

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
КИНО И ТЕЛЕВИДЕНИЯ»**



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Е. В. САЗОНОВА
ректор

Сертификат: 00eec2e5b252a0885bc682f9fa99feef8b

Основание: УТВЕРЖДАЮ

Дата утверждения: 19 июня 2024 г.

Рабочая программа дисциплины

**«Бухгалтерский учет и налогообложение в кино- и
телепроизводстве»**

Наименование ОПОП: Кинопроизводство
Направление подготовки: 50.03.01 Искусства и гуманитарные науки
Форма обучения: заочная
Факультет: медиатехнологий
Кафедра: проектной деятельности в медиаиндустрии
Общая трудоемкость дисциплины составляет 144 академ. час. / 4 зач.ед.
в том числе: контактная работа: 19,4 час.
самостоятельная работа: 124,6 час.

| Вид(ы) текущего контроля | Семестр (курс) |
|---|-----------------------|
| активная работа на занятии (вопросы для обсуждений, практикум) | 9, 10 |
| выступление на конференции по теме дисциплины | 9, 10 |
| написание контрольной работы | 9, 10 |
| посещение учебных занятий | 9, 10 |
| тест | 9, 10 |
| Вид(ы) промежуточной аттестации, курсовые работы/проекты | Семестр (курс) |
| зачет с оценкой | 10 |

Рабочая программа дисциплины «Бухгалтерский учет и налогообложение в кино- и телепроизводстве» составлена:

— в соответствии с требованиями Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования — Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 50.03.01 Искусства и гуманитарные науки (приказ Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 532)

— на основании учебного плана и карты компетенций основной профессиональной образовательной программы «Кинопроизводство» по направлению подготовки 50.03.01 Искусства и гуманитарные науки

Составитель(и):

Чуракова И.Ю., доцент кафедры проектной деятельности в медиаиндустрии, к.э.н.

Рецензент(ы):

Сахарова И.Н., доцент, к.э.н.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры проектной деятельности в медиаиндустрии

Рабочая программа дисциплины одобрена Советом факультета медиатехнологий

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП

О.А. Чеснова

Начальник УМУ

С.Л. Филипенкова

УКАЗАННАЯ ЛИТЕРАТУРА ИМЕЕТСЯ В НАЛИЧИИ В БИБЛИОТЕКЕ ИНСТИТУТА ИЛИ ЭБС

Заведующий библиотекой Н.Н. Никитина

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1. Цели и задачи дисциплины

Цель(и) дисциплины:

формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков по методологии и организации бухгалтерского учета и налогообложения организаций различных форм собственности.

Задачи дисциплины:

1. Изучить основные принципы бухгалтерского учета и базовые общепринятые правила ведения бухгалтерского учета активов, обязательств и собственного капитала на предприятиях;
2. Изучить систему сбора, обработки, подготовки информации финансового характера;
3. Раскрыть сущность, цели и задачи налоговой системы Российской Федерации;
4. Ознакомиться с принципами, методами и формами осуществления внешнего и внутреннего налогового контроля;
5. Ознакомиться с методикой расчета федеральных, региональных и местных налогов, предусмотренных Налоговым Кодексом Российской Федерации для организаций и физических лиц;
6. Оценить меру налоговой ответственности за нарушение налогового законодательства.

1.2. Место и роль дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)».

Дисциплина основывается на знаниях и умениях, приобретенных в ходе изучения предшествующих дисциплин/прохождения практик и взаимосвязана с параллельно изучаемыми дисциплинами:

Логистика в киноиндустрии

Маркетинг

Реклама и коммуникации в творческих индустриях

Управление персоналом

SMM-маркетинг в киноиндустрии

Продюсирование

Работа с субсидиями и грантами

Тренинг публичных выступлений

Трудовое право

Конфликтология

Фестивальный менеджмент

Организационно-управленческая практика

Стратегический менеджмент

Управление проектами в творческих индустриях

Основы менеджмента

Основы кинопроизводства: техника и технология

Ознакомительная практика

Введение в направление

Право в киноиндустрии

Бизнес-планирование и финансирование аудиовизуальных проектов

Психология и педагогика

Основы экономики

Освоение дисциплины необходимо как предшествующее для дисциплин и/или практик:
нет последующих дисциплин

1.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Универсальные компетенции

УК-2 — Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

УК-2.3 — Выбирает оптимальные способы решения задач в рамках поставленной цели, составляет план реализации проекта.

