

Министерство культуры Российской Федерации

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
КИНО И ТЕЛЕВИДЕНИЯ»**



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Е. В. САЗОНОВА
ректор

Сертификат: 00eec2e5b252a0885bc682f9fa99feef8b
Основание: УТВЕРЖДАЮ
Дата утверждения: 19 июня 2024 г.

Рабочая программа дисциплины

«Продюсирование»

Наименование ОПОП: Кинопроизводство
Направление подготовки: 50.03.01 Искусства и гуманитарные науки
Форма обучения: заочная
Факультет: экранных искусств
Кафедра: продюсирования кино и телевидения
Общая трудоемкость дисциплины составляет 324 академ. час. / 9 зач.ед.
в том числе: контактная работа: 31,9 час.
самостоятельная работа: 292,1 час.

Вид(ы) текущего контроля	Семестр (курс)
выполнение творческого задания	5,6
итоговый тест по дисциплине	5,6
лекционное занятие	5,6
подготовка и защита докладов	5,6
практическое занятие	5,6
Вид(ы) промежуточной аттестации, курсовые работы/проекты	Семестр (курс)
зачет с оценкой	5
экзамен	6

Рабочая программа дисциплины «Продюсирование» составлена:

— в соответствии с требованиями Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования — Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 50.03.01 Искусства и гуманитарные науки (приказ Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 532)

— на основании учебного плана и карты компетенций основной профессиональной образовательной программы «Кинопроизводство» по направлению подготовки 50.03.01 Искусства и гуманитарные науки

Составитель(и):

П.В. Данилов, доцент кафедры , к.э.н.

П.А. Алексеева, доцент кафедры , к.э.н.

Рецензент(ы):

С.А. Щеглов, Генеральный продюсер Кинокомпании «Триикс Медиа»

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры продюсирования кино и телевидения

Рабочая программа дисциплины одобрена Советом факультета медиатехнологий

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП

О.А. Чеснова

Начальник УМУ

С.Л. Филипенкова

УКАЗАННАЯ ЛИТЕРАТУРА ИМЕЕТСЯ В НАЛИЧИИ В БИБЛИОТЕКЕ ИНСТИТУТА ИЛИ ЭБС

Заведующий библиотекой Н.Н. Никитина

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1. Цели и задачи дисциплины

Цель(и) дисциплины:

Формирование комплекса знаний, умений и навыков, необходимых для осуществления профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

Определение основных понятий в области продюсирования;

Освоение теоретических основ продюсерской деятельности;

Изучение особенностей производства аудиовизуальной продукции в кинематографии и на телевидении;

Изучение видов продюсеров, их функциональных особенностей, целей и задач, решаемых на различных этапах фильмопроизводства;

Изучение экономических механизмов современной кинематографии и телевидении;

Развитие навыков генерации идей фильмопроизводства.

1.2. Место и роль дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)».

Дисциплина основывается на знаниях и умениях, приобретенных в ходе изучения предшествующих дисциплин/прохождения практик и взаимосвязана с параллельно изучаемыми дисциплинами:

Основы менеджмента

Основы фильмопроизводства: техника и технология

Введение в направление

Конфликтология

Ознакомительная практика

Освоение дисциплины необходимо как предшествующее для дисциплин и/или практик:

Логистика в киноиндустрии

Реклама и коммуникации в творческих индустриях

Управление персоналом

Бизнес-планирование и финансирование аудиовизуальных проектов

Организация Post Production

Бухгалтерский учет и налогообложение в кино- и телепроизводстве

Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

Преддипломная практика

1.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Профессиональные компетенции

Вид деятельности: организационно-управленческий.

ПК-1 — Способен планировать, бюджетировать и управлять кинопроизводственными процессами.

ПК-1.1 — Планирует кинопроизводственные процессы.

Вид деятельности: организационно-управленческий.

ПК-1 — Способен планировать, бюджетировать и управлять кинопроизводственными процессами.

