

Министерство культуры Российской Федерации

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
КИНО И ТЕЛЕВИДЕНИЯ»**



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Е. В. САЗОНОВА
ректор

Сертификат: 00eec2e5b252a0885bc682f9fa99feef8b

Основание: УТВЕРЖДАЮ

Дата утверждения: 19 июня 2024 г.

Рабочая программа дисциплины

«Управление проектами в медиасфере»

Наименование ОПОП: Управление предприятиями телевизионной индустрии

Направление подготовки: 42.04.04 Телевидение

Форма обучения: очная

Факультет: медиатехнологий

Кафедра: проектной деятельности в медиаиндустрии

Общая трудоемкость дисциплины составляет 144 академ. час. / 4 зач.ед.

в том числе: контактная работа: 52,5 час.

самостоятельная работа: 91,5 час.

Вид(ы) текущего контроля	Семестр (курс)
активная работа на занятии (вопросы для обсуждения)	1
доклад	1
посещение занятий	1
практикум	1
тестирование	1
Вид(ы) промежуточной аттестации, курсовые работы/проекты	Семестр (курс)
экзамен	1

Рабочая программа дисциплины «Управление проектами в медиасфере» составлена:

— в соответствии с требованиями Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования — Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 42.04.04 Телевидение (приказ Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 530)

— на основании учебного плана и карты компетенций основной профессиональной образовательной программы «Управление предприятиями телевизионной индустрии» по направлению подготовки 42.04.04 Телевидение

Составитель(и):

Чеснова О.А., заведующий кафедрой проектной деятельности в медиаиндустрии, к.э.н.

Рецензент(ы):

Данилов П.В., доцент, канд. экон. наук

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры проектной деятельности в медиаиндустрии

Рабочая программа дисциплины одобрена Советом факультета медиатехнологий

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП

О.А. Чеснова

Начальник УМУ

С.Л. Филипенкова

УКАЗАННАЯ ЛИТЕРАТУРА ИМЕЕТСЯ В НАЛИЧИИ В БИБЛИОТЕКЕ ИНСТИТУТА ИЛИ ЭБС

Заведующий библиотекой Н.Н. Никитина

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1. Цели и задачи дисциплины

Цель(и) дисциплины:

формирование совокупности теоретических знаний, умений и практических навыков, необходимых для управления проектами с учетом специфики масс-медиа как среды проектирования

Задачи дисциплины:

- усвоение терминов, категорий, показателей проектного управления в медиасфере;
- усвоение основных концепций и философии проектного управления и возможностях их применения в медиасфере;
- формирование навыков применения методов и методик подготовки, планирования, обоснования и контроллинга проектов в медиасфере;
- изучение методов финансирования, экономической оценки и обоснования инвестиционного решения для управления проектами в медиасфере;
- приобретение навыков разработки, учета и хранения проектной документации.

1.2. Место и роль дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)».

Дисциплина основывается на знаниях и умениях, приобретенных в ходе изучения предшествующих дисциплин/прохождения практик и взаимосвязана с параллельно изучаемыми дисциплинами:

нет предшествующих дисциплин

Освоение дисциплины необходимо как предшествующее для дисциплин и/или практик:

Стратегическое управление в медиаиндустрии

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

1.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Универсальные компетенции

УК-2 — Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.

УК-2.2 — Управляет проектом на всех этапах его реализации, проводит сравнительный анализ плановых и фактических результатов выполнения проекта, разрабатывает план действий по его корректировке.

Знает: содержание методов и методик управления человеческими ресурсами проекта; процессы и инструменты управления различными функциональными областями медийного проекта;

Умеет: применять методы и методики подготовки, планирования, обоснования и контроллинга деятельности персонала проектов в медиасфере; анализировать риски проекта и разрабатывать комплекс мероприятий для их снижения с учетом специфики медиасферы.

Владеет: методологией управления взаимоотношениями в проекте; методологией проектного управления в медиасфере;

УК-2.3 — Представляет результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений в устной и письменной форме.

Знает: современную терминологию и методологию проектного управления в медиасфере

полный спектр приемов проектного управления, достаточных для осуществления проектов в медиасфере;

Умеет: пользоваться терминологическим аппаратом курса при изложении теоретических вопросов проектного менеджмента в медиаиндустрии;
Владеет: техникой самостоятельного управления проектами с учетом специфики медиасферы;
 навыками командной работы в медийных проектах различных типов.