Знает: основные принципы бухгалтерского учета и базовые общепринятые правила ведения бухгалтерского учета активов, обязательств и собственного капитала на предприятиях АВС

Умеет: решать на примере конкретных ситуаций вопросы оценки, учетной регистрации и накопления информации финансового характера с целью последующего ее представления в финансовых отчетах

Профессиональные компетенции

Вид деятельности: организационно-управленческий.

ПК-1 — Способен планировать, бюджетировать и управлять кинопроизводственными процессами.

ПК-1.1 — Планирует кинопроизводственные процессы.

Умеет: использовать систему знаний о принципах бухгалтерского учета и налогообложения для разработки и обоснования финансовых документов кинопроизводственных процессов

Владеет: методами налогообложения доходов физических лиц с применением различных форм налоговых вычетов и льгот

Вид деятельности: организационно-управленческий.

ПК-2 — Способен формулировать организационно-управленческие задачи для всех департаментов в процессе кинопроизводства.

ПК-2.1 — Осуществляет мониторинг и контроль за реализацией производственных процессов.

Знает: систему сбора, обработки, подготовки информации финансового характера

Умеет: анализировать конкретные ситуации, возникающие в процессе экономической деятельности, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты с целью минимизации налоговой нагрузки

Владеет: навыками составления бухгалтерской отчетности

2. СТРУКТУРА, ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В КОМПЕТЕНТНОСТНОМ ФОРМАТЕ

2.1. Структура и трудоемкость учебной дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 144 академ. час. / 4 зач.ед.

в том числе: контактная работа: 19,4 час.

самостоятельная работа: 124,6 час.

| Вид(ы) текущего контроля | Семестр (курс) |
|--------------------------|----------------|
| контрольная работа | 10 |

| | |
|---|-----------------------|
| Вид(ы) промежуточной аттестации, курсовые работы/проекты | Семестр (курс) |
| зачет с оценкой | 10 |

Распределение трудоемкости по периодам обучения:

| Семестр | 9 | 10 | Итого |
|--|-----------|--------------|--------------|
| Лекции | 0 | 0 | 0 |
| Лекции установочные | 2 | 0 | 2 |
| Лекции с использованием ДОТ | 0 | 6 | 6 |
| Практические установочные | 2 | 0 | 2 |
| Практические с использованием ДОТ | 0 | 6 | 6 |
| Консультации | 0 | 3 | 3 |
| Самостоятельная работа | 32 | 87 | 119 |
| Самостоятельная работа во время сессии | 0 | 5,6 | 5,6 |
| Итого | 36 | 107,6 | 143,6 |

2.2. Содержание учебной дисциплины

Тема 1. Бухгалтерский учет, его сущность и значение. Метод бухгалтерского учета.

Предмет, объекты, цели и задачи бухгалтерского учета. Система нормативного регулирования бухгалтерского в РФ. Организационно-правовые формы организаций и их влияние на постановку бухгалтерского учета хозяйствующих субъектов. Метод бухгалтерского учета и его элементы. Бухгалтерский баланс, его структура и содержание. Типы хозяйственных операций и их влияние на бухгалтерский баланс. Счета бухгалтерского учета и их назначение. Двойная запись на счетах. Синтетический и аналитический учет. Взаимосвязь между счетами бухгалтерского учета и балансом. Обобщение данных текущего бухгалтерского учета.

Тема 2. План счетов бухгалтерского учета. Классификация счетов.

План счетов бухгалтерского учета и инструкция по его применению. Классификация счетов бухгалтерского учета.

Тема 3. Учет денежных и расчетов.

Учет кассовых операций. Учет средств на расчетном счете. Учет расчетов с бюджетом. Учет расчетов с дебиторами и кредиторами.

Тема 4. Учет основных средств. Учет нематериальных активов.

Экономическая сущность, классификация и задачи учета основных средств. Оценка основных средств в учете и отчетности. Учет поступления основных средств. Учет амортизации основных средств. Учет выбытия основных средств. Особенности учета основных средств в кинематографии и ТВ. Нематериальные активы, их сущность и оценка. Учет поступления нематериальных активов. Учет амортизации и выбытия нематериальных активов. Особенности учета нематериальных активов в кинематографии и ТВ.

Тема 5. Учет производственных запасов.