ПК-1.2 — Организует кинопроизводственные процессы.

Вид деятельности: организационно-управленческий.

ПК-2 — Способен формулировать организационно-управленческие задачи для всех департаментов в процессе кинопроизводства.

ПК-2.1 — Осуществляет мониторинг и контроль за реализацией производственных процессов.

2. СТРУКТУРА, ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В КОМПЕТЕНТНОСТНОМ ФОРМАТЕ

2.1. Структура и трудоемкость учебной дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 324 академ. час. / 9 зач.ед.

в том числе: контактная работа: 31,9 час.

самостоятельная работа: 292,1 час.

Вид(ы) текущего контроля	Семестр (курс)
контрольная работа	6
Вид(ы) промежуточной аттестации, курсовые работы/проекты	Семестр (курс)
зачет с оценкой	5
экзамен	6

Распределение трудоемкости по периодам обучения:

Семестр	4	5	6	Итого
Лекции	0	0	0	0
Лекции установочные	2	2	0	4
Лекции с использованием ДОТ	0	2	2	4
Практические установочные	2	2	0	4
Практические с использованием ДОТ	0	6	6	12
Консультации	0	2	3	5
Самостоятельная работа	32	88	160	280
Самостоятельная работа во время сессии	0	5,6	6,5	12,1
Итого	36	107,6	177,5	321,1

2.2. Содержание учебной дисциплины

Раздел 1. КИНО И ТЕЛЕВИЗИОННАЯ ОТРАСЛИ И ПРОДЮСИРОВАНИЕ ФИЛЬМОВ

Тема 1. 1. Современный кинопроцесс и его участники

Современный кинопроцесс и его основные участники: производственные и продюсерские кинокомпании, государственные и частные киностудии (кинофабрики), анимационные и документальные студии, дистрибуторы (прокатчики), рекламные и актерские агентства, сервисные компании, кинотеатры и киносети, фильмофонды, образовательные учреждения, структура органов государственного регулирования и поддержки кинематографии, общественные организации. Современная модель российской кинематографии и основные тенденции ее развития.

Тема 1. 2. Государственное регулирование и поддержка отечественной кинематографии.

Государственное регулирование телевидения. Стадии разработки и реализации кинопроекта. Продюсирование фильмов как предпринимательская деятельность

Направления, механизмы и меры государственного регулирования и поддержки отечественной кинематографии. Удостоверение национального фильма, прокатное удостоверение. Поддержка производства и проката фильмов по линии Минкультуры РФ и Фонда кино. Взаимодействие государства, бизнеса и НКО в вопросах регулирования различных сегментов производства и проката фильмов на территории РФ. Направления, механизмы и меры государственного регулирования и поддержки телевидения. Лицензирование деятельности телеканала. Законодательство, регулирующее отношения в телевидении. Основные стадии разработки и реализации кинопроекта: девелопмент (зарождение идеи, подготовка сценария и разработка кинопроекта), организация финансирования, производство фильма (подготовительный период, съемочный период, монтажно-тонировочный период, сдача исходных материалов), продвижение и прокат фильма (участие в кинофестивалях, дистрибуция, показ в кинотеатрах, по телеканалам и в сети Интернет, управление правами). Функции и задачи продюсера на различных стадиях разработки и реализации кинопроекта, сочетание художественно-творческих, производственно-технологических, финансово-экономических, правовых и организационно-административных аспектов в деятельности продюсера. Финансово-хозяйственная деятельность продюсерской кинокомпании, финансовая (бухгалтерская), налоговая и управленческая отчетность. Правовые основы деятельности продюсера. Основные виды договоров, заключаемых сторонами и исполняемых в ходе кинопроцесса. Налоговая ответственность.