2. СТРУКТУРА, ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В КОМПЕТЕНТНОСТНОМ ФОРМАТЕ

2.1. Структура и трудоемкость учебной дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 144 академ. час. / 4 зач.ед.
 в том числе: контактная работа: 52,5 час.
 самостоятельная работа: 91,5 час.

Вид(ы) промежуточной аттестации, курсовые работы/проекты	Семестр (курс)
экзамен	1

Распределение трудоемкости по периодам обучения:

Семестр	1	Итого
Лекции	16	16
Практические	32	32
Консультации	2	2
Самостоятельная работа	58	58
Самостоятельная работа во время сессии	33,5	33,5
Итого	141,5	141,5

2.2. Содержание учебной дисциплины

Раздел 1. Методология проектного управления в медиасфере

Тема 1. 1. Содержание методов и методик проектного управления и возможности их применения в медиасфере

Современные методики проектного управления в медиасфере: сущность и содержание. Современные методы управление проектами в медиасфере: сущность и содержание. Специфика методологии управления проектами в медиасфере. Особенности ситуационного подхода в управлении проектами в медиасфере. Системный подход к управлению проектами. Лекция-визуализация.

Тема 1. 2. Последовательность этапов проектной деятельности в медиасфере

Определение этапов проектной деятельности с учетом специфики медиасферы. Количество и состав этапов проектной деятельности с учетом специфики медиасферы. Замысел (проблема), средства его реализации (решения проблемы), способ представления результатов (формы отчета). Последовательное развитие проекта с учетом намеченной идеи. Обсуждение альтернатив хода проекта. Постпроектная оценка. Лекция с элементами дискуссии.

Тема 1. 3. Планирование и реализация проектов в медиасфере

Разработка плана реализации проекта с учетом специфики медиасферы. Обеспечения реализации плана проекта. Развитие проекта во времени. Выполнение проекта. Организации выполнения включенных в проект работ и координации исполнителей. Техника мониторинга и контроля проекта. Завершение проекта. Установление процедур и критериев оценки результата проекта. Анализ выполнения проекта. Анализ достижений поставленной цели. Лекция с

элементами диспута и кейс-стади.

Раздел 2. Организация управления проектами в медиасфере

Тема 2. 1. Целеполагание в проекте: определение темы, анализ проблемы, выдвижение гипотез

Определение темы и установление целей проекта. Определение источников информации. Сбор и уточнение информации. Выбор способов анализа информации. Анализ проблемы. Обсуждение альтернатив и выбор оптимального варианта хода проекта с учетом специфики медиасферы. Формирование целей проекта. Уточнение и детализация целей, границ проекта и его результатов. Выбор концептуального решения проекта. Гипотеза в проекте. Лекция с элементами дискуссии.

Тема 2. 2. Управление персоналом и коммуникациями в медиапроектной деятельности

Определение участников проекта и состава команды. Распределение заданий и обязанностей между участниками проекта. Функции руководства проектом в медиа-бизнесе. Стиль управления в медиа-бизнесе. Система коммуникаций в проекте. Формирование команды. Развитие команды проекта. Коммуникационные технологии в медиа-бизнесе. Основные стили поведения руководителей. Конфликты и их разрешение Лекция-визуализация.

Тема 2. 3. Анализ рисков проекта и риск-менеджмент в медиасфере

Риски в системе управления медиа-проектами. Работа с рисками проекта с учетом специфики медиасферы. Классификация рисков в медиа-бизнесе. Проектные риски и методы их снижения. Управление рисками проекта с учетом специфики медиасферы. Управление рисками уникальных проектов в медиа-бизнесе. Работа с рисками проекта. Действия по минимизации рисков. Лекция с элементами дискуссии.

Тема 2. 4. Финансирование проектов в медиасфере

Общее понятие и особенности проектного финансирования в медиасфере. Виды проектного финансирования. Источники финансирования в медиабизнесе. Особенности формирования финансов проектов в медиабизнесе. Бюджет проекта в медиаиндустрии. Отечественные и зарубежные методики оценки эффективности инвестиционного проекта. Инвестиционная привлекательность проекта. Факторы инвестиционной привлекательности. Проектный анализ с учетом специфики медиасферы. Составляющие проектного анализа, их цели и задачи. Лекция с элементами диспута и кейс-стади.

3. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЧАСОВ ПО ТЕМАМ И ВИДАМ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

№ п/п	Наименование раздела, (отдельной темы)	Лекции	Лекции с использованием ДОТ	Лабораторные работы	Практические занятия	Практические с использованием ДОТ	Индивидуальные занятия	Итого
1	Методология проектного управления в медиасфере	8	0	0	12	0	0	20
1.1	Содержание методов и методик проектного управления и возможности их применения в медиасфере	4	0	0	4	0	0	8
1.2	Последовательность этапов проектной деятельности в медиасфере	2	0	0	4	0	0	6
1.3	Планирование и реализация проектов в медиасфере	2	0	0	4	0	0	6
2	Организация управления проектами в медиасфере	8	0	0	20	0	0	28
2.1	Целеполагание в проекте: определение темы, анализ проблемы, выдвижение гипотез	2	0	0	4	0	0	6
2.2	Управление персоналом и коммуникациями в медиапроектной деятельности	2	0	0	4	0	0	6
2.3	Анализ рисков проекта и риск-менеджмент в медиасфере	2	0	0	6	0	0	8
2.4	Финансирование проектов в медиасфере	2	0	0	6	0	0	8
	ВСЕГО	16	0	0	32	0	0	48

4. ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ

Лабораторные занятия по дисциплине «Управление проектами в медиасфере» в соответствии с учебным планом не предусмотрены.

5. ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ (СЕМИНАРЫ)

№ п/п	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость (час.)
1	Тема: «Содержание методов и методик проектного управления и возможности их применения в медиасфере».	4

2	Тема: «Последовательность этапов проектной деятельности в медиасфере».	4
3	Тема: «Планирование и реализация проектов в медиасфере».	4
4	Тема: «Целеполагание в проекте: определение темы, анализ проблемы, выдвижение гипотез ».	4
5	Тема: «Управление персоналом и коммуникациями в медиапроектной деятельности».	4
6	Тема: «Анализ рисков проекта и риск-менеджмент в медиасфере».	6
7	Тема: «Финансирование проектов в медиасфере».	6

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Оценивание результатов обучения по дисциплине осуществляется в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации с использованием балльно-рейтинговой системы.

Оценочные средства в полном объеме представлены в Фонде оценочных средств по дисциплине «Управление проектами в медиасфере».

Предусмотрены следующие формы и процедуры текущего контроля и промежуточной аттестации:

Вид(ы) текущего контроля	Семестр (курс)
активная работа на занятии (вопросы для обсуждения)	1
доклад	1
посещение занятий	1
практикум	1
тестирование	1
Вид(ы) промежуточной аттестации, курсовые работы/проекты	Семестр (курс)
экзамен	1

6.1. Оценочные средства для входного контроля (при наличии)

Входной контроль отсутствует.

6.2. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости

Активная работа на занятии (Вопросы для обсуждения):

Раздел 1. Методология проектного управления в медиасфере

Тема 1.1 Содержание методов и методик проектного управления и возможности их применения в медиасфере

1. Назовите характерные признаки проектов в области телевидения, кинематографии, культуры, образования, массовой коммуникации.

2. В чем специфика управления проектами в медиасфере?

3. Назовите факторы, влияющие на успех и неудачи проекта в области телевидения, кинематографии, культуры, образования, массовой коммуникации.

4. Приведите примеры успешных и неудачных проектов в области телевидения, кинематографии, культуры, образования, массовой коммуникации.

Тема 1.2 Последовательность этапов проектной деятельности в медиасфере

1. Перечислите основные процессы управления проектами в области телевидения, кинематографии, культуры, образования, массовой коммуникации.

2. Опишите жизненный цикл проекта в области телевидения, кинематографии, культуры, образования, массовой коммуникации.
3. Перечислите и опишите основные параметры проекта в области телевидения, кинематографии, культуры, образования, массовой коммуникации.
4. Перечислите основных участников проекта.
5. Дайте описание проектной организационной структуры.

Тема 1.3 Планирование и реализация проектов в медиасфере

1. В чем основная необходимость базового плана в медиапроектной деятельности?
2. Для чего проводят аудит, какие бывают виды аудита в медиапроектной деятельности?
3. Как осуществляется ускорение медиапроектной деятельности при привлечении дополнительных ресурсов?
4. Что включает в себя понятие управления качеством проекта в медиасфере?
5. Какие ресурсы используются в медиапроектной деятельности и как их можно формализовать?

