективные управленческие решения в профессиональной деятельности.

### Задачи дисциплины:

1. Ознакомиться с основными проблемами теоретического и практического менеджмента применительно к сфере культуры.
2. Рассмотреть процесс принятия управленческих решений.
3. Раскрыть особенности управления функциональными подсистемами отделов учреждений сферы культуры и искусства.
4. Получить знания в области функций менеджмента.
5. Развить самостоятельность мышления и творческий подход при анализе и оценке конкретных практических ситуаций в управлении учреждениями сферы культуры и искусства.

## 1.2. Место и роль дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)».

Дисциплина основывается на знаниях и умениях, приобретенных в ходе изучения предшествующих дисциплин/прохождения практик и взаимосвязана с параллельно изучаемыми дисциплинами:

Ознакомительная практика

Творческие индустрии: виды и специфика

Введение в направление

Конфликтология

Основы экономики

Социология

Информационные системы и технологии

Право в киноиндустрии

Освоение дисциплины необходимо как предшествующее для дисциплин и/или практик:

Организационно-управленческая практика

Стратегический менеджмент

Продюсирование

Производственный менеджмент в кинематографии

Фестивальный менеджмент

Проектная практика

Анализ современного фильма

Организация Post Production

Бухгалтерский учет и налогообложение в кино- и телепроизводстве

Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

Преддипломная практика

Управление персоналом

## 1.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

### Универсальные компетенции

УК-1 — Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

УК-1.2 — Применяет методы поиска, сбора и обработки информации в соответствии с требованиями и условиями поставленных задач.

**Знает:** основные этапы развития менеджмента как науки и профессии;

**Умеет:** анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять её ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию.

УК-6 — Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

УК-6.1 — Использует методы планирования и управления своим временем при достижении краткосрочных и долгосрочных целей.

**Знает:** принципы развития и закономерности функционирования организации;

**Владеет:** системой организационно-распорядительских методов управления в организации.

### Профессиональные компетенции

**Вид деятельности: организационно-управленческий.**

ПК-2 — Способен формулировать организационно-управленческие задачи для всех департаментов в процессе кинопроизводства.

ПК-2.1 — Осуществляет мониторинг и контроль за реализацией производственных процессов.

**Знает:** сущность и особенности процесса управления организациями творческих индустрий

**Умеет:** анализировать принципы эффективной деятельности современных организаций творческих индустрий

**Владеет:** навыками оценки эффективности управленческих решений в области менеджмента творческих индустрий

## 2. СТРУКТУРА, ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В КОМПЕТЕНТНОСТНОМ ФОРМАТЕ

### 2.1. Структура и трудоемкость учебной дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 144 академ. час. / 4 зач.ед.

в том числе: контактная работа: 66,4 час.

самостоятельная работа: 77,6 час.

Вид(ы) промежуточной аттестации, курсовые работы/проекты	Семестр (курс)
зачет с оценкой	3

Распределение трудоемкости по периодам обучения:

Семестр	3	Итого
Лекции	32	32
Практические	32	32
Консультации	2	2
Самостоятельная работа	69	69
Самостоятельная работа во время сессии	8,6	8,6
<b>Итого</b>	<b>143,6</b>	<b>143,6</b>

## **2.2. Содержание учебной дисциплины**

### **Тема 1. Сущность и категории менеджмента. Эволюция концепций менеджмента**

Содержание понятия «менеджмент» и «управление». Научные определения менеджмента и его аспекты. Менеджмент, как искусство управления, область знаний, вид деятельности и аппарат управления. Закономерности и основные принципы менеджмента. Цели и задачи менеджмента. Понятие и содержание общего и функционального менеджмента в организации. Система объектов менеджмента. Уровни менеджмента в организации. Средства и методы менеджмента. Инфраструктура менеджмента. Информационное обеспечение менеджмента. Исторические корни менеджмента. Предпосылки и условия возникновения научного менеджмента. Основные этапы развития менеджмента как науки. Классическая (традиционная) школа. Школа человеческих отношений. Эмпирическая школа. Школа социальных систем. Новая школа науки управления. «Одномерные» учения об управлении. «Синтетические» учения об управлении. Системный подход. Ситуативный подход. Комплексный подход. Современные теории. Современные тенденции развития менеджмента.

