

Министерство культуры Российской Федерации

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
КИНО И ТЕЛЕВИДЕНИЯ»**



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Е. В. САЗОНОВА
ректор

Сертификат: 00eec2e5b252a0885bc682f9fa99feef8b
Основание: УТВЕРЖДАЮ
Дата утверждения: 19 июня 2024 г.

Рабочая программа дисциплины

«Работа с субсидиями и грантами»

Наименование ОПОП: Кинопроизводство
Направление подготовки: 50.03.01 Искусства и гуманитарные науки
Форма обучения: заочная
Факультет: медиатехнологий
Кафедра: проектной деятельности в медиаиндустрии
Общая трудоемкость дисциплины составляет 144 академ. час. / 4 зач.ед.
в том числе: контактная работа: 18,4 час.
самостоятельная работа: 125,6 час.

Вид(ы) текущего контроля	Семестр (курс)
активная работа на занятии (дискуссия)	6, 7
доклад	6, 7
посещение занятий	6, 7
творческое задание	6, 7
Вид(ы) промежуточной аттестации, курсовые работы/проекты	Семестр (курс)
зачет с оценкой	7

Рабочая программа дисциплины «Работа с субсидиями и грантами» составлена:

— в соответствии с требованиями Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования — Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 50.03.01 Искусства и гуманитарные науки (приказ Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 532)

— на основании учебного плана и карты компетенций основной профессиональной образовательной программы «Кинопроизводство» по направлению подготовки 50.03.01 Искусства и гуманитарные науки

Составитель(и):

Чеснова О.А., заведующий кафедрой проектной деятельности в медиаиндустрии, канд. экон. наук

Рецензент(ы):

Ртищева Т.В., доцент, канд. экон. наук

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры проектной деятельности в медиаиндустрии

Рабочая программа дисциплины одобрена Советом факультета медиатехнологий

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП

О.А. Чеснова

Начальник УМУ

С.Л. Филипенкова

УКАЗАННАЯ ЛИТЕРАТУРА ИМЕЕТСЯ В НАЛИЧИИ В БИБЛИОТЕКЕ ИНСТИТУТА ИЛИ ЭБС

Заведующий библиотекой Н.Н. Никитина

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1. Цели и задачи дисциплины

Цель(и) дисциплины:

формирование у студентов знаний основ планирования и реализации творческих проектов, навыков подготовки заявки для субсидий и грантов, а также финансовой и аналитической отчетности.

Задачи дисциплины:

- ознакомление с базовыми понятиями творческого проекта и целевого финансирования;
- формирование комплексного представления о получателях субсидий и грантов;
- ознакомление со спецификой подачи заявок на реализацию творческого проекта;
- изучение особенностей составления финансовой и аналитической отчетности.

1.2. Место и роль дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)».

Дисциплина основывается на знаниях и умениях, приобретенных в ходе изучения предшествующих дисциплин/прохождения практик и взаимосвязана с параллельно изучаемыми дисциплинами:

Конфликтология

Фестивальный менеджмент

Организационно-управленческая практика

Стратегический менеджмент

Управление проектами в творческих индустриях

Основы кинопроизводства: техника и технология

Ознакомительная практика

Введение в направление

Право в киноиндустрии

Освоение дисциплины необходимо как предшествующее для дисциплин и/или практик:

Бизнес-планирование и финансирование аудиовизуальных проектов

Бухгалтерский учет и налогообложение в кино- и телепроизводстве

Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

Преддипломная практика

1.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Универсальные компетенции

УК-2 — Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

УК-2.3 — Выбирает оптимальные способы решения задач в рамках поставленной цели, составляет план реализации проекта.

Знает: основные бюджетные и внебюджетные источники финансирования творческих проектов

Умеет: формулировать цель и задачи творческого проекта на основании анализа социально-экономических и культурных факторов внешней среды

Владеет: технологией написания заявок на получение грантовой поддержки творческого проекта

Профессиональные компетенции

Вид деятельности: организационно-управленческий.

ПК-1 — Способен планировать, бюджетировать и управлять кинопроизводственными процессами.

ПК-1.2 — Организует кинопроизводственные процессы.