Раздел 2. РАЗРАБОТКА И ПЛАНИРОВАНИЕ КИНОПРОЕКТА

Тема 2. 1. Подготовка сценария и разработка концепции кинопроекта

Идея фильма, актуальность и оригинальность темы. Жанр фильма, сюжет, драматургия, литературная основа сценария. Работа продюсера по отбору сценария, его разработке или доработке. Взаимодействие с автором сценария (группой авторов). Определение общей концепции кинопроекта.

Тема 2. 2. Производственный план

Оценка объема производства фильма и постановочной сложности кинопроекта. Метрирование киносценария. Количество съемочных объектов, сцен, оценка трудоемкости. Географические и сезонные условия производства фильма. Сроки запуска фильма в производство. Планирование экспедиций. Разработка календарно-постановочного плана.

Тема 2. 3. Планирование затрат на производство фильма. Маркетинг кинопроекта

Нормативные документы по калькулированию себестоимости продукции, услуг и особенности их применения в кинопроизводстве. Разделы и статьи расходов на производство фильма. Подготовка лимита затрат (предварительной себестоимости) и генеральной сметы (плановая себестоимость). Анализ рынка и сегментирование зрителей. Жанровые и тематические предпочтения современной зрительской аудитории. Определение целевой аудитории фильма. Разработка стратегии дистрибуции фильма в зависимости от его целевой аудитории. Оценка прокатного потенциала, вариантное прогнозирование посещаемости фильма и доходов от проката в кинотеатрах, продажи прав на ТВ и в Интернет. Разработка стратегии продвижения фильма в зависимости от его целевой аудитории, составление медиа-плана и бюджета расходов на продвижение.

Тема 2. 4. Финансовый план и организация финансирования кинопроекта

Основные способы финансирования кинопроектов: государственная поддержка (субсидии, возвратное финансирование, компенсация процентной ставки по кредитам на кинопроизводство и др.); кредитование кинопроизводства; внебюджетные инвестиции; спонсорские средства. Составление финансового плана (бюджет доходов и расходов, бюджет движения денежных средств, расчет финансовых показателей кинопроекта). Подготовка и оформление кинопроекта к участию в питчинге. Подготовка инвестиционного предложения частному инвестору.

Раздел 3. РАБОТА ПРОДЮСЕРА НА РАЗЛИЧНЫХ СТАДИЯХ КИНОПРОЕКТА

Тема 3. 1. Работа продюсера в подготовительный период. Работа продюсера в съемочный и монтажно-тонировочный период. Работа продюсера в период продвижения и проката фильма

Создание режиссерской экспликации фильма. Подбор съемочных объектов, пробы актеров, эскизы декораций, костюмов, грима, экспликация трюковых съемок и спецэффектов. Раскадровка и создание аниматика. Работа продюсера по контролю за качеством подготовки к съемкам. Современные технологии производства фильма. Съемочное и осветительное оборудование, хромакей, компьютерная графика. Хранение и контроль отснятого материала. Состав постпродакшн группы. Функциональные обязанности творческого, производственного и вспомогательного персонала. Особенности организации работ и оплаты труда. Взаимодействие продюсера с различными категориями персонала съемочной группы, включая исполнительного и линейного продюсеров. Тестирование монтажной версии фильма в зрительской аудитории (фокус-группы, тестовый просмотр). Определение стратегии продвижения фильма, разработка медиа-плана в зависимости от жанра и тематики, целевой аудитории. Современные каналы продвижения фильмов и их эффективность по сравнению с традиционными средствами продвижения: СМИ, наружной и телевизионной рекламой, рекламой внутри кинотеатров. Выбор дистрибутора и определение стратегии дистрибуции, заключение договора. Тестирование рекламных материалов фильма и проведение опросов зрителей (фокус-группы, тестовые просмотры, Интернет-опросы, exit-poll).

3. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЧАСОВ ПО ТЕМАМ И ВИДАМ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

№ п/п	Наименование раздела, (отдельной темы)	Лекции	Лекции с использованием ДОТ	Лабораторные работы	Практические занятия	Практические с использованием ДОТ	Индивидуальные занятия	Итого
1	КИНО И ТЕЛЕВИЗИОННАЯ ОТРАСЛИ И ПРОДЮСИРОВАНИЕ ФИЛЬМОВ	4	2	0	4	2	0	4
1.1	Современный кинопроцесс и его участники	2	0	0	2	0	0	0 *
1.2	Государственное регулирование и поддержка отечественной кинематографии. Государственное регулирование телевидения. Стадии разработки и реализации кинопроекта. Продюсирование фильмов как предпринимательская деятельность	2	2	0	2	2	0	4
2	РАЗРАБОТКА И ПЛАНИРОВАНИЕ КИНОПРОЕКТА	0	2	0	0	8	0	10
2.1	Подготовка сценария и разработка концепции кинопроекта	0	0	0	0	2	0	2
2.2	Производственный план	0	0	0	0	2	0	2
2.3	Планирование затрат на производство фильма. Маркетинг кинопроекта	0	0	0	0	2	0	2
2.4	Финансовый план и организация финансирования кинопроекта	0	2	0	0	2	0	4
3	РАБОТА ПРОДЮСЕРА НА РАЗЛИЧНЫХ СТАДИЯХ КИНОПРОЕКТА	0	0	0	0	2	0	2
3.1	Работа продюсера в подготовительный период. Работа продюсера в съемочный и монтажно-тонировочный период. Работа продюсера в период продвижения и проката фильма	0	0	0	0	2	0	2
	ВСЕГО	4	4	0	4	12	0	24

* — тема для изучения в рамках самостоятельной работы студента

4. ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ

Лабораторные занятия по дисциплине «Продюсирование» в соответствии с учебным планом не предусмотрены.

5. ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ (СЕМИНАРЫ)

№ п/п	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость (час.)
1	Выступление студентов с докладами на темы: "Продюсерские центры"; "Киностудии"; "Фонд кино" и пр.	3
2	Выступление студентов с докладами на темы: "Продюсерские центры"; "Киностудии"; "Фонд кино" и пр.	3
3	Выступление студентов с докладами на темы: "Продюсерские центры"; "Киностудии"; "Фонд кино" и пр.	3
4	Выступление студентов с докладами на темы: "Продюсерские центры"; "Киностудии"; "Фонд кино" и пр.	1,5
5	Творческое задание на тему: "Анализ финансово-хозяйственных договоров"	1,5
6	Творческое задание на тему: "Разработка логлайна и синопсиса фильма. Минипитчинг и защита синопсиса. Продюсерский анализ синопсиса"	1,5
7	Творческое задание на тему: "Разработка производственного плана АВП"	1,5
8	Творческое задание на тему: "Формирование постановочного проекта АВП и лимита затрат"	1,5
9	Творческое задание на тему: "Разработка стратегии дистрибьюции АВП (в разрезе каналов сбыта)"	1,5
10	Творческое задание на тему: "Формирование прогноза поступления доходов и презентационного пакета продюсера"	1,5
11	Выступления студентов с докладами.	1,5
12	Творческое задание на тему: "Разработка координационного плана производства и постпродакшн АВП"	1,5
13	Творческое задание на тему: "Разработка плана и бюджета продвижения АВП"	1,5

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Оценивание результатов обучения по дисциплине осуществляется в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации с использованием балльно-рейтинговой системы.

Оценочные средства в полном объеме представлены в Фонде оценочных средств по дисциплине «Продюсирование».

Предусмотрены следующие формы и процедуры текущего контроля и промежуточной аттестации:

Вид(ы) текущего контроля	Семестр (курс)
выполнение творческого задания	5,6
итоговый тест по дисциплине	5,6
лекционное занятие	5,6
подготовка и защита докладов	5,6
практическое занятие	5,6

Вид(ы) промежуточной аттестации, курсовые работы/проекты	Семестр (курс)
экзамен	6
зачет с оценкой	5

6.1. Оценочные средства для входного контроля (при наличии)

Входной контроль отсутствует.