Экономическая сущность производственных запасов, их классификация, оценка и задачи учета. Учет поступления материалов. Учет расхода материалов и контроль за их использованием в производстве. Учет запасов материалов на складах.

Тема 6. Учет расчетов с персоналом по оплате труда.

Формы и системы оплаты труда. Задачи учета оплаты труда. Учет расчетов с внебюджетными

фондами на социальное, пенсионное и медицинское страхование. Удержания из заработной платы. Аналитический и синтетический учет расчетов с персоналом по оплате труда

Тема 7. Учет затрат на производство продукции (работ, услуг).

Состав затрат, включаемых в себестоимость продукции (работ, услуг). Классификация затрат на производство. Учет основных затрат на производство. Учет расходов на освоение новых производств и расходов будущих периодов. Учет прочих расходов. Учет незавершенного производства.

Тема 8. Учет выпуска и реализации готовой продукции (работ, услуг).

Учет выпуска готовой продукции, выполнения работ и оказания услуг. Учет реализации продукции (работ, услуг).

Тема 9. Учет финансовых результатов и использования прибыли.

Учет прибылей и убытков от основной деятельности. Учет прочих доходов и расходов. Учет использования прибыли. Учет расчетов по налогу на прибыль.

Тема 10. Налог на прибыль организаций.

Налогоплательщики и объекты налогообложения. Объекты, освобождаемые от налогообложения. Понятие доходов и расходов от реализации и внереализационных доходов и расходов. Нормируемые расходы. Понятие налогового учета. Налоговая база и налоговые ставки. Налоговый и отчетный периоды, налоговая декларация по налогу на прибыль.

Тема 11. Налог на добавленную стоимость.

Субъекты и объекты налогообложения. Операции, не подлежащие обложению НДС. Налоговая база и налоговые ставки. Операции, облагаемые по ставке «0»%. Счет-фактура. Условия зачета и возврата НДС. Налоговый период. Предоставление отчетности в налоговые органы. Особенности начисления НДС в отраслях СКС

Тема 12. Налог на доходы физических лиц.

Плательщики налога и объекты налогообложения. Доходы физических лиц, не подлежащие налогообложению. Стандартные, социальные, имущественные и профессиональные вычеты. Налоговые ставки по НДФЛ. Особенности исчисления, порядок и сроки уплаты НДФЛ налоговыми агентами. Предоставление налоговой декларации.

Тема 13. Специальные режимы налогообложения. Их отличие от общей системы налогообложения.

Упрощенная система налогообложения. Единый налог на вмененный доход. Патентная система налогообложения.

3. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЧАСОВ ПО ТЕМАМ И ВИДАМ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

| № п/п | Наименование раздела, (отдельной темы) | Лекции | Лекции с использованием ДОТ | Лабораторные работы | Практические занятия | Практические с использованием ДОТ | Индивидуальные занятия | Итого |
|-------|--|----------|-----------------------------|---------------------|----------------------|-----------------------------------|------------------------|-----------|
| 1 | Бухгалтерский учет, его сущность и значение. Метод бухгалтерского учета. | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 * |
| 2 | План счетов бухгалтерского учета. Классификация счетов. | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 * |
| 3 | Учет денежных и расчетов. | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 |
| 4 | Учет основных средств. Учет нематериальных активов. | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 | 2 |
| 5 | Учет производственных запасов. | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 |
| 6 | Учет расчетов с персоналом по оплате труда. | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 | 2 |
| 7 | Учет затрат на производство продукции (работ, услуг). | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 | 2 |
| 8 | Учет выпуска и реализации готовой продукции (работ, услуг). | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 |
| 9 | Учет финансовых результатов и использования прибыли. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 * |
| 10 | Налог на прибыль организаций. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 * |
| 11 | Налог на добавленную стоимость. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 * |
| 12 | Налог на доходы физических лиц. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 * |
| 13 | Специальные режимы налогообложения. Их отличие от общей системы налогообложения. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 * |
| | ВСЕГО | 2 | 6 | 0 | 2 | 6 | 0 | 16 |

* — тема для изучения в рамках самостоятельной работы студента

4. ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ

Лабораторные занятия по дисциплине «Бухгалтерский учет и налогообложение в кино- и телепроизводстве» в соответствии с учебным планом не предусмотрены.

5. ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ (СЕМИНАРЫ)

Практические занятия (семинары) по дисциплине «Бухгалтерский учет и налогообложение в кино- и телепроизводстве» в соответствии с учебным планом не предусмотрены.

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Оценивание результатов обучения по дисциплине осуществляется в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации с использованием балльно-рейтинговой системы.

Оценочные средства в полном объеме представлены в Фонде оценочных средств по дисциплине «Бухгалтерский учет и налогообложение в кино- и телепроизводстве».

Предусмотрены следующие формы и процедуры текущего контроля и промежуточной аттестации:

| Вид(ы) текущего контроля | Семестр (курс) |
|---|-----------------------|
| активная работа на занятии (вопросы для обсуждений, практикум) | 9, 10 |
| выступление на конференции по теме дисциплины | 9, 10 |
| написание контрольной работы | 9, 10 |
| посещение учебных занятий | 9, 10 |
| тест | 9, 10 |
| Вид(ы) промежуточной аттестации, курсовые работы/проекты | Семестр (курс) |
| зачет с оценкой | 10 |

6.1. Оценочные средства для входного контроля (при наличии)

Входной контроль отсутствует.

6.2. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости

Активная работа на занятии (Вопросы для обсуждений)

Тема 1. Бухгалтерский учет, его сущность и значение. Метод бух-галтерского учета.

Предмет, объекты, цели и задачи бухгалтерского учета.

Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ. Организационно-правовые формы организаций и их влияние на постановку бухгалтерского учета хозяйствующих субъектов.

Метод бухгалтерского учета и его элементы.

Бухгалтерский баланс, его структура и содержание. Типы хозяйственных операций и их влияние на бухгалтерский баланс. Счета бухгалтерского учета и их назначение. Двойная запись на счетах. Синтетический и аналитический учет. Взаимосвязь между счетами бухгалтерского учета и балансом. Обобщение данных текущего бухгалтерского учета.

Тема 2. План счетов бухгалтерского учета. Классификация счетов.

План счетов бухгалтерского учета и инструкция по его применению. Классификация счетов бухгалтерского учета.

Тема 3. Учет денежных и расчетов.

Учет кассовых операций.

Учет средств на расчетном счете.

Учет расчетов с бюджетом.

Учет расчетов с дебиторами и кредиторами.

Тема 4. Учет основных средств. Учет нематериальных активов.

Экономическая сущность, классификация и задачи учета основных средств. Оценка основных средств в учете и отчетности.

Учет поступления основных средств. Учет амортизации основных средств. Учет выбытия основных средств.

Особенности учета основных средств в кинематографии и ТВ.

Нематериальные активы, их сущность и оценка. Учет поступления нематериальных активов.

Учет амортизации и выбытия нематериальных активов.

Особенности учета нематериальных активов в кинематографии и ТВ.

Тема 5. Учет производственных запасов.

Экономическая сущность производственных запасов, их классификация, оценка и задачи учета.

Учет поступления материалов.

Учет расхода материалов и контроль за их использованием в производстве.

Учет запасов материалов на складах.

Тема 6. Учет расчетов с персоналом по оплате труда.

Формы и системы оплаты труда.

Задачи учета оплаты труда.

Учет расчетов с внебюджетными фондами на социальное, пенсионное и медицинское страхование.

Удержания из заработной платы.

Аналитический и синтетический учет расчетов с персоналом по оплате труда.

Тема 7. Учет затрат на производство продукции (работ, услуг).

Состав затрат, включаемых в себестоимость продукции (работ, услуг). Классификация затрат на производство.

Учет основных затрат на производство. Учет расходов на освоение новых производств и расходов будущих периодов. Учет прочих расходов. Учет незавершенного производства.

Тема 8. Учет выпуска и реализации готовой продукции (работ, услуг).

Учет выпуска готовой продукции, выполнения работ и оказания услуг.

Учет реализации продукции (работ, услуг).

Тема 9. Учет финансовых результатов и использования прибыли.

Учет прибылей и убытков от основной деятельности.

Учет прочих доходов и расходов.

Учет использования прибыли.

Учет расчетов по налогу на прибыль.

Тема 10. Налог на прибыль организаций.

Налогоплательщики и объекты налогообложения.

Объекты, освобождаемые от налогообложения.

Понятие доходов и расходов от реализации и внереализационных доходов и расходов.

Нормируемые расходы.