Раздел 2. Организация управления проектами в медиасфере

Тема 2.1 Целеполагание в проекте: определение темы, анализ проблемы, выдвижение гипотез

1. Перечислите основные процессы управления проектом в области телевидения, кинематографии, культуры, образования, массовой коммуникации.
2. Что такое ограничения проекта и в чем суть управления ими?
3. В чем суть процесса инициации проекта в области телевидения, кинематографии, культуры, образования, массовой коммуникации?
4. В чем смысл подхода SMART?
5. Для чего используют дерево целей?

Тема 2.2 Управление персоналом и коммуникациями в медиапроектной деятельности

1. Какова система коммуникаций в медиапроектной деятельности?
2. Что такое объект и субъект коммуникаций в медиапроектной деятельности?
3. Что включает в себя управление коммуникациями в медиапроектной деятельности?
4. Что влияет на коммуникации в медиапроектной деятельности?
5. Каковы особенности управления командой в медиапроектной деятельности?

Тема 2.3. Анализ рисков проекта и риск-менеджмент в медиасфере

1. Что такое риск и возможность?
2. Какие подходы к классификации рисков можно использовать в медиапроектной деятельности?
3. Что такое управление изменениями в медиапроектной деятельности?
4. В чем логика управления ошибками в медиапроектной деятельности?
5. Как эффективно управлять рисками в медиапроектной деятельности?
6. Как оценить вероятность риска, если неизвестно ее точное значение?

Тема 2.4. Финансирование проектов в медиасфере

1. Как выстроить работающую систему управления финансами в медиапроектной деятельности?
2. Назовите основные этапы построения системы управления финансами в медиапроектной деятельности.
3. Каков порядок расчета и особенности применения показателей экономической эффективности проектов в области телевидения, кинематографии, культуры, образования, массовой коммуникации.

Темы докладов

1. Цель медиапроекта и ее значение. Соотношение цели и результата проекта.
2. Жизненный цикл медиапроекта.
3. Описание содержание медиапроекта.
4. Окружение медиапроекта.
5. Участники медиапроекта.
6. Структура работ медиапроекта (WBS). Значение и принципы построения.
7. Планирование ресурсов медиапроекта.
8. Оценка продолжительности медиаработ.
9. Методы сетевых диаграмм в управлении проектами.
10. Взаимозависимость работ, виды связей и их значение.
11. Понятие критического пути проекта.

Практикум:

Тема 1.2. Последовательность этапов проектной деятельности в медиасфере

Задание. Проведите инициацию медиапроекта

Инициация проекта:

- 1) Выработка идеи проекта (нового медиапродукта и т. п)
- 2) Наименование проекта
- 3) Цели проекта
- 4) Задачи проекта
- 5) Потребители продукции (услуг) по проекту
- 6) Потребности, на удовлетворение которых направлен проект
- 7) Обоснование проекта (зачем данный проект необходимо реализовать, какие выгоды получит организатор от данного проекта)
- 8) Ожидаемые результаты проекта
- 9) Сроки реализации проекта
- 10) Опишите участников проекта:

Тестовые вопросы:

1. Цели проекта должны быть:
 значимыми (направленными на достижение стратегических целей компании)
 конкретными (специфичными для данного проекта)
 измеримыми (т. е иметь проверяемые количественные оценки) и реальными (достижимыми)
2. Методология управления проектами отражается в стандартах управления проектами.
 Стандарт — это
 официальный документ, в котором описываются установленные нормы, методы, процессы и практики
 документ, устанавливающий взаимоотношения между заказчиком и организатором проекта
 утвержденная концепция проекта
3. Экономическая модель проекта
 показывает распределение результатов и затрат по стадиям реализации
 служит инструментом ресурсного обеспечения
 является основой для создания плановых документов, регламентирующих привлечение и распределение ресурсов в ходе реализации проекта
4. Под результатом проекта понимают
 полезный эффект проекта
 бизнес-план проекта

доход проекта
цель проекта

5. Инновационный проект отличается от инвестиционного следующим:
более высокой степенью неопределенности (технической, коммерческой) параметров проекта
вовлечением в реализацию проектов уникальных ресурсов
высокой вероятностью получения в рамках проекта результатов

6.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Примерный перечень вопросов к экзамену:

1. Современные методики проектного управления в медиасфере: сущность и содержание.
2. Современные методы управления проектами в медиасфере: сущность и содержание.
3. Специфика методологии управления проектами в медиасфере.
4. Особенности ситуационного подхода в управлении проектами в медиасфере.
5. Системный подход к управлению проектами.
6. Международные стандарты управления проекторами и возможности их применения в медиасфере.
7. Количество и состав этапов проектной деятельности с учетом специфики медиасферы.
8. Замысел (проблема), средства его реализации (решения проблемы), способ представления результатов (формы отчета).
9. Последовательное развитие проекта с учетом намеченной идеи.
10. Установление целей проекта.
11. Определение источников информации. Сбор и уточнение информации.
12. Выбор способов анализа информации.
13. Формирование целей проекта.
14. Уточнение и детализация целей, границ проекта и его результатов.
15. Выбор концептуального решения проекта. Гипотеза в проекте.
16. Разработка плана реализации проекта с учетом специфики медиасферы.
17. Принципы построения иерархической структуры работ.
18. Применения метода сетевого планирования в медиапроектах.
19. Применение метода критического пути в медиапроектах.
20. Обеспечения реализации плана проекта.
21. Организации выполнения включенных в проект работ и координации исполнителей.
22. Техника мониторинга и контроля проекта.
23. Завершение проекта. Анализ выполнения проекта.
24. Маркетинг проекта: особенности планирования и реализации маркетинговых мероприятий.
25. Система управления медиапроектом.
26. Установление процедур и критериев оценки результата проекта.
27. Определение участников проекта и состава команды.
28. Распределение заданий и обязанностей между участниками проекта.
29. Функции руководства проектом в медиа-бизнесе.
30. Формирование команды. Развитие команды проекта.
31. Коммуникационные технологии в медиа-бизнесе.
32. Основные стили поведения руководителей. Конфликты и их разрешение
33. Классификация рисков в медиапроектной деятельности.
34. Риски медиапроектной деятельности и методы их снижения.
35. Управление рисками проекта с учетом специфики медиасферы.
36. Общее понятие и особенности проектного финансирования в медиапроектной деятельности.
37. Виды проектного финансирования.
38. Источники финансирования в медиабизнесе.
39. Отечественные и зарубежные методики оценки эффективности медиапроектной деятельности.
40. Составляющие проектного анализа, их цели и задачи.

6.4. Балльно-рейтинговая система

Оценка успеваемости с применением балльно-рейтинговой системы заключается в накоплении обучающимися баллов за активное, своевременное и качественное участие в определенных видах учебной деятельности и выполнение учебных заданий в ходе освоения дисциплины.

Конкретные виды оцениваемой деятельности	Количество баллов за 1 факт (точку) контроля	Количество фактов (точек) контроля	Баллы (максимум)
Обязательная аудиторная работа			
Практикум	2	6	12
Тестирование	10	1	10
Посещение занятий	0,5	24	12,0
Активная работа на занятии (Вопросы для обсуждения)	2	14	28
Обязательная самостоятельная работа			
Доклад	8	1	8
ИТОГО в рамках текущего контроля	70 баллов		
ИТОГО в рамках промежуточной аттестации	30 баллов		
ВСЕГО по дисциплине за семестр	100 баллов		

Итоговая оценка по дисциплине выставляется на основе накопленных баллов в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с таблицей:

Система оценивания результатов обучения по дисциплине

Шкала по БРС	Отметка о зачете	Оценка за экзамен, зачет с оценкой
85 – 100	зачтено	отлично
70 – 84		хорошо
56 – 69		удовлетворительно
0 – 55	не зачтено	неудовлетворительно

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ, ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