6.2. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости

Примерные темы докладов:

1. СТВ.
2. Централпартнершип.
3. ТриТэ.
4. НонСтоп-продкшн.
5. WDSSPR.
6. Каро.
7. 20 век фоксСНГ.
8. Независимые дистрибьюторы.
9. Интернет ресурсы для реализации фильмов.
10. Фонд кино.
11. Условия выдачи УНФ.
12. Условия выдачи прокатного удостоверения.
13. 1 канал.
14. ВГТРК.
15. НТВ.
16. СТС.
17. Региональные телеканалы.
18. Условия получения лицензии на право вещания.
19. Киносети.

Тестовые задания:

Один из самых успешных продюсеров в истории Голливуда, руководивший созданием таких фильмов, как «Кинг-Конг» (1933), «Унесённые ветром» (1939) и «Заворожённый» (1945)

- а) Джордж Лукас
- б) Стивен Спилберг
- в) Дэвид О Селзник

Где зародилась система продюсеров в 1910 году?

- а) В России
- б) В Голливуде
- в) В Великобритании

Продюсер имеет право:

- а) Требовать прекращения (приостановления) работ (в случае нарушений, несоблюдения установленных требований и т.д.), соблюдения установленных норм, правил, инструкций; давать указания по исправлению недостатков и устранению нарушений
- б) Инициировать и проводить совещания по организационным вопросам
- в) Проводить проверки качества и своевременности исполнения поручений
- г) На все вышеперечисленное

Продюсер привлекается к ответственности:

- а) за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей,

- предусмотренных настоящей должностной инструкцией, — в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации
- б) за правонарушения, совершенные в процессе своей деятельности, — в порядке, установленном действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации
- в) за причинение ущерба учреждению (организации) — в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации
- г) За все вышеперечисленное

Что должен уметь продюсер?

- а) Выбрать тему(оригинальную или экранизацию), преобразовать идею в сценарий, составить бизнес- план, оформить договор с киностудией;
- б) Сформировать съемочную группу, создать постановочный проект фильма, контролировать текущий материал, разбираться в искусстве монтажа
- в) Отвечать за историческую и фактическую достоверность фильма, организовать прокат, анализировать законченный производством фильм, оценивать вторичные рынки
- г) Обеспечить финансирование
- д) Всё вышеперечисленное

Примерные творческие задания по дисциплине:

1. Анализ финансово-хозяйственных договоров
2. Разработка логлайна и синопсиса фильма. Минипитчинг и защита синопсиса. Продюсерский анализ синопсиса
3. Разработка производственного плана АВП
4. Формирование постановочного проекта АВП и лимита затрат
5. Разработка стратегии дистрибьюции АВП (в разрезе каналов сбыта)
6. Разработка координационного плана производства и постпродакшн АВП
7. Разработка плана и бюджета продвижения АВП

6.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Перечень примерных вопросов для подготовки к экзамену:

1. Отраслевая структура кинематографии.
2. Отраслевая структура телевидения.
3. Производство аудиовизуальной продукции: сценарный период.
4. Возникновение идеи в сценарный период.
5. Работа продюсера с литературным материалом и подготовка киносценария (режиссерского сценария)
6. Подготовка аудиовизуальной продукции: подготовительный период.
7. Оценка постановочной сложности кино-, телепроекта.
8. Определение постановочных параметров и их оптимизация.
9. Формирование постановочного проекта.
10. Управление ресурсами на производство аудиовизуальной продукции.
11. Материально-техническая база аудиовизуальной сферы.
12. Деньги. Инвестиции. Копродюсерство. Заказы и собственное производство. Кредиты и отношения с финансовыми организациями.
13. Организация съемок.
14. Съемки в павильоне.
15. Съемки на натуре.
16. Съемки в интерьере.
17. Особенности организации выездных съемок.
18. Оптимизация логистических путей передвижения съемочной группы и киноматериалов.
19. Производство аудиовизуальной продукции: монтажно-тонировочный период.
20. Особенности организации монтажа и озвучания фильма.