Понятие налогового учета. Налоговая база и налоговые ставки.

Налоговый и отчетный периоды, налоговая декларация по налогу на прибыль.

Тема 11. Налог на добавленную стоимость.

Субъекты и объекты налогообложения.

Операции, не подлежащие обложению

НДС. Налоговая база и налоговые ставки. Операции, облагаемые по ставке «0»%.

Счет-фактура. Условия зачета и возврата НДС.

Налоговый период.

Предоставление отчетности в налоговые органы.

Особенности начисления НДС в отраслях СКС

Тема 12. Налог на доходы физических лиц.

Плательщики налога и объекты налогообложения.

Доходы физических лиц, не подлежащие налогообложению.

Стандартные, социальные, имущественные и профессиональные вычеты.

Налоговые ставки по НДФЛ.

Особенности исчисления, порядок и сроки уплаты НДФЛ налоговыми агентами.

Предоставление налоговой декларации.

Тема 13. Специальные режимы налогообложения. Их отличие от общей системы налогообложения.

Упрощенная система налогообложения.

Единый налог на вмененный доход.

Патентная система налогообложения.

Практикум (кейс-стади):

1. На основе исходных данных открыть синтетические и аналитические счета.
2. Составить баланс на 1 марта.
3. Отобразить хозяйственные операции на синтетических и аналитических счетах, записать в журнале регистрации хозяйственных операций.
4. Составить оборотные ведомости по синтетическим и аналитическим счетам.
5. Составить баланс на 31 марта.

Операции за март

1. Получены с расчетного счета в кассу средства для выдачи заработной платы и командировочных - 15000 руб.
2. Поступили от поставщика № 1 на склад материалы:
 - а) материал № 1 - 20 кг по 500 руб.
 - б) материал № 2 - 15 кв. м по 1000 руб.
3. Перечислены средства с расчетного счета в погашение задолженностей:
 - а) поставщику № 1 - 5000 руб.
 - б) поставщику № 2 - 3000 руб.
 - в) банку по краткосрочному кредиту - 2000 руб.
4. Выдана из кассы заработная плата - 8000 руб.
5. Выданы из кассы средства подотчетному лицу на командировочные расходы - 3000 руб.
6. Поступили от поставщика № 2 материалы:
 - а) материал № 1 - 10 кг по 500 руб.
 - б) материал № 2 - 18 кв. м по 1000 руб.
7. Отпущены материалы в основное производство:
 - а) материал № 1 - 11 кг по 500 руб.
 - б) материал № 2 - 47 кв. м по 1000 руб.
8. Начислена зарплата работникам основного производства - 9000 руб.

Тестовые задания:

1. Правильная последовательность стран – развития бухгалтерского учета
 - а. Древний Египет
 - б. Древняя Греция
 - в. Древний Рим
 - г. Средневековая Италия
2. Правильная последовательность источников регулирования
 - а. Парламент РФ, Президент РФ, Правительство РФ
 - б. Минфин РФ, ЦБ РФ и другие органы исполнительной власти
 - в. Минфин РФ и другие органы исполнительной власти
 - г. Управленческий персонал организации
3. Относят к прямым затратам:
 - а. сырье и материалы
 - б. заработную плату рабочим
 - в. начисления на заработную плату рабочим
 - г. общехозяйственные расходы
 - д. общепроизводственные расходы
4. Правильная последовательность действий при реализации готовой продукции
 - а. Отражение выручки от реализации готовой продукции

- б. Списание себестоимости отгруженной готовой продукции
- в. Списание коммерческих расходов
- г. Начисление НДС в бюджет со стоимости реализованной готовой продукции
- д. Определение финансового результата от реализации готовой продукции

- 5. Отражаются в отчете о движении капитала:
 - а. состав и движение собственного капитала
 - б. сумма доходов и расходов от внереализационных операций
 - в. движение резервов, созданных за счет себестоимости
 - г. движение резервов, созданных за счет прибыли
 - д. движение денежных средств
 - е. затраты на производство

Темы контрольной работы:

Контрольная работа выполняется в виде реферата.

