

Министерство культуры Российской Федерации

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
КИНО И ТЕЛЕВИДЕНИЯ»**



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Е. В. САЗОНОВА
ректор

Сертификат: 00eec2e5b252a0885bc682f9fa99feef8b

Основание: УТВЕРЖДАЮ

Дата утверждения: 19 июня 2024 г.

Рабочая программа дисциплины

«Логистика в киноиндустрии»

Наименование ОПОП: Кинопроизводство
Направление подготовки: 50.03.01 Искусства и гуманитарные науки
Форма обучения: заочная
Факультет: медиатехнологий
Кафедра: проектной деятельности в медиаиндустрии
Общая трудоемкость дисциплины составляет 144 академ. час. / 4 зач.ед.
в том числе: контактная работа: 19,4 час.
самостоятельная работа: 124,6 час.

Вид(ы) текущего контроля	Семестр (курс)
активное участие в практическом занятии (эссе, обсуждение)	7, 8
выполнение контрольной работы	7, 8
выполнение тестового задания	7, 8
посещение учебного занятия	7, 8
Вид(ы) промежуточной аттестации, курсовые работы/проекты	Семестр (курс)
зачет с оценкой	8

Рабочая программа дисциплины «Логистика в киноиндустрии» составлена:

— в соответствии с требованиями Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования — Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 50.03.01 Искусства и гуманитарные науки (приказ Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 532)

— на основании учебного плана и карты компетенций основной профессиональной образовательной программы «Кинопроизводство» по направлению подготовки 50.03.01 Искусства и гуманитарные науки

Составитель(и):

Чеснова О.А., доцент кафедры проектной деятельности в медиаиндустрии, к.э.н.

Лавров В.В., доцент кафедры проектной деятельности в медиаиндустрии, к.э.н.

Рецензент(ы):

Сахарова И.Н., доцент, к.э.н.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры проектной деятельности в медиаиндустрии

Рабочая программа дисциплины одобрена Советом факультета медиатехнологий

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП

О.А. Чеснова

Начальник УМУ

С.Л. Филипенкова

УКАЗАННАЯ ЛИТЕРАТУРА ИМЕЕТСЯ В НАЛИЧИИ В БИБЛИОТЕКЕ ИНСТИТУТА ИЛИ ЭБС

Заведующий библиотекой Н.Н. Никитина

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1. Цели и задачи дисциплины

Цель(и) дисциплины:

познакомить студентов с научными достижениями и практикой организации управления материальными потоками на предприятиях киноиндустрии, сформировать комплекс знаний и профессиональных навыков в области логистики как системы управления сквозными потоковыми процессами на всех этапах воспроизводственного цикла в соответствии с рыночным спросом.

Задачи дисциплины:

1. Изучить теоретические основы и закономерности процесса управления материальными потоками.
2. Освоить принципы принятия и реализации экономических и управленческих решений, связанных с управлением процессами материально-технического снабжения и сбыта.
3. Понять принципы организации складского и транспортного хозяйства на предприятии киноиндустрии.
4. Развить навыки оценки и научно обоснованного выбора поставщика.
5. Освоить методики расчета рейтинга поставщика, оценки эффективности схемы транспортировки продукции.

1.2. Место и роль дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)».

Дисциплина основывается на знаниях и умениях, приобретенных в ходе изучения предшествующих дисциплин/прохождения практик и взаимосвязана с параллельно изучаемыми дисциплинами:

Конфликтология

Фестивальный менеджмент

Организационно-управленческая практика

Стратегический менеджмент

Управление проектами в творческих индустриях

Основы фильмопроизводства: техника и технология

Ознакомительная практика

Введение в направление

Бизнес-планирование и финансирование аудиовизуальных проектов

Основы экономики

Освоение дисциплины необходимо как предшествующее для дисциплин и/или практик:

Бухгалтерский учет и налогообложение в кино- и телепроизводстве

Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

Преддипломная практика

1.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Профессиональные компетенции

Вид деятельности: организационно-управленческий.

ПК-1 — Способен планировать, бюджетировать и управлять кинопроизводственными процессами.

ПК-1.1 — Планирует кинопроизводственные процессы.