Знает: современные подходы к привлечению финансирования для реализации творческих проектов

Умеет: формировать план реализации проекта

Владеет: технологией написания заявок на получение субсидии на реализацию творческого проекта в сфере кинематографии

2. СТРУКТУРА, ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В КОМПЕТЕНТНОСТНОМ ФОРМАТЕ

2.1. Структура и трудоемкость учебной дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 144 академ. час. / 4 зач.ед.

в том числе: контактная работа: 18,4 час.

самостоятельная работа: 125,6 час.

Вид(ы) промежуточной аттестации, курсовые работы/проекты	Семестр (курс)
зачет с оценкой	7

Распределение трудоемкости по периодам обучения:

Семестр	6	7	Итого
Лекции	0	0	0
Лекции установочные	2	0	2
Лекции с использованием ДОТ	0	6	6
Практические установочные	2	0	2
Практические с использованием ДОТ	0	6	6
Консультации	0	2	2
Самостоятельная работа	32	88	120
Самостоятельная работа во время сессии	0	5,6	5,6
Итого	36	107,6	143,6

2.2. Содержание учебной дисциплины

Тема 1. Творческий проект – отличительные особенности и подходы к реализации

Понятия творческого проекта и творческого продукта. Сущностные особенности творческого проекта и инструменты проектного менеджмента. Творческие индустрии – уникальное сочетание искусства и бизнеса. Проекты в сфере кинопроизводства и дистрибуции.

Подходы к реализации проекта в сфере творческих (креативных) индустрий путем привлечения финансирования.

Тема 2. Целевое финансирование творческих проектов

Понятие целевого финансирования. Понятие субсидии, виды субсидий. Основные источники субсидий - федеральный, региональный, местный уровни. Отличительные признаки субсидии. Понятие гранта, основные виды и особенности. Понятие гранта, виды и источники грантовой поддержки. Источники финансирования творческих проектов – бюджетные и внебюджетные

Тема 3. Получатели субсидий и грантов

Получатели субсидий и грантов: физические и юридические лица. Основные категории и ограничения в сфере выделения субсидий и грантов. Субсидии на кинопроизводство – требования к заявителям.

Тема 4. Инструменты обоснования

Структура и содержание заявки на реализацию творческого проекта. Обоснование актуальности и востребованности творческих проектов. Социологические опросы. Выявление и работа с целевой аудиторией. Целеполагание в творческих проектах. Планирование и индикаторы достижения результатов проекта, количественные и качественные показатели результативности.

Тема 5. Подходы к составлению заявок на получение финансовой поддержки творческих проектов

Команда творческого проекта. Понятие и структура медиаплана. Понятие софинансирования. Смета расходов на реализацию творческих проектов. Заявки на субсидии на кинопроизводство.

3. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЧАСОВ ПО ТЕМАМ И ВИДАМ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

№ п/п	Наименование раздела, (отдельной темы)	Лекции	Лекции с использованием ДОТ	Лабораторные работы	Практические занятия	Практические с использованием ДОТ	Индивидуальные занятия	Итого
1	Творческий проект – отличительные особенности и подходы к реализации	1,5	0	0	0	0	0	0 *
2	Целевое финансирование творческих проектов	0	0	0	1,5	0	0	0 *
3	Получатели субсидий и грантов	0	1,5	0	0	0	0	1,5
4	Инструменты обоснования	0	1,5	0	0	1,5	0	3
5	Подходы к составлению заявок на получение финансовой поддержки творческих проектов	0	1,5	0	0	1,5	0	3
6	Отчетность по субсидиям и грантам	0	0	0	0	1,5	0	1,5
	ВСЕГО	1,5	4,5	0	1,5	4,5	0	12

* — тема для изучения в рамках самостоятельной работы студента

4. ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ

Лабораторные занятия по дисциплине «Работа с субсидиями и грантами» в соответствии с учебным планом не предусмотрены.

5. ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ (СЕМИНАРЫ)

Практические занятия (семинары) по дисциплине «Работа с субсидиями и грантами» в соответствии с учебным планом не предусмотрены.

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Оценивание результатов обучения по дисциплине осуществляется в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации с использованием балльно-рейтинговой системы.

Оценочные средства в полном объеме представлены в Фонде оценочных средств по дисциплине «Работа с субсидиями и грантами».