1. Классификация затрат и ее использование в управленческом учете.
2. Классификация доходов и ее использование в управленческом учете.
3. Внутрихозяйственные расчеты и их роль в организации управленческого учета.
4. Организация управленческого учета по местам возникновения затрат и центрам ответственности.
5. Система бюджетирования и внутрихозяйственная отчетность.
6. Разработка системы затрат.
7. Основные принципы, методы и задачи учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.
8. Методика распределения косвенных расходов.
9. Общая схема учета затрат.
10. Классификация управленческих решений. Принятие решений по ценообразованию и инвестиционным проектам.
11. Организация управленческого учета по системе «стандарт-кост».
12. Организация управленческого учета по системе «директ-костинг».
13. Использование данных управленческого учета для принятия управленческих решений.
14. Линейная и нелинейная зависимости между затратами и объемом производства.
15. Сущность затрат, издержек, расходов и себестоимости.
16. Оперативный и финансовый бюджеты.
17. Нормы производственных затрат, изменение норм, нормативные методы.
18. Сравнительный анализ и предпосылки выделения управленческого учета из общей системы бухгалтерского учета.
19. Определение отклонений фактических затрат от установленных норм по прямым затратам.
20. Анализ поведения затрат.
21. Основные функции бюджета. Фиксированные и гибкие бюджеты.
22. Влияние величины налога на прибыль на инвестиционные решения.
23. Методы оценки эффективности инвестиционных проектов.
24. Сущность инвестиционных решений, их влияние на будущие затраты и доходы предприятия.
25. Построение системы внутреннего контроля. Бухгалтерский и административный контроль.
26. Организация учета по центрам ответственности. Виды центров ответственности.
27. Выбор показателей для оценки эффективности деятельности различных центров ответственности.
28. Анализ и принятие решений в области ценообразования. Методы установления цен на основе затрат предприятия.
29. Сущность релевантного подхода в управлении.
30. Релевантный подход в принятии специального заказа или отказа от него.

31. Влияние управленческого учета на экономику организации.
32. Попеределный метод калькулирования.
33. Особенности организации управленческого учета в кинопроизводстве.
34. Особенности организации управленческого учета в организациях, занимающихся внешнеэкономической деятельностью.
35. Самостоятельная тема, предварительно согласованная с преподавателем.

6.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Перечень вопросов для подготовки к зачету с оценкой

1. Состав затрат, включаемых в себестоимость продукции (работ, услуг).
2. Задачи учета и контроля производственных расходов. Классификация затрат на производство.
3. Учет основных затрат на производство.
4. Учет прочих расходов.
5. Учет незавершенного производства.
6. Калькуляция фактической себестоимости готовой продукции (работ, услуг).
7. Учет выпуска готовой продукции, выполненных работ и услуг.
8. Учет отгрузки продукции, выполненных работ и оказанных услуг.
9. Учет реализации продукции (работ, услуг)
10. Учет прибылей и убытков от основной деятельности.
11. Учет прочих доходов и расходов.
12. Учет использования прибыли.
13. Бухгалтерская (финансовая) отчетность.
14. Основные положения законодательства о налогах и сборах. НК РФ.
15. Роль налогов в рыночной экономике.
16. Функции налогов.
17. Принципы налогообложения.
18. Права и обязанности налоговых органов и налогоплательщиков. Налоговое обязательство и его исполнение.
19. Нормативная база установления налогов. Классификация налогов.
20. Контроль цен со стороны налоговых органов.
21. Налоговое обязательство и его исполнение. Зачет или возврат излишне уплаченной суммы налога, сбора, пени.
22. Взносы во внебюджетные фонды. Изменения в исчислении в 2021-2022 году.
23. Элементы налогов. Принципы налогообложения.
24. Субъекты и объекты налогообложения. Налоговая база.
25. Объекты налогообложения и ставки НДС.
26. Порядок исчисления и уплаты НДС. Налоговые вычеты. Федеральные налоги и сборы. Их характеристика.
27. НДФЛ. Налоговая база. Ставки. Начисление и уплата НДФЛ.
28. НДФЛ. Стандартные, профессиональные и имущественные налоговые вычеты.
29. Налог на имущество организаций.
30. Налог на имущество физических лиц.
31. Налог на прибыль организаций. Доходы и расходы от реализации. Внереализационные доходы и расходы.
32. Упрощенная система налогообложения. Преимущества и недостатки.
33. НДС. Порядок исчисления и уплаты. Особенности налогообложения экспортно-импортных операций.
34. Налог на прибыль организаций. Налоговые ставки. Нормируемые расходы.
35. Транспортный налог.
36. Основные положения законодательства о налогах и сборах. НК РФ.
37. Налог на прибыль организаций. Порядок начисления и уплаты. Особенности начисления и уплаты авансовых платежей.