Знает: теоретические основы и закономерности организации процесса управления материальными потоками в рамках кинопроизводственных процессов

Умеет: разрабатывать маршруты и графики доставки необходимой для кинопроизводства продукции

Владеет: методиками оценки эффективности схемы транспортировки продукции

Вид деятельности: организационно-управленческий.

ПК-1 — Способен планировать, бюджетировать и управлять кинопроизводственными процессами.

ПК-1.2 — Организует кинопроизводственные процессы.

Знает: принципы принятия и реализации экономических и управленческих решений, связанных с управлением процессами материально-технического снабжения и сбыта

Умеет: производить оценку и осуществлять научно обоснованный выбор поставщика

2. СТРУКТУРА, ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В КОМПЕТЕНТНОСТНОМ ФОРМАТЕ

2.1. Структура и трудоемкость учебной дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 144 академ. час. / 4 зач.ед.

в том числе: контактная работа: 19,4 час.

самостоятельная работа: 124,6 час.

Вид(ы) текущего контроля	Семестр (курс)
контрольная работа	8
Вид(ы) промежуточной аттестации, курсовые работы/проекты	Семестр (курс)
зачет с оценкой	8

Распределение трудоемкости по периодам обучения:

Семестр	7	8	Итого
Лекции	0	0	0
Лекции установочные	2	0	2
Лекции с использованием ДОТ	0	6	6
Практические установочные	2	0	2
Практические с использованием ДОТ	0	6	6
Консультации	0	3	3
Самостоятельная работа	32	87	119
Самостоятельная работа во время сессии	0	5,6	5,6
Итого	36	107,6	143,6

2.2. Содержание учебной дисциплины

Раздел 1. Логистическое управление закупочной деятельностью

Тема 1. 1. Логистическое управление закупочной деятельностью

Цели и задачи логистического управления закупками. Основные этапы исследования рынка закупок. Основные этапы выбора поставщика. Основные принципы организации тендеров и конкурсов на заключение договоров поставки сырья и материалов. Структура договора на поставку продукции. Стратегия управления запасами ЛТ и организация закупок. Методы реализации концепции ЛТ.

Тема 1. 2. Логистическое управление материальными запасами и складской деятельностью

Понятие, назначение и виды запасов. Системы управления запасами. Склад и его функции. Основные проблемы логистического управления складской деятельностью и пути их решения. Определение площади склада, места его размещения. Складской технологический процесс. Основные виды складов. Грузовая единица как элемент логистики. Роль тары и упаковки в складировании.

Тема 1. 3. Распределительная логистика

Теоретические основы распределения в логистике. Виды распределения. Движение материального потока в логистических каналах и цепях. Уровни каналов распределения. Горизонтальные и вертикальные каналы распределения. Логистические посредники в распределении. Функции посредников. Логистическая организация распределения и экспедирования.

Тема 1. 4. Транспортная логистика

Понятие и сущность транспортной логистики. Место транспорта в структуре общественного производства. Задачи транспортной логистики. Сравнительные логистические характеристики различных видов транспорта. Основные принципы управления процессом транспортировки.

Тема 1. 5. Логистика сервисного обслуживания. Оценка эффективности логистической деятельности

Понятие, сущность и уровни логистического сервиса. Определение оптимального уровня сервиса. Основные виды работ в рамках логистического сервиса. Критерии качества логистического обслуживания. Оценка эффективности логистической деятельности.

3. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЧАСОВ ПО ТЕМАМ И ВИДАМ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

№ п/п	Наименование раздела, (отдельной темы)	Лекции	Лекции с использованием ДОТ	Лабораторные работы	Практические занятия	Практические с использованием ДОТ	Индивидуальные занятия	Итого
1	Логистическое управление закупочной деятельностью	2	6	0	2	6	0	12
1.1	Логистическое управление закупочной деятельностью	2	0	0	0	0	0	0 *
1.2	Логистическое управление материальными запасами и складской деятельностью	0	0	0	2	0	0	0 *
1.3	Распределительная логистика	0	2	0	0	2	0	4
1.4	Транспортная логистика	0	2	0	0	2	0	4
1.5	Логистика сервисного обслуживания. Оценка эффективности логистической деятельности	0	2	0	0	2	0	4
	ВСЕГО	2	6	0	2	6	0	16

* — тема для изучения в рамках самостоятельной работы студента

4. ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ

Лабораторные занятия по дисциплине «Логистика в киноиндустрии» в соответствии с учебным планом не предусмотрены.

5. ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ (СЕМИНАРЫ)

Практические занятия (семинары) по дисциплине «Логистика в киноиндустрии» в соответствии с учебным планом не предусмотрены.

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Оценивание результатов обучения по дисциплине осуществляется в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации с использованием балльно-рейтинговой системы.

Оценочные средства в полном объеме представлены в Фонде оценочных средств по дисциплине «Логистика в киноиндустрии».

Предусмотрены следующие формы и процедуры текущего контроля и промежуточной аттестации:

Вид(ы) текущего контроля	Семестр (курс)
активное участие в практическом занятии (эссе, обсуждение)	7, 8
выполнение контрольной работы	7, 8

выполнение тестового задания	7, 8
посещение учебного занятия	7, 8
Вид(ы) промежуточной аттестации, курсовые работы/проекты	Семестр (курс)
зачет с оценкой	8

6.1. Оценочные средства для входного контроля (при наличии)

Входной контроль отсутствует.

6.2. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости

Примерные темы контрольных работ:

Контрольная работа выполняется в виде реферата.

1. Современный рынок и логистика.
2. Предпосылки становления и развития логистики в России.
3. Логистика в системе современных экономических наук.
4. Логистика и конкурентоспособность предприятия.
5. Логистика и общая теория систем.
6. Логистическая модель рынка.
7. Логистическая концепция фирмы.
8. Логистическая инфраструктура.
9. Оптимизация логистических каналов.
10. Логистический сервис и конкурентоспособность предприятия.
11. Логистика хозяйственных связей предприятия.
12. Специфика логистики коммерческих предприятий.
13. Логистика в отечественной экономической литературе.
14. Сущность логистического подхода.
15. Современная концепция логистического управления
16. Логистические издержки.
17. Логистика производственного предприятия.
18. Логистика транспортного предприятия.
19. Логистика торгового предприятия.
20. Логистические решения в складировании.
21. Информационные системы в логистике.
22. Управление товародвижением на основе логистики
23. Логистическая модель предприятия.
24. Эффективность создания и функционирования логистических систем.
25. Логистика на уровне международных экономических отношений.

Пример тестового задания:

1. Заполните пропуски: «Логистика является частью процесса управления _____»
2. Укажите все операции, которые относятся к грузопереработке:
 - a. размещение заказа поставщику
 - b. доставка на склад сырья и материалов
 - c. разгрузка транспортного средства
 - d. приёмка товара
 - e. хранение
 - f. упаковка
 - g. отгрузка
 - h. формирование комплекта документов на отгружаемые товары
 - i. доставка до клиента
3. Основной поток, которым управляет логистика на производственном предприятии, это
 - a. материальный
 - b. информационный

c. финансовый

d. сервисный

4. Какая ценность для покупателя создаётся в результате логистической деятельности в области распределения?

Активная работа на занятии (задачи, деловые игры):

1. Задание «Выбор поставщика Сравнительный анализ затрат на доставку продукции в зависимости от места расположения поставщика»

Цель - приобретение практических навыков применения анализа полной стоимости при решении задач закупочной логистики.

Основные поставщики фирмы «Континент», расположенной в Санкт-Петербурге и осуществляющей оптовую торговлю широким ассортиментом продовольственных товаров, также размещены в Санкт-Петербурге. Однако многие из товарных групп ассортимента предприятия могут быть закуплены в других городах России, например в городе N или же за рубежом. Естественно, что подобные закупки сопряжены с дополнительными транспортными и иными расходами и будут оправданы лишь при наличии разницы в цене.

Следует отметить, что транспортный тариф - это лишь видимая часть дополнительных затрат. Помимо затрат на транспортировку закупка у территориально удаленного поставщика вынуждает покупателя отвлекать финансовые средства в запасы (запасы в пути и страховые запасы), платить за экспедирование, возможно, нести таможенные и другие расходы.

Логистическая концепция полной стоимости означает, что учет лишь транспортных издержек создает искаженное представление об экономической целесообразности закупок у территориально удаленного поставщика. Последнему следует отдать предпочтение лишь в том случае, если разница в ценах будет выше, чем сумма всех дополнительных затрат, возникающих в связи с переносом закупки в удаленный от Санкт-Петербурга регион.