Предусмотрены следующие формы и процедуры текущего контроля и промежуточной аттестации:

Вид(ы) текущего контроля	Семестр (курс)
активная работа на занятии (дискуссия)	6, 7
доклад	6, 7
посещение занятий	6, 7
творческое задание	6, 7

Вид(ы) промежуточной аттестации, курсовые работы/проекты	Семестр (курс)
зачет с оценкой	7

6.1. Оценочные средства для входного контроля (при наличии)

Входной контроль отсутствует.

6.2. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости

Дискуссия по темам дисциплины:

Тема 1. Творческий проект – отличительные особенности и подходы к реализации.

Проекты в сфере кинопроизводства и дистрибуции.

Подходы к реализации проекта в сфере творческих (креативных) индустрий путем привлечения финансирования.

Тема 2. Целевое финансирование творческих проектов

Понятие целевого финансирования.

Понятие субсидии, виды субсидий.

Источники финансирования творческих проектов – бюджетные и внебюджетные.

Тема 3. Получатели субсидий и грантов

Получатели субсидий и грантов: физические и юридические лица.

Основные категории и ограничения в сфере выделения субсидий и грантов.

Субсидии на кинопроизводство – требования к заявителям.

Тема 4. Инструменты обоснования

Структура и содержание заявки на реализацию творческого проекта.

Планирование и индикаторы достижения результатов проекта, количественные и качественные показатели результативности.

Тема 5. Подходы к составлению заявок на получение финансовой поддержки творческих проектов

Команда творческого проекта.

Понятие и структура медиаплана.

Заявки на субсидии на кинопроизводство.

Тема 6. Отчетность по субсидиям и грантам

Отчетность финансовая и аналитическая.

Отчетность по исполнению показателей медиаплана.

Отчетность по субсидиям на кинопроизводство.

Получение прокатного удостоверения на фильм.

Доклады

1.Творческие (креативные) индустрии. Кинематография

2.Творческие (креативные) индустрии. Фотография

3.Творческие (креативные) индустрии. Телевизионные программы

4.Творческие (креативные) индустрии. Компьютерные игры

5.Творческие (креативные) индустрии. Архитектура

6.Творческие (креативные) индустрии. Реклама

7.Творческие (креативные) индустрии. СМИ

8.Творческие (креативные) индустрии. Дизайн

9.Творческие (креативные) индустрии. Мода

10.Творческие (креативные) индустрии. Звукозапись

11.Творческие (креативные) индустрии. Художественные галереи, музеи

- 12.Творческие (креативные) индустрии. Художественное творчество
- 13.Творческие (креативные) индустрии. Исполнительские искусства
14. Развитие творческих (креативных) индустрий в современной России
15. Развитие творческих (креативных) индустрий в Санкт-Петербурге
16. Развитие творческих (креативных) индустрий в странах Европы
- 17 Развитие творческих (креативных) индустрий в странах Азии
18. Развитие творческих (креативных) индустрий в Канаде, США и Латинской Америке

Творческое задание

- 1.Разработать и защитить презентацию авторского творческого проекта по следующей структуре: название, область реализации, актуальность, востребованность, целевая аудитория, география, цели и задачи, план реализации, команда проекта и партнеры, медиаплан, смета, индикаторы результативности
- 2.Разработать заявку на реализацию творческого проекта по структуре «Росмолодежь. Гранты» (грантовая поддержка)
- 3.Разработать заявку на реализацию творческого проекта по структуре Президентского фонда культурных инициатив (грантовая поддержка)
- 4.Разработать заявку на реализацию творческого проекта по структуре Фонда президентских грантов (грантовая поддержка)
- 5.Разработать заявку на проведение фестиваля в Комитет по культуре Администрации Санкт-Петербурга (субсидия)
- 6.Разработать заявку на финансирование процесса кинопроизводства в Министерство культуры РФ (субсидия)

6.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Вопросы к зачету с оценкой