38. Уголовная ответственность за совершение налоговых правонарушений.
39. Земельный налог.
40. Особые режимы налогообложения – упрощенная система и единый налог на вмененный доход.
41. Налоговый менеджмент организации.

6.4. Балльно-рейтинговая система

Оценка успеваемости с применением балльно-рейтинговой системы заключается в накоплении обучающимися баллов за активное, своевременное и качественное участие в определенных видах учебной деятельности и выполнение учебных заданий в ходе освоения дисциплины.

| Конкретные виды оцениваемой деятельности | Количество баллов за 1 факт (точку) контроля | Количество фактов (точек) контроля | Баллы (максимум) |
|---|--|------------------------------------|------------------|
| Обязательная аудиторная работа | | | |
| Тест | 16 | 1 | 16 |
| Активная работа на занятии (Вопросы для обсуждений, практикум) | 6 | 4 | 24 |
| Посещение учебных занятий | 2 | 8 | 16 |
| Обязательная самостоятельная работа | | | |
| Написание контрольной работы | 14 | 1 | 14 |
| Дополнительная аудиторная и самостоятельная работа (премиальные баллы) | | | |
| Выступление на конференции по теме дисциплины | 10 | 1 | 10 |
| ИТОГО в рамках текущего контроля | 70 баллов | | |
| ИТОГО в рамках промежуточной аттестации | 30 баллов | | |
| ВСЕГО по дисциплине за семестр | 100 баллов | | |

Итоговая оценка по дисциплине выставляется на основе накопленных баллов в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с таблицей:

Система оценивания результатов обучения по дисциплине

| Шкала по БРС | Отметка о зачете | Оценка за экзамен, зачет с оценкой |
|--------------|------------------|------------------------------------|
| 85 – 100 | зачтено | отлично |
| 70 – 84 | | хорошо |
| 56 – 69 | | удовлетворительно |
| 0 – 55 | не зачтено | неудовлетворительно |

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ, ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

7.1. Литература

1. Евменов, Александр Дмитриевич. Организация производства на предприятиях кинематографии и телевидения [Текст] : учебное пособие / А.Д. Евменов, П.В. Данилов, Э.К. Какосьян ; СПбГУКиТ. - СПб. : Изд-во СПбГУКиТ, 2010. - 96 с.
http://books.gukit.ru/pdf/2012_4/000003.pdf
http://books.gukit.ru/pdf/2012_4/000003.pdf
2. Бухгалтерский учет и финансовое планирование в организациях кинопроизводства и кинопроката [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.В. Иванова [и др.] ; ред. А.Ю. Смирнов ; Мин-во культуры РФ, СПбГУКиТ. - СПб. : Изд-во СПбГУКиТ, 2011. - 113 с.
<https://www.gukit.ru/lib/catalog>
<https://www.gukit.ru/lib/catalog>
3. Бычкова С., Бадмаева Д. Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс]: учебное пособие. — СПб.: Питер, 2015. — 512 с. <https://ibooks.ru/reading.php?productid=342038>
<https://ibooks.ru/reading.php?productid=342038>
4. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс]: учеб.пособие / сост. Л.М. Вотчель, В.В. Викулина. – М. : ФЛИНТА, 2014. – 172 с.
<https://ibooks.ru/reading.php?productid=341695>
5. Бухгалтерский финансовый учет для бакалавров [Текст] : учебник для вузов/ А. И. Нечитайло [и др.] ; ред. А. И. Нечитайло. - Ростов н/Д : Феникс, 2014. - 509 с.
<https://www.gukit.ru/lib/catalog>
6. Налоги и налогообложение [Текст] : учебное пособие для вузов/ ред.: Г. Б. Поляк, А. Е. Суглобов. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 631 с.
<https://www.gukit.ru/lib/catalog>
7. Сокольская, Мария Юрьевна. Учет труда и заработной платы в кинопроизводственной организации [Текст] : учебно-методическое пособие/ М. Ю. Сокольская ; С.-Петербур. гос. ин-т кино и телев. - Санкт-Петербург : СПбГИКиТ, 2015. - 141 с.
<https://www.gukit.ru/lib/catalog>

7.2. Интернет-ресурсы

1. Портал корпоративного менеджмента <https://www.cfin.ru/>

7.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

Microsoft Office

7.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронный каталог библиотеки СПбГИКиТ. <https://www.gukit.ru/lib/catalog>

Справочная правовая система КонсультантПлюс.