7.1. Литература

1. Сорвина, Т. А. Управление проектами : учебное пособие / Т. А. Сорвина, С. А. Фатова, О. А. Чеснова. - Санкт-Петербург : СПбГИКиТ, 2015. - 199 с. - ISBN 978-5-94760-198-5. - Текст : непосредственный.
<https://www.gikit.ru/lib/catalog>
2. Соломанидина, Т. О. Организационная культура компании : учебное пособие / Т. О. Соломанидина. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : ИНФРА-М, 2016. - 624 с. - (Высшее образование - бакалавриат). - ISBN 978-5-16-003946-6. - Текст : непосредственный.
<https://www.gukit.ru/lib/catalog>
3. Горшкова, Людмила Алексеевна. Основы управления организацией. Практикум [Текст] : учебное пособие для вузов / Л. А. Горшкова, М. В. Горбунова ; ред. Л. А. Горшкова. - М. : Кнорус, 2009. - 240 с.
<https://www.gukit.ru/lib/catalog>
4. Вольфсон Б. Гибкое управление проектами и продуктами [Электронный ресурс] / Б. Вольфсон. — СПб.: Питер, 2015. — 144 с.: ил. ISBN 978-5-496-01323-9.
<http://ibooks.ru/reading.php?short=1&isbn=978-5-496-01323-9>
5. Мартин, Роджер. Мышление в стиле "И". Как мыслят успешные лидеры [Текст] = The opposable mind. How successful leaders win through integrative thinking : пер. с англ.: к самостоятельной работе / Р. Мартин. - М. : Юрайт, 2009. - 228 с.
<https://www.gukit.ru/lib/catalog>
6. Латфуллин, Г. Р. Теория организации [Текст] : учебник для вузов: рекомендовано Мин.образования / Г. Р. Латфуллин, А. В. Райченко. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. ; СПб. ; Нижний Новгород : Питер, 2008. - 464 с.
<https://www.gukit.ru/lib/catalog>
7. Николаев, Александр Александрович. Социология управления [Текст] : учебное пособие. Допущено Советом Учебно-методического объединения по образованию вузов России в области менеджмента в качестве учебного пособия по направлению "Менеджмент" / А. А. Николаев ; Финансовая академия при Правительстве Российской Федерации. - Москва : Альфа-М, 2011. - 272 с. - (Социология). - Предм. указ.: с. 253.
<https://www.gukit.ru/lib/catalog>

7.2. Интернет-ресурсы

1. Портал корпоративного менеджмента <https://www.cfin.ru/>

7.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

Использование лицензионного программного обеспечения по дисциплине «Управление проектами в медиасфере» не предусмотрено.

7.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронный каталог библиотеки СПбГИКиТ. <https://www.gukit.ru/lib/catalog>

Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях «Scopus»

Поисковая платформа, объединяющая реферативные базы данных публикаций в научных журналах и патентов, в том числе базы, учитывающие взаимное цитирование публикаций «Web of Science»

Электронная библиотечная система «Айбукс-ру». <http://ibooks.ru>

Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. <https://elibrary.ru>

7.5. Материально-техническое обеспечение

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебная аудитория	Рабочее место преподавателя, оборудованное компьютером и мультимедийным проектором. Рабочие места обучающихся. Доска (интерактивная доска) и/или экран.
Помещение для самостоятельной работы обучающихся	Рабочие места обучающихся оборудованные компьютерами с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду института.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические рекомендации по изучению дисциплины представляют собой комплекс рекомендаций и разъяснений, позволяющих студенту оптимальным образом организовать процесс изучения дисциплины «Управление проектами в медиасфере».

Порядок самостоятельной работы студента над теоретическими вопросами и практическими заданиями следующий:

Работе на практических занятиях должно предшествовать самостоятельное изучение студентом рекомендованной литературы и других источников информации, обозначенных в списке. По ходу их изучения делаются выписки цитат, составляются иллюстрации и таблицы.

Ответы на теоретические вопросы должны отражать необходимую и достаточную компетенцию студента, содержать краткие и четкие формулировки, убедительную аргументацию. Выводы по вопросам задания должны быть обоснованными и вытекать из их содержания.

Теоретические вопросы следует рассматривать на примере из практики деятельности организаций, предприятий медиасферы.

Решения практических заданий должны сопровождаться краткими, но исчерпывающими пояснениями (аргументами).

В качестве примера может быть приведена практика конкретной организации или использована информация из периодической печати.

Студенту необходимо оптимально распределить время, отведенное на самостоятельную работу, направленную на изучение дисциплины.

Самостоятельная работа направлена:

- на подготовку к практическим занятиям, которая включает изучение лекций по соответствующей теме, а также использование рекомендованной литературы;
- подготовку к тестам по соответствующим пройденным темам. В течение семестра проводится два контрольных теста;
- подготовку доклада по закреплённой теме;
- подготовку к экзамену по вопросам, приведенным в Рабочей программе.

Магистрант для получения экзамена по данной дисциплине должен:

- активно работать на практических занятиях (дискуссии, деловые игры, кейсы);
- написать контрольные тесты на положительные оценки;
- выполнить доклады, запланированные по темам курса.