### **Тема 2. Организация как объект управления. Менеджеры в организациях**

Организация как социально-экономическая система и система управления. Виды организаций. Формальные и неформальные организации. Понятие жизненного цикла организации. Основные элементы организаций: функциональные области деятельности, элементы производственного процесса, элементы управления. Уровни управления. Иерархия в организации и ее звенность. Внешняя и внутренняя среда функционирования организаций. Элементы внешней среды прямого и косвенного воздействия. Основные внутренние переменные, характеризующие условия функционирования организаций. Положение менеджера в организации. Менеджер как субъект управления. Цели и задачи менеджера. Классификация, уровни иерархии и типы менеджеров. Требования, предъявляемые к управленческому персоналу. Основные качества менеджера. Функциональная деятельность менеджера. Стиль менеджмента и имидж менеджера. Организация труда менеджера, планирование рабочего времени и анализ его использования. Методы самосовершенствования и оценки менеджера. Организация контроля за деятельностью подчиненных. Основные этапы организации и проведения экспертной оценки деятельности руководителей. Работа с персоналом в кризисных ситуациях; разрешение конфликтов в трудовых коллективах

### **Тема 3. Система функций менеджмента**

Содержание понятия «функция менеджмента». Классификация функций менеджмента по различным признакам: содержанию, уровню управления, объектам управления. Влияние целей, задач, стратегии организации, факторов внешней и внутренней среды, отраслевых факторов на содержательный аспект функций менеджмента. Общие функции менеджмента: планирование, организация, координация, мотивация, контроль. Частные функции менеджмента, их профессиональная направленность. Вспомогательные функции менеджмента, как техническая основа для успешного выполнения общих функций.

### **Тема 4. Целеполагание в менеджменте Планирование как функция менеджмента**

Требования к выработке целей организации. Классификация целей управления. Миссия и философия организации. Дерево целей организации, принципы его построения. Стратегические цели и функциональные цели. Цели и задачи планирования в системе менеджмента. Основные принципы планирования. Классификация планов по различным признакам: цели планирования, период планирования, уровень планирования, функциональная область, содержание планов. Сущность видов планирования. Сравнительные характеристики стратегического и оперативного планирования. Последовательность этапов процесса планирования и порядок разработки планов.

### **Тема 5. Функция организации в системе менеджмента**

Организация как базисная функция менеджмента. Содержание функции организация. Понятие

структуры. Производственная и управленческая структуры. Организационные структуры управления организации. Этапы развития организационных структур. Типы организационных структур управления, их достоинства и недостатки. Принципы проектирования организационных структур и направления по их совершенствованию. Факторы, влияющие на централизацию и децентрализацию в управлении.

#### **Тема 6. Мотивационные механизмы менеджмента**

Мотивация деятельности в менеджменте. Потребности как элемент технологии мотивации. Первичные и вторичные потребности человека. Основные факторы, определяющие структуру потребностей. Механизм мотивации. Содержательные теории мотивации. Процессуальные теории мотивации. Система методов мотивации: экономические методы, социально-психологические методы, организационно-распорядительные методы.

#### **Тема 7. Управленческие решения в менеджменте. Руководство и лидерство**

Понятие и требования к управленческим решениям. Роль решений в процессе управления. Виды и классификация управленческих решений. Методы обоснования, принятия и реализации управленческих решений. Этапы принятия управленческих решений. Постановка проблемы и ее описание; способы определения причин возникновения проблемы; разработка вариантов решения; разработка критериев оценки вариантов решения и определение их значимости; выбор оптимального варианта решения. Качественные и количественные методы оценки вариантов решения. Процесс принятия решения и организация его выполнения. Коллегиальность при принятии решения. Контроль за выполнением принятого решения и получением ожидаемых результатов. Анализ результатов по принятым решениям. Формы представления управленческих решений для хорошо структурированных (типовых) задач. Нормативные документы, регламентирующие менеджмент, их структура и содержание.

#### **Тема 8. Роль организационной культуры в повышении имиджа и эффективности управления**

Содержание организационной (корпоративной) культуры. Структура и элементы организационной культуры. Типы организационных культур: культура роли, культура власти. Методы формирования и поддержания организационной культуры. Управление организационной культурой. Модели влияния национальной культуры на культуру организации. Имидж организации; нововведения в организациях. Критерии оценки, характеристики, основные принципы эффективного менеджмента. Условия осуществления и ограничения эффективного менеджмента в организации. Факторы эффективного менеджмента.