21. Работа продюсера с монтажером.
22. Работа продюсера с композитором.
23. Работа продюсера с исполнителями музыкальных произведений
24. Виды работ, осуществляемые в подготовительный период производства фильма. Специалисты, отвечающие за эти работы.
25. Виды работ, осуществляемые в съемочный период производства фильма. Специалисты, отвечающие за эти работы.
26. Виды работ, осуществляемые в период пост-продакшн фильма. Специалисты, отвечающие за эти работы.
27. Состав съемочной группы.
28. Состав административной и продюсерской группы и обязанности ее членов.
29. Производственные и творческие взаимоотношения между продюсером и режиссером.
30. Производственные и творческие взаимоотношения между продюсером, режиссером и оператором.
31. Производственные и творческие взаимоотношения между режиссером и оператором.
32. Обязанности кастинг-директора.
33. Кто такой ассистент по актерам? Каковы его обязанности?
34. Кто такой скрипт-супервайзер и его обязанности?
35. Кто такой реквизитор и кому он подчиняется?
36. Круг обязанностей супервайзера по пост-продакшн.
37. Техника, используемая операторской группой.
38. Кто отвечает за выбор мест для съемок? Опишите обязанности каждого из специалистов.
39. Кто отвечает за порядок на съемочной площадке?
40. Документы, необходимые для начала съемочного периода.
41. Кто отвечает за планирование подготовительных и съемочных дней? Какими документами они оформляются?
42. Кто отвечает за заключение договоров с поставщиками съемочной техники, за заключение договоров с актерами и за заключение договоров с местами съемок?
43. Кто ведет учет и планирование финансирования кинопроекта? Кому он подчиняется?
44. Каковы обязанности директора съемочной группы?
45. Особенности индивидуальной работы по договорам с актерами.
46. Кто заключает авторские договоры со студией при запуске кинопроекта? Перечислите состав авторов фильма.

6.4. Балльно-рейтинговая система

Оценка успеваемости с применением балльно-рейтинговой системы заключается в накоплении обучающимися баллов за активное, своевременное и качественное участие в определенных видах учебной деятельности и выполнение учебных заданий в ходе освоения дисциплины.

Конкретные виды оцениваемой деятельности	Количество баллов за 1 факт (точку) контроля	Количество фактов (точек) контроля	Баллы (максимум)
Семестр 5			
Обязательная аудиторная работа			
Практическое занятие	4	3	12
Лекционное занятие	3	1	3
Обязательная самостоятельная работа			
Итоговый тест по дисциплине	15	1	15
Выполнение творческого задания	3	9	27
Подготовка и защита докладов	13	1	13
ИТОГО в рамках текущего контроля	70 баллов		
ИТОГО в рамках промежуточной аттестации	30 баллов		
ВСЕГО по дисциплине за семестр	100 баллов		
Семестр 6			
Обязательная аудиторная работа			
Практическое занятие	4	3	12
Лекционное занятие	3	1	3
Обязательная самостоятельная работа			
Итоговый тест по дисциплине	15	1	15
Подготовка и защита докладов	13	1	13
Выполнение творческого задания	3	9	27
ИТОГО в рамках текущего контроля	70 баллов		
ИТОГО в рамках промежуточной аттестации	30 баллов		
ВСЕГО по дисциплине за семестр	100 баллов		

Итоговая оценка по дисциплине выставляется на основе накопленных баллов в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с таблицей:

Система оценивания результатов обучения по дисциплине

Шкала по БРС	Отметка о зачете	Оценка за экзамен, зачет с оценкой
85 – 100	зачтено	отлично
70 – 84		хорошо
56 – 69		удовлетворительно
0 – 55	не зачтено	неудовлетворительно

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ, ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

7.1. Литература

1.