- 1.Творческий проект – отличительные особенности и подходы к реализации
- 2.Понятие творческого проекта и творческого продукта
- 3.Сущностные особенности творческого проекта и инструменты проектного менеджмента
- 4.Творческие индустрии – уникальное сочетание искусства и бизнеса
- 5.Подходы к реализации проекта в сфере творческих (креативных) индустрий путем привлечения финансирования
- 6.Целевое финансирование творческих проектов
- 7.Понятие субсидии, виды субсидий. Основные источники субсидий - федеральный, региональный, местный уровни
- 8.Понятие гранта, основные виды и особенности, источники грантовой поддержки.
- 9.Источники финансирования творческих проектов – бюджетные и внебюджетные.
- 10.Получатели субсидий и грантов: физические и юридические лица. Основные категории и ограничения в сфере выделения субсидий и грантов
- 11.Структура и содержание заявки на реализацию творческого проекта.
- 12.Обоснование актуальности и востребованности творческих проектов. Социологические опросы. Выявление и работа с целевой аудиторией.
- 13.Целеполагание в творческих проектах.
- 14.Индикаторы достижения результатов творческого проекта, количественные и качественные показатели результативности
- 15.Подходы к составлению заявок на получение финансовой поддержки творческих проектов. Команда творческого проекта.
- 16.Подходы к составлению заявок на получение финансовой поддержки творческих проектов. Понятие и структура медиаплана.
- 17.Подходы к составлению заявок на получение финансовой поддержки творческих проектов. Софинансирование и партнерская поддержка
- 18 Смета расходов на реализацию творческих проектов.
- 19.Отчетность по субсидиям и грантам. Отчетность финансовая и аналитическая.

20. Отчетность по исполнению показателей медиаплана творческого проекта. Сбор и публикация артефактов
21. Кинопроизводство – особенности работы с грантами и субсидиями
22. Отчетность по субсидиям на кинопроизводство. Получение прокатного удостоверения на фильм.

6.4. Балльно-рейтинговая система

Оценка успеваемости с применением балльно-рейтинговой системы заключается в накоплении обучающимися баллов за активное, своевременное и качественное участие в определенных видах учебной деятельности и выполнение учебных заданий в ходе освоения дисциплины.

Конкретные виды оцениваемой деятельности	Количество баллов за 1 факт (точку) контроля	Количество фактов (точек) контроля	Баллы (максимум)
Обязательная аудиторная работа			
Активная работа на занятии (дискуссия)	8	2	16
Посещение занятий	8	4	32
Обязательная самостоятельная работа			
Творческое задание	12	1	12
Доклад	10	1	10
ИТОГО в рамках текущего контроля	70 баллов		
ИТОГО в рамках промежуточной аттестации	30 баллов		
ВСЕГО по дисциплине за семестр	100 баллов		

Итоговая оценка по дисциплине выставляется на основе накопленных баллов в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с таблицей:

Система оценивания результатов обучения по дисциплине

Шкала по БРС	Отметка о зачете	Оценка за экзамен, зачет с оценкой
85 – 100	зачтено	отлично
70 – 84		хорошо
56 – 69		удовлетворительно
0 – 55	не зачтено	неудовлетворительно

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ, ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

7.1. Литература

1.

7.2. Интернет-ресурсы

1.

7.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

Использование лицензионного программного обеспечения по дисциплине «Работа с субсидиями и грантами» не предусмотрено.

7.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронный каталог библиотеки СПбГИКиТ. <https://www.gukit.ru/lib/catalog>

7.5. Материально-техническое обеспечение

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебная аудитория	Рабочее место преподавателя, оборудованное компьютером и мультимедийным проектором. Рабочие места обучающихся. Доска (интерактивная доска) и/или экран.
Помещение для самостоятельной работы обучающихся	Рабочие места обучающихся оборудованные компьютерами с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду института.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические рекомендации по изучению дисциплины представляют собой комплекс рекомендаций и разъяснений, позволяющих студенту оптимальным образом организовать процесс обучения.

Студенту необходимо рационально распределить время, отведенное на самостоятельную работу, направленное на изучение дисциплины.

Самостоятельная работа направлена:

- на подготовку к лекциям, которая включает изучение лекций по соответствующей теме, а также использование литературы, приведенной в УМК;
- подготовку к тестам по соответствующим пройденным темам;
- подготовку к дискуссии и написание доклада;
- подготовку к зачету с оценкой по вопросам, приведенным в данной рабочей программе.

Студент для получения зачета с оценкой по данной дисциплине должен:

- написать контрольные тесты на минимальное количество баллов;
- при необходимости ответить на дополнительные вопросы.