### 3. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЧАСОВ ПО ТЕМАМ И ВИДАМ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

№ п/п	Наименование раздела, (отдельной темы)	Лекции	Лекции с использованием ДОТ	Лабораторные работы	Практические занятия	Практические с использованием ДОТ	Индивидуальные занятия	Итого
1	Сущность и категории менеджмента. Эволюция концепций менеджмента	4	0	0	4	0	0	8
2	Организация как объект управления. Менеджеры в организациях	4	0	0	4	0	0	8
3	Система функций менеджмента	4	0	0	4	0	0	8
4	Целеполагание в менеджменте Планирование как функция менеджмента	4	0	0	4	0	0	8
5	Функция организации в системе менеджмента	4	0	0	4	0	0	8
6	Мотивационные механизмы менеджмента	4	0	0	4	0	0	8
7	Управленческие решения в менеджменте. Руководство и лидерство	4	0	0	4	0	0	8
8	Роль организационной культуры в повышении имиджа и эффективности управления	4	0	0	4	0	0	8
	<b>ВСЕГО</b>	<b>32</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>32</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>64</b>

### 4. ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ

Лабораторные занятия по дисциплине «Основы менеджмента» в соответствии с учебным планом не предусмотрены.

### 5. ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ (СЕМИНАРЫ)

№ п/п	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость (час.)
1	Тема: «Сущность и категории менеджмента. Эволюция концепций менеджмента».	4
2	Тема: «Организация как объект управления. Менеджеры в организациях».	4
3	Тема: «Система функций менеджмента».	4

4	Тема: «Целеполагание в менеджменте Планирование как функция менеджмента».	4
5	Тема: «Функция организации в системе менеджмента».	4
6	Тема: «Мотивационные механизмы менеджмента».	4
7	Тема: «Управленческие решения в менеджменте. Руководство и лидерство».	4
8	Тема: «Роль организационной культуры в повышении имиджа и эффективности управления ».	4

## 6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Оценивание результатов обучения по дисциплине осуществляется в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации с использованием балльно-рейтинговой системы.

Оценочные средства в полном объеме представлены в Фонде оценочных средств по дисциплине «Основы менеджмента».

Предусмотрены следующие формы и процедуры текущего контроля и промежуточной аттестации:

Вид(ы) текущего контроля	Семестр (курс)
активная работа на занятии (кейсы)	5
выполнение тестового задания	3
выступление на научной конференции по теме дисциплины	4
написание доклада	5
подготовка научной или творческой работы по теме дисциплины	4
посещение занятия (лекционного, практического)	5
участие в общественно-полезном или культурном мероприятии, связанном с дисциплиной	4
Вид(ы) промежуточной аттестации, курсовые работы/проекты	Семестр (курс)
зачет с оценкой	3

### 6.1. Оценочные средства для входного контроля (при наличии)

Входной контроль отсутствует.

### 6.2. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости

Примеры тестовых вопросов:

1. Содержанию какого понятия соответствует следующее определение - процесс целенаправленного воздействия на объект - это?

1. Менеджмент
2. Управление
3. Функция менеджмента

2. Содержание какого понятия отражает следующее определение - особый вид деятельности, который позволяет объединить усилия работников организации по достижению общей цели - это?

1. Менеджмент



2. Управление
3. Функция менеджмента

---

3. Содержание какого понятия отражает следующее определение - совокупность приемов методов и средств осуществления управления - это?

1. Менеджмент
2. Управление
3. Функция менеджмента

---

4. Содержание какого понятия отражает следующее определение - вид управленческой деятельности, который характеризуется однородностью целей, действий или объектов их приложения - это?

1. Менеджмент
2. Функция менеджмента
3. Метод менеджмента

---

5. Какому понятию соответствует следующее определение - способ воздействия на объект управления - это?

1. Менеджмент
2. Функция менеджмента
3. Метод менеджмента

Примерные темы докладов:

- 1 История развития и современное состояние менеджмента.
- 2 Эволюция управленческой мысли. Основные этапы.
- 3 Школа научного управления.
- 4 Вклад в теорию менеджмента предпринимателей и специалистов в 18-19 веках (Р. Оуэн, А. Смит, Ч. Бэббидж и др.)
- 5 Основное содержание теории научного управления Ф. Тейлора.
- 6 Положения административной теории управления А. Файоля.
- 7 Принципы управления А.Файоля.
- 8 Вклад в теорию и практику научного управления Г. Форда.
- 9 Вклад Г.Эмерсона в развитие менеджмента.
- 10 Основные положения концепции «человеческих отношений» Э. Мэйо.
- 11 Подходы к принятию рациональных решений в менеджменте Г. Саймона и Д. Марча.
- 12 Бихевиоризм в теоретических воззрениях А.Маслоу.
- 13 Вклад в развитие научного менеджмента Г. Минцберга.
- 14 Вклад П.Друкера в развитие мировой управленческой мысли.
- 15 Вклад в развитие научного менеджмента Ф. и Л. Гилбрет.
- 16 Вклад в развитие научного менеджмента М. Вебера.
- 17 Вклад в развитие научного менеджмента М. Фоллет.
- 18 Вклад отдельных ученых в развитие теорий лидерства (Ф. Фидлер, Р. Стогдил и др.)
- 19 Развитие стилей руководства по К.Левину и по Д.МакГрегору.
- 20 Лидерские стили П.Херсея и К.Бланшарда.
- 21 Влияние национальной культуры на культуру организации.
- 22 Вклад в развитие психологических проблем менеджмента Б. Скиннера.
- 23 Имидж руководителя (менеджера) и способы его формирования.
- 24 Информационное обеспечение менеджмента: понятие, классификация, требование к информации.
- 25 Особенности японской модели менеджмента и ее влияние на менеджмент в других странах.

- 26 Ф.Гейлор и его рационалистическая школа научного менеджмента.
- 27 Развитие классического направления в менеджменте.
- 28 Современные концепции и подходы к менеджменту.
- 29 Эволюция управленческой мысли в России.
- 30 Особенности российского менеджмента.

Активная работа на занятии (кейсы)

Практические занятия по дисциплине «Основы менеджмента» проводятся в виде активной работы на занятии (решение кейс-заданий).

Задания на каждое практическое занятие преподаватель выдает накануне с указанием конкретных направлений, которые необходимо рассмотреть по каждому вопросу. Если в ходе практического занятия предусмотрены активные методы, то выдаются соответствующие задания.

Кейс-задания:

Задание 1. Система функций менеджмента: Построение системы управления организации с помощью управленческих функций.

Задание 2. Целеполагание в менеджменте: Построение дерева целей организации.

Задание 3. Планирование как функция менеджмента: Планирование с использованием сетевого графика и диаграммы Ганта

Задание 4. Функция организации в системе менеджмента: Построение организационной структуры управления организации из заданных элементов.

Задание 5. Мотивационные механизмы менеджмента: Распределение вознаграждения в коллективе.

Задание 6. Управленческие решения в менеджменте: Деловая игра «Принятие и оценка управленческих решений»

Задание 7. Руководство и лидерство: Психологический климат в коллективе и его практическая роль.

Задание 8. Роль организационной культуры в повышении имиджа и эффективности управления: Анализ организационной культуры компании.

### **6.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации**

Вопросы к зачету с оценкой:

1. Анализ результатов по принятым решениям
2. Бизнес-планирование.
3. Виды групп и управление ими в организации.
4. Виды и классификация управленческих решений.
5. Виды стилей руководства: авторитарный, демократичный, либеральный; их различия, преимущества и недостатки.
6. Власть и партнерство.
7. Влияние национальной культуры на культуру организации.
8. Внешняя среда организации.
9. Внутренняя среда организации.
10. Выбор оптимального варианта решения.
11. Изменения в организации.
12. Имидж организации.
13. Имидж руководителя (менеджера) и способы его формирования.
14. Информационное обеспечение менеджмента: понятие, классификация, требование к информации.
15. Информационные потоки и технологии управления.
16. Качественные и количественные методы оценки вариантов решения.
17. Классификация планов по различным признакам