7.2. Интернет-ресурсы

1. АО "Невафильм".
2. tvkinoradio.ru — портал о ТВ, кино и радио.

7.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

Использование лицензионного программного обеспечения по дисциплине «Продюсирование» не предусмотрено.

7.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронный каталог библиотеки СПбГИКиТ. <https://www.gukit.ru/lib/catalog>

Справочная правовая система КонсультантПлюс.

Информационный портал о кинематографе «КиноПоиск». <https://www.kinopoisk.ru>

Интернет-портал о кино и кинобизнесе «ПрофиСинема» <http://www.proficinema.ru>

Бюллетень кинопрокатчика <http://www.kinometro.ru/>

База данных мер поддержки кинематографии в России «Фонд кино» <http://www.fond-kino.ru/>

Электронная библиотечная система издательства «ЛАНЬ». <http://e.lanbook.com>

7.5. Материально-техническое обеспечение

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебная аудитория	Рабочее место преподавателя, оборудованное компьютером и мультимедийным проектором. Рабочие места обучающихся. Доска (интерактивная доска) и/или экран.
Помещение для самостоятельной работы обучающихся	Рабочие места обучающихся оборудованные компьютерами с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду института.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Данный комплекс состоит из рекомендаций по проведению лекций, практических занятий, текущего и итогового контроля.

Цель лекционных занятий состоит в рассмотрении теоретических вопросов по дисциплине «Продюсирование» в логически выраженной форме. В состав лекционного курса включаются:

- конспекты лекций, разработанные в соответствии с рабочей программой по данной дисциплине;
- списки учебной литературы, рекомендуемой студентам в качестве основной и дополнительной по темам лекций, приведенной в РП;
- тесты и задания по отдельным темам лекций для самоконтроля студентов.

Цель практических занятий – развитие самостоятельности учащихся и приобретение ими умений и навыков, предусмотренных дисциплиной.

Практические занятия по данной дисциплине проводятся в форме семинаров, что позволяет студентам привить практические навыки самостоятельной работы с научной литературой, получить опыт публичных выступлений. Семинары способствуют углубленному изучению продюсирования и служат основной формой подведения итогов самостоятельной работы студентов.

В состав практических занятий включаются:

- методика проведения практических занятий, которая включает план проведения практического занятия, объем аудиторных часов, отводимых для освоения материалов по каждой теме;
- краткие методические и практические материалы по каждой теме, позволяющие студенту более глубоко ознакомиться с сущностью обсуждаемых вопросов;
- вопросы, выносимые на обсуждение и список литературы, необходимый для целенаправленной работы студента в ходе подготовки к семинару;
- задачи для совместного и самостоятельного решения по рассматриваемой теме;
- варианты тем докладов, порядок их подготовки и защиты.

Изучение дисциплины производится в тематической последовательности.

Формы текущего и итогового контроля включают:

- контрольные вопросы по каждой теме учебной программы и по всему курсу;
- тестовые задания по каждой теме учебной программы и по всему курсу.

Студенту необходимо оптимально распределить время, отведенное на самостоятельную работу, направленное на изучение дисциплины. Самостоятельная работа направлена:

- на выполнение расчетных работ, проводимых в рамках практических занятий;
- на подготовку к семинарам, которая включает изучение материалов по соответствующей теме, а также использование литературы приведенной в РП;
- подготовку доклада по выбранной студентом теме. Доклад оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ по оформлению документов, объем 10-12 с.
- подготовку к экзамену по вопросам, приведенным в РП.

Студент для сдачи экзамена по данной дисциплине должен:

- выполнять расчетные работы;
- активно участвовать на семинарах;
- защитить доклад в течение семестра на положительную оценку;
- при необходимости ответить на поставленные вопросы на экзамене.