Электронная библиотечная система «Айбукс-ру». <http://ibooks.ru>

7.5. Материально-техническое обеспечение

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы |
|--|---|
| Учебная аудитория | Рабочее место преподавателя, оборудованное компьютером и мультимедийным проектором. Рабочие места обучающихся. Доска (интерактивная доска) и/или экран. |
| Помещение для самостоятельной работы обучающихся | Рабочие места обучающихся оборудованные компьютерами с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду института. |

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические рекомендации для преподавателей

Методические рекомендации для преподавателя представляют собой комплекс рекомендаций и разъяснений, позволяющих преподавателю оптимальным образом организовать преподавание данной дисциплины.

Данный комплекс состоит из рекомендаций по проведению лекций, практических занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Цель лекционных занятий состоит в рассмотрении основных теоретических подходов, концептуальных основ, а также практических вопросов по дисциплине. В состав лекционного курса включаются:

- конспекты лекций, разработанные в соответствии с рабочей программой по данной дисциплине;
- списки учебной литературы, рекомендуемой студентам в качестве основной и дополнительной по темам лекций, приведенной в УМК;
- задания по отдельным темам лекций для самоконтроля студентов.

Цель практических занятий – развитие навыков самостоятельной работы учащихся, приобретение необходимых профессиональных знаний современной рыночной экономики, в основе которой связь теории макроэкономики с управленческой практикой и выработкой социальной политики; получение специальных знаний по комплексному анализу экономических решений, расширение профессионального кругозора.

Практические занятия по данной дисциплине проводятся в формате как самостоятельного, так и командного обсуждения проблем, что необходимо для осмысления актуальности задач и неоднозначности проводимой оценки, а также способствует пониманию важности многовариантного подхода при принятии решений.

В состав практических занятий включаются:

- методика проведения практических занятий, которая состоит из плана проведения практического занятия, объема аудиторных часов, отводимых для освоения материалов по каждой теме;
- краткие методические и практические материалы по каждой теме, позволяющие ознакомиться с сутью обсуждаемых вопросов;
- перечень вопросов, рекомендованных к обсуждению и список желательной литературы, который может быть полезным для творческой работы студента;
- задачи для совместного и/или самостоятельного решения по темам дисциплины.

Организация текущего контроля и промежуточной аттестации предполагают:

- формулирование тем докладов, подготовка и представление которых позволит определить степень освоения отдельных тем дисциплины, уровень заинтересованности и подготовки студентов;
- проведение контрольного опроса (теста) по некоторым темам учебной программы или по всему курсу.

С учетом вышеизложенного, рекомендуется использовать следующие подходы и методы обучения:

лекции - академический подход, когда знания, навыки передаются от преподавателя к студентам в структурированном виде, при этом крайне целесообразно в начале занятия в режиме «вопрос – ответ» выяснить степень усвоения материала предыдущей лекции.

практические занятия – интерактивный метод. Для лучшего усвоения материала рассматривать примеры расчета экономической эффективности проектов при различных условиях финансирования, с разной степенью риска. Для закрепления ранее пройденного материала наиболее рациональным представляется проведение деловой игры.

Итоговый контроль знаний по дисциплине – зачет с оценкой в устной форме.

Методические рекомендации для студентов

Методические рекомендации по изучению дисциплины представляют собой комплекс рекомендаций и разъяснений, позволяющих студенту оптимальным образом организовать процесс обучения.

Студенту необходимо рационально распределить время, отведенное на самостоятельную работу, необходимую для комплексного изучения дисциплины.

Самостоятельная работа направлена на:

- подготовку к аудиторным занятиям, которая включает изучение лекций и другого материала по соответствующей теме, в том числе рекомендованной литературы;
- подготовку к дискуссиям по изученным темам; выступлений с докладом на заданные темы; участие в кейс-стади;
- написание тестового задания;
- выполнение контрольной работы;
- подготовку к зачету с оценкой по вопросам, приведенным в данной рабочей программе.

Студент для получения допуска к зачету с оценкой по дисциплине должен:

если не набрано минимально допустимое количество баллов - ответить на дополнительные вопросы.