6.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Перечень вопросов для подготовки к зачету с оценкой

1. Логистика как наука и инструмент бизнеса
2. Основные этапы развития логистики
3. Объект и предмет изучения логистики
4. Задачи и функции логистики
5. Предпосылки и факторы, обеспечивающие развитие логистики
6. Понятие и виды потоков в логистике
7. Логистические системы: понятие, виды, звенья, свойства
8. Макро- и микрологистические системы
9. Цели и задачи закупочной логистики
10. Основные этапы исследования рынка закупок
11. Основные этапы выбора поставщика
12. Процесс и критерии отбора надежного поставщика
13. Концепция «точно в срок» (JIT) и методы ее реализации
14. Основные проблемы, возникающие при внедрении концепции «точно в срок» (JIT)
15. Понятие и виды материальных запасов, их краткая характеристика
16. Роль запасов, основная проблема управления запасами
17. Основные модели управления запасами
18. Склады, их роль, функции
19. Складской технологический процесс
20. Складское хозяйство: основные проблемы и пути их решения
21. Логистика транспортного предприятия.
22. Логистика торгового предприятия.
23. Логистические решения в складировании.
24. Информационные системы в логистике.
25. Управление товародвижением на основе логистики

26. Логистическая модель предприятия.
27. Эффективность создания и функционирования логистических систем.
28. Логистика на уровне международных экономических отношений.

6.4. Балльно-рейтинговая система

Оценка успеваемости с применением балльно-рейтинговой системы заключается в накоплении обучающимися баллов за активное, своевременное и качественное участие в определенных видах учебной деятельности и выполнение учебных заданий в ходе освоения дисциплины.

Конкретные виды оцениваемой деятельности	Количество баллов за 1 факт (точку) контроля	Количество фактов (точек) контроля	Баллы (максимум)
Обязательная аудиторная работа			
Выполнение тестового задания	15	1	15
Активное участие в практическом занятии (эссе, обсуждение)	5	4	20
Посещение учебного занятия	2	8	16
Обязательная самостоятельная работа			
Выполнение контрольной работы	19	1	19
ИТОГО в рамках текущего контроля	70 баллов		
ИТОГО в рамках промежуточной аттестации	30 баллов		
ВСЕГО по дисциплине за семестр	100 баллов		

Итоговая оценка по дисциплине выставляется на основе накопленных баллов в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с таблицей:

Система оценивания результатов обучения по дисциплине

Шкала по БРС	Отметка о зачете	Оценка за экзамен, зачет с оценкой
85 – 100	зачтено	отлично
70 – 84		хорошо
56 – 69		удовлетворительно
0 – 55	не зачтено	неудовлетворительно

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ, ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

7.1. Литература

1.

7.2. Интернет-ресурсы

1. Портал корпоративного менеджмента <https://www.cfin.ru/>

7.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

Использование лицензионного программного обеспечения по дисциплине «Логистика в киноиндустрии» не предусмотрено.

7.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронный каталог библиотеки СПбГИКиТ. <https://www.gukit.ru/lib/catalog>

Электронная библиотечная система Polpred. <https://polpred.com>

Электронная библиотечная система «Айбукс-ру». <http://ibooks.ru>

Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. <https://elibrary.ru>

Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека». <https://нэб.рф>

Справочная правовая система КонсультантПлюс.

7.5. Материально-техническое обеспечение

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебная аудитория	Рабочее место преподавателя, оборудованное компьютером и мультимедийным проектором. Рабочие места обучающихся. Доска (интерактивная доска) и/или экран.
Помещение для самостоятельной работы обучающихся	Рабочие места обучающихся оборудованные компьютерами с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду института.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические рекомендации для преподавателей

В процессе изучения дисциплины комплексно используются традиционные и инновационные технологии, активные и интерактивные формы занятий: лекции-визуализации, лекции с элементами проблемного изложения, проблемные семинары, тестовые задания, самостоятельная работа с элементами научно-исследовательской и творческой деятельности; мультимедиа и компьютерные технологии.

При прохождении курса используется проблемный и интерактивный подходы, технические и электронные средства обучения.