18. Классификация управленческих решений.
19. Коллегиальность при принятии решения.
20. Коммуникации в менеджменте.
21. Контроль за выполнением принятого решения и получением ожидаемых результатов.
22. Контроль как функция менеджмента.
23. Конфликты в управлении. Виды и причины их возникновения.
24. Корпоративная культура.
25. Критерии оценки, характеристики, основные принципы эффективного менеджмента.
26. Лидерство и руководство в менеджменте.
27. Лидерство и стиль управления.
28. Методы обоснования, принятия и реализации управленческих решений.
29. Механизм мотивации.
30. Мотивация деятельности в менеджменте.
31. Направления совершенствования организационных структур
32. Научные школы менеджмента.
33. Организационная культура и культура управления
34. Организационно-распорядительные методы мотивации.
35. Организационные структуры управления организации.
36. Организация выполнения решения.
37. Основные направления эволюции современных теорий мотивации.
38. Основные положения, характеризующие управленческие решения.
39. Основные принципы планирования.
40. Основные составляющие оценки эффективности социально-экономических систем.
41. Основные факторы, определяющие структуру потребностей.
42. Первичные и вторичные потребности человека.
43. Подходы к лидерству с позиции личных качеств, поведенческий и ситуационный подход.
44. Понятие и показатели эффективности управления.
45. Понятие и требования к управленческим решениям.
46. Понятие самоменеджмента и его основные функции.
47. Понятие структуры организации.
48. Порядок разработки планов.
49. Последовательность этапов процесса планирования
50. Постановка проблемы и ее описание.
51. Принципы и функции менеджмента.
52. Принципы проектирования организационных структур
53. Производственная и управленческая структуры.
54. Процесс принятия решения и организация его выполнения.
55. Пути и способы повышения эффективности менеджмента в организации.
56. Разработка вариантов решения
57. Разработка критериев оценки вариантов решения
58. Роль решений в процессе управления.
59. Содержание функции контроля
60. Содержание функции организация.
61. Содержание, теории и модели мотивации деятельности.
62. Соотношение мотивации и стимулирования в менеджменте.
63. Социальная ответственность менеджмента.
64. Социально-психологические методы мотивации
65. Способы определения причин возникновения проблемы
66. Сравнительные характеристики оперативного планирования.
67. Стратегическое планирование.
68. Структура и элементы корпоративной культуры.

69. Теории процессов мотивации: справедливость и ожидание.
70. Теория иерархии потребностей.
71. Технологии разработки и реализации управленческих решений.
72. Технологии управления конфликтами и стрессами.
73. Типы лидеров.
74. Типы организационных структур управления, их достоинства и недостатки.
75. Требования, предъявляемые к современному руководителю.
76. Управление карьерой.
77. Управление организационной культурой.
78. Управление стрессами.
79. Управление стрессами.
80. Управленческие решения: сущность и требования, предъявляемые к ним.
81. Условия осуществления эффективного менеджмента в организации.
82. Факторы эффективного менеджмента.
83. Факторы, влияющие на централизацию и децентрализацию в управлении.
84. Формирование организационной структуры управления.
85. Функция мотивации в менеджменте.
86. Характерные черты современного руководителя.
87. Цели и задачи планирования в системе менеджмента.
88. Экономические методы мотивации
89. Этика управления.
90. Эффективность работы менеджера

#### 6.4. Балльно-рейтинговая система

Оценка успеваемости с применением балльно-рейтинговой системы заключается в накоплении обучающимися баллов за активное, своевременное и качественное участие в определенных видах учебной деятельности и выполнение учебных заданий в ходе освоения дисциплины.

Конкретные виды оцениваемой деятельности	Количество баллов за 1 факт (точку) контроля	Количество фактов (точек) контроля	Баллы (максимум)
<b>Обязательная аудиторная работа</b>			
Выполнение тестового задания	12	1	12
ИТОГО в рамках текущего контроля	12 баллов		
ИТОГО в рамках промежуточной аттестации	30 баллов		
ВСЕГО по дисциплине за семестр	100 баллов		
<b>Семестр 4</b>			
<b>Дополнительная аудиторная и самостоятельная работа (премиальные баллы)</b>			
Выступление на научной конференции по теме дисциплины	5	1	5
Участие в общественно-полезном или культурном мероприятии, связанном с дисциплиной	3	1	3
Подготовка научной или творческой работы по теме дисциплины	5	1	5
ИТОГО в рамках текущего контроля	0 баллов		
ИТОГО в рамках промежуточной аттестации	30 баллов		
ВСЕГО по дисциплине за семестр	100 баллов		
<b>Семестр 5</b>			
<b>Обязательная аудиторная работа</b>			
Посещение занятия (лекционного, практического)	1	32	32
<b>Обязательная самостоятельная работа</b>			
Написание доклада	10	1	10
Активная работа на занятии (кейсы)	1	16	16
ИТОГО в рамках текущего контроля	58 баллов		
ИТОГО в рамках промежуточной аттестации	30 баллов		
ВСЕГО по дисциплине за семестр	100 баллов		

Итоговая оценка по дисциплине выставляется на основе накопленных баллов в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с таблицей:

**Система оценивания результатов обучения по дисциплине**

<b>Шкала по БРС</b>	<b>Отметка о зачете</b>	<b>Оценка за экзамен, зачет с оценкой</b>
85 – 100	зачтено	отлично
70 – 84		хорошо
56 – 69		удовлетворительно
0 – 55	не зачтено	неудовлетворительно

## 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ, ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

### 7.1. Литература

1. Байков Е.А., Евменов А.Д., Морщагина Н.А. Стратегический менеджмент: Учебное пособие. [Текст], [Электронный ресурс]. СПб.: СПбГИКиТ, 2015  
[http://books.gukit.ru/pdf/2013\\_1/000240.pdf](http://books.gukit.ru/pdf/2013_1/000240.pdf)
2. Тульчинский, Г.Л. Менеджмент в сфере культуры. [Электронный ресурс] / Г.Л. Тульчинский, Е.Л. Шекова. — Электрон. дан. — СПб. : Лань, Планета музыки, 2013. — 544 с.  
[https://e.lanbook.com/book/13880#book\\_name](https://e.lanbook.com/book/13880#book_name)
3. Основы менеджмента [Текст] : учебник для вузов / В. Р. Веснин. - М. : Проспект, 2011. - 320 с. - ISBN 978-5-392-01791-1 :  
<https://www.gukit.ru/lib/catalog>
4. Теория менеджмента [Электронный ресурс] : в 2 ч. : учебник для студентов, обучающихся по программам высшего образования направления подготовки 38.03.02 "Менеджмент" / Е. А. Байков [и др.] ; ред. А. Д. Евменов ; С.-Петерб. гос. ин-т кино и телев. - Санкт-Петербург : СПбГИКиТ, 2017. - ISBN 978-5-94760-207-4.  
[http://books.gukit.ru/pdf/2017/Uchebnaja\\_literatura/Teoria\\_menejmenta/1TeoriaMenejmentaPart\\_1.pdf](http://books.gukit.ru/pdf/2017/Uchebnaja_literatura/Teoria_menejmenta/1TeoriaMenejmentaPart_1.pdf)

### 7.2. Интернет-ресурсы

1. Портал корпоративного менеджмента <https://www.cfin.ru/>

### 7.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

Использование лицензионного программного обеспечения по дисциплине «Основы менеджмента» не предусмотрено.

### 7.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронный каталог библиотеки СПбГИКиТ. <https://www.gukit.ru/lib/catalog>

Справочная правовая система КонсультантПлюс.

Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека». <https://нэб.рф>

Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. <https://elibrary.ru>

Электронная библиотечная система Polpred. <https://polpred.com>

Электронная библиотечная система издательства «ЛАНЬ». <http://e.lanbook.com>

### 7.5. Материально-техническое обеспечение

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебная аудитория	Рабочее место преподавателя, оборудованное компьютером и мультимедийным проектором. Рабочие места обучающихся. Доска (интерактивная доска) и/или экран.
Помещение для самостоятельной работы обучающихся	Рабочие места обучающихся оборудованные компьютерами с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду института.

## **8. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Изучение дисциплин начинается с усвоения сущности и содержания тех вопросов, которые включены по программе в процесс обучения.

Рекомендуется следующий режим работы:

- а) овладение теоретическим материалом и практическими навыками;
- б) активная самостоятельная работа;
- в) сдача зачета с оценкой.

Теоретическим материалом и практическими навыками студенты овладевают в ходе подготовки к практическим занятиям, проведения тестирования и выполнения работ, предусмотренных рабочей программой дисциплины.

Самостоятельная работа по дисциплине предполагает изучение студентами рекомендованной литературы.

В ходе самостоятельной работы студенты должны учиться самостоятельно овладевать знаниями, умениями и навыками. В связи с этим перед началом самостоятельной работы, преподаватель должен рекомендовать студентам методику самостоятельной работы. Организация самостоятельной работы студентов осуществляется и контролируется ведущими предмет преподавателями.

Организация самостоятельной работы студентов осуществляется по трём направлениям:

- 1) выполнение студентами доклада;
- 2) подготовка к семинарским, практическим занятиям (дискуссия);
- 3) выполнение тестового задания.

Для выбора необходимой литературы следует обращаться в справочно-библиографический отдел библиотеки, где имеются каталоги (в т. ч. электронные), библиографические справочники, справочные правовые системы «Гарант», «Кодекс», «Консультант плюс».

Для получения зачёта с оценкой по дисциплине необходимо выполнить предусмотренные рабочей программой задания и принимать участие в дискуссиях на практических занятиях.