Цель лекционных занятий состоит в рассмотрении теоретических вопросов по дисциплине «Основы теории, практики и искусства управления» в логически выраженной форме. В состав лекционного курса включаются:

- конспекты лекций, разработанные в соответствии с рабочей программой по данной дисциплине;
- списки учебной литературы, рекомендуемой студентам в качестве основной и дополнительной по темам лекций, приведенной в УМК;
- тесты и задания по отдельным темам лекций для самоконтроля студентов.

Цель практических занятий – развитие самостоятельности учащихся и приобретение умений и навыков в области управления инновационной деятельностью.

Практические занятия по данной дисциплине проводятся в форме практических работ и семинарских занятий с проблемными элементами, что позволяет студентам привить практические навыки самостоятельной работы с научной литературой, получить опыт публичных выступлений. Элементы проблемных семинаров способствуют углубленному изучению наиболее сложных проблем в области управления инновационной деятельностью и служат основной формой подведения итогов самостоятельной работы студентов.

В состав практических занятий включаются:

- методика проведения практических занятий, которая включает план проведения практического занятия, объем аудиторных часов, отводимых для освоения материалов по каждой теме;
- краткие методические и практические материалы по каждой теме, позволяющие студенту более глубоко ознакомиться с сущностью обсуждаемых вопросов;
- вопросы, выносимые на обсуждение и список литературы, необходимый для целенаправленной работы студента в ходе подготовки к семинару;
- кейсы для совместного и самостоятельного решения по рассматриваемой теме.
- варианты тем рефератов, порядок их подготовки и защиты.

Изучение дисциплины производится в тематической последовательности. Каждому практическому занятию и самостоятельному изучению материала предшествует лекция по данной теме.

Для реализации интегративного подхода при организации занятий курс используются следующие технологии:

1. Дискуссия – форма учебной работы, в рамках которой студенты высказывают своё мнение по проблеме, заданной преподавателем, при этом возможно написание эссе, тезисов или реферата по обсуждаемой проблеме.
2. Метод «кейс-стади» – обучение, при котором студенты вместе с преподавателем обсуждают и принимают решения по различным деловым ситуациям.
3. Деловая игра – метод имитации (подражания) принятия решения студентами в искусственно созданной ситуации с помощью профессиональных консультаций преподавателя.
4. Тестирование – контроль знаний с помощью тестов, которые состоят из условий (вопросов) и вариантов ответов для выбора.

Формы текущего и промежуточного контроля включают:

- тест;
- написание эссе и контрольных работ;
- зачет с оценкой.

Методические рекомендации для студентов

Методические рекомендации по изучению дисциплины представляют собой комплекс рекомендаций и разъяснений, позволяющих студенту оптимальным образом организовать процесс изучения дисциплины «Основы теории, практики и искусства управления».

Порядок самостоятельной работы студента над теоретическими вопросами и практическими заданиями следующий.

Работе на практических занятиях должно предшествовать самостоятельное изучение студентом рекомендованной литературы и других источников информации, обозначенных в списке. По ходу их изучения делаются выписки цитат, составляются иллюстрации и таблицы.

Ответы на теоретические вопросы должны отражать необходимую и достаточную компетенцию студента, содержать краткие и четкие формулировки, убедительную аргументацию. Выводы по вопросам задания должны быть обоснованными и вытекать из их содержания.

Теоретические вопросы следует рассматривать на примере из практики деятельности организаций, предприятий, органов государственного и муниципального управления.

Решения практических заданий (кейсов) должны сопровождаться краткими, но исчерпывающими пояснениями (аргументами).

В качестве примера может быть приведена практика конкретной организации или использована информация из периодической печати.

Студенту необходимо оптимально распределить время, отведенное на самостоятельную работу, направленное на изучение дисциплины. Самостоятельная работа направлена:

- на подготовку к практическим занятиям, которая включает изучение лекций по соответствующей теме, а также использование литературы приведенной в УМК;
- подготовку к тесту по соответствующим пройденным темам. В течение семестра проводится два контрольных теста;
- подготовку контрольной работы и эссе;
- подготовку к зачету с оценкой по вопросам, приведенным в Рабочей программе.

Студент для сдачи зачет с оценкой по данной дисциплине должен:

- активно работать на практических занятиях;
- подготовить эссе в течение семестра на положительные оценки;
- написать контрольный тест на положительные оценки;
- успешно защитить контрольную работу.